



Création d'une nouvelle boîte

GESTION DES DOCUMENTS - IRON MOUNTAIN CONNECT™

C3.2 08.16

Création d'une nouvelle boîte

Saisissez les informations détaillées pour chaque boîte ajoutée à une commande de collecte et qui sera remise à Iron Mountain pour son archivage.

Dans ce guide, vous apprendrez à :

- Créer une nouvelle boîte qui sera collectée et archivée chez Iron Mountain.
- Utiliser votre liste de collecte pour vérifier votre commande. Vous pouvez modifier les détails de la commande et en supprimer des articles.

Création d'une nouvelle boîte

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage Exporter

Type de document	Code à barres SKP	Client	Division	Service	Description	État	Action
	Écrivez ici puis cliquez	Écrivez ici puis cliquez	Écrivez ici puis cliquez	Écrivez ici puis cliquez	Écrivez ici puis cliquez	Tous	Filter
	98765473	RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2]	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT	Resources	Nouvelle boîte	Action
		RC2T3 [RC2 TRAINING	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT	1234	Nouveau document	Action

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Page courante 1 - 2 sur 2

1 Sélectionnez "Collectes", "Ajouter des Dossiers" pour créer une nouvelle boîte et générer une liste de collecte.

Utilisez la barre de navigation à gauche pour vous déplacer dans les différentes zones fonctionnelles de l'application de gestion des documents Iron Mountain Connect.

2 Cliquez sur "Liste de collecte" (Ajouter des dossiers).

3 Cliquez sur "Ajouter une Boîte."

Création d'une nouvelle boîte

Choisir le type de boîte [Fermer]

Pays: [dropdown]

- Documents individuels
- Boîte standard**
15"L x 12"W x 10" H (1.2 pieds cubes)
- Boîte de chèques**
24"L x 9"W x 10" H
- Boîte transfert Lettre**
24"L x 12"W x 10" H (2.4 pieds cubes)
- Boîte transfert Légal**
24"L x 15"W x 10" H (3.6 pieds cubes)
- Boîte de radiographie**
15"L x 6.25"W x 10" H (1.8 pieds cubes)

[Annuler]

4 Sélectionnez le "Type de Boite" qui doit être collectée.

IRON MOUNTAIN® CONNECT

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL [enveloppe] [drapeau] FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter et modifier

Ajouter boîte

Type de dossier

Tous

Nouveau dossier

Nouveau document

Réinitialiser l'affichage Exporter

État	Action
Tous	Filter
Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	Action

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Page courante 1 - 2 sur 2

Création d'une nouvelle boîte

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL   FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

IRON MOUNTAIN CONNECT

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Nouvelle boîte

Données de la boîte

Entrer l'information détaillée sur cette boîte L'option Verrouiller pour conserver et réutiliser les données que vous avez entrées, de la même façon qu'un modèle. *Champ obligatoire

*Client

Sélectionner

- RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]
- RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2]
- RC2T3 [RC2 TRAINING CUSTOMER 3]

Page 1 sur 1 3 articles

5 Sélectionnez le "Client" pour lequel vous êtes en train de créer cette commande de collecte.

Enregistrer et fermer Enregistrer et ajouter Annuler

État Action

Tous Filtre

Nouvelle boîte Action

Nouveau document Action

Page courante 1 - 2 sur 2

Création d'une nouvelle boîte

6 Saisissez les “Détails sur la Boîte» qui seront utilisés pour la recherche et la suivre. Vous devez saisir des données dans tous les champs requis (marqués d'un astérisque rouge).

7 Cliquez sur le lien “Personnaliser la Présentation” pour définir les champs requis, activés et désactivés, et pour modifier la disposition des champs dans cet écran.

Remarque : votre administrateur système contrôle les champs et les paramètres qui s'affichent à l'écran lorsque vous vous connectez via un modèle de boîte personnalisé.

i Cliquez sur “Enregistrer la boîte” et “Fermer” pour enregistrer tous les détails sur la boîte et revenir à la “Liste de collecte.”

7 Cliquez sur “Enregistrer” et “Ajouter une Boîte» pour rester sur cet écran et continuer la création de boîtes pour le même client.

i Enregistrez l'heure de saisie des données en verrouillant les champs qui contiennent des données que vous réutiliserez. Les données restent dans le champ jusqu'à ce que vous le déverrouilliez.

OU

Chercher, Cueillettes, Commande, Administration

IRON MOUNTAIN®

Vérification de votre commande

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide Cueillettes (0)

Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage Exporter

Type de document	Code à barres SKP	Client	Division	Service	Description	État	Action
Tous	Écrivez ici puis cliquez.	Écrivez ici puis cliquez.	Écrivez ici puis cliquez.	Écrivez ici puis cliquez.	Écrivez ici puis cliquez.	Tous	Filtre
Nouvelle boîte	98765473	RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2]	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT	Resources	Nouvelle boîte	Action
Nouvelle boîte	98765473	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT	1234	Nouvelle boîte	Afficher les détails
	98765473				1234		Modifier
							Ajouter des documents
							Supprimer

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Page 1 sur 1 Par page : 25

Page courante 1 - 3 sur 3

i Les boîtes que vous avez créées s'affichent désormais dans votre liste de collecte.

8 Utilisez la liste de collecte pour vérifier votre commande. "Affichez", "Modifiez" et "Supprimez" des boîtes à partir de la liste de collecte.

Vous pouvez uniquement supprimer les boîtes ayant l'état "Nouveau".

Exemple : nous avons sélectionné "Afficher" pour ouvrir l'écran "Détails de la Boîte" où vous pouvez passer en revue et mettre à jour les informations pour cette boîte.

Vérification de votre commande

IRON MOUNTAIN CONNECT

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers)

Ajouter

Voir la nouvelle boîte 987654

?

Fermer

DONNÉES DE LA BOITE DOCUMENTS

Client	Division boîte	Service boîte
RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2]	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT
*Code à barres SKP	*Date de création	Date d'évènement
98765473	07/20/2016	
*Numéro de boîte client		Description longue
8765463		
Référence 1		
*Description principale		
Resources		
*Description secondaire		
Education		
Code de dossier	Indicateur de destruction	
Période d'admissibilité de la destruction	Date de destruction	
07/21/2016	07/21/2016	

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Modifier Ajouter des docume... Fermer

Page 1 sur 1 Par page : 25

Page courante 1 - 3 sur 3

Exemple : nous avons sélectionné "Afficher" pour ouvrir l'écran "Détails de la Boîte" où vous pouvez passer en revue et mettre à jour les informations pour la boîte.

Cliquez sur "Modifier" pour apporter des modifications aux informations de cette boîte.

Vérification de votre commande

IRON MOUNTAIN® CONNECT

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide Cueillettes (0)

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain.

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain.

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Modifier la nouvelle boîte 98765473 Fermer

DONNÉES DE LA BOÎTE DOCUMENTS

Modifier l'information sur la boîte. *Champ obligatoire

*Client RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2] *Division boîte MASTER DIVISION *Service boîte MASTER DEPARTMENT

*Code à barres SKP 98765473 *Date de création 07/20/2016 Date d'évènement

*Numéro de boîte client 8765463 Description longue

Référence 1

*Description principale Resources

*Description secondaire Education

Code de dossier Indicateur de destruction Sélectionner

Date de destruction 07/21/2016

Enregistrer Ajouter des docume... Annule

Page 1 sur 1 Par page : 25 Page courante 1 - 3 sur 3

État Action

Tous Filtre

Nouvelle boîte Action

Nouvelle boîte Action

Nouveau document Action

Réinitialiser l'affichage Exporter

i

“Enregistrer toutes les modifications” que vous avez apportées aux informations. Le système confirme ces modifications :

Changes Saved

Vérification de votre commande

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS 10

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Ashley.LatimerRC2_Pi...C...

Show all downloads...

9 Cliquez sur "Commande de collecte Rapide" pour programmer la collecte des boîtes que vous avez créées. Reportez-vous au guide «[Commande de collecte](#)».

9 Cliquez sur "Exporter" pour télécharger un fichier .csv contenant cette liste de collecte de vos documents.

	Division	Service	Description	État	Action		
Tous	Écrivez ici puis cliquez.	Écrivez ici puis cliquez.	Écrivez ici puis cliquez	Écrivez ici puis cliquez	Écrivez ici puis cliquez	Tous	Filter
Nouvelle boîte	98765473	RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2]	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT	Resources	Nouvelle boîte	Action
Nouvelle boîte	98765473	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT	1234	Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	98765473	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	MASTER DIVISION	MASTER DEPARTMENT	1234	Nouveau document	Action

i "Ouvrez" votre rapport, "enregistrez-le" sur votre ordinateur ou "annulez-le".