

CUÁL ES EL VERDADERO COSTO DEL PAPEL PARA LAS PEQUEÑAS EMPRESAS

¿Hasta qué punto el papel afecta tus resultados?

DINERO GASTADO

\$600 USD

valor anual del papel utilizado por empleado

\$1.500 USD

costo anual de mantenimiento de un archivador de 4 cajones

\$1.500 USD

costo potencial de una caja de papel de \$50 USD, incluyendo copia, almacenamiento y tiempo de búsqueda

ALTOS RIESGOS

35%

de los incidentes relacionados con la seguridad de la información se deben pérdida o robo de documentos

53%

de los casos de robo de identidad se originan de una fuente analógica (no digital)



PAPEL DESPERDICiado

30%

de los trabajos de impresión nunca son recogidos de la impresora

45%

del papel que se imprime en las oficinas se desecha diariamente

TIEMPO PERDIDO

40%

del tiempo de trabajo de tus empleados puede perderse buscando documentos

«... sin papel, ahorras tiempo. En lugar de imprimir documentos, archivarlos y entonces tener que buscarlos manualmente más tarde, tu proceso de recuperación de documentos se vuelve tan sencillo como presionar: Ctrl + F».
-Forbes

Cuando te das cuenta de lo que estás desperdiciando o tirando a la basura, es fácil ver cómo la digitalización te ayudará a trabajar de forma eficiente, reducir los residuos y ahorrar dinero.

«Como propietario de una pequeña empresa que trabaja con un presupuesto muy reducido, necesitas reducir gastos y desperdicios. Tener que buscar entre un enorme volumen de documentos en papel puede afectar la productividad de la empresa, además de requerir un espacio adicional para archivarlo todo de forma segura, haciendo que esos costos recurrentes aumenten.

A través de la digitalización de documentos, las pequeñas empresas evitan estos desafíos y aumento de costos, además de contribuir con el ahorro de dinero a largo plazo».

SOLUCIONES TRANSFORMADORAS PARA UNA ERA DIGITAL

No existe un camino perfecto hacia la especialización en lo digital. Cada pequeña o mediana empresa aborda el desafío desde una perspectiva diferente. Independientemente de dónde se encuentre tu empresa en el camino hacia la verdadera madurez digital, Iron Mountain tiene las soluciones, la tecnología y la experiencia necesarias para ayudarte en esta transformación digital.



RESUELVE: SOLUCIONES DIGITALES

DD **Digitalización/Escaneo de Documentos**
Digitaliza tus documentos con soluciones flexibles adaptadas a las necesidades de las pequeñas y medianas empresas.

> **Escaneado diario**
Digitaliza, indexa y convierte tus documentos de papel cuando se producen o reciben en el curso normal de la actividad empresarial.

> **Escaneado de archivos antiguos**
Convierte rápidamente los documentos en papel en archivos digitales por orden de prioridad de la empresa.

> **Image on Demand**
Digitaliza sólo los documentos necesarios para reducir significativamente costos y liberar espacio físico.

AD **Almacenamiento Digital**
Iron Mountain Insight® Essential Edition te permite dar el primer paso en tu viaje hacia la transformación digital. Nuestra solución combina la digitalización de documentos físicos y el almacenamiento en un repositorio seguro en la nube. También te ofrece la opción de integrar documentos de otros repositorios digitales o una solución de recurso de archivo único.

EVOLUCIONA: GOBERNANZA DE LA INFORMACIÓN (GI)

AF **Automatización de Flujos de Trabajo**
La digitalización hace que los procesos sean más eficaces y eficientes. Aumenta la precisión y reduce la carga administrativa al automatizar los flujos de trabajo de back office, incluyendo recursos humanos, gestión de contratos y cuentas a pagar/cobrar.

SA **Servicios de Asesoramiento**
La consultoría con más experiencia en GI del sector industrial para ayudarte a mejorar tu retención, privacidad, conformidad regulatoria, clasificación de contenidos y prácticas de gestión de riesgos. Con Iron Mountain puedes incluso tener a nuestros expertos en tus oficinas para colaborar en tus proyectos a corto o largo plazo.

CP **Soluciones de Central de Políticas**
Gestiona tus responsabilidades de conformidad regulatoria con información legalmente defendible y siempre actualizada. A través de un panel de control intuitivo, basado en web, puedes demostrar fácilmente la conformidad con los reglamentos actuales, realizar ediciones en toda clase de archivos y compartir políticas para mantener a tus empleados actualizados sobre los aspectos legales más recientes.

OBTÉN MÁS DETALLES EN:
[IRONMOUNTAIN.COM](https://www.ironmountain.com)

