

# DIE 10 BESTEN TIPPS FÜR EIN ZEITGEMÄSSES DATEN- UND INFORMATIONSMANAGEMENT

Praktische Tipps für einen Wettbewerbsvorteil im Zeitalter von Big Data und Datenschutzrichtlinien

Von Experten im Informationsmanagement (IM) wird erwartet, dass sie sich mit Compliance, Datensicherheit und Informationstechnologie auskennen. In dieser Rolle müssen sie ihren Wert für das Geschäft beweisen und zeigen, dass sie stets an der Spitze der digitalen Transformation stehen.

Im Folgenden finden Sie **10 Tipps**, wie Sie ein Informationsmanagement der neuen Generation entwickeln:

## 1. Beziehungen pflegen

Den ständigen Zustrom von Daten und Dokumenten aus all den Abteilungen Ihres Unternehmens können Sie nicht allein bewältigen. Um eine funktionierende IM-Infrastruktur zu schaffen, müssen sie enge Beziehungen zu den Führungskräften Ihrer Organisation pflegen und mit ihnen zusammenarbeiten.

## 3. Unstrukturierte Daten verwalten

Der Großteil der Daten liegt in unstrukturierter Form vor, zum Beispiel als Scans gedruckter Dokumente oder als archivierte Geschäfts- und Kundenkommunikation. Nehmen Sie sich die Zeit, Ihre unstrukturierten Daten durch die Zuweisung von Metadaten zu ordnen und zu kategorisieren, um Verwaltung und Suche zu vereinfachen.

## 5. Moderne Analyse-Tools nutzen

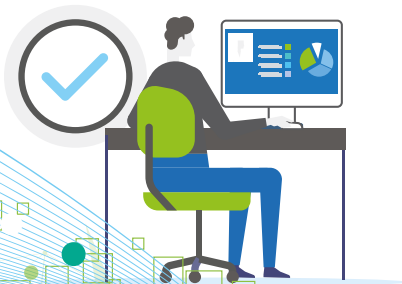
In allen Unternehmen fallen mehr und mehr Daten an, aber nur wenige können sich als wirklich datengesteuert bezeichnen. Mit modernen Analyselösungen, die auf neuen Technologien wie zum Beispiel künstlicher Intelligenz basieren, vereinfachen Sie die repetitiven Prozesse des Informationsmanagements, **erhalten hilfreiche Einblicke und erkennen schneller neue Chancen.**

## 2. Kulturelle Veränderungen anstoßen

Für eine erfolgreiche digitale Transformation sind kulturelle Veränderungen notwendig. Übernehmen Sie die Verantwortung dafür. Überzeugen Sie die Geschäftsleitung davon, wie intelligentere IM-Lösungen zu besseren Geschäftsentscheidungen führen und wie die Lösungen dabei helfen, Herausforderungen zu bewältigen und neue Chancen zu ergreifen.

## 4. Lebenszyklus von Informationen betrachten

Es ist an der Zeit, an Informationsmanagement als **Information Lifecycle Management** zu denken. Nur wenn Sie das Informationsmanagement als zusammenhängendes Ganzes betrachten, können Sie einen sinnvollen und durchgängigen Ansatz verfolgen. Von der Erstellung bis hin zur Vernichtung benötigen Sie einen dokumentierten Prozess für die Datenverwaltung, der alle Compliance-Anforderungen erfüllt.



## 6. Sicherheit verbessern

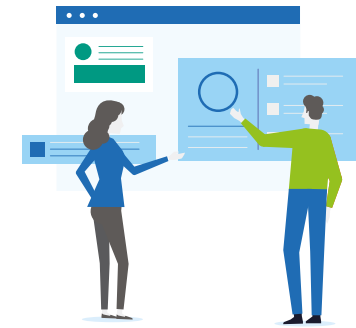
Eine typische IM-Umgebung versammelt eine hohe Zahl von Systemen und Formaten, die zusammengenommen die potentielle Angriffsfläche vergrößern. Um Ihre [Datensicherheit unter Kontrolle zu behalten](#), müssen Sie wissen, wo sich Ihre Daten befinden und wie sie geschützt werden.

## 8. Daten zugänglich machen

Ihre Daten müssen zwar sicher sein, aber gleichzeitig auch zugänglich für die Verwender. Alle Informationen, die noch einen Nutzen haben könnten, sollten sofort verfügbar sein - am besten über die Cloud, um einen manuellen Austausch zu vermeiden. Veraltete oder irrelevante Daten müssen auf sichere Weise vernichtet werden.

## 10. Privacy by Design implementieren

Der Datenschutz hat lange keine besondere Rolle gespielt - bis klar wurde, dass Unternehmen ohne Wissen oder Einverständnis der Kunden große Mengen Daten speicherten und nutzten. Seit der Umsetzung der DSGVO ist es Ihre Pflicht, **Privacy by Design und Privacy by Default** standardmäßig als Teil Ihres Informationslebenszyklus-Managements zu implementieren.



Sehen Sie sich unser aktuelles Webinar an, um mehr über die wichtige Rolle des Informationsmanagements zu erfahren (Video auf Englisch).

## 7. Datensilos vermeiden

Nur zu oft führen fragmentierte Datensysteme zu mehrfachen Einträgen - und somit zu zahllosen Inkonsistenzen und Silos. Eine zusammenhängende Umgebung mit einem einzigen Daten-Repository sollte eine Top-Priorität sein.



## 9. Die Zusammenarbeit über E-Mail aufgeben

In den meisten Unternehmen werden Dokumente oder Daten noch immer über E-Mail ausgetauscht. Da ist es nicht verwunderlich, dass so viele Informationen verloren gehen. Damit Daten nicht mehr über unsichere Kanäle gesendet werden oder die falschen Personen erreichen, benötigen Sie eine sichere Plattform zur Zusammenarbeit, auf der alle autorisierten Teilnehmer auf die erforderlichen Daten zugreifen können.

 IRON MOUNTAIN®

IRONMOUNTAIN.DE | IRONMOUNTAIN.CO.AT | IRONMOUNTAIN.CH