



Meerdere dozen of dossiers bewerken

voor gebruikers

IRON MOUNTAIN CONNECT™ RECORDS MANAGEMENT



Inhoudsopgave

Sectie	Pagina
Overzicht.....	3
Meerdere dozen of dossiers bewerken.....	4

Overzicht: Meerdere dozen of dossiers bewerken

Met de functie voor het bewerken van meerdere dozen en dossiers kunt u veldwaarden toevoegen en overschrijven voor maximaal 2 - 100 dozen of dossiers tegelijk.

Met deze tijdbesparende functie kunt u snel wijzigingen in meerdere archieven doorvoeren die u hebt opgeslagen bij Iron Mountain.

Vereisten voor het bewerken van meerdere dozen en dossiers:

- Er moeten 2 - 100 items worden geselecteerd
- Artikelen moeten van hetzelfde archieftype zijn (dozen OF dossiers)
- Dozen moeten bij dezelfde klant horen
- Dossiers moeten bij dezelfde klant, divisie en/of afdeling horen en mogen geen openschapsdossiers zijn

Meerdere dozen of dossiers bewerken

The screenshot shows the Iron Mountain Connect web application interface. At the top, the logo and navigation links are visible: "IRON MOUNTAIN CONNECT", "Welcome rc2jen", "USA", "SUPPORT", and "LOG OUT". Below the header, the "RECORDS MANAGEMENT" section is active. The main search area contains a search bar with "DIST CTR" entered, a "Search Tools" dropdown, and a "Search R" button. To the left, a sidebar contains filter options for "Record Type" (All, Boxes, Files), "Customer" (RC2M2), "Department" (All), "Status" (All), and "File Group" (Select). A "Search" button and a refresh icon are at the bottom of the sidebar. On the right, there are "Help", "Retrievals (8)", "Reset View", and "Export" options. Two orange callout boxes with blue circular numbers provide instructions: Callout 1 points to the "Search, Retrieve" menu item, and Callout 2 points to the search bar and filters.

2

Geef een trefwoord op, stel zo nodig extra filters in en klik vervolgens op Zoeken.

1

Selecteer Zoeken, Opvragen.

3

Raadpleeg de trainingsgids [Zoeken](#) voor meer informatie over het gebruik van de zoekfunctionaliteit.

IRON MOUNTAIN

Meerdere dozen of dossiers bewerken

5

The screenshot displays the Iron Mountain Connect Records Management interface. The top navigation bar includes the logo, user name 'Welcome rc2jen', location 'USA', and links for 'SUPPORT' and 'LOG OUT'. The main header shows 'RECORDS MANAGEMENT' and a search bar with '5,000 Results of 16,748'. A left sidebar contains filters for Record Type (All, Boxes, Files), Customer (RC2M1), Department (All), Status (All), and File Group. The main content area shows a table of search results with columns for Item Type, Description, and Status. An orange callout box with a blue '3' icon points to the 'Action' column, containing instructions on how to select multiple boxes or files. A yellow callout box with a blue 'i' icon points to the 'Add to Cart' button, containing instructions on how to edit multiple items at once. The bottom of the page shows pagination information: 'Page 1 of 50' and 'Per Page: 100'.

3 Selecteer meerdere dozen of dossiers:

- Klik op het multiselectievakje boven aan de kolom om alle artikelen op het scherm te selecteren
- OF
- Klik op het selectievakje links om afzonderlijke dozen of dossiers te selecteren

i Meerdere artikelen tegelijk bewerken:

- Er moeten 2 - 100 artikelen worden geselecteerd
- Artikelen moeten van hetzelfde archieftype zijn (dozen OF dossiers)
- Dozen moeten bij dezelfde klant horen
- Dossiers moeten bij dezelfde klant, divisie en/of afdeling horen en mogen geen openschapsdossiers zijn

Meerdere dozen of dossiers bewerken

The screenshot shows the 'Multi-Box Edit' window in the Iron Mountain Connect system. The window title is 'Multi-Box Edit' and it contains a message: 'MULTI-BOX EDIT You are modifying field values on 3 boxes. Enter field values that will overwrite the existing values on each of the boxes that you selected. Leave a field blank to skip overwriting it and retain the existing field value.'

The form fields are organized into several sections:

- Customer:** JSRC2 [SRVC CF,BC=B,RMT=5]
- Box Division:** Select
- Box Department:** Select
- Customer Box Number:** JS-2017001
- Alpha From:** [Empty]
- Create Date:** [Empty]
- Major Description:** Henderson Accounting audit
- Alpha To:** [Empty]
- Event Date:** [Empty]
- Minor Description:** [Empty]
- From Date:** 03/19/2018
- Long Description:** [Empty]
- Reference 1:** [Empty]
- To Date:** 03/19/2021
- Record Code:** 123123
- Destruction Indicator:** Select
- Hold Codes:** Assign | Remove
- Destruction Eligibility Date:** Select

At the bottom of the window is a 'Confirm >' button.

Callouts and annotations:

- 5 (Orange):** Geef waarden op die de bestaande waarde op elk van de geselecteerde dozen of dossiers overschrijven. Velden die u leeg laat, worden niet overschreven.
- 6 (Orange):** Klik op Bevestigen.
- Information icons (i):** Located next to the 'Alpha From', 'Alpha To', 'From Date', 'To Date', 'Create Date', 'Event Date', and 'Long Description' fields.
- Yellow callouts:** 'Klik op de x rechtsboven een veld om het te wissen.' (pointing to the 'x' on the 'To Date' field) and 'Klik op de x binnen een veld om de gegevens te wissen van de huidige sessie die u nog niet hebt bevestigd en overschreven.' (pointing to the 'x' inside the 'To Date' field).

Dit is een voorbeeld van het bewerken van meerdere dozen. Het scherm voor het bewerken van meerdere dossiers is iets anders, maar het proces is hetzelfde.

U kunt de waarden in het retentieveld selecteren en overschrijven.

Klik op de x rechtsboven een veld om het te wissen.

Klik op de x binnen een veld om de gegevens te wissen van de huidige sessie die u nog niet hebt bevestigd en overschreven.

Meerdere dozen of dossiers bewerken

CONFIRM UPDATE
Review the field values and the items that will be updated, then click Finish to update the values on the selected items.

Field values to be modified:

- Destruction Indicator**
Permanent
- Customer Box Number**
JS-20170001
- Major Description**
Henderson accounting audit
- From Date**
01/08/2018
- To Date**
01/10/2021
- Record Code**
123123

Items to be modified:

- 12203782
- 12203783

7 Controleer de veldwaarden en artikelen die worden bijgewerkt. Klik op Voltoeien. De veldwaarden van de geselecteerde artikelen worden bijgewerkt.