

IRON MOUNTAIN ARŞİVLEME HİZMETLERİ A.Ş.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Gereğince Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvuruya İlişkin**BAŞVURU FORMU****GENEL AÇIKLAMALAR**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda (“**Kanun**” veya “**KVK Kanunu**”) ilgili kişi olarak tanımlanan kişisel veri sahiplerine (Bundan sonra “**veri sahibi**” olarak anılacaktır.), Kanun’un 11. maddesinde kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin belirli haklar tanınmıştır.

Kanununun 13. maddesinin 1. fıkrası uyarınca; Veri Sorumlusu olan Şirketimize bu haklara ilişkin olarak yapılacak başvuruların yazılı olarak veya Kişisel Verilerin Korunması Kurulu (“**Kurul**”) tarafından belirlenen diğer yöntemlerle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede “**yazılı**” olarak Şirketimize yapılacak başvuruların; işbu formun çıktısı alınarak aşağıda sıralanan yazılı başvuru kanallarından birinin kullanılması suretiyle tarafımıza iletilmesi gerekmektedir.

Başvuru Yöntemi	Başvurunun Yapılacağı Adres	Başvuru Gönderiminde Belirtilecek Bilgi
Şahsen Başvuru <i>(Başvuru sahibinin bizzat gelerek kimliğini tevsik edici belge ile başvurması)</i>	Kültür Mah. Nispetiye Cad. Akmerkez B3 Blok Kat: 11 D: 580 Etiler, Beşiktaş/İSTANBUL	Zarfin üzerine “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.
Noter veya iadeli taahhütlü mektup(PTT) vasıtasıyla tebligat	Kültür Mah. Nispetiye Cad. Akmerkez B3 Blok Kat: 11 D: 580 Etiler, Beşiktaş/İSTANBUL	Tebliğat zarfına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.
Güvenli Elektronik İmza kullanılarak	tr-kvkk@ironmountain.com	E-postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta)	ironmountain@hs03.kep.tr	E-postanın konu kısmına “ <i>Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Bilgi Talebi</i> ” yazılmalıdır.

Yukarıda yer verilen yöntemlere ilave olarak başvurular “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’in “Başvuru Usulü” başlıklı 5’inci maddesine uygun olarak maddede belirtilen diğer yöntemlerle iletilebilecektir.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurular KVK Kanunu’nun 13. maddesinin 2. fıkrası gereğince,

talebin niteliğine göre talebin yukarıda tariflenen yöntemlerden birisi ile tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz (30) gün içinde yanıtlandırılacaktır. Yanıtlarımız KVK Kanunu'nun 13'üncü maddesi hükmü gereğince yazılı veya elektronik ortamdan başvuru sahibine ulaştırılacaktır.

A. Başvuru sahibinin tanınmasına ve başvurusu ile ilgili kendisiyle iletişim kurulmasına ilişkin bilgiler:

Adı / Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Telefon No:	
E-posta:	
Adres:	

B. Lütfen Şirketimiz ile olan ilişkinizi belirtiniz:

(Çalışan, Çalışan Adayı, Eski Çalışan, Tedarikçi, Ziyaretçi gibi)

<input type="checkbox"/> Müşteri <input type="checkbox"/> Ziyaretçi	<input type="checkbox"/> Çalışan Adayı <input type="checkbox"/> Diğer :
Şirketimiz içerisinde iletişimde olduğunuz birim:	
Konu:	

<input type="checkbox"/> Eski çalıştım <i>Çalıştığım Yıllar:</i>	<input type="checkbox"/> İş Başvurusu / Özgeçmiş paylaşımı yaptım. <i>Tarih:</i>
<input type="checkbox"/> Diğer :	<input type="checkbox"/> Tedarikçi yetkilisiyim/çalışanıyım <i>Lütfen çalıştığınız firma ve pozisyon bilgisini belirtiniz</i>

