

Služby správy tlačенých dokumentov (RM Služby)

Tento dokument obsahuje zoznam služieb (spolu s úrovňami služieb), ktoré spoločnosť Iron Mountain poskytuje Objednávateľovi, keď Objednávateľ podpísal Zmluvu o poskytovaní služieb správy tlačенých dokumentov (ďalej len „Zmluva o správe tlačенých dokumentov“).

Obsah tohto dokumentu je včlenený do a tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o správe tlačенých dokumentov.

880/890/881/3475 Archívna úschova: Za úschovné Iron Mountain uchováva vo svojom zariadení Dokumenty / Krabice od Objednávateľa. Úschovné je založené na fakturovanom objeme (dm3) Krabíc, v ktorých sú uložené Dokumenty. Pri skladovaní položiek v systéme otvorených regálov, úschovné sa vypočíta podľa skladovaného množstva aktívnych spisov použijúc ekvivalent 1748 m3. Ak mesačné úschovné by túto hodnotu nedosiahlo, Objednávateľ zaplatí položku minimálne mesačné úschovné (kód produktu 3475). Úschovné sa fakturuje od prvého dňa mesiaca, kedy sa prijmu Dokumenty/Krabice, až do konca mesiaca, kedy sú tieto položky odovzdané Objednávateľovi vo forme trvalého vyskladnenia. Iron Mountain ponecháva miesto pre Krabice/Dokumenty objednané Objednávateľom na vyhľadanie, preto sa fakturuje mesačné úschovné aj za Krabice/Dokumenty, ktoré sú vyhľadané, respektíve dočasne u Objednávateľa. Rozličné čísla produktov 880 (úschovné za polovicu mesiaca) / 890 (znovu úschova) / 881 (bežná úschova) / 3475 (minimálne úschovné) sa líšia iba vo fakturačných obdobiach, pričom všetky typy úschovného sú fakturované na základe rovnakej jednotkovej ceny založenej na dm3.

Produkty na úschovu dokumentov: Za predpokladu že Objednávateľ nemá Krabice vhodné na úschovu alebo si želá kúpiť Krabice, Iron Mountain umožní zakúpiť Objednávateľovi nasledovné produkty.

4907 - „A“ krabica na úschovu dokumentov	Veľkosť: 350 x 250 x 310 mm, Fakturovaný objem: 28 dm3
4807 - „D“ krabica na úschovu dokumentov	Veľkosť: 360 x 310 x 310 mm, Fakturovaný objem: 37,24 dm3
4804 - „DC“ krabica na úschovu dokumentov	Veľkosť: 420 x 310 x 320 mm, Fakturovaný objem: 51,24 dm3
4852 - „S“ krabica na úschovu dokumentov	Veľkosť: 75 x 240 x 320 mm „S“ krabica je doplnková úschovná jednotka ku krabici typu „A“. Nie je možné ju uschovať jednotlivo.
3496 – Iron Mountain zakladač F1	Navrhnuté na rozdelenie do závesných zakladačov, aby sa uľahčila klasifikácia Dokumentov
3497 – Iron Mountain zakladač F2	Ideálny obal na ukladanie Dokumentov vyťahnutých z hlavných zakladačov.
4222 – Plomba	Navrhnutá na použitie so skartačným kontajnerom “CD2”. Pri poskytnutí kontajnera poskytujeme dve umelohmotné plomby zdarma. Pri poškodení je možné plombu vymeniť.
493 – Prispôbený čiarový kód	Iron Mountain prispôsobuje čiarové kódy individuálnym potrebám – je potrebná predchádzajúca konzultácia.

850 - Vstup: Fakturujeme *jednorazový vstupný poplatok* pri prvom prijatí novej Krabice do zariadenia. Tento poplatok zahŕňa registráciu Krabíc do evidenčného systému (SKP), pridelenie lokácie Krabici v zariadení, označenie Krabíc SKP čiarovými kódmi identifikujúcimi Krabicu a odovzдание preberacích protokolov, ktoré môžu obsahovať popisné informácie Krabíc. Preberacie protokoly vyplňa Objednávateľ. Iron Mountain neskúma pravdivosť informácii na preberacích protokoloch, skutočný obsah Krabíc a ani zhodu dát uvedených na preberacom protokole s obsahom Krabíc. Preberací protokol môže byť odovzdaný v papierovej podobe, vo formáte Microsoft Excel alebo cez online portál IMConnect. Po doručení Krabíc, prebehne registrácia Krabíc v priebehu 1 pracovného dňa. Následne Iron Mountain zapíše popisné údaje uvedené na preberacom protokole do svojho systému v priebehu ďalšieho pracovného dňa. Tieto termíny platia do maximálneho prijatého množstva definovaného v tabuľke “SLA – Vstup”.

SLA – Vstup	100 nových Krabíc / deň
--------------------	--------------------------------

Ak pri doručení Krabíc do zariadenia bola použitá doprava Iron Mountain, bude fakturované aj doručenie a manipulačný poplatok (ako je uvedené nižšie).

340 – Zápis na úrovni zložiek – zápis údajov pre jednotlivé zložky: Objednávateľ môže poskytnúť popisy k jednotlivým Dokumentom doručeným do zariadenia (bez ohľadu na to či boli Dokumenty uložené do Krabíc alebo do otvorených regálov). Tým Objednávateľ uľahčuje vyhľadávanie v inventári Dokumentov. Iron Mountain poskytne podrobné inventárne zoznamy Objednávateľovi. Objednávateľ vyplňuje podrobné inventárne zoznamy. Iron Mountain neskúma zhodu dát uvedených na zozname s obsahom doručených Dokumentov. Ak Objednávateľ predložil podrobný inventárny zoznam v papierovej podobe, Iron Mountain zaznamená údaje do informačného evidenčného systému SKP. Iron Mountain fakturuje poplatok za každý riadok údajov. Údaje na podrobnom inventárnom zozname budú nahraté do evidenčného systému SKP v priebehu troch pracovných dní od fyzickej registrácie Krabíc. Tento termín platí do maximálneho prijatého množstva definovanom v tabuľke “SLA - Vstup”. Zaznamenanie údajov bude takisto fakturované v prípade, že Iron Mountain poskytol službu „Vloženie novej zložky do za evidovanej Krabice“ a Objednávateľ poskytol popisné údaje v papierovej podobe. Ak Objednávateľ predložil podrobný inventárny zoznam v elektronickej podobe, vo formáte Microsoft Excel, Objednávateľ bude fakturovaný iba za nahrávanie údajov do evidenčného systému (číslo produktu 342). Objednávateľ môže pomocou online portálu IMConnect na svojej strane zmeniť popisy Dokumentov; v tomto prípade sa zápis údajov nefakturuje.

Doručenie: Iron Mountain fakturuje poplatok za doručenie za navštívenie miesta určeného Objednávateľom za predpokladu, že cesta zahŕňa alebo má za účel manipuláciu s Dokumentmi/Krabicami, alebo ak Iron Mountain doručí produkty na úschovu dokumentov Objednávateľovi.

Frekvencia služieb sa určí na základe poštového smerovacieho čísla Zariadenia Objednávateľa. Spoločnosť Iron Mountain používa tzv. „zóny“ na základe vzdialenosti od Zariadenia Objednávateľa k Zariadeniu spoločnosti Iron Mountain. Objednávateľom s poštovými smerovacími číslami nachádzajúcimi sa v mestských Zónach 1 alebo 2 budú služby poskytované denne. Objednávateľom, ktorí sa nachádzajú v Zónach 3, 4 alebo 5, budú služby poskytované na požiadanie. Harmonogram služieb pre Zariadenie Objednávateľa je uvedený tu: <https://www.ironmountain.com/sk-sk/contact/zip-code-lookup>.

211/213/216 - Zóny 1 a 2	Iron Mountain fakturuje podľa udalosti poplatok za doručenie pre všetky dodávky/vyzdvihnutia v Zónach 1 a 2. Fakturačný kód 213 predstavuje dodávku do priestorov Objednávateľa, zatiaľ čo fakturačný kód 216 predstavuje vyzdvihnutie z priestorov Objednávateľa. Objednávky na doručenie / vyzdvihnutie budú dokončené do 4 pracovných dní do 17:00 v posledný pracovný deň.								
211 – Zóny 3 až 5	Pre Zóny 3 až 5 je čiastka účtovaná podľa vzdialenosti tam a naspäť. Termín doručenia je predmetom vzájomnej dohody.								
214 – Expresné doručenie – Zóny 1 a 2	Ak si Objednávateľ objednal expresné doručenie v Zónach 1 a 2, Iron Mountain doručí v priebehu 4 hodín od potvrdenia objednávky. Iron Mountain prijíma objednávky na expresné doručenie, ktoré sa má uskutočniť v ten istý deň, iba do 13:00. Po tomto termíne objednávky na expresné doručenie sa budú realizovať v režime expresnej objednávky počnúc 8:00 nasledujúceho pracovného dňa. Iron Mountain neposkytuje služby expresného doručovania v súvislosti s vyzdvihovaním alebo prepravou spojenou so službami Vstup, Opätovné uloženie krabice alebo dokumentu, Vloženie novej zložky do zaevidovanej Krabice a Vloženie nových strán/hárkov k zaevidovanému Dokumentu. Objednávateľ musí jasne uviesť na objednávke, že si želá expresné doručenie (v predmete e-mailu, faxu).								
215 - Dodávka mimo pracovných hodín – Zóny 1 a 2	Dodávky sa považujú za dodávky mimo pracovných hodín, ak si objednávky vyžadujú dokončenie v pracovných dňoch medzi 17:00 a 20:00 alebo cez víkend, alebo - v prípade objednávky expresných doručení - medzi 13:00 a 8:00 alebo počas štátnych sviatkov. Iron Mountain neposkytuje mimo pracovnej doby služby expresného doručovania v súvislosti s vyzdvihovaním alebo prepravou spojenou so službami Vstup, Opätovné uloženie krabice alebo dokumentu, Vloženie novej zložky do zaevidovanej Krabice a Vloženie nových strán/hárkov k zaevidovanému Dokumentu. Objednávateľ musí jasne uviesť, či si jeho objednávka vyžaduje ukončenie mimo pracovnej doby (v predmete e-mailu, faxu).								
220 – Manipulácia pri doprave	<p>Táto Služba zahŕňa manipuláciu a nakladanie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Krabíc typu "A","D","DC","G","S" a "T" kúpených Objednávateľom a doručených Objednávateľovi. 2) Dokumentov/Krabíc doručených Objednávateľom alebo Objednávateľovi ako súčasť poskytnutých služieb. 3) Nové Krabice určené na vstup v priestoroch Objednávateľa. <p>V prípade odseku 1) jednotkový manipulačný poplatok bude fakturovaný podľa jednotlivých balíkov, ako sú uvedené v tabuľke nižšie; za krabicu alebo za 50 kusov Dokumentov v prípade bodu 2.), a za každú Krabicu v prípade bodu 3.). V prípade služieb podľa odseku 1), sadzba za celý balík bude fakturovaná, aj keď počet krabíc nedosiahne maximálne množstvo, ktoré sa zmestí do balíku. Napríklad, ak sa 112 krabíc nezmesť do jedného balíka vhodného na manipuláciu 100 krabíc, Iron Mountain vyfakturuje sadzbu za 2 celé balíky.</p> <table border="1" data-bbox="790 1937 1332 2042"> <tr> <td>Krabica typu "A"</td> <td>max.100ks/balík</td> </tr> <tr> <td>Krabica typu "D"</td> <td>max.100ks/balík</td> </tr> <tr> <td>Krabica typu "DC"</td> <td>max.100ks/balík</td> </tr> <tr> <td>Krabica typu "G"</td> <td>max.100ks/balík</td> </tr> </table>	Krabica typu "A"	max.100ks/balík	Krabica typu "D"	max.100ks/balík	Krabica typu "DC"	max.100ks/balík	Krabica typu "G"	max.100ks/balík
Krabica typu "A"	max.100ks/balík								
Krabica typu "D"	max.100ks/balík								
Krabica typu "DC"	max.100ks/balík								
Krabica typu "G"	max.100ks/balík								

	Krabica typu "S"	max.100ks/balík
	Krabica typu "T"	max.100ks/balík
3370 – Doprava - príplatok za čakanie	Doručovacie služby sú naplánované tak, aby zahŕňali maximálne 15 minút na čakanie. Po uplynutí týchto 15 minút bude fakturovaný príplatok za čakanie. Po každej začatej hodine sa účtuje celý hodinový poplatok.	

121 – Vyhľadanie dokumentu (nájdenný/nenájdený): Táto služba zahŕňa registráciu objednávky, fyzickú identifikáciu vyžiadaného Dokumentu, jeho vyhľadanie zo zariadenia. Vyhľadanie sa účtuje automaticky aj v prípade, ak pre vybavenie objednávky Objednávateľa je potrebná predchádzajúca identifikácia a vyhľadanie Dokumentu (vyhľadanie sa považuje za predchádzajúcu, ale zvlášť účtovanú službu pri výkone služieb ako sú dodanie, odoslanie faxom, skenovanie, trvalé vyskladnenie, prenájom vyhľadávacej miestnosti, skartácia, atď.). Berúc do úvahy predchádzajúce, SLA pre spomenuté služby sa aplikuje iba v prípade, ak maximálne denné objemy pre vyhľadávanie neprekročia objemy definované v tabuľke „SLA – Vyhľadanie dokumentu (nájdenný/nenájdený)“. Iron Mountain fakturuje sadzbu za vyhľadanie aj v prípade, že Dokument nebol nájdenný z dôvodov na strane Objednávateľa (napr. Objednávateľ zadal objednávku na vyhľadanie, ale Dokument už bol vyhľadenný a doručenný Objednávateľovi). Iron Mountain rezervuje miesto vyhľadanného Dokumentu.

SLA – Vyhľadanie zložky (nájdenný/nenájdený)	35 Dokumentov / deň
---	----------------------------

122 – Vyhľadanie Krabice: Táto služba zahŕňa registráciu objednávky, fyzickú identifikáciu vyžiadanej Krabice, jej vyhľadanie zo zariadenia a prípravu na doručenie (fakturačný kód 122). Vyhľadanie sa účtuje automaticky aj v prípade, ak pre odpracovanie objednávky Objednávateľa je potrebná predchádzajúca identifikácia a vyhľadanie Krabice (vyhľadanie sa považuje za predchádzajúcu, ale zvlášť účtovanú službu pri výkone služieb ako sú dodanie, trvalé vyskladnenie, prenájom vyhľadávacej miestnosti, skartácia, atď.). Berúc do úvahy predchádzajúce, termíny pre výkon služieb (SLA) uvedenné v tejto Prílohe pre spomenuté služby sa môžu aplikovať iba ak maximálne denné objemy vyhľadávania neprekročia objemy definované v tabuľke „SLA – Vyhľadanie krabice“. Iron Mountain fakturuje sadzbu za vyhľadanie aj v prípade, že Krabica nebola nájdenná z dôvodov na strane Objednávateľa (napr. Objednávateľ zadal objednávku na vyhľadanie, ale Krabica už bola vyhľadenná). Iron Mountain neobsadzuje miesto vyhľadanej Krabice. Na základe Objednávateľom špecifikovanej objednávky, Iron Mountain vyhľadá Krabicu a pripraví všeobecný zoznam s údajmi /popiskami položiek, ktoré sa nachádzajú na chrbte jednotlivých ukladacích jednotiek (viazače, šanóny) tvoriacich obsah krabice (fakturačný kód 310).

SLA – Vyhľadanie Krabice	75 Krabic / deň
---------------------------------	------------------------

141 – Expresné vyhľadanie zložky (nájdenný/nenájdený): Ak si Objednávateľ zadal objednávku na expresné doručenie, expresné vyhľadanie (fakturačný kód 214), expresné faxovanie (fakturačný kód 410), alebo expresné skenovanie (fakturačný kód 201) Dokumentov, Iron Mountain považuje dokončenie služby „Vyhľadanie dokumentu (nájdenný/nenájdený)“ za vysokú prioritu a dokončí objednávku skôr ako iné objednávky. SLA pre expresné doručenie alebo expresné skenovanie sa aplikuje len do maximálneho množstva uvedeného v tabuľke nazvanej „SLA – Expresné vyhľadanie dokumentu (nájdenný/nenájdený)“. Iron Mountain fakturuje túto sadzbu aj v prípade, že Dokument nie je nájdenný v zariadení z dôvodov na strane Objednávateľa (napr. Objednávateľ zadal objednávku na expresné vyhľadanie, ale Dokument už bol vyhľadenný). Iron Mountain rezervuje miesto po vyhľadannom Dokumente.

SLA – Expresné vyhľadanie zložky (nájdenný/nenájdený)	5 Dokumentov / deň
--	---------------------------

142 – Expresné vyhľadanie Krabice: Ak si Objednávateľ zadal objednávku na expresné doručenie alebo expresné vyhľadanie Krabic, Iron Mountain vyhľadá Krabice automaticky s vysokou prioritou a dokončí túto objednávku skôr ako iné objednávky. SLA pre expresné doručenia sa aplikuje len do maximálneho množstva uvedeného v tabuľke nazvanej „SLA – Expresné vyhľadanie krabice“. Iron Mountain fakturuje túto sadzbu aj v prípade, že Krabica nebola nájdenná v zariadení z dôvodov na strane Objednávateľa (napr. Objednávateľ zadal objednávku na expresné vyhľadanie Krabice, ktorá už bola vyhľadenná). Iron Mountain rezervuje miesto po vyhľadanej Krabici.

SLA – Expresné vyhľadanie Krabice	5 Krabic / deň
--	-----------------------

161 – Opätovné uloženie zložky: Táto služba zahŕňa opätovné zaradenie Dokumentu, ktorý bol v minulosti vyhľadenný, do zariadenia. Na vytvorenie objednávky je potrebné, aby Objednávateľ zadal presné množstvo položiek, ktoré je potrebné opätovne uložiť. V procese vyhľadania Iron Mountain položku označí štítkom s čiarovým kódom s presným umiestnením, ktorý umožní nájsť pôvodné umiestnenie položky pred vyhľadanním. Iron Mountain upozorňuje, že pri poškodení, alebo odstránení štítku, opätovné uloženie položky sa nemôže uskutočniť. Fyzické opätovné zaradenie Dokumentov ako aj registrácia opätovného uloženia položky v systéme SKP sa uskutoční v priebehu 3 pracovných dní od doručenia Dokumentov do Zariadenia. V prípade opätovného uloženia sa aplikujú termíny zo služby „Vyhľadanie dokumentu (nájdenný/nenájdený)“. V prípade, že opätovné uloženie presiahne maximálne množstva sú termíny predmetom vzájomnej dohody zmluvných strán.

162 – Opätovné uloženie krabice: Táto služba zahŕňa opätovné zaradenie Krabice, ktorá bola v minulosti vyhľadenná. Fyzické opätovné zaradenie Krabic, ako aj registrácia opätovného uloženia položky v systéme SKP sa uskutoční v priebehu 3 pracovných dní od doručenia Krabic do zariadenia. Denná SLA pre „Vyhľadanie krabice“ sa bude aplikovať.

190 – Vloženie novej zložky do zaevidovanej Krabice: Na základe žiadosti Objednávateľa, Iron Mountain pridá dodatočné zložky (Dokumenty) do zaevidovanej Krabice uloženej v zariadení. Za predpokladu, že Objednávateľ poskytne popis k novej zložke (Dokumentu), je potrebné, aby tento popis bol uvedený/nahranný do systému SKP (bez preskúmania skutočného obsahu Dokumentov), a preto bude účtovaný aj poplatok za individuálny zápis údajov (fakturačný kód 340 alebo 342). Nové

dokumenty budú založené v zariadení v priebehu 3 dní od ich fyzického doručenia. SLA pre službu „Vyhľadanie dokumentu (nájdenny/nenájdený)“ sa budú aplikovať.

191 – Vloženie nových strán/hárkov k zaevidovanému Dokumentu: Na žiadosť Objednávateľa spoločnosť Iron Mountain pripojí ďalšie strany k zaevidovanému súboru (Dokumentu) už uloženému v zariadení. Nové hárky môžu byť pripojené k súborom (Dokumentom) uloženým v Krabiciach alebo uloženým na otvorených regáloch. Nakoľko pridanie nového hárku nevytvorí nový súbor, popisné informácie spojené s novým hárkom sa nezaznamenajú do nového samostatného súboru. Uvedením čiarového kódu Krabice / Dokumentu sa Objednávateľ môže vyhnúť platbe za službu *Vyhľadania*. Vložené súbory sa priložia k príslušnému súboru (Dokumentu) do troch pracovných dní od ich doručenia. Na túto službu sa vzťahujú denné množstevné limity zo služby „Vyhľadanie dokumentu (nájdenny/nenájdený)“.

333/334/337/335 – Trvalé vyskladnenie – zložky/Krabice: Trvalé vyskladnenie znamená, že Objednávateľ si objedná konečné odstránenie Dokumentu/Krabice zo zariadenia Iron Mountain. Vzhľadom na to, že trvalé vyskladnenie nevyhnutne vyžaduje vykonanie dodatočných služieb mimo vyhľadania (napr. zmenu statusu v SKP systéme, príprava elektronického uzávierkového reportu, opakovaná kontrola čiarových kódov krabic/položiek, údržbu na presné a aktuálne elektronické reporty a – ak je to potrebné – nahradenie paliet) poplatky za službu „Vyhľadanie zložky/krabice“ a službu „Trvalé vyskladnenie zložky / krabice“ budú fakturované. Odlišné typy trvalého vyskladnenia (bežné a po ukončení zmluvy) sú vysvetlené v sekcii 14 VOP. V prípade trvalého vyskladnenia celého množstva Dokumentov, Objednávateľ je povinný zaplatiť poplatok za vyhľadanie a príplatok za trvalé vyskladnenie vopred, ešte pred začatím vyskladnenia. SLA pre denné trvalé vyskladnenie je stanovené v tabuľke „SLA – Trvalé vyskladnenie zložky/krabice“ (aplikuje sa bez ohľadu na to či sa trvalé vyskladnenie udeje počas trvania Zmluvy, alebo je dôsledok ukončenia alebo vypršania Zmluvy). Trvalé vyskladnenie niektorých Dokumentov z Krabice neznižuje objem úložiska; objem úložného priestoru sa zníži, iba ak bola celá Krabica trvalo vyskladnená.

SLA – Trvalé vyskladnenie Krabice	75 Krabic / deň
SLA – Trvalé vyskladnenie zložky	35 Dokumentov / deň

410 – Prenos faxom: Iron Mountain fakturuje poplatok za stranu (do veľkosti A4 – 1 strana) za posielanie Dokumentov faxom. Poplatok neobsahuje poplatky za vyhľadanie a kopírovanie. V prípade objednávok, ktoré boli potvrdené v pracovných dňoch do 17:00, Iron Mountain zašle Dokumenty do 17:00 nasledujúceho pracovného dňa. V prípade požiadavky expresného zaslania položiek cez fax objednávka bude dokončená v priebehu 4 hodín od potvrdenia objednávky. Iron Mountain vybavuje objednávky na expresné faxovanie v ten istý deň, iba ak bola objednávka zadaná do 13:00. S objednávkami zadanými po 13:00 sa bude zaobchádzať aj ako s objednávkami na expresné faxovanie, ale konečný termín prenosu začína o 8:00 nasledujúceho pracovného dňa.

180 - Fotokópia: Pri vytváraní fotokópií, Iron Mountain fakturuje poplatok za stranu (do veľkosti A4 – 1 strana). Ak vytváranie fotokópií je predchádzajúcim úkonom prenosu faxom, fotokópia sa automaticky účtuje k službe „Prenos faxom“. Popri skenovaní sa bude účtovať aj poplatok za kopírovanie, iba ak originál Dokumentu nie je priamo vhodný na skenovanie z dôvodu technických obmedzení (napr. zviazané dokumenty, nerozdeliteľné dokumenty).

201 - Skenovanie (Image On Demand (IOD)): Iron Mountain fakturuje poplatok za skenovanie Dokumentov a prenos skenovaných skenov (do veľkosti A4 – 1 strana). V prípade zadania objednávky do 17:00, Iron Mountain doručí položky do 17:00 v ten istý deň. Ak si Objednávateľ objednal expresné skenovanie, prenos sa uskutoční do štyroch hodín od potvrdenia objednávky. Iron Mountain dokončuje objednávky na expresné skenovanie prenosom v ten istý deň, iba ak bola objednávka zadaná do 13:00. S objednávkami doručenými po 13:00 sa bude zaobchádzať ako s objednávkami expresného faxovania, ale konečný termín prenosu začína o 8:00 nasledujúceho pracovného dňa. Prenos bude uskutočnený cez e-mail. Po predchádzajúcej koordinácii a registrácii Iron Mountain vytvorí zabezpečené elektronické Servisné stredisko pre užívateľov uvedených Objednávateľom. Užívateľia môžu prijať naskenované, zdigitalizované kópie vytvorené z uložených položiek cez toto rozhranie. Ak si Objednávateľ vyberie túto možnosť, Kópie sú dostupné v Servisnom stredisku po dobu 30 dní od e-mailového upozornenia. V prípade nestiahnutia kópie v tejto dobe, môže Iron Mountain vymazať kópie zo Servisného strediska, ale aj napriek tomu je Objednávateľ povinný zaplatiť poplatok za poskytnutú službu. Iron Mountain zdôrazňuje, že digitalizovaný sken vytvorený počas skenovania sa nemôže kvalifikovať ako autentický elektronický dokument a v úradných procesoch rovnocenne nenahrádza originálny dokument v papierovej podobe.

292 - Image On Demand (IOD) upload: Táto služba zahŕňa uploadovanie skenov do Servisného strediska a jeho údržbu.

3363 - Image On Demand (IOD) príprava na skenovanie: Táto služba zahŕňa prípravu Dokumentov na skenovanie a v prípade špeciálnych požiadaviek Objednávateľa (napr. šifrovanie), pracovné poplatky za takéto práce. Za každých začatých 15 minút bude fakturovaný poplatok za celých 15 minút.

3364 – Špecialista Registratúrneho strediska (hodinový poplatok): Iron Mountain fakturuje tento poplatok ak vyhľadanie Dokumentu zo Zariadenia trvá dlhšie ako priemerných 15 minút. Toto sa môže vyskytnúť napr. v prípade vyhľadania položiek, ktoré už boli vyhľadané a doručené Objednávateľovi. Po prvých 15 minútach je fakturovaná hodinová sadzba za každú začatú hodinu.

3670 – Špecialista - Archivár (denný poplatok): Na základe žiadosti Objednávateľa Iron Mountain poskytne profesionálnu podporu pri triedení (archivácii, vrátane odstránenia) prevzatých dokumentov zo sídla Objednávateľa. Archivácia zahŕňa triedenie na úrovni zložiek, prípravu elektronického inventárneho zoznamu na úrovni zložiek, zabalenie dokumentov do Krabice, označenie Krabic čiarovým kódom a ich manipuláciu na mieste. Triedenie na úrovni Zakladačov znamená, že Iron Mountain skúma údaje uvedené na obale alebo chrbte zväzku dokumentov a viazačov a zaznamenáva tieto údaje do zoznamu zložiek. Iron Mountain netriedi jednotlivé zložky uložené vo zväzku dokumentov a viazačov a nekontroluje reálny obsah, typ

a hodnotu jednotlivých zložiek. Objednávateľ potvrdí dokončenie tejto služby podpísaním preberacieho protokolu. Po každom začatí dňa na mieste sa účtuje celý denný poplatok.

3452 – Vyhľadávacia miestnosť – prenájom: Iron Mountain poskytne Objednávateľovi miestnosť určenú na prehľadávanie vyžiadanych položiek/krabíc v Zariadení. Poplatok za prenájom je denný poplatok. Za každý začatý deň je fakturovaný poplatok za celý deň.

329/330 – Zničenie (skartovanie) – zložka/Krabica: Ak si Objednávateľ objedná skartáciu Dokumentov/Krabíc uložených v zariadení, bude fakturovaný poplatok za službu „Vyhľadanie zložky/krabice“ a príplatok za službu „Skartácia zložky/krabice“. Služba zahŕňa odstránenie Dokumentov / Krabíc zo zariadenia, prípravu protokolu o zničení, balenie Dokumentov / Krabíc na palety, nakladanie zničiteľných Súborov / Krabíc do vozidla, prepravu na miesto zničenia a ich zničenie bezpečným spôsobom. Pri zničení je aplikovaná technika skartovania. Po skartácii nebude možné obnoviť skartované Dokumenty. Po zničení Iron Mountain zašle skartačný report Objednávateľovi, ktorý obsahuje dátum skartácie, počet skartovaných Krabíc alebo iných úložných jednotiek. Keďže Iron Mountain nekontroluje reálny obsah, typ a hodnotu položiek, Objednávateľ je povinný upozorniť Iron Mountain, ak z dôvodu špecifického obsahu, typu alebo hodnoty jednotlivých položiek služba podlieha špeciálnym podmienkam (napr. predbežným úradným povoleniam, notárskym certifikátom alebo povoleniu štátneho alebo iného archívu, atď.). Takisto je na Objednávateľovi, či lehoty na uloženie už uplynuli (alebo tieto lehoty nie sú aplikovateľné). Pre preskúmanie týchto okolností Iron Mountain zašle predbežný skartačný protokol Objednávateľovi ešte pred uskutočnením skartácie, kde uvedie všetky Dokumenty/Krabice objednané na skartáciu. Za predpokladu, že podpísaný a opečiatkovaný predbežný skartačný protokol je zaslaný späť do Iron Mountain v podpísanom formáte (elektronický podpis stačí), Iron Mountain bude zaobchádzať s objednávkou tak, že takáto objednávka neporušuje žiadne právne predpisy a neohrozuje majetok ostatných. V prípade skartácie celkového množstva Krabíc, Objednávateľ bude povinný zaplatiť poplatok za „Vyhľadanie“ takisto ako aj poplatok za „Skartáciu“ vopred, pred začatím tohto úkonu. Denné skartačné množstvá nesmú presiahnuť množstvá uvedené v tabuľke „SLA- Zničenie – zložka/krabica“. Zničenie niektorých Dokumentov z Krabice neznižuje objem úložiska; objem úložiska sa zníži iba v prípade zničenia celej Skatule.

SLA – Zničenie – zložka	35 Dokumentov/deň
SLA – Zničenie – Krabica	75 Krabíc/deň

3530 – Skartačné vrece (kapacita: približne 30kg papiera): Objednávateľ môže objednať skartáciu dokumentov umiestnených u Objednávateľa. Táto služba zahŕňa cenu za vrece určené na skartáciu, doručenie v rámci Bratislavy, prepravu dokumentov do skartačného zariadenia a ich bezpečnú skartáciu. Objednávateľ odovzdá dokumenty v uzavretom vreci. Pred uzavretím vreca Objednávateľ skontroluje, či dokumenty je možné skartovať a či zákonné lehoty uloženia uplynuli (alebo sa tieto lehoty neuplatňujú). Objednávateľ preskúma, či skartácia týchto položiek nie je predmetom špeciálnych podmienok (napr. kvôli predbežným úradným povoleniam, notárskym certifikátom alebo povoleniu štátneho alebo iného archívu, atď.). Ak takéto udalosti nastanú, Objednávateľ vracia s takýmito dokumentmi neodovzdá Iron Mountain. Iron Mountain upozorňuje, že pokiaľ ide o odovzdaný zberný papier, Objednávateľ je zo zákona považovaný za pôvodcu odpadu a je povinný viesť evidenciu odpadu na každom mieste, a - za predpokladu, že vyprodukované množstvo odpadu, ktorý nie je nebezpečný, na ktoromkoľvek mieste presahuje 2000 kg za každý rok - je tiež povinný oznamovať údaje príslušnému orgánu. S cieľom uľahčiť Objednávateľovi splnenie jeho registračných (oznamovacích) povinností sa Iron Mountain zaväzuje na osobitnú výslovnú žiadosť Objednávateľa poskytovať mesačné správy o množstve zozbieraného zberného papiera v predchádzajúcom mesiaci.

4300 - CD2 – Skartačný kontajner (kapacita: približne 100 kg papiera): Objednávateľ môže objednať skartáciu dokumentov umiestnených u Objednávateľa. Táto služba zahŕňa cenu za kontajner vhodný na zberový papier, doručení v rámci Bratislavy, prebratie a odvoz dokumentov do skartačného zariadenia a ich bezpečnú skartáciu. Kontajner je vybavený očíslovanými plombami. Pred uzavretím kontajnera Objednávateľ skontroluje, či je dokumenty možné skartovať a či zákonné lehoty uloženia uplynuli (alebo sa tieto lehoty neuplatňujú). Objednávateľ odovzdá dokumenty v kontajneroch zabezpečených pečatami. Pred uzavretím kontajnera Objednávateľom skontroluje, či dokumenty sú zničiteľné alebo či uplynula zákonná úložná lehota. Objednávateľ preskúma, či skartácia týchto položiek nie je predmetom špeciálnych podmienok (napr. kvôli predbežným úradným povoleniam, notárskym certifikátom alebo povoleniu štátneho alebo iného archívu, atď.). Ak tieto podmienky sú splnené, Objednávateľ kontajnery Iron Mountain neodovzdá. Iron Mountain upozorňuje, že pokiaľ ide o odovzdaný zberný papier, Objednávateľ je zo zákona považovaný za pôvodcu odpadu a je povinný viesť evidenciu odpadu na každom mieste, a - za predpokladu, že vyprodukované množstvo odpadu, ktorý nie je nebezpečný, na ktoromkoľvek mieste presahuje 2000 kg za každý rok - je tiež povinný oznamovať údaje príslušnému orgánu. S cieľom uľahčiť Objednávateľovi splnenie jeho registračných (oznamovacích) povinností sa Iron Mountain zaväzuje na osobitnú výslovnú žiadosť Objednávateľa poskytovať mesačné správy o množstve zozbieraného zberného papiera v predchádzajúcom mesiaci

2727/3039- Skartácia- 240 litrový kontajner : Namiesto zakúpenia CD2 skartačného kontajnera, Objednávateľ môže prenajať od Iron Mountain kovový skartačný kontajner s objemom približne 240 litrov, za účelom skladovania a skartácie zberového papiera. Na rozdiel od CD2 skartačného kontajnera, kovový kontajner sa neskartuje zároveň s dokumentmi a zostáva výhradným vlastníctvom Iron Mountain. Nájomné za kovový kontajner (fakturačný kód 2727) zahŕňa dopravu kontajnera k Objednávateľovi v rámci Zón 1 a 2, zber plných kontajnerov na miesto spracovania /skartácie, vyprázdnenie kontajnerov a samotnú bezpečnú skartáciu. Po ukončení týchto činností, je kontajner dopravený späť do Iron Mountain v rámci nákladov na prenájom. Ak má Objednávateľ záujem si znova prenajať kovový kontajner, kontajner sa stáva predmetom nového nájmu s opakovanou nájomnou platbou (fakturačný kód 2727). Aby sa zabránilo strate, zničeniu, odcudzeniu kontajnera, Iron Mountain si uplatňuje jednorazový depozit (fakturačný kód 3039) pri prenajatí kovového kontajnera. Depozit sa vráti Objednávateľovi pri navrátení kontajnera do Iron Mountain, alebo môže byť znovu použitý v prípade opätovného prenájmu Objednávateľom. Depozit slúži ako súhrnná kompenzácia pre prípad straty, poškodenia, odcudzenia kovového skartačného kontajnera. Kovový skartačný kontajner sa považuje za stratený aj v prípade, ak sa nevráti späť do Iron Mountain v rámci jedného roka od dátumu aktuálneho prenájmu. Kontajner je vybavený očíslovanými plombami. Pred uzavretím kontajnera

Objednávateľ skontroluje, či dokumenty je možné skartovať, a či zákonné lehoty uloženia uplynuli (alebo sa tieto lehoty neuplatňujú). Objednávateľ preskúma, či skartácia týchto položiek nie je predmetom špeciálnych podmienok (najmä kvôli predbežným úradným povoleniam, notárskym certifikátom alebo povoleniu štátneho alebo iného archívu atď.). Ak takéto udalosti nastanú, Objednávateľ vracia s takýmito dokumentmi neodovzdá Iron Mountain.

422 – Elektronický inventárny report: Na základe písomnej objednávky zaslanej Objednávateľom, Iron Mountain poskytne inventárny zoznam alebo report, podľa zvolených kritérií, ktoré boli uvedené na preberacích protokoloch alebo podrobných inventárnych zoznamoch. Pri poskytnutí tejto služby, Iron Mountain neskúma autentickosť informácií uvedených na zoznamoch, reálny obsah položiek a ich zhodu. Štandardné typy reportov sú:

- Zoznam krabíc vhodných na skartáciu
- Štatistika pohybov
- Inventárny zoznam zložiek
- Periodické hlásenia

Termín na doručenie tejto služby je jeden pracovný deň. Inventárny zoznam/report bude zaslaný na e-mail Objednávateľa. Objednávky reportov pomocou IMConnect sú zdarma.

3027 – Špeciálna – neštandardná - žiadosť o report: Objednávateľ si môže objednať neštandardný report. Príprava takéhoto reportu je predmetom predošlej konzultácie.

303/342 – Nahrávanie podrobného inventárneho zoznamu: Ak Objednávateľ poskytne Iron Mountain podrobné inventárne zoznamy (fakturačný kód 342) a ich úpravy obsahujúce popisy položiek v elektronickom formáte Microsoft Excel, Iron Mountain nahrá tieto informácie do inventárneho systému Zariadenia. Poplatok je fakturovaný za každý súbor Microsoft Excel. Objednávateľ používajúci IMConnect môže upraviť popisy k položkám kedykoľvek, v tomto prípade poplatok nebude fakturovaný.

301 – Zmena záznamu v systéme/ počítači – Dokument: Ak Objednávateľ zmení popisy k Dokumentom, a odovzdá zmenené podrobné inventárne zoznamy Iron Mountain v papierovej podobe, Iron Mountain nahrá (prepíše) informácie uvedené na podrobných inventárnych zoznamoch do elektronického inventárneho systému. Iron Mountain fakturuje poplatok za každý Dokument, ktorú je potrebné v systéme zmeniť.

302 – Zmena záznamu v systéme/ počítači – Krabica: Ak Objednávateľ zmení popisy ku Krabiciam a odovzdá zmenené preberacie protokoly Iron Mountain v papierovej podobe, Iron Mountain nahrá (prepíše) informácie uvedené na preberacích protokoloch do elektronického inventárneho systému. Iron Mountain fakturuje poplatok za každú Krabicu, ktorú je potrebné v systéme zmeniť.

312 – Dodatočne nahratie popisov k položkám kde popisy prvotne nahraté neboli: Ak Objednávateľ neposkytol popisy k novým položkám doručeným do zariadenia, ale neskôr, pri zadaní objednávky poskytne popisy na účely vyhľadania, pri každom úspešnom vyhľadaní, Iron Mountain nahrá (zapíše) tieto popisy do elektronického systému, pre uľahčenie ďalšieho vyhľadania týchto Dokumentov. Na dokončenie tejto Služby sa nevytvára samostatná objednávka, ale je poskytnutá zároveň so službou Vyhľadanie.

318 - Administratíva: Za mesačný poplatok zaplatený za každý zákaznícky účet Iron Mountain poskytuje svoje zákaznícke centrum a online systém služieb zákazníkovi (IMConnect).

127 – Vyhľadávanie (v prípade nepresnej objednávky): Pri prijatí objednávky, zákaznícky servis Iron Mountain zaznamená čiarový kód uvedený Objednávateľom. Ak Objednávateľ neposkytne čiarový kód, Iron Mountain fakturuje poplatok za hľadanie čiarového kódu.

Poznámky: Pre služby neuvedené v cenníku, Iron Mountain fakturuje hodinové sadzby alebo špeciálne poplatky. V prípade, že si Objednávateľ objedná služby mimo pracovných hodín, Iron Mountain bude fakturovať príplatok. Počas pracovných hodín (pracovné hodiny: medzi 8:00 a 17:00) Iron Mountain potvrdí objednanie služby v priebehu 1 hodiny od prijatia objednávky. V prípade, ak množstvo objednávok presahuje limity stanovené v tejto prílohe, SLA bude predmetom ďalších rokovaní.
