



Szervezetek kezelése

IRON MOUNTAIN CONNECT™ RECORDS MANAGEMENT

T2.5.1 11.16

Szervezetek kezelése

Az Iron Mountain Connect Records Management alkalmazásnak köszönhetően soha nem volt még ilyen könnyű több szervezetet nyomon követni és kezelni vállalatán belül.

A Szervezetek kezelése képernyő egy hierarchiai pillanatképet biztosít szervezete rekordkezelési felépítéséről és megkötéseiről.

Egyetlen pillantás alatt áttekintheti az összes információt, hogy szervezetét hatékonyan kezelhesse.

Szervezeti kezelése

Üdvözöljük Message Test PROFIL MAGYAR (MAGYARORSZAG) TAMOGATAS KJELENTKEZES

KEZDOLAP IRATTAR

Adminisztráció Szervezetek kezelése

> Szervezetek kezelése

Terméklisták kezelése

Dobozsablonok kezelése

Adatrögzítés sablon (irathoz)ok kezelése

Címek kezelése

Keresés, Visszakeresés

Átvételek, Rekordok hozzáadása

Termékrendelés

Adminisztráció

Rendelések követése

2 Válassza a Szervezetek kezelése elemet. A Szervezetek kezelése képernyő egy hierarchiai pillanatképet biztosít szervezete rekordkezelési felépítéséről és megkötéseiről.

1 Válassza az Adminisztráció lehetőséget. Az Iron Mountain Connect Records Management alkalmazásban a bal oldali navigációs sáv használatával mozoghat a különböző funkcionális területeken belül.

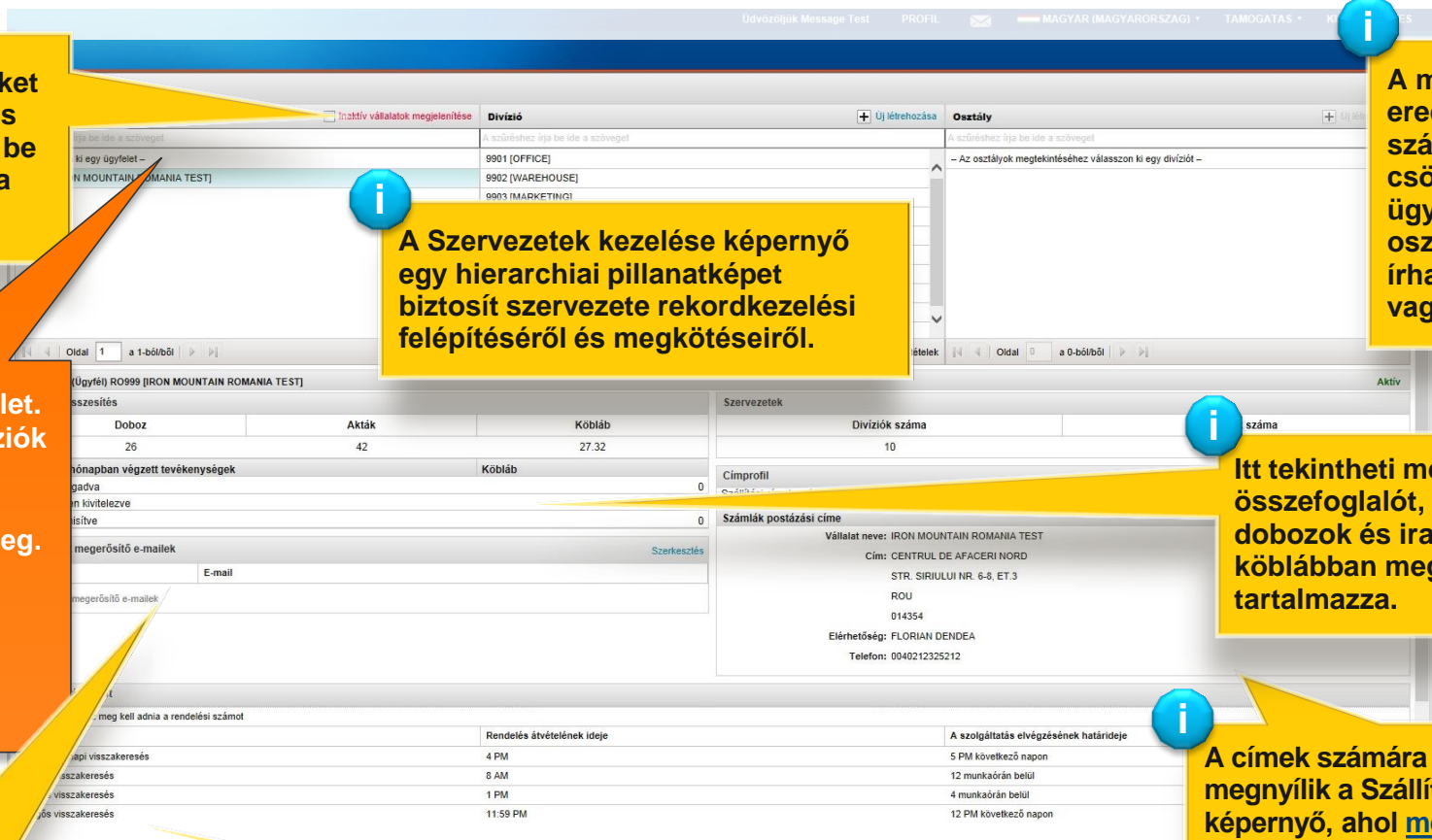
adjon hozzá részletes fiókatokat.

Osztály
– Válasszon ki egy ügyfelet –
RO999 [IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST]
– A divíziók megtekintéséhez válasszon ki egy ügyfelet –
– Az osztályok megtekintéséhez válasszon ki egy divíziót –

Oldal 1 a 1-ből/ből 1 rendelt tételek Oldal 0 a 0-ből/ből Oldal 0 a 0-ből/ből

100%

Szervezeti kezelése



i Ha az inaktív ügyfeleket és/vagy osztályokat is látni szeretné, jelölje be az Inaktívok mutatása jelölőnégyzetet.

i A Szervezetek kezelése képernyő egy hierarchiai pillanatképet biztosít szervezete rekordkezelési felépítéséről és megkötéseiről.

i A megjelenített eredmények számának csökkentéséhez az ügyfél, divízió vagy osztály szűrőbe írhat számot, betűt vagy mindkettőt.

3 Válasszon egy ügyfelet. Ha az ügyfélhez divíziók is tartoznak, azok az ügyfél kiválasztását követően jelennek meg. Az osztály az ügyfél és/vagy a divízió kiválasztása után jelenik meg (ha van).

i Itt tekintheti meg a tárolási összefoglalót, mely a dobozok és iratok számát közlémben megadva tartalmazza.

i A címek számára kattintva megnyílik a Szállításcím-lista képernyő, ahol megtekintheti és szerkesztheti a felhasználóhoz kapcsolódó címeket.

i Legfeljebb három felhasználó e-mail címét adhatja meg, akik az igénylőtől függetlenül MINDEN rendelésmegerősítőről másolatot kapnak.

i Megtekintheti szervezete adatprofilját, azon adatparamétereket, melyek a rekordok tárolását és átadását szabályozzák.

Új divízió létrehozása

1 Válasszon ki egy divízió-engedélyezett ügyfelet.

2 Kattintson az Új létrehozása lehetőségre.

Új divízió létrehozása

3 Adja meg az divízióazonosítót és a divízió nevét, melyek azonosítják a divíziót.

4 A Szervezetek kezelése képernyőre történő visszalépéshez kattintson a Mentés és bezárás gombra. A képernyőn megjelenik a divízió. VAGY Kattintson a Mentés és osztály hozzáadása gombra, ha a divízió osztályengedélyezett és egy osztályt szeretne hozzáadni. Tekintse meg a következőt: [Új osztály létrehozása](#).

Divízió létrehozása ? Bezárás ✕

Adja meg a divízióra vonatkozó információkat. Automatikusan létrehozásra kerül egy master department, emellett további osztályokat is hozzáadhat. A divízió létrehozásához kattintson a Mentés és bezárás vagy a Mentés és osztály hozzáadása gombra.

*Kötelező mező

Ügyfél: RO999 [IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST]

*Divízióazonosító:

*Divízió neve:

Mentés és bezárás **Mentés és osztály hozzá...** **Mégse**

Elérhetőség: FLORIAN DENDEA
Telefon: 0040212325212

Rendelés átvételének ideje	A szolgáltatás elvégzésének határideje
4 PM	5 PM következő napon
8 AM	12 munkaórán belül
1 PM	4 munkaórán belül
11:59 PM	12 PM következő napon

Új osztály létrehozása

1 Válasszon ki egy divízió- és osztályengedélyezett ügyfelet.

2 Válassza ki a divíziót, amely az új osztályt tartalmazni fogja.

3 Kattintson az Új létrehozása lehetőségre.

Üdvözljük Message Test PROFIL MAGYAR (MAGYARORSZAG) TAMOGATAS KIJELENTKEZES

Szintjén; tekintsen meg, szerkesszen és adjon hozzá részletes fiókatokat.

Inaktív vállalatok megjelenítése **Divízió** **Osztály** Inaktív vállalatok megjelenítése

A szűréshez írja be ide a szöveget

– Válasszon ki egy ügyfelet –

RO999 [IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST]

Divízió
9901 [OFFICE]
9902 [WAREHOUSE]
9903 [MARKETING]
9904 [CUSTOMER SERVICE]
9905 [LEGAL]
9906 [IT]
9907 [SHIPPING]
FINCON [FINANCIAR CONTABILITATE]
HU123 [IMC RC2 TEST]
QA [QUALITY ASSURANCE]

11 rendelt tételek

Akták	Kökláb
0	0

Az elmúlt hónapban végzett tevékenységek

Új elem fogadva	0
Véglegesen kivitelezve	0
Megsemmisítve	0

Szervezetek

Osztályok száma	Aktív	Inaktív
1	1	0

Címprofil

Levelezési cím

Vállalat neve: IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST

Cím: CENTRUL DE AFACERI NORD
STR. SIRIULUI NR. 6-8, ET.3
BUCURESTI,
ROU
014354

Elérhetőség: FLORIAN DENDEA
Telefon: 0040212325212

Új osztály létrehozása

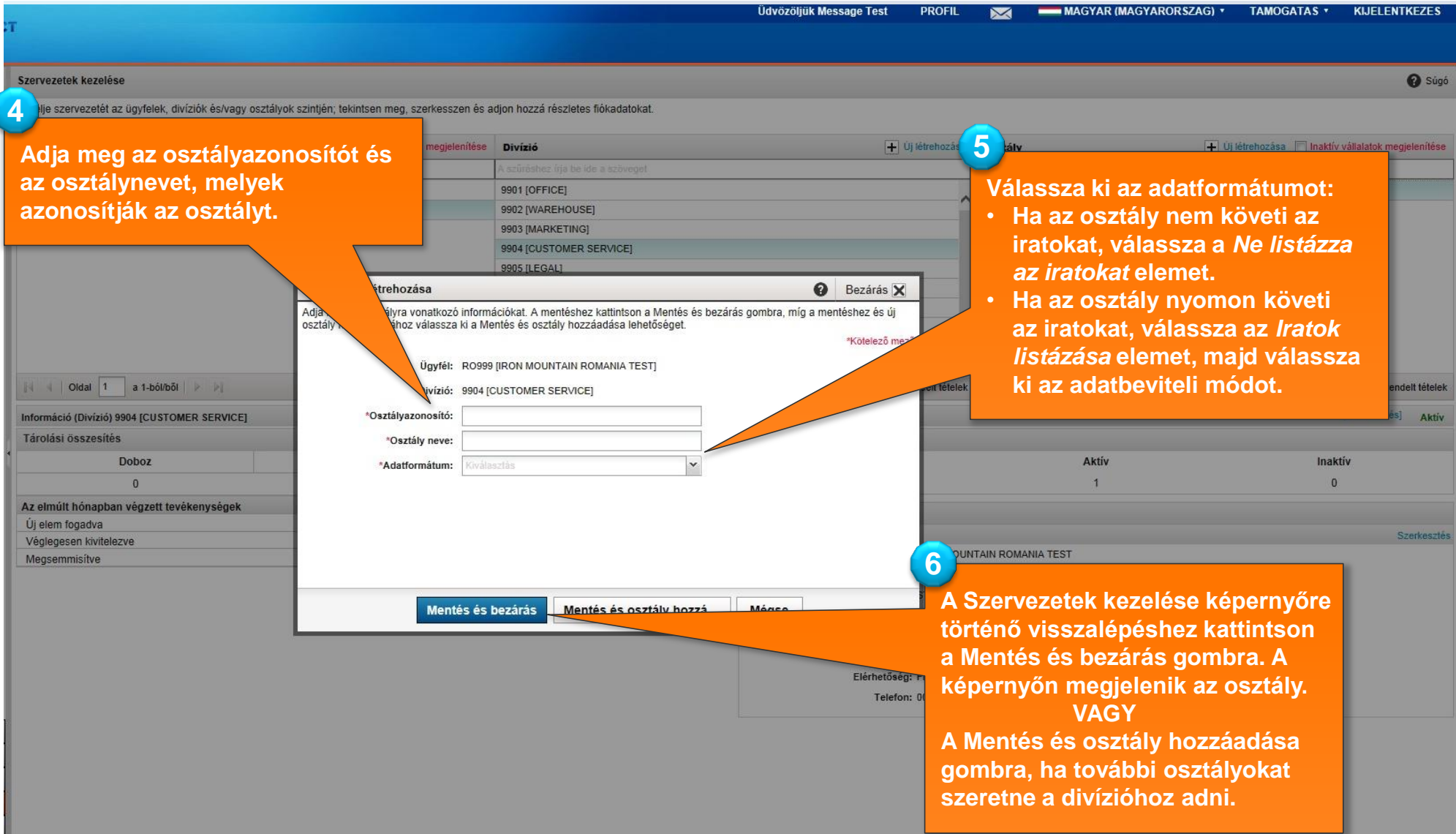
4 Adja meg az osztályazonosítót és az osztálynevet, melyek azonosítják az osztályt.

Adja meg az osztályazonosítót és az osztálynevet, melyek azonosítják az osztályt.

5 Válassza ki az adatformátumot:

- Ha az osztály nem követi az iratokat, válassza a *Ne listázza az iratokat* elemet.
- Ha az osztály nyomon követi az iratokat, válassza az *Iratok listázása* elemet, majd válassza ki az adatbeviteli módot.

6 A Szervezetek kezelése képernyőre történő visszalépéshez kattintson a Mentés és bezárás gombra. A képernyőn megjelenik az osztály. VAGY A Mentés és osztály hozzáadása gombra, ha további osztályokat szeretne a divízióhoz adni.



Egy divízió vagy osztály szerkesztése

1 Jelöljön ki egy divíziót vagy osztályt.

2 Kattintson a Szerkesztés elemre. Szerkesztheti a divízió vagy az osztály nevét, valamint módosíthatja az osztály által használt adatformátumot és az adatbeviteli módot.

Szervezetek kezelése

Kezelje szervezetét az ügyfelek, divíziók és/vagy osztályok szintjén; tekintsen meg, szerkesszen és adjon hozzá részletes fiókot.

Ügyfél	Divízió	Ügyfél
A szűrőreírja írja be ide a szöveget	A szűrőreírja írja be ide a szöveget	A szűrőreírja írja be ide a szöveget
– Válasszon ki egy ügyfelet –	9901 [OFFICE]	990401 [CUSTOMER SERVICE]
RO999 [IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST]	9902 [WAREHOUSE]	
	9903 [MARKETING]	
	9904 [CUSTOMER SERVICE]	
	9905 [LEGAL]	
	9906 [IT]	
	9907 [SHIPPING]	
	FINCON [FINANCIAR CONTABILITATE]	
	HU123 [IMC RC2 TEST]	
	QA [QUALITY ASSURANCE]	

Oldal 1 a 1-ből/ből 1 rendelt tételek 11 rendelt tételek 1 rendelt tételek

Információ (Osztály) 990401 [CUSTOMER SERVICE]

Tárolási összesítés

Doboz	Akták	Köbláb
0	0	0

Az elmúlt hónapban végzett tevékenységek

Köbláb
0

Új elem fogadva
Véglegesen kivitelezve
Megsemmisítve

Szerkesztés Aktiv

Szervezetek

Divízió	Ügyfél
CUSTOMER SERVICE	IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST

Címprofil
Levelezési cím Szerkesztés

Keresés, Visszakérés
Átvételek, Rekordok hozzáadása
Termékrendelés
Adminisztráció
Rendelések követése