



# Modification de plusieurs conteneurs ou archives

pour les utilisateurs

**GESTION DES ARCHIVES PAR IRON MOUNTAIN CONNECT™**



# Sommaire

Section	Page
Présentation.....	3
Modification de plusieurs conteneurs ou archives.....	4

# Présentation : Modification de plusieurs conteneurs ou archives

La fonctionnalité de modification de plusieurs conteneurs et de plusieurs archives vous permet d'ajouter des valeurs de champ ou d'écraser celles existantes pour 2 à 100 conteneurs ou archives existants à la fois.

Cette fonction qui vous permet de gagner du temps vous permet d'apporter rapidement des modifications en vrac aux archives que vous avez stockées avec Iron Mountain.

Exigences de modification simultanée de plusieurs conteneurs et de plusieurs archives :

- 2 à 100 articles doivent être sélectionnés
- Les articles doivent appartenir au même type d'archive (conteneurs OU archives)
- Les conteneurs doivent appartenir au même client
- Les archives doivent appartenir au même client, à la même division ou au même département et ne peuvent pas inclure des archives en rayonnage ouvert

# Modification de plusieurs conteneurs ou archives

The screenshot shows the Iron Mountain Connect interface for Records Management. The top navigation bar includes the logo, user name 'Welcome rc2jen', location 'USA', and links for 'SUPPORT' and 'LOG OUT'. The main header is 'RECORDS MANAGEMENT'. On the left is a sidebar with a search panel and a navigation menu. The search panel contains a search box with 'DIST CTR', record type filters (All, Boxes, Files), and filters for Customer (RC2M2), Department (All), Status (All), and File Group. A 'Search' button is at the bottom of the panel. The navigation menu includes 'Search, Retrieve', 'Pickups, Add Records', 'Bulk Upload', 'Order Supplies', 'Administration', and 'Track Orders'. The main content area shows a search results table with a 'Retrievals (8)' indicator and 'Reset View' and 'Export' buttons. Two callout boxes provide instructions: box 1 points to the 'Search' button, and box 2 points to the search filters.

IRON MOUNTAIN CONNECT

RECORDS MANAGEMENT

Welcome rc2jen USA SUPPORT LOG OUT

Search Search Tools Search R

DIST CTR

Record Type  
 All  Boxes  Files

Customer  
RC2M2 [RC2M2]

Department  
All

Status  
All

File Group  
Select

Search

Search, Retrieve

Pickups, Add Records

Bulk Upload

Order Supplies

Administration

Track Orders

Help Retrievals (8)

Reset View Export

records.

2 Saisissez un mot-clé, définissez des filtres supplémentaires si nécessaire, puis cliquez sur Rechercher.

1 Sélectionnez Rechercher, récupérer.

Reportez-vous au guide de formation [Recherche](#) pour obtenir des informations plus détaillées sur l'utilisation de la fonctionnalité de recherche.

# Modification de plusieurs conteneurs ou archives

5

The screenshot displays the Iron Mountain Connect Records Management interface. The top navigation bar includes the logo, user name 'Welcome rc2jen', location 'USA', and links for 'SUPPORT' and 'LOG OUT'. The main header shows '5,000 Results of 16,748' and a 'Retrievals (5)' button. The left sidebar contains filters for Record Type (All, Boxes, Files), Customer (RC2M1), Department (All), Status (All), and File Group. The main grid shows search results for 'BOX' items, with columns for Item Type, Description, and Status. An orange callout box with a circled '3' points to the 'Action' column header, containing instructions for selecting multiple items. A yellow callout box with an 'i' icon provides details on the simultaneous modification functionality. The bottom of the grid shows pagination controls for page 1 of 50, with 100 items per page.

**3** Sélectionnez plusieurs conteneurs ou archives :

- Cochez la case de modification simultanée située en haut de la colonne pour sélectionner tous les articles actuellement affichés à l'écran
- OU
- Cliquez sur la case située à gauche de chacun des conteneurs ou de chacune des archives

**i** Pour utiliser la fonctionnalité de modification simultanée de plusieurs articles :

- 2 à 100 articles doivent être sélectionnés
- Les articles doivent appartenir au même type d'archive (conteneurs OU archives)
- Les conteneurs doivent appartenir au même client
- Les archives doivent appartenir au même client, à la même division ou au même département et ne peuvent pas inclure des archives en rayonnage ouvert

# Modification de plusieurs conteneurs ou archives

6

The screenshot displays the Iron Mountain Connect interface for Records Management. The top navigation bar includes the logo, user name (Welcome rc2jen), location (USA), and support options. The main header shows 'RECORDS MANAGEMENT' and a search bar with '5,000 Results of 16,748'. A left sidebar contains filters for Record Type (All, Boxes, Files), Customer (RC2M1), Department (All), Status (All), and File Group. The main content area shows a table of search results with columns for Action, Customer, Description, SKP Barcode, Status, and Action. A dropdown menu is open over the table, highlighting the 'Multi-Item Edit' option. An orange callout box with the number '4' points to this option.

**4** Sélectionnez la fonctionnalité de modification simultanée de plusieurs articles. L'écran de modification simultanée de plusieurs conteneurs ou de plusieurs archives s'affiche.

Action	Customer	Description / ...	SKP Barcode	Status	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart
<input checked="" type="checkbox"/>	RC2M2 [RC2M2]	Customer Not Division-Enabled	75 [HICKORY RIDGE DIST CTR-MD]	At Iron Mountain	Add to Cart

# Modification de plusieurs conteneurs ou archives

7

The screenshot shows the 'Multi-Box Edit' window in the Iron Mountain Connect system. The window title is 'Multi-Box Edit' and it contains a message: 'MULTI-BOX EDIT You are modifying field values on 3 boxes. Enter field values that will overwrite the existing values on each of the boxes that you selected. Leave a field blank to skip overwriting it and retain the existing field value.'

The form fields are organized into several sections:

- Customer:** JSRC2 [SRVC CF,BC=B,RMT=5]
- Box Division:** Select
- Box Department:** Select
- Customer Box Number:** JS-2017001
- Major Description:** Henderson Accounting audit
- Minor Description:** [Blank]
- Reference 1:** [Blank]
- Alpha From:** [Blank]
- Alpha To:** [Blank]
- From Date:** 03/19/2018
- To Date:** 03/19/2021
- Create Date:** [Blank]
- Event Date:** [Blank]
- Long Description:** [Blank]
- Record Code:** 123123
- Destruction Indicator:** Select
- Destruction Eligibility Date:** Select
- Hold Codes:** Assign | Remove

At the bottom of the window, there is a 'Confirm >' button.

Callouts and annotations:

- 5** (Orange callout): Saisissez des valeurs qui écraseront les valeurs existantes pour chacun des conteneurs ou dossiers sélectionnés. Les champs vides ne seront pas écrasés.
- 6** (Orange callout): Cliquez sur Confirmer.
- i** (Blue callout): Cliquez sur la croix (X) en haut à droite d'un champ pour effacer la valeur et la remplacer par une entrée vide.
- i** (Blue callout): Cliquez sur la croix (X) dans un champ pour effacer les données de votre session actuelle que vous n'avez pas encore confirmées et écrasées.

Background interface elements include the 'IRON MOUNTAIN CONNECT' logo, 'RECORDS MANAGEMENT' tab, search bar, and navigation menu.

Cet exemple montre la modification simultanée de plusieurs conteneurs. L'écran Modification simultanée de plusieurs archives est légèrement différent ; toutefois, le processus est le même.

Vous êtes en mesure de sélectionner et d'écraser les valeurs de champ de rétention.

Cliquez sur Confirmer.

Saisissez des valeurs qui écraseront les valeurs existantes pour chacun des conteneurs ou dossiers sélectionnés. Les champs vides ne seront pas écrasés.

Cliquez sur la croix (X) en haut à droite d'un champ pour effacer la valeur et la remplacer par une entrée vide.

Cliquez sur la croix (X) dans un champ pour effacer les données de votre session actuelle que vous n'avez pas encore confirmées et écrasées.

# Modification de plusieurs conteneurs ou archives

8

**CONFIRM UPDATE**  
Review the field values and the items that will be updated, then click Finish to update the values on the selected items.

**Field values to be modified:**

- Destruction Indicator**  
Permanent
- Customer Box Number**  
JS-20170001
- Major Description**  
Henderson accounting audit
- From Date**  
01/08/2018
- To Date**  
01/10/2021
- Record Code**  
123123

**Items to be modified:**

- 12203782
- 12203783

< Field Values   **Finish**   >

**7** Examinez les valeurs de champ et les articles qui seront mis à jour. Cliquez sur Terminer.  
Les valeurs de champ des articles sélectionnés sont mises à jour.