



Création d'un nouveau document

GESTION DE DOCUMENTS IRON MOUNTAIN CONNECT

C3.2 08.16

Création d'un nouveau document

Utilisez ce guide pour savoir comment :

- créer un nouveau document à cueillir et entreposer à l'intérieur d'une boîte qui EXISTE DÉJÀ sur un site d'Iron Mountain;
- créer un nouveau document à l'intérieur d'une NOUVELLE boîte à cueillir et à entreposer tous les deux sur un site d'Iron Mountain;
- utiliser votre liste de cueillette pour vérifier et mettre à jour votre commande. Vous pouvez modifier les détails du document et supprimer des documents de la commande.

Création d'un nouveau document dans une boîte EXISTANTE

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

IRON MOUNTAIN CONNECT

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide Cueillettes (2)

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage Exporter

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Type de document	Code à barres SKP	Client	Division	Service	Description	État	Action
Tous	Écrivez ici puis cliquez s	Écrivez ici puis cliquez s	Écrivez ici puis cliquez s	Écrivez ici puis cliquez s	Écrivez ici puis cliquez s	Tous	Filter
Nouvelle boîte	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	law	Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	James	Nouveau document	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	Jane	Nouveau document	Action
Nouvelle boîte	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Accounting	Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Sally	Nouveau document	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	timesheets	Nouveau document	Action

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Page courante 1 - 6 sur 6



1 Sélectionnez «Cueillettes», «Ajouter Dossiers» pour créer un nouveau document et générer une liste de cueillette.
Utilisez la barre de navigation gauche pour vous déplacer dans les différents domaines fonctionnels de la Gestion de documents Iron Mountain Connect.

2 Cliquez sur «Liste de cueillette» (ajout de dossiers).

3 Cliquez sur «Ajouter Document.»


Création d'un nouveau document dans une boîte EXISTANTE

IRON MOUNTAIN® CONNECT

Bienvenue Geraldine Conlan PROFIL   FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS RESSOURCES

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide  Cueillettes (0)

Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage Exporter

Il n'y a actuellement aucun dossier dans cette liste.

Trouver une boîte existante pour le nouveau document Fermer

Choisissez le client, entrez le code à barre SKP et cliquez sur Continuer pour trouver la boîte existante dans laquelle ce document sera ajouté. *Champ obligatoire

*Client Sélectionner

*Code à barres SKP

Continuer Annuler

4 Sélectionnez le «Client» et spécifiez le «code à barres SKP» pour choisir la boîte qui contiendra le document que vous créez.

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Création d'un nouveau document dans une boîte EXISTANTE

5 IRON MOUNTAIN® CONNECT

Cliquez sur «Ajouter à la liste de cueillette» pour inclure le document sur la liste de cueillette; laissez vide pour exclure le document de la liste de cueillette.

6

Entrez les «Détails du document» qui seront utilisés pour la recherche et le suivi de ce document. Vous devez entrer des données dans tous les champs requis (signalés par un astérisque rouge).

7

Cliquez sur Enregistrer document et fermer pour enregistrer tous les détails du document et revenir à la liste de cueillette.

OU

Cliquez sur Enregistrer et ajouter un document pour rester sur cet écran et continuer à créer des documents dans la même boîte.

i

Cliquez sur le lien «Personnaliser la mise en page» pour définir les champs requis, activés et désactivés et changer la disposition des champs sur cet écran.

Notez que votre administrateur système contrôle les champs et les paramètres qui s'affichent sur cet écran lorsque vous vous connectez via un modèle de document personnalisé.

i

Les boutons sur l'écran «Détails du document» sont intentionnellement situés en haut de l'écran pour aider à distinguer les écrans «Détails de la boîte» et «Détails du document».

i

Gagnez du temps de saisie des données en verrouillant les champs qui contiennent des données que vous réutiliserez. Les données restent dans le champ tant qu'il est verrouillé.

Création d'un nouveau document dans une boîte EXISTANTE

IRON MOUNTAIN® CONNECT

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide Cueillettes (2)

Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage Exporter

CONFIRMATION
Le document a été ajouté.

Boîte de document	Code à barres SKP	Client	Division	Service	Description	État	Action
Nouvelle boîte	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	law	Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	James	Nouveau document	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	Jane	Nouveau document	Action
Nouvelle boîte	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Accounting	N	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Sally	Nouveau document	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 11]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	timesheets	Nouveau document	Action

Chercher, récupérer
Cueillettes, Ajout de dossiers
Commander des fournitures.
Administration
Faire le suivi des commandes



Page 1 sur 1 Par page : 25 Page courante 1 - 8 sur 8

Gérer les boîtes et documents sur la liste de cueillette

8 Le document est ajouté à la liste de cueillette et un message de réussite apparait.


Création d'un nouveau document dans une NOUVELLE boîte

IRON MOUNTAIN CONNECT

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL   FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide  Cueillettes (2)

Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage Exporter

Type de document	Code à barres SKP	Client	Division	Service	Description	État	Action
Tous	Écrivez ici puis cliquez :	Écrivez ici puis cliquez :	Écrivez ici puis cliquez :	Écrivez ici puis cliquez :	Écrivez ici puis cliquez :	Tous	Filter
Nouveau document		TRAINING CUSTOMER 1]	RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	James	Nouveau document	Action
Nouveau	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	Jane	Nouveau document	Ajouter des documents
		ESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Accounting		Nouvelle	Action
		ESTE IMC RC2]	M DE				Action
		ESTE IMC RC2]	M DEPARTMENT				Action
		EDUCATION]	501 [CAREER DEVELOPMENT]	Training Classes		CHEZ IRON MOUNTAIN	Action

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Page 1 sur 1 Par page : 25

Page courante 1 - 8 sur 8

1 Sélectionnez «Cueillettes, Ajouter dossiers» pour créer un nouveau document et générer une liste de cueillette.

2 Cliquez sur «Liste de cueillette» (ajout de dossiers).

3 Sélectionnez un document, puis sélectionnez «Ajouter document» sur la liste déroulante «Action».

Création d'un nouveau document dans une NOUVELLE boîte

The screenshot displays the 'Nouveau document' (New document) form in the Iron Mountain Connect system. The interface includes a top navigation bar with 'ACCUEIL' and 'GESTION DES DOCUMENTS' tabs. The form contains several input fields for document details, including 'Date de naissance', 'Date d'autorisation de...', 'Date de début', and 'Date de fin', all marked as 'verrouiller' (lock). There are also nine 'Description du document' fields (1-9) and a 'Date de destruction' field. Buttons for 'Enregistrer et fermer', 'Enregistrer et ajouter', and 'Annuler' are visible at the top of the form. A 'Personnaliser la disposition' link is also present. The form is annotated with three callouts: Callout 4 (orange) points to the form fields, stating that details entered here are used for search and tracking. Callout 5 (orange) points to the 'Enregistrer et fermer' button, explaining that clicking it saves the document and returns to the list, while 'Enregistrer et ajouter' allows for continuing to create more documents. Callout 6 (yellow) points to the 'Personnaliser la disposition' link, explaining that it allows users to lock fields and save the current data entry time.

4 Entrez les «Détails du document » qui seront utilisés pour la recherche et le suivi de ce document. Vous devez entrer des données dans tous les champs requis (signalés par un astérisque rouge).

5 Cliquez sur «Enregistrer document et fermer» pour enregistrer tous les détails du document et revenir à la «Liste de cueillette.»
OU
Cliquez sur «Enregistrer et ajouter un document » pour rester sur cet écran et continuer à créer des documents dans la même boîte.

6 Cliquez sur l'option «Personnaliser la mise en page» pour modifier les champs qui s'affichent sur cet écran et leur disposition. Vous pouvez également verrouiller des champs à partir de cet écran. Verrouillez les champs que vous avez remplis avec des données que vous réutiliserez. Cela enregistre l'heure de saisie des données.

Les boutons sur l'écran «Détails du document » sont intentionnellement situés en haut de l'écran pour aider à distinguer les écrans «Détails de la boîte» et «Détails du document.»

Création d'un nouveau document dans une NOUVELLE boîte

IRON MOUNTAIN CONNECT

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide Cueillettes (2)

Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage Exporter

CONFIRMATION
Le document a été ajouté.

Type de document	Code à barres SKP	Client	Division	Service	Description	État	Action
Nouvelle boîte	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	law	Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	James	Nouveau document	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	Form 1229	Nouveau document	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	Jane	Nouveau document	Action
Nouvelle boîte	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Accounting	Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Sally	Nouveau document	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	timesheets	Nouveau document	Action
Boîte existante	500400322	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10030 [EDUCATION]	501 [CAREER DEVELOPMENT]	Training Classes	CHEZ IRON MOUNTAIN	Action
Nouveau document	500400322	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10030 [EDUCATION]	501 [CAREER DEVELOPMENT]	Form 331-2	CHEZ IRON MOUNTAIN	Action
Nouveau	500400322	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10030 [EDUCATION]	501 [CAREER DEVELOPMENT]	Form 1301	CHEZ IRON MOUNTAIN	Action

Page 1 sur 1 Par page : 25 Page courante 1 - 10 sur 10

6 Le document est ajouté à la liste de cueillette et un message de réussite apparaît.

Vérification de votre commande

IRON MOUNTAIN CONNECT

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers) Aide Cueillettes (2) Exporter

Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Commande de cueillette rapide
Pré-remplir le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

Ajouter boîte Ajouter document Aller à la commande de cueillette rapide Réinitialiser l'affichage

1 Les documents que vous avez créés précédemment sont affichés sur votre «Liste de cueillette».

1 Utilisez la «Liste de cueillette» pour vérifier votre commande. «Consultez», «modifiez», «ajoutez», «retirez» et «supprimez» des documents dans la liste de cueillette.

Code à barres SKP	Description	État	Action
98765432	law	Nouvelle boîte	Action
98765432	James	Nouveau document	Action
98765432	Form 1229	Nouveau document	Action
98765432	Jane	Nouveau document	Action
123456789	Accounting	Nouvelle boîte	Action
123456789	Sally	Nouveau document	Afficher les détails Modifier Ajouter des documents Supprimer
	timesheets	Nouveau document	Action
	Training Classes		Action
	Form 331-2		Action

Vous pouvez retirer des documents de boîtes existantes. Cela retire le document de la liste de cueillette seulement.

Vous pouvez supprimer des documents dans de nouvelles boîtes (avec un état «Nouveau document»); la suppression retire le fichier de la liste de cueillette et de la Gestion de documents Iron Mountain Connect.

Exemple : nous avons sélectionné «Consulter» pour ouvrir l'écran «Détails du document», où vous pouvez consulter et mettre à jour les informations de ce document.

Chercher, récupérer
Cueillettes, Ajout de dossiers
Commander des fournitures
Administration
Faire le suivi des commandes

Par page : 25

Page courante 1 - 10 sur 10

Vérification de votre commande

IRON MOUNTAIN CONNECT

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers)

Voir la nouvelle boîte

Exemple : nous avons sélectionné « Consulter » pour ouvrir l'écran « Détails du document », où vous pouvez consulter et mettre à jour les informations du document.

Données de la boîte

Client	Division boîte	Service boîte
RC274 [TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT

barres SKP Alpha - De Date d'évènement

de boîte client Alpha - À Description longue files

Référence 1 Date de début

Description principale Date de fin

Accounting

Description secondaire Date de création

Code de dossier Indicateur de destruction

Période d'admissibilité de la destruction 07/29/2020

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Modifier Ajouter des documents Fermer

Page 1 sur 1 Par page : 25

Page courante 1 - 10 sur 10

État Action

Tous Filtre

Nouvelle boîte Action

Nouveau document Action

Nouveau document Action

Nouveau document Action

Nouvelle boîte Action

Nouveau document Action

Nouveau document Action

CHEZ IRON MOUNTAIN Action

CHEZ IRON MOUNTAIN Action

CHEZ IRON MOUNTAIN Action

Exporter

Cliquez sur les onglets pour consulter les informations sur la boîte qui contient ce document.

Cliquez sur « Modifier » pour apporter des modifications à des informations de ce document.

Vérification de votre commande

IRON MOUNTAIN CONNECT

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Liste de cueillette (Ajout de dossiers)

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

État: Tous

Action: Filtre

Nouvelle boîte: Action

Nouveau document: Action

Nouveau document: Action

Nouveau document: Action

Nouvelle boîte: Action

document: Action

document: Action

Action: Action

Action: Action

CHEZ IRON MOUNTAIN: Action

Voir la nouvelle boîte

Données de la boîte

Client	Division boîte	Service boîte
RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT
*Code à barres SKP 123456789	Alpha – De	Date d'évènement
*Numéro de boîte client	Alpha – À	Description longue files
Référence 1	Date de début	
Description principale Accounting	Date de fin	
Description secondaire	Date de création	
Code de dossier	Indicateur de destruction	
Période d'admissibilité de la destruction 07/29/2020	Date de destruction 07/29/2020	

Modifier Ajouter des documents Fermer

Page 1 sur 1 Par page : 25

Page courante 1 - 10 sur 10

«Enregistrez les modifications»
apportées.
Le système confirme ces
changements :

Changes Saved

Vérification de votre commande

Bienvenue Kathleen Gitz PROFIL FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

IRON MOUNTAIN CONNECT

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

> Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain

2 Cliquez sur « Commande de cueillette rapide » pour planifier la cueillette des documents que vous avez créés. Reportez-vous à la rubrique « Prise d'une commande de cueillette ».

3 Cliquez sur « Exporter » pour télécharger un fichier .csv contenant cette liste de cueillette pour vos dossiers.

Type de document	Code a barres SKP	Client	Division					Action
Nouvelle boîte	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	law		Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	James		Nouveau document	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	Form 1229		Nouveau document	Action
Nouveau document	98765432	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10000 [RESEARCH AND DEVELOPMENT]	100 [AGRICULTURAL STUDIES]	Jane		Nouveau document	Action
Nouvelle boîte	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Accounting		Nouvelle boîte	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	Sally		Nouveau document	Action
Nouveau document	123456789	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	1010 [TESTE IMC RC2]	MASTER DEPARTMENT	timesheets		Nouveau document	Action
Boîte existante	500400322	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]	10030 [EDUCATION]	501 [CAREER DEVELOPMENT]	Training Classes	CHEZ IRON MOUNTAIN		Action
Nouveau document	500400322	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]			331-2	CHEZ IRON MOUNTAIN		Action
Nouveau document	500400322	RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]			1301	CHEZ IRON MOUNTAIN		Action

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

4 «Ouvrez » le rapport, «enregistrez-le» sur votre ordinateur ou «annulez l'opération».

Do you want to open or save ironmountain C2_PickupList.csv from ironmountainconnect.com?

Open Save Cancel

Page courante 1 - 10 sur 10

100%