



Rapportage

IRON MOUNTAIN CONNECT™ RECORDS MANAGEMENT

T2.5.1 11.16

Het Rapportcentrum gebruiken

Het Rapportcentrum van Iron Mountain Connect is een gecentraliseerde opslagplaats voor rapporten waarin u 30 gecategoriseerde Records Management- en vernietigingsrapporten vindt.

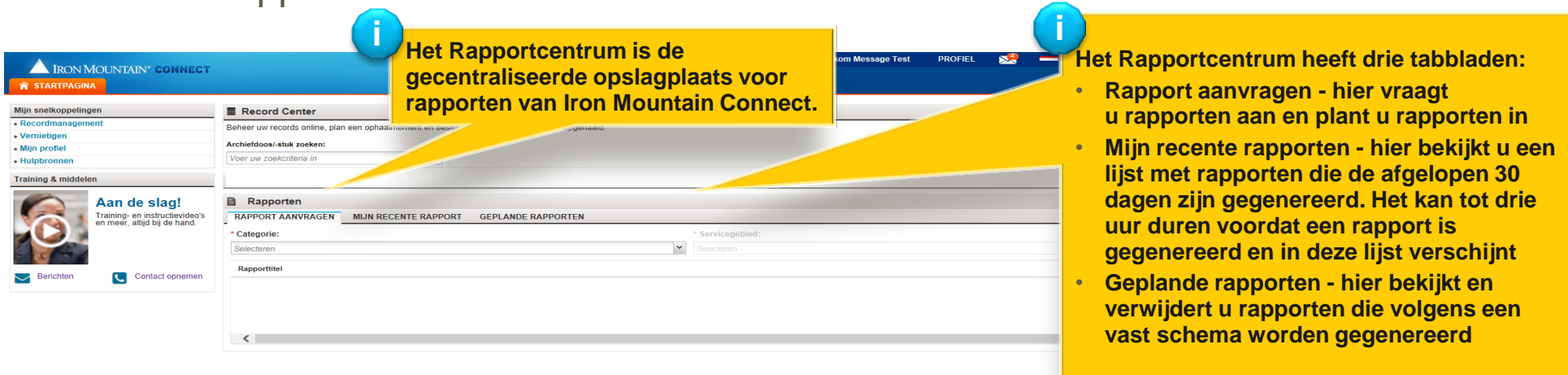
Gebruik deze gids om te ontdekken hoe u:

- Een rapport aanvraagt en inplant
- Recent gegenereerde rapporten bekijkt
- Geplande rapporten bekijkt en verwijdert
- De verschillende gedeelten van rapporten leest en begrijpt
- Een lijst met rapporten weergeeft, gesorteerd op servicegebied en categorie

Toegang Rapportcentrum Iron Mountain Connect

De startpagina van Iron Mountain Connect is uw enige toegangspunt tot alle bedrijfsapplicaties van Iron Mountain, waaronder ons Rapportcentrum.

1. Krijg toegang tot Iron Mountain Connect via www.ironmountainconnect.com.
2. Typ uw gebruikersnaam en wachtwoord om de startpagina te openen.
3. Het Rapportcentrum bevindt zich in het midden van het scherm.



The screenshot shows the Iron Mountain Connect dashboard. The top navigation bar includes 'IRON MOUNTAIN CONNECT' and 'STARTPAGINA'. The left sidebar contains 'Mijn snelkoppelingen' (Recordmanagement, Vernietigen, Mijn profiel, Hulpbronnen) and 'Training & middelen' (Aan de slag! Training- en instructievideo's en meer, altijd bij de hand., Berichten, Contact opnemen). The main content area is titled 'Record Center' and 'Rapporten'. The 'Rapporten' section has three tabs: 'RAPPORT AANVRAGEN', 'MIJN RECENTE RAPPORT', and 'GEPLANDE RAPPORTEN'. The 'RAPPORT AANVRAGEN' tab is active, showing a search bar for 'Archiefdoos/stuk zoeken' and a 'Servicegebied' dropdown menu.

Het Rapportcentrum is de gecentraliseerde opslagplaats voor rapporten van Iron Mountain Connect.

Het Rapportcentrum heeft drie tabbladen:

- Rapport aanvragen - hier vraagt u rapporten aan en plant u rapporten in
- Mijn recente rapporten - hier bekijkt u een lijst met rapporten die de afgelopen 30 dagen zijn gegenereerd. Het kan tot drie uur duren voordat een rapport is gegenereerd en in deze lijst verschijnt
- Geplande rapporten - hier bekijkt en verwijdert u rapporten die volgens een vast schema worden gegenereerd

Een rapport aanvragen en inplannen

1

Selecteer de rapportcategorie in het tabblad Rapport aanvragen. Rapporten worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- Activiteit
- Retentie
- Inventaris
- Financieel

2

Selecteer het servicegebied:

- Archiefcentrum

Rapporten die overeenkomen met de categorie die en het servicegebied dat u hebt opgegeven, worden op het scherm weergegeven.

i

Als u meer informatie wilt over afzonderlijke rapporten, houdt u de muisaanwijzer boven de titel van het rapport of raadpleegt u de [Rapportenlijst](#).

3

Klik op de titel van het rapport dat u wilt genereren.

IRON MOUNTAIN® CONNE

STARTPAGINA

Mijn snelkoppelingen

- Recordmanagement
- Vernietigen
- Mijn profiel
- Hulpbronnen

Training & middelen

Aan de slag!
Training- en instructievideo's en meer, altijd bij de hand.

Berichten Contact opnemen

Voer uw zoekopdracht in

Vernietigen

Rapport aanvragen

RAPPORT AANVRAGEN

Categorie:

- Inventaris

Rapporttitel

Beschrijving

- Inventaris van archiefdozen
- Inventaris van archiefstukken
- Inventaris van verzekeringsdossiers 1

Servicegebied:

Archiefcentrum

ONDERSTEUNING AFMELDEN

Oplossingen voor digitalisering van documenten
Snel vinden wat u zoekt.
Kortere reactietijd.
Meer info>

Een rapport aanvragen en inplannen

Het onderstaande rapport is een voorbeeld. De rapportfilters verschillen per rapport.

Inventaris van
archiefdozen

Voer de criteria voor het rapport Inventaris van archiefdozen in.

Klant:

Divisie-ID

Afdelings-ID Alles selecteren

Status Vernietigde en Permanent verwijderd uit Iron Mountain-inventaris opnemen

Opnemen Lange beschrijving

Rapport sorteren op:

Doosnummer klant

Klantnaam, Divisiennaam, Afdelingsnaam, Doosnummer klant

Klantnaam, Divisiennaam, Afdelingsnaam, SKP-does-/barcodenummer

Klantnaam, Divisiennaam, Afdelingsnaam, archiefstukcode, Begindatum, Einddatum, Uitgebreide beschrijving, Beknopte beschrijving, Doosnummer klant

Klantnaam, Divisiennaam, Afdelingsnaam, archiefstukcode, Doosnummer klant

Klantnaam, Divisiennaam, Afdelingsnaam, archiefstukcode, SKP-does-/barcodenummer

Ontvangstdatum, Doosnummer klant

SKP-does-/barcodenummer

Uitgebreide beschrijving, Beknopte beschrijving

Vernietigingsdatum

Rapportindeling:

Herhalingen:

4

Stel de rapportparameters in.

5

Selecteer het bestandstype voor uitvoer:

- .CSV
- .pdf
- .xml

6

Klik op het veld Herhalen om in te plannen hoe vaak het rapport moet worden gegenereerd:

- Eenmalig - in dit geval wordt het rapport meteen gegenereerd en wordt het binnen drie uur op het tabblad Mijn recente rapporten weergegeven
- Tijdsintervallen - selecteer de frequentie waarmee u het rapport wilt genereren (de intervallen variëren afhankelijk van het geselecteerde rapport). De rapporten worden vervolgens op het tabblad Geplande rapporten weergegeven

7

Klik op Verzenden. Er verschijnt een bericht op het scherm waarin wordt aangegeven dat het rapport is verzonden. Wanneer het rapport is gegenereerd, ontvangt u een melding via e-mail.

Venster sluiten

Verzenden

Geplande rapporten bekijken en verwijderen

1 Selecteer het tabblad Geplande rapporten. De lijst met geplande rapporten wordt weergegeven.

Rapporten

RAPPORT AANVRAGEN MIJN RECENTE RAPPORT **GEPLANDE RAPPORTEN**

Door u geplande rapporten. Klik op  om te verwijderen.

| Rapporttitel | Plannings-ID | Herhalingen | Volgende levering | Actie |
|--|------------------|--------------|-------------------|---|
|  Rapport Vernietigingsgeschiktheidsprognose | E000000000001377 | Elke vrijdag | 2016/12/23 |  |
|  Inventaris van archiefdozen | E000000000001378 | Elke vrijdag | 2016/12/23 |  |

i Gebruikers kunnen maximaal 20 rapporten inplannen.

2 Als u een rapport uit de planning wilt verwijderen, klikt u op het verwijderpictogram rechts van het rapport. U wordt gevraagd om te bevestigen dat u het rapport wilt verwijderen en vervolgens wordt het scherm vernieuwd om de wijziging weer te geven.

Rapporten lezen en begrijpen

Rapporten zijn beschikbaar in de indelingen .pdf, .csv en .xml.

- .pdf-rapporten hebben een voorblad als in het onderstaande voorbeeld. Op dit voorblad staan de eigenschappen en het doel van het rapport, handige tips en de rapportparameters. Aan de hand hiervan kunt u indien nodig het rapport eenvoudig opnieuw genereren.



Opslagoverzicht (momentopname)

IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST

Rapporteigenschappen

Rapporttitel: **Opslagoverzicht (momentopname)**
Ondertitel rapport: **IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST**
Taak-ID: **E3639054**
Bevoegde gebruiker: **msgSTDnld**
Aangevraagd op: **20/12/2016 12:13:01**
Bezorgd op: **20/12/2016 12:13:16**

Rapportparameters

Klant: **RO999 IRON MOUNTAIN ROMANIA TEST**
Divisie-ID: **ALLES DIVISIENAAM**
Afdelings-ID: **ALLES AFDELINGSNAAM**

Rapportdoel

Het rapport Opslagoverzicht (momentopname) biedt een overzicht van de inventaris die u hebt opgeslagen bij Iron Mountain. Het bevat een specificatie van doostypen en vermeldt totaal aantallen archiefdozen en het opslagvolume in kubieke meter voor elk type.

Help bij lezen van dit rapport

Dit rapport bevat beschrijvingen van het doostype, het totaal aantal dozen dat tot nu toe bij Iron Mountain is opgeslagen en nieuwe dozen die gedurende de laatste factuurmaand zijn toegevoegd. Zo kunt u snel de meest recente activiteiten bijhouden.

Dit rapport bevat alleen gegevens die de aanvrager mag bekijken.

Rapporten lezen en begrijpen

Rapporten worden ingedeeld in de volgende categorieën:

- Activiteit - samengesteld uit gebruikersgegevens, biedt inzicht in deelnamestatistieken en activiteitengeschiedenis.
- Retentie - gedetailleerde en samengevatte informatie met betrekking tot archiefclassificatie, retentieschema's, uitstelcodes en vernietigingsgeschiktheid. Kan worden gebruikt om te controleren hoe goed uw bedrijf zich aan het eigen programma voor archiefbeheer houdt.
- Inventaris - biedt momentopnamen en historische informatie over gegevens, zoals doosinhoud en dossierinhoud per type.
- Financieel - biedt een overzicht van activiteiten en prognoses, factuurgeschiedenis en activiteiten gekoppeld aan uitgaven.

Activiteitenrapportages Archiefcentrum

| Categorie | Rapporttitel | Beschrijving |
|------------|---|--|
| Activiteit | Lijst met accounts | Volume- en contactgegevens voor actieve Iron Mountain-accounts. |
| Activiteit | Activiteit per locatie | Een overzicht van bestelactiviteiten per locatie, hoeveelheid en ordertype. |
| Activiteit | Overzicht kubieke voet | Een overzicht met doosinformatie, waaronder type, beschrijving, hoeveelheid en kubieke voet. |
| Activiteit | Gebruikersrapport Archiefcentrum | Geeft alle gebruikers van het Archiefcentrum weer die toegang hebben tot de geselecteerde klant/divisie/afdeling. Geeft ook de organisatorische toegang en machtigingen van de gebruiker weer. |
| Activiteit | Opvraaggeschiedenis | De activiteitengeschiedenis voor inventaris die is uitgecheckt, permanent is teruggenomen of is vernietigd. |
| Activiteit | Analyse opslaggroei | Gedetailleerd overzicht van opslag met analyse van de groei van de inventaris. |
| Activiteit | Uitzonderingsrapport gegevensinvoer dozen | Geeft dozen aan die recent door Iron Mountain zijn ontvangen en waarvoor metadata ontbreken. |
| Activiteit | Auditrapport IOD-orders | Toont alle IOD-orders die binnen een opgegeven datumbereik zijn geplaatst voor een geselecteerde klant, divisie en/of afdeling, ongeacht de orderstatus. |
| Activiteit | Overzicht XOD-activiteiten | Toont alle XOD-orders die binnen een opgegeven periode zijn geplaatst voor een geselecteerde klant, ongeacht de orderstatus. |

Retentierapportages Archiefcentrum

| Categorie | Rapporttitel | Beschrijving |
|-----------|---|--|
| Retentie | Prognose van geschiktheid voor vernietiging | Prognose van doosvolumes die geschikt zijn om beoordeeld te worden voor vernietiging. Het aantal dozen zonder toegewezen datums waarop de vernietiging moet worden beoordeeld, wordt aangegeven. Nuttig als planningstool. Hiermee zijn analyses van vernietigingsprogramma's en prognoses van vernietigingskosten mogelijk. |
| Retentie | Lijst van geschiktheid voor vernietiging | Een lijst met alle dozen die bij Iron Mountain zijn opgeslagen en die op de aanvraagdatum van het rapport geschikt zijn om voor vernietiging te worden beoordeeld. |
| Retentie | Overzicht van uitgestelde dozen | Overzicht van alle archieven met een uitstelstatus, inclusief de uitstelcodes en vernietigingsindicatoren. |
| Retentie | Lijst met archiefclassificaties | Een lijst met alle archiefclassificaties die in SafeKeeperPlus zijn ingesteld, plus de bijbehorende instellingen. |
| Retentie | Overzicht van archiefclassificaties | Een gedetailleerd overzicht van uw archiefclassificaties en de hoeveelheid dozen die aan elke classificatie zijn gekoppeld. |

Inventarisrapportages Archiefcentrum

| Categorie | Rapporttitel | Beschrijving |
|------------|-------------------------------|--|
| Inventaris | Datumoverzicht dozen | Hoeveelheid dozen per jaar voor elk van de datums die aan de doosinventaris zijn gekoppeld. |
| Inventaris | Beschrijvende details dozen | Een gedetailleerde lijst van beschrijvende gegevens in SafeKeeperPlus. |
| Inventaris | Doosinventaris | Actuele inventarisrapportage voor alle dozen die bij Iron Mountain zijn opgeslagen. |
| Inventaris | Dossierinventaris | Een gedetailleerd overzicht van uw actieve dossiers en de bijbehorende beschrijvende informatie. |
| Inventaris | Eigendomsoverzicht inventaris | Een gedetailleerd overzicht van de hoeveelheid dozen en dossiers voor divisies en afdelingen. |

Financiële rapportages Archiefcentrum

| Categorie | Rapporttitel | Beschrijving |
|------------|-----------------------------------|---|
| Financieel | Kosten- en activiteitenrapportage | Factureringsactiviteit voor de opgegeven factureringsperiode. |
| Financieel | Factuur downloaden | Informatie over kosten die aan een klant zijn gefactureerd. Gebruikers kunnen de klant, de factureringsmaand en het type kosten opgeven die op het rapport moeten worden vermeld. |
| Financieel | Records Management | Trendgegevens van facturen voor Records Management-services gedurende een bepaalde periode. |

Activiteitenrapportages vernietiging

| Categorie | Rapporttitel | Beschrijving |
|------------|--|--|
| Activiteit | Rapport gepland bezoek | Biedt informatie over aankomende geplande bezoeken voor vernietigingsservices. Bij het aanvragen van het rapport kunnen gebruikers de klant, het datumbereik en het ordertype opgeven. |
| Activiteit | Trendrapport vernietiging | Trendgegevens van facturen voor vernietigingsservices gedurende een bepaalde periode. Krachtige tool waarmee u vernietigingsactiviteiten op meerdere manieren kunt bekijken. U kunt bijvoorbeeld kijken naar service (gepland vs. op afroep) of naar type (kosten vs. eenheden). |
| Activiteit | Milieurapport veilige vernietiging | Een overzicht van de milieuvoordelen die aan het vernietigingsprogramma van een klant zijn gekoppeld. |
| Activiteit | Programmabewakingsrapport | Een lijst met de vernietigingsactiviteiten/-services die gedurende een bepaalde periode hebben plaatsgevonden. Biedt ook een vernietigingscertificaat. |
| Activiteit | Overzicht bezoekprofiel | Een lijst met herhaaldelijk door u aangevraagde vernietigingsservices. |
| Activiteit | Gebruiksrapport InControl-vernietiging | Informatie op overzichtsniveau over het containervolume dat tijdens elke service met een InControl-scanner is geregistreerd. Door deze informatie te bekijken en te zien wat de gebruikstrends over een langere periode zijn, kunnen klanten mogelijke complianceproblemen corrigeren voordat deze een effect hebben op het bedrijf en kunnen ze zien hoe en waar ze eventueel kosten kunnen besparen. |

Financiële rapportages vernietiging

| Categorie | Rapporttitel | Beschrijving |
|------------|----------------------------|--|
| Financieel | Factuurtransactierapport | Informatie over kosten die gedurende een bepaalde periode aan een klant zijn gefactureerd. Gebruikers kunnen de klant, het datumbereik, het type kosten en het type vernietigingsservice opgeven die op het rapport moeten worden vermeld. |
| Financieel | Rapport factuur downloaden | Informatie over kosten die aan een klant zijn gefactureerd. Gebruikers kunnen de klant, de factureringsmaand en het type kosten opgeven die op het rapport moeten worden vermeld. |