

สรุปเรื่องโซลูชัน

ลดความยุ่งเหยิงเพื่อให้ เป็นไปตามกฎระเบียบ และลดค่าใช้จ่าย

Smart Sort มอบเส้นทางสู่การจัดการที่สามารถป้องกันได้

ทำไมการจัดการที่สามารถป้องกันได้จึงยากที่จะบรรลุผล

คลังข้อมูลเอกสารของคุณมักจัดเก็บตามกรรมวิธี ผู้ป่วย หรือหมายเลขสินเชื่อ หรือตัวระบุเอกลักษณ์อื่นๆ และแต่ละรายการจะมีวันที่มีสิทธิ์ทำลายแตกต่างกันไป ซึ่งหมายความว่า คุณกำลังเก็บเอกสารกระดาษหลายหมื่นแผ่น เพียงเพราะคุณไม่พบวิธีที่คุ้มค่าในการจัดระเบียบแฟ้มเอกสารที่ปะปนกันให้คุณตัดสินใจได้อย่างมั่นใจเกี่ยวกับการจัดการเอกสาร ผลที่ได้คือ บันทึกรหัสข้อมูลของคุณยังวางอยู่ในห้องหรือบนชั้นวางต่อไป

ค่าใช้จ่ายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นระยะเวลาของข้อกำหนดในการจัดเก็บมีสูง คุณต้องทำลายเอกสารกระดาษตามข้อกำหนดการจัดเก็บเอกสาร ทว่าการดำเนินการนี้ไม่ได้ง่ายเหมือนที่พูด

ปัจจุบัน

ด้วย Iron Mountain Smart Sort คุณสามารถเร่งการทำลายเอกสารกระดาษ และทำให้โครงการบริหารจัดการเอกสารเป็นไปตามข้อกำหนด มีประสิทธิภาพ และป้องกันได้มากขึ้น

ทีมบริหารจัดการบันทึกข้อมูลที่ได้รับการฝึกฝนของเรา จะใช้ข้อมูลที่ได้รับจากฐานข้อมูลขององค์กรคุณ และตารางการจัดเก็บบันทึกข้อมูลเพื่อสำรวจคลังข้อมูลของคุณและระบุสิทธิ์ในการทำลายของแฟ้มเอกสาร จากนั้น เราจะจัดระเบียบเอกสารใหม่ตามปีที่ มีสิทธิ์ทำลายเอกสารเพื่อคุณจะได้ทำลายข้อมูลได้อย่างมั่นใจตามนโยบาย



คัดแยกบันทึกข้อมูล
ในลักษณะที่รองรับ
การจัดการที่สามารถ
ป้องกันได้ และยังช่วยให้
ค้นหาสิ่งที่คุณต้องการ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
มากขึ้น เมื่อใดก็ตาม
ที่ต้องการ



อะไรทำให้ Smart Sort ป้องกันได้

ในการตอบคำถามนี้ มาเริ่มกันที่สรุปขั้นตอน Smart Sort

- ▶ คุณแชร์ตารางการจัดเก็บเอกสารและฐานข้อมูลขององค์กรของคุณกับ Iron Mountain จากข้อมูลเหล่านี้การดำเนินการทั้งหมดจะได้รับการป้องกันจากนโยบายที่เป็นทางการ
- ▶ ตามกระบวนการที่เป็นไปตามข้อกำหนด เราจะกู้คืนคลังข้อมูลเอกสารของคุณที่จัดเก็บในกล่องหรือบนชั้นวางเปิดโล่ง เราจะบันทึก ID เพิ่มเอกสารที่ไม่ซ้ำกันของบันทึกข้อมูลแต่ละรายการโดยใช้แอป Iron Mountain แบบเนทีฟบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ผ่านการสแกนบาร์โค้ดหรือการป้อน ID เพิ่มเอกสารด้วยตนเอง
- ▶ ระบบจะจับคู่ข้อมูลที่บันทึกไว้กับรายชื่อเพิ่มเอกสารในฐานข้อมูลของคุณ พร้อมด้วยวันที่มีสิทธิ์ทำลายจากตารางการจัดเก็บเอกสาร
- ▶ เราแยกและทำลายเอกสารทั้งหมดที่ตรงตามข้อกำหนดการจัดเก็บเอกสารเพื่อป้องกันปัญหา

- ▶ สำหรับเอกสารที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดการจัดเก็บเอกสาร เราจะจัดระเบียบตามวันที่ทำลาย และนำไปเก็บในกล่องหรือบนชั้นวางที่มีเอกสารซึ่งมีสิทธิ์ทำลายในปีเดียวกัน
- ▶ เอกสารที่ต้องใช้การกู้คืนขั้นสูงสามารถสแกนและนำส่งในรูปแบบดิจิทัลได้

Iron Mountain Smart Sort จะจัดลำดับเอกสารของคุณโดยระบุว่ามีสิทธิ์ในการทำลายข้อมูลเมื่อใด ในปัจจุบันหรือในอนาคต ด้วยการชี้ตารางการจัดเก็บเอกสารและฐานข้อมูลขององค์กรของคุณร่วมกับพลังของเทคโนโลยี โซลูชันนี้มีกระบวนการจัดระเบียบเอกสารที่สอดคล้อง แบบตั้งโปรแกรม และมีวัตถุประสงค์

ขณะนี้ คุณมีกระบวนการที่ทำซ้ำได้ อิงตามกฎเกณฑ์ และใช้เทคโนโลยี ซึ่งจะช่วยให้ตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารได้ โดยไม่มีอคติส่วนตัว การอัปเดตใดๆ ของตารางการจัดเก็บและฐานข้อมูลของบันทึก จะรวมอยู่ด้วยนับจากนี้ เนื่องจาก Smart Sort จะรวมการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เข้ากับกระบวนการ จึงมีการนำข้อมูลล่าสุดของคุณไปใช้เพื่อกำหนดสิทธิ์ในการทำลายเสมอ

Smart Sort เหมาะกับองค์กรของเราหรือไม่

คุณคิดว่ายากหรือไม่ที่จะ:

- ▶ จัดการเพิ่มเอกสารที่ต้องเก็บไว้ตามวันที่เกิดเหตุการณ์
- ▶ ค้นหาเพิ่มเอกสารเมื่อคุณต้องการ
- ▶ กำหนดว่าเพิ่มเอกสารใดบ้างที่มีสิทธิ์ทำลายได้
- ▶ ควบคุมค่าใช้จ่ายเนื่องจากการเก็บรักษาเพิ่มเอกสารมากเกินไป
- ▶ จัดการบันทึกข้อมูลที่ตกทอดผ่าน M&A
- ▶ ทำลายเอกสารที่ไม่ต้องการใช้เมื่อคุณย้ายที่หรือปิดสำนักงาน

- ▶ ทำด้วยตัวเองเพราะค่าใช้จ่ายสูงและทรัพยากรมีจำกัด
- ▶ พัฒนาโซลูชันที่คุ้มค่าและป้องกันได้ เพื่อแก้ไขอย่างถาวร

Smart Sort ทำงานอย่างไร

ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ironmountain.com/th และดูวิดีโอสั้นๆ นี้เพื่อเรียนรู้เพิ่มเติม



+662 407 3333 | <https://www.ironmountain.com/th>

เกี่ยวกับ Iron Mountain

Iron Mountain Incorporated (NYSE: IRM) ก่อตั้งขึ้นในปี 1951 เป็นผู้ให้บริการระดับโลกของบริการจัดเก็บข้อมูลและการจัดการข้อมูล ได้รับความไว้วางใจจากองค์กรกว่า 220,000 แห่งทั่วโลก และเครือข่ายคลังหรือศูนย์ที่ครอบคลุมพื้นที่กว่า 85 ล้านตารางฟุตของสถานที่ทำงานกว่า 1,400 แห่งในกว่า 50 ประเทศ Iron Mountain จึงจัดเก็บและปกป้องสินทรัพย์อันมีคุณค่าได้หลายพันล้านรายการ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลธุรกิจที่สำคัญเป็นอย่างยิ่ง ข้อมูลที่มีความอ่อนไหวสูง และสิ่งประดิษฐ์ทางวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ จัดหาโซลูชันที่มีทั้งการจัดเก็บข้อมูลที่ปลอดภัย การจัดการข้อมูล การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัล การทำลายข้อมูลอย่างปลอดภัย ตลอดจนศูนย์ข้อมูล ที่จัดเก็บศิลปะและโลจิสติกส์ รวมถึงบริการคลาวด์ Iron Mountain ช่วยองค์กรลดค่าใช้จ่ายและความเสี่ยง ปฏิบัติตามกฎระเบียบ พื้นฟูจากภัยพิบัติ และสนับสนุนให้มีวิธีการทำงานในระบบดิจิทัลมากขึ้น ดูข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.ironmountain.com

© 2023 Iron Mountain, Incorporated และ/หรือบริษัทในเครือ ("Iron Mountain") สงวนลิขสิทธิ์ ข้อมูลในที่นี้เป็นทรัพย์สินและเป็นความลับของ Iron Mountain และ/หรือผู้ออกใบอนุญาต ไม่ได้หมายถึงหรือบอกเป็นนัยถึง คำเชิญชวนหรือข้อเสนอแนะห้ามมิให้ใช้เพื่อการวิเคราะห์การแข่งขันหรือการสร้างผลิตภัณฑ์แข่งขันได้หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก Iron Mountain Iron Mountain ไม่ได้ให้คำปรึกษาใดๆต่อความพร้อมใช้งานในระดับภูมิภาคหรือในภาค และไม่ได้แสดงถึงความเกี่ยวข้องหรือการรับรองโดยบุคคลอื่น Iron Mountain จะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายทางตรง ความเสียหายทางอ้อม ความเสียหายที่เป็นผลสืบเนื่อง ความเสียหายเชิงลงโทษ ความเสียหายพิเศษ หรือความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยบังเอิญจากการใช้งานหรือการไม่สามารถใช้ข้อมูลได้ ซึ่งอาจมีการเปลี่ยนแปลงในอนาคต โดยเราจะไม่ให้บริการตามสภาพที่เป็นอยู่ และไม่มีการรับรองหรือรับประกันใดๆ ถึงความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลที่ให้ไว้หรือความเหมาะสมสำหรับวัตถุประสงค์เฉพาะ "Iron Mountain" เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ Iron Mountain ในประเทศสหรัฐอเมริกาและประเทศอื่นๆ และ Iron Mountain, ไอที Iron Mountain และเครื่องหมายอื่นๆ ที่รวมกัน ตลอดจนสัญลักษณ์อื่นๆ ที่มีเครื่องหมาย © หรือ TM เป็นเครื่องหมายการค้าของ Iron Mountain เครื่องหมายการค้าอื่นๆ ที่รวมกันอาจเป็นเครื่องหมายการค้าของเจ้าของรายนั้นๆ