



Présentation fonctionnelle générale

GESTION DE DOCUMENTS IRON MOUNTAIN CONNECT

C3.2 09.16

Dans ce document

Utilisez ce guide pour savoir :

- comment accéder à la Gestion de documents Iron Mountain Connect;
- où télécharger les guides pratiques et autres documents de formation;
- quelles sont les nouveautés (nouvelles fonctionnalités et modules repensés) dans la Gestion de documents Iron Mountain Connect.

Accès à la Gestion de documents Iron Mountain Connect

La page d'accueil d'Iron Mountain Connect est votre unique point d'entrée pour toutes les applications métier d'Iron Mountain, dont la Gestion de documents.

1. Accédez à Iron Mountain Connect via www.ironmountainconnect.com.
2. Tapez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe pour ouvrir la page d'accueil.
3. Utilisez l'un des trois points d'accès la Gestion de documents Iron Mountain Connect :
 - Sélectionnez **Gestion de documents** dans la barre de navigation Mes liens rapides.
 - Cliquez sur le titre **Centre d'archive** dans le portail du centre.
 - Entrez les critères de recherche dans le champ Trouver ma boîte/mon document dans le portail du centre et cliquez sur **Valider**.

The screenshot shows the Iron Mountain Connect user interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information. Below the navigation bar, there are three main sections: 'Mes liens rapides', 'Centre de documents', and 'Notifications système'. The 'Centre de documents' section is highlighted with a yellow callout box that says 'Cliquez pour accéder.' The 'Mes liens rapides' section has a yellow callout box that says 'Cliquez pour accéder.' The 'Notifications système' section has a yellow callout box that says 'Entrez les critères de recherche et cliquez sur Valider pour accéder.'

Notifications système d'accès et de téléchargement des documents de formation

Outre l'accès à la Gestion de documents Iron Mountain Connect, la page d'accueil d'Iron Mountain Connect permet d'accéder à des informations clés, notamment :

- documents de formation et **guides pratiques** qui vous expliquent les procédures, étape par étape;
- notifications système;
- annonces sur les dernières fonctionnalités et les améliorations.

Naviguez rapidement et facilement dans Iron Mountain Connect. Seuls les domaines fonctionnels auxquels vous avez accès sont affichés.

Téléchargez des articles pertinents de l'industrie, des guides blancs et des guides pratiques qui vous expliquent les procédures de Gestion de documents Iron Mountain Connect.

Les onglets vous donnent un accès rapide aux fonctionnalités et applications métier d'Iron Mountain Connect.

Votre administrateur contrôle les fonctionnalités auxquelles vous avez accès.

Restez au courant de la maintenance planifiée du système.

En savoir plus sur les nouvelles fonctions et les améliorations du système.

The screenshot shows the Iron Mountain Connect web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'ACCUEIL' (Home) and 'DOCUMENTATION'. Below this, there are several sections: 'Les liens rapides' (Quick links) with options like 'Gestion des documents', 'Mon profil', 'Gestion des utilisateurs', and 'Documentation'; 'Formation et ressources' (Training and resources) featuring a video player with the text 'Lancez-vous !' and 'Des vidéos de formation, des guides pratiques et plus encore à portée de main.'; 'Centre de documents' (Document center) with a search bar and a 'Rechercher contenu/dossier:' field; 'Rapports' (Reports) with tabs for 'DEMANDER UN RAPPORT', 'MES RAPPORTS RECENTS', and 'RAPPORTS PLANIFIES'; and 'Utilisateurs' (Users) with a 'RECHERCHE' (Search) section. On the right side, there is a 'Notifications système' (System notifications) section with a red warning icon and a 'Nouveautés' (New features) section with a play button icon. The interface is clean and professional, with a blue and white color scheme.

Nouvelles fonctionnalités : procédures

Les procédures de déroulement de l'application ont été mises à jour :

- recherche de dossiers;
- récupération de dossiers;
- prise d'une commande de cueillette;
- prise d'une commande de fournitures;
- suivi des commandes;
- création d'une nouvelle boîte;
- création d'un nouveau document;
- création et gestion des listes de fournitures;
- création et gestion des adresses d'expédition;
- création d'un modèle de boîte personnalisé;
- création d'un modèle de document personnalisé.

Nouvelles fonctionnalités : présentation

Conçue à partir des meilleures caractéristiques du Centre d'archives, la Gestion de documents Iron Mountain Connect offre des améliorations et des ajouts de pointe :

- moteur de recherche robuste;
- panier électronique;
- assistants de commande qui simplifient et accélèrent votre travail;
- listes de fournitures personnalisées;
- fonctionnalité d'adresse centralisée;
- écrans personnalisables avec tri, filtrage et pagination;
- des procédures optimisées pour commander des cueillettes, récupérer des dossiers et commander des fournitures;
- modèles de boîte et de document personnalisés qui contrôlent les écrans de saisie des données;
- suivi des commandes amélioré;
- aide en ligne contextuelle.

Nouvelles fonctionnalités : interface intuitive

Bienvenue Geraldine Conlan PROFIL   FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

IRON MOUNTAIN CONNECT

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Rechercher Outils de recherche 1196 RÉSULTATS DE LA RECHERCHE Aide  Récupérations (2)

La zone de recherche qu'il est possible de développer/réduire vous permet d'afficher les résultats de votre recherche en mode plein écran.

L'aide en ligne contextuelle apporte des réponses rapides à toutes vos questions.

Les affichages sous forme de grille sont attrayants et faciles à lire.

La fonctionnalité de recherche est constamment située sur le côté gauche des écrans.

Votre panier se trouve dans le coin supérieur droit de l'écran pour en faciliter l'accès.

| | | | | | | |
|----------------|------|----------|--------------------------|-----------|--------------------|---|
| Type d'article | Tous | Service | 501 [CAREER DEVELOPMENT] | 500400322 | CHEZ IRON MOUNTAIN |  Filtre |
| Boîte | | Écriture | | | |  Supprimer |
| Document | | | | | | Action |
| | | | | | | Ajouter au panier |
| | | | | | | Action |
| | | | | | | Ajouter au panier |
| | | | | | | Action |
| | | | | | | Ajouter au panier |
| | | | | | | Action |

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Page 1 sur 120 Par page : 10 Affichage 1 - 10 de 1196

Nouvelles fonctionnalités : navigation simplifiée

IRON MOUNTAIN® CONNECT

Bienvenue Geraldine Conlan PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Rechercher Outils de recherche 1196 RÉSULTATS DE LA RECHERCHE Aide Récupérations (2)

* >

Type de document
 Tous Boîtes Documents

Client
Tous

Division
Tous

Service
Tous

État
Tous

Groupe de documents
Sélectionner

Rechercher ↻

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Action Demander un document sur ra... Réinitialiser l'affichage Exporter

| Type d'article | Client | Division | Service | Code à barres SKP | État | Action |
|----------------|---------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| Boîte | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] | 10030 [EDUCATION] | 501 [CAREER DEVELOPMENT] | 500400322 | CHEZ IRON MOUNTAIN | Supprimer Action |
| Document | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] | 10030 [EDUCATION] | 501 [CAREER DEVELOPMENT] | 500400322-2 | CHEZ IRON MOUNTAIN | Supprimer Action |
| Document | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] | 10030 [EDUCATION] | 501 [CAREER DEVELOPMENT] | 500400322-18 | CHEZ IRON MOUNTAIN | Ajouter au panier Action |
| Document | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] | 10030 [EDUCATION] | 501 [CAREER DEVELOPMENT] | 500400322-4 | CHEZ IRON MOUNTAIN | Ajouter au panier Action |
| Document | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] | 10030 [EDUCATION] | 501 [CAREER DEVELOPMENT] | 500400322-21 | CHEZ IRON MOUNTAIN | Ajouter au panier |

Page 1 sur 120 Par page : 10 Affichage 1 - 10 de 1196

Utilisez la barre de navigation de gauche pour se déplacer rapidement et facilement vers les différents domaines fonctionnels. L'accès est très commode.

Faites défiler rapidement les résultats de votre recherche.

Changez le nombre de résultats affichés à l'écran.

Affichez le nombre total de résultats et le nombre de résultats affichés d'un seul coup d'œil.

Nouvelles fonctionnalités : suivi des commandes par plage de dates

Bienvenue Geraldine Conlan PROFIL   FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

IRON MOUNTAIN CONNECT

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Faire le suivi des commandes

Rechercher et Soumettre

Numéro de commande

Client

Date de la demande

Type de commande

Demandé par

Rechercher

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Définissez des filtres et entrer des critères de recherche pour le suivi des commandes. Recherchez par numéro de commande, client, date ou plage de dates, type de commande et demandeur.

Informations et l'historique d'une commande, puis annulez les commandes dont l'état est

Réinitialiser l'affichage

| | Type de commande | Priorité | État | Client |
|-----------|------------------|----------|--------------------|---------------------------------|
| 115000035 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |
| 115000036 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |
| 115000039 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |
| 115000040 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |
| 115000041 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |
| 115000042 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |
| 115000043 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |
| 115000044 | Cueillette | Normal | Traitement terminé | RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] |

Page 1 sur 9

Page courante 1 - 50 sur 418

Nouvelles fonctionnalités : assistant de retrait en 3 étapes

Bienvenue Geraldine Conlan PROFIL   FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

IRON MOUNTAIN CONNECT

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Panier de récupération Aide

Panier: (2) articles Détails de la récupération Commande exécutée

Revoir les articles de la commande de récupération et préciser l'information de facturation interne. Cliquez sur le bouton à jour la commande au besoin.

Tout sélectionner Désélectionner tout Panier i Ajouter plus de dossi... Suivant >

Client : RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]

*Division à facturer: 10030 [EDUCATION]
*Service à facturer: 502 [CULTURAL STUDI]

Directives:

 500400322
Demandé pour Conlan, Geraldine [Modifier l'utilisateur](#)

 Smith, Robert At Iron Mountain
Demandé pour Conlan, Geraldine [Modifier l'utilisateur](#) Directives sur l'article

Éléments (2) 

Commande: 201-023793 

Supprimer plus >>

Méthode de récupération
Retrait 

Supprimer plus >>

Méthode de récupération
Retrait 

Les articles d'une commande sont traités dans une procédure systématique en trois étapes, indépendamment du type de commande. Les écrans et les procédures sont cohérents. Utilisez la barre de suivi des commandes pour évaluer vos progrès en un clin d'œil.

Chercher, récupérer
Cueillettes, Ajout de dossiers
Commander des fournitures.
Administration
Faire le suivi des commandes

Nouvelles fonctionnalités : écrans personnalisables

Puissantes capacités de filtrage avec le tri intégré et écrans personnalisables

The screenshot displays the Iron Mountain Connect web interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "IRON MOUNTAIN CONNECT". Below this, there are tabs for "ACCUEIL" and "GESTION DES DOCUMENTS". The main content area shows a list of documents with columns for "Type de document", "Code à ba...", "Client", "Division", "Service", "Description", and "Date". A search filter is visible in the "Code à ba..." column. On the right side, there is a sidebar with a list of filters and a "Colonnes" menu. Several yellow callout boxes with information icons provide instructions on how to use the interface's customization features.

Glissez-déplacez des colonnes afin que les données s'affichent dans l'ordre le plus utile pour vous.

Triez chaque colonne dans l'ordre croissant ou décroissant.

Entrez une lettre, un numéro ou une combinaison pour filtrer les données qui seront affichées dans la colonne. Utiliser le caractère de remplacement (*) pour faciliter le filtrage.

Modifiez les largeurs de colonne par étirement ou rétrécissement des en-têtes de colonne.

Personnalisez votre vue en sélectionnant les colonnes qui seront affichées. La Gestion de documents Iron Mountain Connect enregistre automatiquement vos modifications et les applique chaque fois que vous retournez à la sélection.

| Type de document | Code à ba... | Client | Division | Service | Description | Date |
|------------------|--------------|---------------------------------|-----------------|-----------------------------|-----------------|------|
| Nouvelle boîte | 23456y | RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2] | MASTER DIVISION | PAYABLES [ACCOUNT PAYABLES] | Tri croissant | |
| Nouvelle boîte | 132 | RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2] | MASTER DIVISION | PAYABLES [ACCOUNT PAYABLES] | Tri décroissant | |
| Nouvelle boîte | | | MASTER DIVISION | MASTER DEPARTEN | | 02/1 |
| Nouvelle boîte | | | MASTER DIVISION | MASTER DEPART | | 28/0 |