

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI**IRON MOUNTAIN
ARŞİVLEME HİZMETLERİ A.Ş.****KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI
VE
GİZLİLİK POLİTİKASI**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI**İÇİNDEKİLER**

1. AMAÇ	3
2. KAPSAM	3
3. REFERANSLAR	4
4. TANIM VE KISALTMALAR	4
5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR	6
5.1. İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER	6
5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI	7
5.3. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ ve İŞLENME AMAÇLARI	8
5.3.1. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	8
5.3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI	15
5.4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI	26
5.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	26
5.5.1. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI	27
5.5.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMA ŞARTLARI	27
5.5.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI	28
5.5.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI	28
5.5.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI	29
5.5.6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ KİŞİLER	30
5.6. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	34
5.7. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ veya ANONİM HALE GETİRİLMESİ, SAKLAMA SÜRESİ	35
5.7.1. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ ve HUKUKİ SEBEBİ	35
5.7.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ veya ANONİM HALE GETİRİLMESİ	35
5.7.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ	36
5.8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA(VERİ GÜVENLİĞİNE) İLİŞKİN HUSUSLAR	37
5.8.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK, HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİ ÖNLEMEK ve GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK ve İDARİ TEDBİRLER	37
5.8.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ	38
5.8.3. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER	38
5.9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ	38
5.9.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI	38

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

5.9.2.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMEYECEĞİ HALLER	39
5.9.3.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI	40
5.9.4.	ŞİRKETİN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ ve SÜRESİ	40
5.9.5.	KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KURULU'NA ŞİKAYETTE BULUNMA HAKKI	
6.	DİĞER HUSUSLAR	41
7.	ÖZEL DURUM ve İSTİSNALAR	41
8.	REVİZYON ve YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA	41
9.	YÜRÜRLÜK	41
10.	YÜRÜTME	41
11.	DAĞITIM	41
12.	EKLER	41
13.	DOKÜMAN KÜNYESİ / YAYIN, DEĞİŞİKLİK SAYFASI	41

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

1. AMAÇ

Iron Mountain Arşivleme Hizmetleri A.Ş. (“**Şirket**”) olarak, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“**KVKK**” veya “**Kanun**”) yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ticari faaliyetlerimizi yerine getirirken herhangi bir şekilde temas ettiğimiz tüm gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunmasına ve bu çerçevede KVKK’da yer alan gerekliliklerin eksiksiz olarak yerine getirilmesine büyük önem vermekteyiz.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası (“**Politika**”) ile Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel veri işleme faaliyetlerinin yürütülmesi esnasında belirlemiş olduğumuz ilkeler, veri işleme faaliyetlerinin Kanun’a ve ilgili yasal mevzuatlarda yer alan düzenlemelere uygun uygulamalarımız açıklanmakta olup kişisel verileri Veri Sorumlusu tarafından işlenen kişilerin bilgilendirilmesi, kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve gizliliğinin korunmasına ilişkin uyulacak usul ve esasları düzenlemektedir. Bu şekilde, Veri Sorumlusu Şirketimiz tarafından gerçekleştirilen kişisel verilerin işlenmesi ve korunması faaliyetlerinde Kanun ve tüm yasal mevzuata tam uyumun sağlanması ve kişisel veri sahiplerinin tüm haklarının korunması hedeflenmektedir.

İşbu Politika’da, Şirketimiz tarafından veri sahiplerine ait kişisel verilerin işlenmesine ilişkin esaslara KVKK’da yer alan düzenleme sırasına uygun olarak yer verilmiş olup, bu açıklamalar Şirket çalışanlarını, aktif ve potansiyel müşterilerimizi, tedarikçilerimizi, ziyaretçilerimizi ve Şirket ile ilişki içinde bulunan diğer gerçek kişileri kapsamaktadır.

2. KAPSAM

İşbu Politika; otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla, Şirket Çalışanları, Çalışan Adayı, Stajyerler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Aday Müşteriler, Müşteri Yetkilisi/Çalışanları, İş Ortakları, Tedarikçiler, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanları ve üçüncü kişiler başta olmak üzere kişisel verileri Veri Sorumlusu tarafından işlenen gerçek kişileri kapsamaktadır.

Veri Sorumlusu bu Politika’yı internet sitesinde yayımlamak suretiyle bahse konu kişisel veri sahiplerini Kanun hakkında bilgilendirmektedir. Verilerin aşağıda (4 numaralı maddede) belirtilen şekillerde “Kişisel Veri” kapsamında yer almaması veya Veri Sorumlusu tarafından gerçekleştirilen Kişisel Veri işleme faaliyetinin Politika’da belirtilen yollarla olmaması

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

halinde de bu Politika uygulanmayacaktır. Bu kapsamda bu Politika kapsamındaki kişisel veri sahipleri aşağıdaki tanımlarda belirtilen gerçek kişilerdir. Politika, Veri Sorumlusunun kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerinin tamamını kapsamakta olup, gereklerine tüm Veri Sorumlusu çalışanları ve ilgili üçüncü taraflarca uyulması zorunludur.

3. REFERANSLAR

- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik.
- Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik
- Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ
- Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ
- AB Genel Veri Koruma Tüzüğü (GDPR)

4. TANIM VE KISALTMALAR

Şirket/Veri Sorumlusu	Bu politikada Iron Mountain Arşivleme Hizmetleri A.Ş.'dir.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasıdır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Kişisel Veri Sahibi/İlgili Kişi	Şirket Ortağı, Şirket Ortağı Temsilcisi ve Şirket Yetkilileri, Şirket Çalışanları, Çalışan Adayı, Stajyerler, Ziyaretçiler, Müşteriler, Aday Müşteriler, Müşteri Yetkilisi/Çalışanları, Tedarikçiler, Tedarikçi Yetkilisi/Çalışanları ve Üçüncü Kişileri ve kişisel verisi şirket tarafından işlenen gerçek kişileri ifade eder.
Çalışan	Şirket ile arasında iş akdi ilişkisi bulunan gerçek kişilerdir.
Çalışan Adayı	Şirket'e herhangi bir yolla iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
Stajyer	Şirket'e stajyer sıfatı ile iş başvurusunda bulunmuş ya da özgeçmiş ve ilgili bilgilerini doğrudan ya da üçüncü kişi kurumlar aracılığı ile Şirket'in incelemesine açmış olan gerçek kişilerdir.
Ziyaretçi	Şirket'in sahip olduğu fiziksel yerleşkelere çeşitli amaçlarla giren veya internet sitelerini herhangi bir amaç ile ziyaret eden tüm gerçek kişilerdir.
Müşteri	Şirket ile herhangi bir sözleşmesel ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Şirket'in sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri satın alan veya kullanan veya kullanmış olan gerçek kişilerdir.
Aday Müşteri/ Potansiyel Müşteri	Şirket'in ürün ve hizmetlerini satın alma kullanma talebinde veya ilgisinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek ve tüzel kişilerdir.
Tedarikçi	Şirket'in alım kapsamında kalmak kaydıyla her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek kişilerdir.
Tedarikçi Yetkilisi/Çalışan	Şirket'in her türlü iş ilişkisi içerisinde bulunduğu gerçek ve tüzel kişi tedarikçilerin ve tedarikçi altyüklenicilerinin çalışanları, ortakları ve yetkilileri dahil olmak üzere, tüm gerçek kişilerdir.
İrtibat Kişisi	Şirket tarafından Kurum ile iletişim kurulması için belirlenecek kişi ya da kişilerdir.
Grup Şirketi	Şirket'in bağlı olduğu gruba bağlı şirket/şirketleri ifade eder.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Veri Kayıt Sistemi	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve yöntemlerini belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.
Anonim Hale Getirme	Daha öncesinde bir kişiyle ilişkilendirilmiş olan verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
Kişisel Veri Yok Etme	Kişisel verilerin yok edilmesi, kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Veri Silme	Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kanun	6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nu ifade eder.
KVKK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu'dur.

5. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR

5.1. İŞLENMESİNE İLİŞKİN GENEL İLKELER

Şirketimiz kişisel verileri KVKK ve ilgili diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun olarak işlemektedir. Bu çerçevede, Şirketimiz tarafından kişisel veriler işlenirken KVKK'da yer alan aşağıdaki ilkelere tam uyum sağlanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- **Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma:** Bu ilke uyarınca, Şirketimizin veri işleme süreçleri başta Anayasa ve KVKK olmak üzere ilgili tüm mevzuat ile dürüstlük kurallarının gerektirdiği sınırlar içinde kalınarak yürütülmektedir.
- **Doğru ve gerektiğinde güncel olma:** Şirketimiz tarafından işlenen kişisel verilerin doğru ve güncel duruma uygun olması için gerekli tedbirler alınmakta olup, işlenmekte olan verilerin gerçek durumu yansıtmalarını sağlamak amacıyla bilgilendirmeler de bulunularak veri sahiplerine gerekli imkânlar tanınmaktadır. Ayrıca, belirli sürelerle kişisel verilerin doğruluğunun ve güncelliğinin sağlanmasına ilişkin gerekli mekanizmaları kurmaktadır.
- **Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme:** Şirketimiz yalnızca açık ve kesin olarak belirlenen meşru amaçlarla kişisel veri işlemekte olup, bu amaçlar dışında veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır. Bu kapsamda, Şirketimiz yalnızca veri sahipleriyle kurulan iş ilişkisi ile bağlantılı olarak ve bunlar açısından gerekli olması halinde kişisel veri işlemektedir.
- **İslendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma:** Şirketimiz tarafından veriler, KVKK ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak, veri kategorilerine göre belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili ve ölçülü olarak işlenmekte olup, ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmaktadır.
- **İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme:** Şirketimiz tarafından işlenen kişisel veriler, ancak ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Bu kapsamda, Şirketimiz, ilgili mevzuatta verilerin saklanması için öngörülen bir süre varsa bu süreye uymakta; böyle bir süre yoksa verileri, ancak işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir. Şirketimiz gelecekte kullanma ihtimalinin varlığına dayanarak veri saklamamaktadır. Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri ile imha edilmektedir. Saklama süreleri ve imha yöntemlerine ilişkin ayrıntılı bilgiye Şirketimizin “Kişisel Veri Saklama, İmha ve Güvenlik Politikası”ndan ulaşabilirsiniz.

5.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME ŞARTLARI

KVKK ile kişisel verilerin işlenme koşulları düzenlenmiş olup, Şirketimiz tarafından kişisel veriler aşağıda belirtilen söz konusu koşullara uygun olarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Kanun'da sayılan istisnalar dışında, Şirketimiz ancak veri sahiplerinin **açık rızasını** temin etmek suretiyle kişisel veri işlemektedir. Kanun'da sayılan aşağıdaki hallerin varlığı durumunda ise, veri sahibinin **açık rızası olmasa dahi** kişisel veriler işlenebilmektedir.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması.
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesi

Veri sahipleri açısından korunmasının çeşitli açılardan daha kritik önem teşkil ettiğine inanılan özel(hassas) nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde ise Şirketimiz tarafından özel hassasiyet gösterilmektedir. Bu kapsamda, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla bu tür veriler, veri sahiplerinin **açık rızası** olmaksızın işlenmemektedir. Ancak, sağlık ve cinsel hayat ile ilgili veriler dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hallerde veri sahibinin **açık rızası olmaksızın** da işlenebilmektedir. Bununla beraber, sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler ise yeterli önlemlerin alınması şartıyla ve aşağıda sayılan sebeplerin varlığı halinde **açık rızası alınmaksızın** işlenebilmektedir:

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi.

5.3. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz tarafından Kanun'a ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak bu Politika'da belirtilen amaçlar ve şartlar çerçevesinde kişisel veriler işlenmekte olup, kişisel veri kategorileri ve işlenme amaçları aşağıda yer almaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

5.3.1. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ

AÇIKLAMA

Kimlik Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu veriler olup, ad-soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne-baba adı, anne kızlık soyadı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet, medeni hal gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi vb. bilgilerdir.

İletişim Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, telefon numarası, iletişim adresi, e-mail adresi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), faks numarası, IP adresi vb. gibi bilgilerdir.

Özlük Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen, Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen veriler olup, bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş belgesi kayıtları, mal bildirim bilgileri, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları, SGK evrakları, zimmet belgeleri,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

pasaport bilgileri, fotoğraf, banka bilgileri, izin formu, seyahat formu, masraf formu, İş Sağlığı ve Güvenliği Sertifikaları, sigorta bilgileri, sürücü bilgisi vb. gibi her türlü bilgidir.

Hukuki İşlem Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, Şirket'in hukuki süreçleri, alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükleri kapsamında işlenen veriler, adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, gelen giden evraklar, dava dosyaları gibi bilgilerdir.

Müşteri İşlem Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, Şirket'in ticari faaliyetleri ve iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar neticesinde ilgili kişi hakkında elde edilen ve üretilen çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet çek bilgisi, sipariş bilgisi, talep bilgisi, teklif, hizmet numarası gibi bilgilerdir.

Finansal Bilgi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi verilerdir.

Mesleki Deneyim Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde veriler olup, Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre işlenen, diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, aday başvuru formları, referans görüşme bilgileri, iş görüşmesi bilgileri, transkript bilgileri gibi verilerdir.

Lokasyon Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, Şirket'in ticari faaliyetleri ve iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında kullanılan araç takip sistemi vb. sistemler neticesinde elde edilen, ilgili kişinin/şirket aracının bulunduğu konum bilgileri gibi bilgilerdir.

Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, Şirket'in ticari faaliyetleri ve iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında fiziksel mekan güvenliğinin temini, ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi gibi amaçlar doğrultusunda temin edilen kamera kayıtları, çalışan ve ziyaretçilerin giriş-çıkış bilgileri gibi verilerdir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

İşlem Güvenliği Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup Şirket'in ticari faaliyetleri ve iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında ve Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre işlenen; IP adresi, şifre ve parola bilgileri gibi verilerdir.

Risk Yönetimi Bilgisi

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup Şirket'in ticari faaliyetleri ve iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında ve Şirket'in kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre ve ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için işlenen; IP adresi, imza sirküleri gibi verilerdir.

Görsel ve İşitsel Kayıtlar

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, Şirket'in ticari faaliyetleri ve iş birimlerinin yürüttüğü operasyonlar kapsamında ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi, müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi, fiziksel mekan güvenliğinin temini gibi amaçlar doğrultusunda işlenen kamera görüntüleri, fotoğraf gibi verilerdir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Sağlık Bilgileri

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, kişisel veri sahibinin Sağlık Raporu, Engelli vergi muafiyet belgeleri, sigorta belgeleri, gibi sağlık verileridir.

Ceza Mahkumiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri Bilgileri

Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan, kısmen veya tamamen otomatik şekilde veya veri kayıt sisteminin bir parçası olarak otomatik olmayan şekilde işlenen veriler olup, Şirket'in iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde veya Şirket ile çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin iş süreçlerini yürütmek veya Şirket'in ve kişisel veri sahibinin hukuki ve diğer menfaatlerini korumak amacıyla elde edilen kişisel veri sahibinin adli sicil kaydı gibi verilerdir.

İşbu Politika'da belirtilen kişisel veri sahiplerinin hangi kişisel verilerinin işlendiği aşağıda yer alan tabloda belirtilmiştir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİSİ

İLGİLİ KİŞİSEL VERİNİN İLİŞKİLİ OLDUĞU VERİ SAHİPLERİ

Kimlik Bilgisi

Çalışan, Çalışan Adayı, Stajyer, Ziyaretçi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI**İletişim Bilgisi**Çalışan, Çalışan Adayı, Stajyer, Ziyaretçi,
Tedarikçi Yetkilisi, Tedarikçi Çalışanı**Lokasyon Bilgisi**

Çalışan

Özlük Bilgisi

Çalışan, Stajyer

Hukuki İşlem Bilgisi

Çalışan, Stajyer

Müşteri İşlem Bilgisi

Potansiyel Ürün veya Hizmet Alıcısı

Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi

Ziyaretçi, Çalışan

İşlem Güvenliği Bilgisi

Çalışan, Stajyer

Risk Yönetimi Bilgisi

Çalışan, Stajyer

Finans BilgisiÜrün veya Hizmet Alan Kişi, Potansiyel Ürün veya
Hizmet Alıcısı, Stajyer, Çalışan, Hissedar/Ortak**Mesleki Deneyim Bilgisi**

Çalışan, Çalışan Adayı, Stajyer

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI**Görsel ve İşitsel Kayıtlar**

Çalışan, Çalışan Adayı, Stajyer, Ziyaretçi

Sağlık Bilgileri

Çalışan, Stajyer

**Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik
Tedbirleri Bilgileri**

Çalışan, Stajyer

5.3.2. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Şirketimiz tarafından elde edilen kişisel verileriniz, aşağıda açıklanan kapsamlar dahilinde işlenebilecektir:

Kimlik Bilgileri
1) Kişisel Veri İşleme Amaçları
• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi • Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi • Ücret Politikasının Yürütülmesi • Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini • Talep / Şikayetlerin Takibi • Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Reklam / Kampanya / Promosyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi • Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi • Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi

2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması ve

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

	İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
--	--

İletişim Bilgileri**1) Kişisel Veri İşleme Amaçları**

- Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi
- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum Ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Yatırım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Veri Sorumlusu Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
- Ürün / Hizmetlerin Pazarlama Süreçlerinin Yürütülmesi
- Ücret Politikasının Yürütülmesi
- Tedarik Zinciri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Taşınır Mal Ve Kaynakların Güvenliğinin Temini
- Talep / Şikayetlerin Takibi
- Stratejik Planlama Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Sosyal Sorumluluk Ve Sivil Toplum Aktivitelerinin Yürütülmesi
- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Risk Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Pazarlama Analiz Çalışmalarının Yürütülmesi
- Organizasyon Ve Etkinlik Yönetimi
- Müşteri Memnuniyetine Yönelik Aktivitelerin Yürütülmesi
- Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
- Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi
- Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sürekliliğinin Sağlanması Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması Ve Değerlendirilmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi / Denetimi
- İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Erişim Yetkilerinin Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi

2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Lokasyon Bilgileri**1) Kişisel Veri İşleme Amaçları**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

Özlük Bilgileri**1) Kişisel Veri İşleme Amaçları**

- Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi
- Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	• Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, • Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
Hukuki İşlem Bilgileri	
1) Kişisel Veri İşleme Amaçları	
• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi • Performans Değerlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması • İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi • Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi • Çalışan Memnuniyeti Ve Bağlılığı Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi • Çalışan Adayı / Stajyer / Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	
2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; • Kanunlarda açıkça öngörülmesi, • Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

	• Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.
Müşteri İşlem Bilgileri	
1) Kişisel Veri İşleme Amaçları	
• Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Üretim Ve Operasyon Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Süreçlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satış Sonrası Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi • Mal / Hizmet Satın Alım Süreçlerinin Yürütülmesi • Lojistik Faaliyetlerinin Yürütülmesi	
2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; • Kanunlarda açıkça öngörülmesi, • Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması • Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI**Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri****1) Kişisel Veri İşleme Amaçları**

- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini

2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi için ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen;

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

İşlem Güvenliği Bilgileri**1) Kişisel Veri İşleme Amaçları**

- Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi
- Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini
- Denetim / Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi
- Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; • Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.
Risk Yönetimi Bilgileri	
1) Kişisel Veri İşleme Amaçları	
• Yönetim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Saklama Ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi • İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Acil Durum Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi	
2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; • Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması. • Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

	• Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.
--	---

Finans Bilgileri	
1) Kişisel Veri İşleme Amaçları	
• Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi	
2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.
Mesleki Deneyim Bilgileri	
1) Kişisel Veri İşleme Amaçları	
• Yetenek / Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi • Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi	
2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; • Kanunlarda açıkça öngörülmesi,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

	• Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, • Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenmektedir.
Görsel ve İşitsel Kayıtlar	
1) Kişisel Veri İşleme Amaçları	
• Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi • Müşteri İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Yürütülmesi • Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini • Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi	
2) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Kişisel verileriniz, Şirketimiz tarafından yukarıda sayılan amaçların gerçekleştirilmesi doğrultusunda, ilgili mevzuat ve KVKK'nın 5'inci maddesinde belirtilen; • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, • Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması hukuki sebeplerine dayanılarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Şirketimiz tarafından elde edilen özel nitelikli kişisel verileriniz, aşağıda açıklanan kapsamlar dahilinde işlenebilecektir:

Özel Nitelikli Kişisel Veriler	
Sağlık Bilgileri	
1) İşlenen Kişisel Veriler	2) Kişisel Veri İşleme Amaçları
Sağlık raporu	- İş Sağlığı / Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
3) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Sağlık verilerinizin KVKK'nın 6. maddesinde belirlenen sınırlamalar haricinde işlenmesi ancak açık rızanıza bağlı olarak gerçekleşecektir.
4) Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Yukarıda belirtilen kişisel veriler, işe girişte Çalışanlar ve Stajyerler tarafından ibraz edilmesi talep edilen sağlık raporları vasıtasıyla toplanmaktadır.
Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri	
1) İşlenen Kişisel Veriler	2) Kişisel Veri İşleme Amaçları
Adli Sicil Kaydı	- Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi - Çalışanlar İçin Yan Haklar Ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi - Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

3) Kişisel Verilerin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri	Ceza Mahkumiyeti ve Güvenlik Tedbirleri verilerinizin, KVKK'nın 6. maddesinde belirlenen sınırlamalar haricinde işlenmesi ancak açık rızanıza bağlı olarak gerçekleşecektir.
4) Kişisel Verileri Toplama Yöntemleri	Yukarıda belirtilen kişisel veriler, işe giriş sürecinde Çalışanlar tarafından beyan edilen adli sicil kaydı belgesi vasıtasıyla toplanmaktadır.

Yukarıda belirtilen kategoriler sizleri bilgilendirme amaçlı olup, Şirketimizin gelecekteki ticari ve işletmesel faaliyetlerini yürütebilmesi için tarafımızca başka kategoriler de eklenebilecektir. Bu gibi durumlarda Şirketimiz, sizi en hızlı şekilde bilgilendirmeye devam edebilmek için, belirtilen kategorileri sizler için ilgili metinlerde güncellemeye devam edecektir.

5.4. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

Elde ettiğimiz kişisel veriler, Şirketimiz'in ticari faaliyetlerinin yerine getirebilmesi amacıyla, uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere, ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklerle uygun hareket edilmektedir. İlgili mevzuatlar uyarınca, kişisel verilerin daha uzun süre saklanmasına cevaz verilen veya zorunlu tutulan haller müstesna olmak kaydıyla, kişisel verilerin işlenme amaçlarının sona ermesi durumunda, Şirketimiz tarafından re'sen yahut ekte bulunan veri sahibi başvuru formu aracılığıyla ve kullanılabilecek farklı teknikler ile veri sahiplerinin talebi üzerine veriler silinecek, yok edilecek veya anonimleştirilecektir. Kişisel verilerin söz konusu yöntemler vasıtasıyla silinmesi durumunda, bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilecektir.

Ancak veri sorumlusunun meşru menfaatinin olduğu durumlarda, işlenme amacının ve ilgili kanunlarda belirtilen sürelerin de sona ermesine rağmen veri sahiplerinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla kişisel veriler, Borçlar Kanunu'nda düzenlenen genel zamanaşımı süresinin (on yıl) sona ermesine kadar saklanabilecektir. Bahsi geçen zamanaşımı süresinin sona ermesinin ardından kişisel veriler, yukarıda belirtilen prosedüre göre silinecek, yok edilecek yahut anonim hale getirilecektir.

Saklama süreleri ve imha yöntemlerine ilişkin ayrıntılı bilgiye Şirketimizin "Kişisel Veri Saklama, İmha ve Güvenlik Politikası"ndan ulaşabilirsiniz.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

5.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

5.5.1. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI

Şirketimiz, kişisel verilerin üçüncü taraflarla paylaşılması hususunda, diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydıyla, KVKK'da düzenlenen şartlara özenle uymaktadır. Bu çerçevede, kişisel veriler, Şirketimiz tarafından veri sahibinin açık rızası olmadan üçüncü kişilere aktarılmamaktadır. Ancak, KVKK tarafından düzenlenen aşağıdaki şartlardan birinin varlığı halinde kişisel veriler Şirketimiz tarafından, aşağıda sayılan şartlardan bir veya birkaçına dayalı ve sınırlı olarak, veri sahibinin açık rızası temin edilmeksizin de aktarılabilir:

- Kanunlarda kişisel verinin aktarılacağına ilişkin açık bir düzenleme var ise,
- Kişisel veri sahibinin veya başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibi fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda ise veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmıyorsa,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olmak kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verinin aktarılması gerekli ise,
- Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirmesi için kişisel veri aktarımı zorunlu ise,
- Kişisel veriler, kişisel veri sahibi tarafından alenileştirilmiş ise,
- Kişisel veri aktarımı bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu ise,
- Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Şirketimizin meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı zorunlu ise.

5.5.2. KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMA ŞARTLARI

Kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasına ilişkin olarak, KVKK'nın 9. maddesi doğrultusunda veri sahibinin açık rızası aranmaktadır. Ancak, özel nitelikli kişisel veriler dahil, kişisel verilerin veri sahibinin açık rızası olmaksızın işlenmesine izin verilen şartların varlığı halinde, kişisel verinin aktarılacağı yabancı ülkede, yeterli korumanın bulunması kaydıyla veri sahibinin açık rızası aranmaksızın da Şirketimiz tarafından kişisel veriler yurt dışına aktarılabilir.

Şirketimiz tarafından kişisel veriler, KVK Kurulu tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere veya yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve KVK Kurulu'nun izninin bulunduğu yabancı ülkelere aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Kişisel veri sahibinin açık rızası var ise; veya
- Kişisel veri sahibinin açık rızası yok ise; Veri Sahibi/İlgili Kişinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir.) kanunlarda öngörülen hallerde.

5.5.3. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA ŞARTLARI

Şirketimiz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini alarak ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak; meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini aşağıda yer alan durumlarda yurt içindeki üçüncü kişilere aktarabilmektedir;

- Kişisel veri sahibinin açık rızası olması halinde,
- Kişisel veri sahibinin açık rızası aranmaksızın; kişisel veri sahibinin sağlığı ve cinsel hayatı dışındaki özel nitelikli kişisel verileri (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik verilerdir) kanunlarda öngörülen hallerde.

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise, yeterli önlemler alınmak kaydıyla;

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,
- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi gibi amaçlarla açık rıza temin edilmeksizin kişisel verileriniz aktarılabilir.

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında da bu verilerin işleme şartlarında belirtilen koşullara uyulmaktadır.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

5.5.4. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN YURT DIŞINA AKTARILMASI

Şirketimiz, gerekli özeni göstererek, gerekli güvenlik tedbirlerini ve KVK Kurulu tarafından öngörülen yeterli önlemleri alarak, meşru ve hukuka uygun kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda kişisel veri sahibinin özel nitelikli kişisel verilerini 5.5.3. maddede sayılan hallerde, yeterli korumaya sahip veya yeterli korumayı taahhüt eden veri sorumlusunun bulunduğu yabancı ülkelere KVK Kurulu'nun izniyle aktarabilir.

5.5.5. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMA AMAÇLARI

Kişisel veriler, hukuka ve Kanun'un amacına uygun olarak Şirketimizin;

- Şirket Politikalarının en iyi şekilde planlanması ve uygulanması,
- Ticari ortaklıklarının ve stratejilerinin doğru olarak planlanması, yürütülmesi ve yönetilmesi,
- Kendisinin ve iş ortaklarının hukuki, ticari ve fiziki güvenliğinin temini,
- Kurumsal işleyişinin sağlanması, yönetim ve iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası,
- Veri güvenliğinin en üst düzeyde sağlanması,
- Veri tabanlarının oluşturulması,
- Kendisine talep ve şikayetlerini ileten kişisel veri sahipleri ile iletişime geçmesi ve talep ve şikayet yönetiminin sağlanması,
- Etkinlik yönetimi,
- İş ortakları veya tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi,
- Personel temin süreçlerinin yürütülmesi,
- Finansal raporlama ve risk yönetimi işlemlerinin icrası/takibi,
- Şirket hukuk işlerinin icrası/takibi,
- İtibarının korunmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi,
- Yatırımcı ilişkilerinin yönetilmesi,
- Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi,

amaçlarıyla sınırlı olarak Kanun'un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarının varlığı halinde aktarılır. Kişisel verilerin yurt dışına aktarımı ise işleme şartlarının varlığının yanı sıra yeterli korumaya sahip ülkelere veya yeterli korumayı taahhüt eden ülkelere KVK Kurulu'nun izniyle gerçekleştirilir. Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Şirket tarafından ilgili kişinin açık rızası temin edilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Doküman No : BG.PL.08
Yayın Tarihi : 21.06.2018
Revizyon No : 6
Rev. Tarihi : 21.08.2023
Sayfa : 32 / 44

5.5.6. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILABİLECEĞİ KİŞİLER

<u>Veri Aktarımı</u> <u>Yapılabilecek</u> <u>Kişiler</u>	<u>Veri Aktarım</u> <u>Amacı</u>	<u>Veri Kategorisi</u>	<u>Hukuka Uygunluk Sebebi</u>
Tedarikçiler	Şirketimizin tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirketimizin ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirketimize sunulmasını sağlamak veya Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken bizzat veya Grup Şirketleri ile birlikte muhtelif projeler yürütmek, hizmet almak gibi amaçlarla kurulan iş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak aktarılabilmektedir.	• Kimlik Bilgileri • İletişim Bilgileri • Müşteri İşlem Bilgileri	• Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması • İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

İştirakler ve Bağlı Ortaklıklar

Şirketin iştiraki olan veya bağlı ortaklığı bulunduğu şirketlere, sahip olduğu sıfatın getirdiği yetki ve sorumluluklar kapsamında mevzuat hükümleri uyarınca aktarılabilmektedir.

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Hukuki İşlem Bilgileri
- Müşteri İşlem Bilgileri
- Finans Bilgileri

- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması

Topluluk Şirketleri

Şirket'in bağlı olduğu gruba bağlı şirket(ler) ile mevzuat hükümleri uyarınca aktarılabilmektedir.

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Lokasyon Bilgileri
- Özlük Bilgileri
- Hukuki İşlem Bilgileri
- İşlem Güvenliği Bilgileri
- Risk Yönetimi Bilgileri

- Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızası

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Finans Bilgileri
- Mesleki Deneyim Bilgileri

Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları

İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilmektedir.

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Özlük Bilgileri
- Hukuki İşlem Bilgileri
- Müşteri İşlem Bilgileri
- Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgileri

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin veya bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması
- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

tarafına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması

İş Ortakları

Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için iş ortaklığı ilişkisi bulunduğu kişilere mevzuat hükümleri uyarınca aktarılabilmektedir.

- Kimlik Bilgileri
- İletişim Bilgileri
- Hukuki İşlem Bilgileri
- Müşteri İşlem Bilgileri
- Finans Bilgileri

- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması

- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi

- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin veya bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması

- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

**İş Sağlığı
ve
Güvenliği
Uzmanı**

Şirket'in İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanı ile mevzuat hükümleri uyarınca hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilmektedir.

- Sağlık Bilgileri

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Bağımsız Denetim Kuruluşu	Şirket'in yasal yükümlülükleri gereği	• Kimlik Bilgileri	
	denetim yükümlülüğü kapsamında bağımsız denetim yetkisine sahip bağımsız denetim kuruluşlarına ile mevzuat hükümleri uyarınca hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak aktarılabilmektedir.	• İletişim Bilgileri • Müşteri İşlem Bilgileri • Hukuki İşlem Bilgileri • Finans Bilgileri	• Kanunlarda açıkça öngörülmesi • Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması

5.6. ŞİRKETİMİZİN AYDINLATMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ

KVKK'nın 10. maddesi kapsamında, veri sahiplerinin, kişisel verilerin elde edilmesinden önce yahut en geç elde edilmesi sırasında aydınlatılması gerekmektedir.

Söz konusu aydınlatma yükümlülüğü çerçevesinde veri sahiplerine iletilmesi gereken bilgiler şunlardır:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- KVKK'nın 11. maddesinde sayılan diğer haklar.

Şirketimiz, aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmek amacıyla, süreç ve verileri işlenen kişiler bazında, yukarıda belirtilen KVKK hükmü kapsamında veri sahiplerine sunulmak üzere aydınlatma beyanları hazırlamıştır. Aydınlatma beyanlarının veri sahiplerine sunulmasının ardından, Şirketimizin ticari faaliyetlerini yürütebilmesi için veri sahibinin açık rızasının alınmasını gerektiren veri işleme faaliyetleri ve veri kategorileri için de açık rıza beyanları hazırlanmıştır. Veri sahiplerine yönelik hazırlanan açık rıza beyanlarında, KVKK'ya dayanak teşkil eden Avrupa Birliği düzenlemelerine paralel olarak, veri sahiplerine kişisel verilerinin Şirketimiz tarafından işlenip işlenemeyeceğine dair seçim hakkı tanınmış ve açık rıza temin edilememesi halinde, meydana gelebilecek sonuçlar hakkında bilgilendirmede bulunulmuştur.

Öte yandan, KVKK'nın 28 (1). maddesi çerçevesinde, aşağıda sayılan durumlarda Şirketimizin aydınlatma yükümlülüğü bulunmamaktadır:

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Bununla beraber, KVKK'nın 28 (2). maddesi çerçevesince, Şirketimiz'in aydınlatma yükümlülüğü aşağıdaki hallerde uygulama alanı bulmayacaktır:

- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

5.7. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ, SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ, SAKLAMA SÜRESİ

5.7.1. KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kanun'un amacını düzenleyen 1. madde ile Kanun'un kapsamını düzenleyen 2. maddeye uygunluğunun denetimi amacıyla, kişisel veriler, her türlü sözlü, yazılı, elektronik ortamda, teknik ve sair yöntemlerle, çağrı merkezi, Şirket internet sitesi gibi muhtelif yollardan, Politika'da yer verilen amaçların gerçekleştirilmesi amacıyla mevzuat, sözleşme, talep ve isteğe dayalı hukuki sebepler çerçevesinde yasadan doğan sorumlulukların eksiksiz ve doğru bir şekilde yerine getirilebilmesi için toplanmakta

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

olup, Şirketimiz veya Şirket tarafından görevlendirilen veri işleyenler tarafından işlenilmektedir.

5.7.2. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VEYA ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklı kalmak kaydı ile Şirketimiz, bu Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlemiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verileri resen veya veri sahibinin talebi üzerine siler, yok eder veya anonim hale getirir. Kişisel verilerin silinmesi ile bu veriler tekrar hiçbir şekilde kullanılamayacak ve geri getirilemeyecek şekilde imha edilir. Buna göre kişisel veriler, kayıtlı oldukları evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi araçlardan geri dönüştürülemeyecek şekilde silinir. Kişisel verilerin yok edilmesi ise, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılamayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk vb. veri saklamaya elverişli materyallerin yok edilmesini ifade etmektedir. Verilerin anonim hale getirilmesi ise, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi anlamına gelmektedir.

5.7.3. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMA SÜRESİ

Şirketimiz kişisel verileri işlendikleri amaca uygun olarak gerekli olan ve ilgili yasal mevzuatta öngörülen sürelerle uygun şekilde saklanmaktadır. Bu sebeple, Şirketimiz tarafından öncelikle ilgili yasal mevzuatlarda kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediği tespit edilmekte ve bir süre tespit edilmişse bu süreye uygun davranılmaktadır. Kişisel verilerin saklanmasına ilişkin ilgili yasal mevzuatta bir süre öngörülmemesi halinde, kişisel veriler işlendikleri amaca ve veriyi işlerken yürütülen faaliyet ile bağlı olarak gerekli olan süre kadar saklanmaktadır. Buna göre, kişisel veriler Şirketimizin uygulamaları ve ticari yaşamın teamülleri uyarınca işlenmesini gerektiren süre kadar işlenmekte daha sonra silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

Şirketimiz tarafından kişisel veriler ilgili yasal mevzuatta öngörülerin sürelerin sona ermesi ve işleme amacının sona ermesi hallerinde periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak, belirlenen imha yöntemleri (silme/yok etme/anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

Belirtmek gerekir ki, kişisel veriler olası hukuki uyuşmazlıklarda delil teşkil etmesi veya kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi veya savunmanın tesis edilmesi amacıyla da saklanabilmektedir. Bu amaçla saklanan kişisel verilerin saklama sürelerinin tesisinde bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik zamanaşımı süreleri ile zamanaşımı sürelerinin geçmesine rağmen daha önce aynı konularda Şirketimize yöneltile taleplerdeki örnekler esas alınmaktadır. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi başka bir amaçla erişilememekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır. Bu durumda da bahsi geçen saklama süreleri sona erdikten sonra kişisel veriler imha yöntemleri ile imha edilmektedir.

Kişisel verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi ve anonim hale getirilmesi ile ilgili Şirket tekniklerine / alınan idari ve teknik tedbirlere dair detaylı düzenlemelere Şirketimizin “Kişisel Veri Saklama, İmha ve Güvenlik Politikası”ndan ulaşabilirsiniz.

5.8. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA(VERİ GÜVENLİĞİNE) İLİŞKİN HUSUSLAR

Şirketimiz, Kanun’un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek amacıyla gerekli idari ve teknik tedbirleri almakta olup, bu kapsamda gerekli denetimleri de yapmakta veya yaptırmaktadır.

Bununla birlikte, Şirketimiz tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmemesi, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesinin önlenmesi ve verilerin uygun şekilde muhafazasının sağlanmasına yönelik farkındalığın sağlanması için personellerimize yönelik eğitimler düzenlenmektedir.

5.8.1. KİŞİSEL VERİLERİN HUKUKA UYGUN ŞEKİLDE İŞLENMESİNİ SAĞLAMAK, HUKUKA AYKIRI ERİŞİMİ ÖNLEMEK VE GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAK İÇİN ALINAN TEKNİK VE İDARİ TEDBİRLER

Şirket tarafından kişisel verilerin hukuka uygun işlenmesini sağlamak, hukuka aykırı erişimini önlemek ve güvenliğini sağlamak için alınan başlıca idari ve teknik tedbirler aşağıda sıralanmaktadır:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve veri güvenliği konusunda bilgilendirilmekte ve eğitilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulanmaya başlanmıştır.
- Gerekğinde veri maskeleye önlemleri uygulanmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kişisel veri güvenliği politika ve prosedürleri belirlenmiştir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri güvenliğinin takibi yapılmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Özel nitelikli kişisel veri güvenliğine yönelik protokol ve prosedürler belirlenmiş ve uygulanmaktadır.
- Çalışanlar, işledikleri kişisel verileri Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamayacağı ve işleme amacı dışında kullanmayacağı ve bu yükümlülüğün görevden ayrılmalardan sonra da devam edeceği konusunda bilgilendirilmektedir ve bu doğrultuda kendilerinden gerekli taahhütler alınmaktadır.

5.8.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KONUSUNDA ALINAN TEDBİRLERİN DENETİMİ

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kendi bünyesinde gerekli iç denetimleri yapmaktadır. Bu denetim sonuçları Şirket'in iç işleyişi kapsamında konu ile ilgili bölüme raporlanmakta ve alınan tedbirlerin iyileştirilmesi için gerekli faaliyetler yürütülmektedir.

5.8.3. KİŞİSEL VERİLERİN YETKİSİZ BİR ŞEKİLDE İFŞASI DURUMUNDA ALINACAK TEDBİRLER

Şirket, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde bu durumu Bilgi Güvenliği İhlal Kaydı ile kayıt altına almakta, ayrıca en kısa sürede ilgili kişisel veri sahibine ve KVK Kurulu'na bildirilmesini sağlayan sistemi yürütmektedir. KVK Kurulu tarafından gerek görülmesi halinde, bu durum, KVK Kurulu'nun internet sitesinde veya başka bir yöntemle ilan edilebilecektir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

5.8.4. KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN YASAL HAKLARININ GÖZETİLMESİ

Şirket, Kişisel Veri Sahiplerinin Politika ve Kanun'un uygulanması ile ilgili tüm yasal haklarını gözetir ve bu haklarının korunması için gerekli tüm önlemleri alır. Kişisel veri sahiplerinin hakları ile ilgili ayrıntılı bilgiye işbu Politika'nın 5.9. bölümünde yer verilmiştir.

5.9. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI, HAKLARIN KULLANILMASI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

5.9.1. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Şirket tarafından işbu Politika'da yer alan esaslara uygun olarak işlenen kişisel verilere ilişkin olarak, KVKK'nın 11. maddesinde veri sahipleri için tanınan hakların kullandırılması konusunda gerekli önlemler alınmıştır. Bahse konu haklar şunlardır:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- Kanun'un 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Yukarıdaki (e) ve (f) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

5.9.2. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI İLERİ SÜREMeyeCEĞİ HALLER

Kanun'un 28. maddesi uyarınca aşağıda yer alan haller Kanun kapsamı dışında tutulmakta olup, kişisel veri sahipleri bu hallerde, bu Politika'nın 5.9.1. maddesinde sayılan haklarını ileri süremeyecektir. Bu haller;

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülöklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kanun'un 28/2. maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde Kişisel Veri Sahipleri zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, bu Politika'nın 5.9.1. maddesinde sayılan haklarını ileri süremezler:
 - Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
 - Kişisel Veri Sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
 - Kişisel Veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
 - Kişisel Veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

5.9.3. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN HAKLARINI KULLANMASI

Kişisel Veri Sahipleri, yukarıda (5.9.1. maddede) sayılan haklarını işbu Politika'nın **1 no'lu ekinde(Ek-1: Veri Sahibi Başvuru Formu)** ve ayrıca <https://www.ironmountain.com/tr-tr/utility/legal/personal-data-protection-and-privacy-policy> adresinde bulunan veri sahibi başvuru formunu doldurarak;

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI

- Islak imzalı bir nüshasını Şirketimizin “ Kültür Mah. Nispetiye Cad. Akmerkez B3 Blok Kat: 11 D: 580 Etiler, Beşiktaş/İSTANBUL” adresine bizzat teslim edebilir, Noterlik kanalıyla veya PTT üzerinden iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderebilir,
- ironmountain@hs03.kep.tr adresine veya tr-kvkk@ironmountain.com adresine güvenli elektronik imzalı ya da mobil imzalı olarak, kayıtlı elektronik posta adresiniz veya sistemimizde kayıtlı e-posta adresiniz aracılığıyla iletebilirsiniz.

Önemle belirtmek isteriz ki, üçüncü kişilerin Kişisel Veri Sahipleri adına başvuru talebinde bulunabilmesi için, noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekaletnamelerinin bulunması gerekmektedir.

5.9.4. ŞİRKETİN BAŞVURULARA CEVAP VERME USULÜ VE SÜRESİ

Şirket, başvuruda yer alan talepleri, talebin niteliğine göre en geç otuz gün içinde olmak üzere, en kısa sürede ücretsiz olarak sonuçlandırır. Ancak, söz konusu işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Şirket, talebi kabul edebileceği gibi gerekçesini açıklayarak reddedebilir. Şirket tarafından cevap yazılı olarak veya elektronik ortamda bildirilir. Başvuruda yer alan talebin kabul edilmesi halinde Şirket, talebin gereğini yerine getirir.

5.9.4. KİŞİSEL VERİ SAHİBİNİN KVK KURULUNA ŞİKAYETTE BULUNMA HAKKI

Başvurunun reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde başvuruya cevap verilmemesi hallerinde; veri sahibi, cevabı öğrendiği tarihten itibaren otuz ve her halde başvuru tarihinden itibaren altmış gün içinde KVK Kurulu’na şikayette bulunma hakkına sahiptir.

6. DİĞER HUSUSLAR

KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile işbu Politika arasında uyumsuzluk olması halinde, öncelikle KVKK ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

Politika’da değişiklik olması durumunda, Politika’nın yürürlük tarihi ve ilgili maddeler bu doğrultuda güncellenecektir. Güncelleme tablosu “Doküman Künyesi” nde yer almaktadır.

7. ÖZEL DURUM ve İSTİSNALAR

Yoktur

8. REVİZYON VE YÜRÜRLÜKTEN KALDIRMA

İşbu Politika yılda bir defa, ilgilisi tarafından gözden geçirilir ve güncellenir.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE GİZLİLİK POLİTİKASI**9. YÜRÜRLÜK**

Şirketimiz tarafından hazırlanan işbu Politika 21/08/2023 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

10. YÜRÜTME

Dokümanın yürütme sorumluluğu, Şirket Veri Sorumlusuna aittir.

11. DAĞITIM

Politika, Şirketimiz internet sitesinde ve Şirket iç bünyesindeki sistemde yayınlanarak, üçüncü kişilere ve Şirket çalışanlarına duyurulur.

12. EKLER

EK – 1 : Veri Sahibi Başvuru Formu

13. DOKÜMAN KÜNYESİ**YAYIN, DEĞİŞİKLİK SAYFASI**

Tarih	Değişiklik
21.06.2018	Yeni yayın
30.06.2019	Versiyon 2
22.06.2020	Versiyon 3
11.06.2021	Versiyon 4
03.06.2022	Versiyon 5
21.08.2023	Versiyon 6

EK – 1 : Veri Sahibi Başvuru Formu