



Commande de collecte

GESTION DES DOCUMENTS - IRON MOUNTAIN CONNECT™

C3.2 08.16

Commande de collecte

Les commandes de collecte vous permettent de spécifier le type et le nombre de boîtes et de documents à collecter et à remettre à Iron Mountain pour leur stockage.

Dans ce guide, vous apprendrez à :

- Passer une commande de collecte
- Confirmer votre commande de collecte
- Demander un service de collecte pour la voûte sécurisée (transport direct de bandes entre votre site à une voûte sécurisée d'Iron Mountain, par un véhicule Iron Mountain dédié).

Remarque : reportez-vous aux guides *Création d'une nouvelle boîte* et *Création d'un nouveau document* pour en savoir plus sur la création de boîtes et de documents.

Commande de collecte

i Le bouton "Commande de collecte rapide" est déjà sélectionné lorsque vous accédez pour la première fois à la fonction "Collectes, ajouter des documents".

1 Sélectionnez "Collectes, ajouter des documents" pour commencer une "Commande de collecte rapide".

Utilisez la barre de navigation à gauche pour vous déplacer dans les différentes zones fonctionnelles de l'application de gestion des documents Iron Mountain Connect.

2 "Sélectionnez le client" pour lequel vous passez cette commande de collecte.

FRANCAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Cueillettes, Ajout de dossiers

Cueillette rapide

Sélectionnez le client et précisez le nombre de dossiers, nouveaux et précédemment placés (reclassés) à entreposer chez Iron Mountain. Une fois que la commande est terminée, passez à la caisse pour planifier la cueillette.

Sélectionner le client

Sélectionner

Ajouter au panier

Pays

Sélectionner

RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]

RC2T2 [RC2 TRAINING CUSTOMER 2]

RC2T3 [RC2 TRAINING CUSTOMER 3]

Page 1 sur 1

Cueillettes (0)

> Commande de cueillette rapide
Précisez le nombre de dossiers à entreposer chez Iron Mountain

Liste de cueillette (Ajout de dossiers)
Ajouter et modifier l'information détaillée sur les dossiers que vous entreposez chez Iron Mountain.

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Commande de collecte

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL **GESTION DES DOCUMENTS**

Cueillettes, Ajout de dossiers

Cueillette rapide Aide **Cueillettes (2)**

Sélectionnez le client et précisez le nombre de dossiers, nouveaux et précédemment placés (reclassés) à entreposer chez Iron Mountain. Une fois que la commande est terminée, passez à la caisse pour planifier la cueillette.

Sélectionner le client
RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1] **Ajouter au panier**

Cient: RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]

Type de boîte/document	Dimensions	Nouveau	Reclasser
Documents individuels		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Boîte standard	15"L x 12"W x 10" H	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Boîte de chèques		12	<input type="text"/>
Boîte transfert Lettre	24"L x 12"W x 10" H	18	<input type="text"/>
Boîte transfert Légal	24"L x 15"W x 10" H	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4 Ajoutez à votre panier, les boîtes/documents

3 Saisissez la quantité de chaque type de boîtes/documents, nouvelles ou en retour (reclassement), que vous voulez faire collecter.

5 Cliquez sur le bouton "Collectes" pour ouvrir l'assistant de commande de collecte, qui vous guide étape par étape tout au long du processus de commande.

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Commande de collecte

IRON MOUNTAIN Bienvenue Ashley Latimer PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ASSISTANCE DECONNEXION

ACCUEIL GESTION DES DOCUMENTS

Panier : (2) articles

Client : RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]

*Division à facturer: MASTER DIVISION

*Service à facturer: MASTER DEPARTMENT

*Numéro du bon de commande:

Boîte transfert Lettre

Dimensions: 24"L x 12"W x 10" H

Directives sur l'article:

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

6 Vérifiez votre commande et précisez quelle division et/ou quel service doivent être facturés. "Facturer Division." "Facturer Département."

7 Cliquez sur "Suivant" pour passer à l'étape "Détails de la collecte" dans l'assistant de commande et saisissez les informations de livraison.

8 Si ce client utilise des numéros de bon de commande pour attribuer et suivre les dépenses, recherchez et attribuez un "Numéro de bon de commande" actif.

i "Videz le panier" et redémarrez le processus de commande.

i Retournez à l'écran "Commande de collecte rapide" et "Ajoutez des boîtes/documents" à la commande.

i Saisissez les "Instructions spécifiques" à cet article de la commande.

Ajouter plus de dossi... Suivant >

Éléments (2)

Supprimer

Supprimer

Mettre

Mettre

Commande de collecte

9 Vérifiez "L'adresse de collecte" et modifiez le contact si nécessaire. Cliquez sur le lien "Modifier l'adresse" pour sélectionner ou créer une nouvelle adresse.

10 Vérifiez la "Priorité de livraison" et le "Transporteur".

11 "Finalisez votre commande". Vos dossiers seront collectés selon vos instructions de commande et une confirmation vous sera envoyée par courriel.

Articles dans le panier

Données de la cueillette

Commande

>Fournitures (0)

>Cueillettes (2)

Préciser les options de cueillette et vérifiez le contact de la présente commande.

< Retour au panier Ajouter plus de dossi... Passer votre comman...

Adresse de cueillette

RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]

6 ENTERPRISE DRIVE

4900 Seminary Road

Ligne d'adresse 3

Étage: 1

ROYERSFORD, PA 19468

USA

> Changer l'adresse

Contact de cueillette

JANE SMITH

6108312300

> Utiliser mes coordonnées

Priorité de livraison

Normal 08/01/2016 5:00:00 PM EDT

Ordonnancé by 5:00:00 PM on

Transporteur

Iron Mountain

Cueillette par le client

Tiers

Confirmation(s) par courriel Principal

ashley.latimer@ironmountain.c

Adresse de courriel suppléme

Adresse de courriel suppléme

Directives pour la commande

Entrer du texte...

60 caractères restan

> Ajouter l'adresse d'ent interne

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de dossiers

Commander des fournitures.

Administration

Faire le suivi des commandes

Client: RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]

Éléments (2)

i Saisissez "L'adresse courriel" du ou des utilisateurs qui recevront la confirmation de la commande. Le "Contact principal" reçoit tous les courriels relatifs aux commandes. Les "Contacts secondaires" reçoivent les courriels de confirmation uniquement.

i Saisissez les "instructions spécifiques à l'ensemble de la commande."

Confirmation de votre commande de collecte

IRON MOUNTAIN® CONNECT

Bienvenue Ashley Latimer PROFIL FRANÇAIS (CANADA) ▾ ASSISTANCE ▾ DECONNEXION

ACCUEIL **GESTION DES DOCUMENTS** x

Panier de cueillette

Articles dans le panier

Commande exécutée

Merci. Votre commande a été soumise.

Un courriel de confirmation sera envoyé à ashley.latimer@ironmountain.com

Adresse de cueillette: 6 ENTERPRISE DRIVE
4900 Seminary Road
Étage: 1
ROYERSFORD PA, 19468

Nom et téléphone du contact:

Transporteur: Iron Mountain

Priorité de livraison: 08/01/2016 5:00:00 PM EDT

RC2T1 [RC2 TRAINING CUSTOMER 1]

Statut	Numéro de commande	Type de commande	Nombre de documents
	115000326	Cueillette	(2) articles

Chercher, récupérer

Cueillettes, Ajout de do

Commander des fourn

Administration

Faire le suivi des commandes

Les utilisateurs qui reçoivent une confirmation par courriel pour cette commande sont indiqués ici.

Retournez à l'écran "Commande de collecte rapide" et "Commencez une nouvelle commande."

Vous pouvez cliquer sur les éléments en bleu. Cliquez sur le "Numéro de commande" pour suivre la commande que vous venez d'effectuer.

Reportez-vous aux guides *Création d'une boîte* et *Création d'un document* pour en savoir plus sur la saisie de boîtes et de documents.

Cliquez sur "Afficher la commande" pour ouvrir les onglets "Informations de commande" et "Historique des commandes", où vous pouvez "Vérifier votre commande" et "Annuler votre commande". Reportez-vous au guide [Suivi de vos commandes](#) pour des informations supplémentaires.

< Commencer une nouvell...

Commande de service de collecte pour la voûte sécurisée

RECORDS MANAGEMENT

> Quick Pickup Order
Specify the number of records to be stored at Iron Mountain

Pickup List (Add Records)
Add and edit detailed information for records you will be storing at Iron Mountain.

Select the customer, and specify the number of new and previously stored (refile) records that you will be storing at Iron Mountain. Once complete, checkout to schedule pickup.

Select Customer:
ABC [ABC-FOR RC CALC PROJ DO NOT CHANGE]

Customer: ABC [ABC-FOR RC CALC PROJ DO NOT CHANGE]

Carton/File Type



Legal Transfer Carton



X-Ray Carton

15"L x 6.25"W x 10" H



Small Planner Carton



Medium Plan Carton



Large Plan Carton

Vault Pickup Service

Le service de collecte pour la voûte sécurisée inclut le transport direct de bandes entre le site du client et une voûte sécurisée d'Iron Mountain, par un véhicule Iron Mountain dédié. Aucun autre arrêt n'est effectué. Les actifs appartenant à d'autres clients ne sont pas transportés dans ce véhicule.

1 Suivez les étapes décrites dans le guide [Commande de collecte](#). Les clients ayant un contrat avec Iron Mountain pour le service de collecte pour la voûte sécurisée peuvent voir cette option affichée au bas de l'écran Collecte rapide.

2 Cliquez pour effectuer une "Commande de collecte" en utilisant ce service. Le nombre d'articles dans votre panier sera incrémenté d'une unité pour le service de collecte pour la voûte sécurisée, une fois que vous aurez cliqué sur le bouton "Ajouter au panier".

	New	Refile
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Search, Retrieve
- Pickups, Add Records
- Order Supplies
- Administration
- Track Orders

Commande de service de collecte pour la voûte sécurisée.

Cart Pickup Cart Help

Retrievals (0)
Supplies (0)
Pickups (3)

Cart Items Pickup Details Order Complete

Address: KING OF PRUSSIA, PA 19406 USA
Pickup Contact: hkhkjkhkh 87679809809
Customer Drop Off Third Party

60 characters remaining
Add Internal Routing Address

Change Address Use My Contact Information

Customer: ABC [ABC-FOR RC CALC PROJ DO NOT CHANGE] Line Items (3)

Bill To Department: ACCOUNTING DEPA
Instructions:

Line	Carton/File Type
1	Individual Files
2	Standard Carton 15"L x 12"W x 10" H
3	Vault Pickup Service

Search, Retrieve
Pickups, Add Records
Order Supplies
Administration
Track Orders

Iron Mountain Recor... Microsoft Lync Placing a Pickup Ord... Untitled - Paint

8:52 PM

Le "Service de collecte pour la voûte sécurisée" s'affiche comme un élément de ligne dans les étapes Éléments et Détails de l'assistant de commande, sur la confirmation de commande et dans la sélection de suivi des commandes. Iron Mountain prendra contact avec le client pour organiser le service de collecte pour la voûte sécurisée.