

RM Szolgáltatásleírás

A jelen dokumentum rögzíti azon Szolgáltatásokat és teljesítési határidőket, amelyek teljesítésére az Iron Mountain köteles, amennyiben az Ügyféllel iratkezelési szolgáltatások nyújtására szóló szerződést ("RM Szerződés") kötött.

A jelen Szolgáltatásleírás az RM Szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

880/890/881/3475 Irattárolás: Az Iron Mountain *tárolási díj* felszámítása ellenében az Ügyfél által átadott Letéteket/Dobozokat Irattárában tárolja. A *tárolási díj* meghatározása a Letételt feltöltött irattároló Doboz alábbi meghatározott számlázott térfogata (dm³) alapján, szabadpolcos tárolás esetén pedig az aktív fájl rekesz számlázott térfogata alapján (1748 dm³) történik. Amennyiben az így kalkulált havi tárolási díj nem éri el azt, az Ügyfél *minimum tárolási díj* megfizetésére (3475 számlakód) köteles. Az Iron Mountain a tárolási díjat teljes hónapra számítja fel, függetlenül attól, hogy a Letétek/Dobozok az adott hónapban hány napot kerültek ténylegesen tárolásra. Az Iron Mountain fenntartja a helyét az Ügyfél által kikeresésre kikért Doboznak/Letéteknek. Ennek megfelelően a tárolási díj az Ügyfél által kikeresésre kikért Dobozok/Letétek esetében is felszámításra kerül. A 880 (hóközi betárolás) / 890 (újratárolás) / 881 (normál tárolás) számlakódok különbözősége a számlázási időszak megkülönböztetésére szolgál, valamennyi tárolási típus esetén ugyanazon dm³ alapegységű díj kerül felszámításra.

Irattároló konténerek és termékek: Amennyiben az Ügyfél a Letét betárolására alkalmas Dobozokkal nem rendelkezik, vagy egyébként Dobozokat kíván vásárolni, az Iron Mountain az alábbi termékeket kínálja az Ügyfélnek adásvételre:

4907 - „A” irattároló doboz	Méretetek: 350 x 250 x 310 mm, Számlázott Térfogat: 28 dm ³
4807 - „D” irattároló doboz	Méretetek: 360 x 310 x 310 mm, Számlázott Térfogat: 37.24 dm ³
4804 - „DC” irattároló doboz	Méretetek: 420 x 310 x 320 mm, Számlázott Térfogat: 51,24 dm ³
4816 - „G” irattároló doboz	Méretetek: 430 x 170 x 125 mm, Számlázott Térfogat: 8 dm ³
4852 - „S” irattároló doboz	Méretetek: 75 x 240 x 320 mm. Az „S” irattároló doboz kiegészítő tárolóeszköz az „A” irattároló dobozhoz. Önállóan nem betárolható.
4873 - „T” irattároló doboz	Méretetek: 975 x 14.5 – 170 x 165 x 165 mm, Számlázott Térfogat: 12 dm ³
3496 - Irattartó F1	Elsősorban függő mappákban történő rendszerezésre ajánlott, megkönnyítve a Letétek csoportosítását.
3497 - Irattartó F2	Az „F2” irattartó segítségével a nagyobb dossziéból kiemelt iratok könnyedén tárolhatók.
4222 - Műanyag Plomba	A „CD2” irattároló konténerhez használható plomba. A konténerhez kiszállításkor egy plombát térítésmentesen mellékelünk. A plomba bármilyen sérülése esetén lehetőség van annak pótlására.
489 - Egyedi vonalkód	Az Iron Mountain vállalja vonalkódok legyártását egyedi igények alapján - előzetes egyeztetés mellett.

850 - Bevitel: Az Iron Mountain *egyszeri beviteli díjat* számít fel minden egyes Doboz után az Irattárba történő első bevétel alkalmával. A díjtétel magában foglalja a Dobozok irattári nyilvántartó rendszerben (SKP) történő rögzítését, irattári helyének meghatározását és elhelyezését, a dobozazonosító SKP vonalkód, valamint az egyes Dobozokra vonatkozó leíró adatok megadására szolgáló dobozátadási jegyzék-formanyomtatvány (IÁJ) biztosítását. A dobozátadási jegyzék adatokkal való kitöltése ugyanakkor az Ügyfél feladata. Az Ügyfél által megadott adatok helytállóságát, a Dobozok tartalmát, valamint a megadott adatok Doboztartalommal való tényleges egyezését az Iron Mountain nem vizsgálja. A dobozjegyzék papírfomátumban, Microsoft Excel formátumban vagy az IMconnect online portálon keresztül adható le. A beszállítást követően a Dobozok Irattárban történő elhelyezésének határideje egy munkanap. A dobozátadási jegyzéken szereplő adatok SKP rendszerben történő rögzítésének határideje további egy munkanap. A határidők legfeljebb az alábbi táblázatban meghatározott mennyiségig irányadók.

SLA – Bevitel	100 db új Doboz / nap
----------------------	------------------------------

Amennyiben az új Dobozokat az Iron Mountain szállítja az Irattárba, a *kiszállítás és a rakodás díja* (fogalmukat lásd alább) is felszámításra kerül.

340 - Egyedi File rögzítés – Részletező Iratleltár Lista (RIL) adatrögzítése: Az Ügyfélnek lehetősége van arra, hogy a beszállított új Letétek tartalmára (tehát akár a Dobozon belüli, akár a szabadpolcon fekvő irattartalomra is) vonatkozó egyedi leíró adatokat adjon meg, ezáltal megkönnyítve a Letétállományban történő későbbi keresést. Erre a célra az Iron Mountain részletező iratleltár lista-formanyomtatványt (RIL) biztosít az Ügyfél számára. A részletező iratleltár lista adatokkal való kitöltése ugyanakkor az Ügyfél feladata. Az Ügyfél által megadott adatok helytállóságát, a Letétek tényleges tartalmát, valamint a megadott adatok Letéttartalommal való tényleges egyezését az Iron Mountain nem vizsgálja. Amennyiben az Ügyfél a részletező iratleltár listát *papíralapon* bocsátja az Iron Mountain rendelkezésére, az Iron Mountain a leadott részletező iratleltár lista adatait *gépelés útján* rögzíti az SKP rendszerben. Amennyiben az Ügyfél a részletező iratleltár listán adatokat adott meg, az adatrögzítési szolgáltatás teljesítésére külön megrendelés nélkül is sor kerül. Az adatrögzítési szolgáltatás díját az Iron Mountain adatsoronként számítja fel. A részletező iratleltár lista SKP rendszerben történő rögzítésének határideje a Letét Irattári elhelyezését követő három munkanap. A határidő legfeljebb az „SLA - Bevitel” táblázatban meghatározott mennyiség betárolása esetén irányadó. Az adatrögzítés díja *interfile Szolgáltatás* teljesítése során is felszámításra kerül, ha az Ügyfél az új Letétre

vonatkozó leíró jellegű adatokat *papíralapon* adta meg. Amennyiben az Ügyfél az adatokkal kitöltött részletező iratleltár listát *elektronikus úton, Microsoft Excel formátumban* adja át az Iron Mountainnek, kizárólag az adatok SKP rendszerbe történő feltöltésének díját kell megfizetnie (303/342 számlakód – lásd alább), a jelen Szolgáltatás díját nem. Az *IMConnect online portál* alkalmazásával az Ügyfél szabadon adhatja meg, illetve módosíthatja a Letétekre vonatkozó leíró adatokat, ebben az esetben az adatrögzítés díjának felszámítására egyáltalán nem kerül sor.

Kiszállítás: Az Iron Mountain díjat számít fel az Ügyfél által megadott cím felkeresése esetén, amennyiben a kiszállítás során Letét/Doboz mozgatására kerül sor, vagy a kiszállítás ezt célozza, illetve amennyiben az Iron Mountain irattároló terméket vagy konténert szállít ki.

211/213/216 - Budapest területén és vonzaskörzetében	Budapest és vonzaskörzetében alkalmankénti kiszállási díj kerül felszámításra. A 213-as számlakódú díjtétel az Ügyfél által megadott címre történő kiszállítás, míg a 216-as számlakódú díjtétel az Iron Mountain fióktelepére történő visszaszállítás teljesítésének ellenértéke. Budapest vonzaskörzetének minősül Gyál, Vecsés, Dunahaszti, Szigetszentmiklós, Halásztelek, Törökbálint és Budaörs települések területe. Az Iron Mountain a beérkező kiszállítási megrendeléseket hetente két alkalommal, az Iron Mountain által meghatározott ütemben teljesíti. <i>Beviteli, visszaszállítás-doboz, visszaszállítás-irat, interfile és insert file</i> szolgáltatásokhoz kapcsolódó kiszállások esetében a szolgáltatás teljesítésére a jelen pont rendelkezései alapján kerül sor.												
212 - Vidékre (oda-vissza út):	Budapest és vonzaskörzete területén kívül a díj kiszámítása az oda- és visszaút távolságának alapulvételével történik. A teljesítési határidő előzetes egyeztetés alapján kerül meghatározásra.												
214 - Sürgős szállítás Budapesten és vonzaskörzetében	Amennyiben az Ügyfél megrendelésében sürgős szállítást igényel, az Iron Mountain az Ügyfél által megadott budapesti területre a megrendelés visszaigazolásától számított három órán belül megérkezik. Az Iron Mountain aznap teljesítéssel sürgős megrendelést csak munkanapokon 14 óráig fogad. A 14 óra után leadott megrendelés is sürgősnek minősül, de ez esetben a három órás teljesítési határidő a következő munkanap 8 órakor indul. Az Iron Mountain nem vállal sürgős kiszállást <i>beviteli, visszatárolás-doboz, visszatárolás-irat, interfile és insert file</i> Szolgáltatásokhoz kapcsolódóan. A kiszállítás sürgős jellegét az Ügyfél megrendelésében egyértelműen (e-mailes megrendelés esetén az e-mail tárgyában) jelölni köteles.												
215 - Munkaidőn kívüli szállítás Budapesten és vonzaskörzetében	Munkaidőn kívülinek számít minden olyan szállítás, amely munkanapokon 17 és 8 óra közötti, hétvégére eső, illetve sürgős szállítás megrendelése esetén 14 és 8 óra közötti kiszállást igényel. Az Iron Mountain nem vállal munkaidőn kívüli kiszállást <i>beviteli, visszatárolás-doboz, visszatárolás-irat, interfile és insert file</i> Szolgáltatásokhoz kapcsolódóan. A munkaidőn kívüli szállítás iránti igényt az Ügyfél megrendelésében egyértelműen (e-mailes megrendelés esetén az e-mail tárgyában) jelölni köteles.												
220 - Rakodási díj	<p>Jelen Szolgáltatás magában foglalja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) az Ügyfél által megvásárolt és az Ügyfél részére kiszállított "A", "D", "DC", "G", "S" és "T" irattároló dobozok, 2) a valamely Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan kiszállított vagy beszállítandó Letétek/Dobozok, valamint 3) első bevétel alkalmával az új Doboz mozgatását és rakodását az Ügyfél által megadott helyszínen. <p>Az egységnyi rakodási díj az 1) esetben az alábbi táblázatban meghatározott csomagonként, a 2) esetben Dobozonként vagy 50 darab Letét után, míg a 3) esetben új Dobozonként kerül felszámításra.</p> <p>Az 1) esetben a csomag teljes rakodási díja abban az esetben is felszámításra kerül, ha a kiszállított dobozok száma nem éri el a csomagban maximálisan elhelyezhető dobozszámot. Például százdarabos csomagolást feltételezve 112 db megvásárolt doboz már nem fér bele egy csomagba, így két teljes csomagnyi rakodási díj kerül felszámításra.</p> <table border="1" data-bbox="699 1682 1246 1845"> <tr> <td>"A" irattároló doboz</td> <td>max.100db doboz/csomag</td> </tr> <tr> <td>"D" irattároló doboz</td> <td>max.100db doboz/csomag</td> </tr> <tr> <td>"DC" irattároló doboz</td> <td>max.100db doboz/csomag</td> </tr> <tr> <td>"G" irattároló doboz</td> <td>max.100db doboz/csomag</td> </tr> <tr> <td>"S" irattároló doboz</td> <td>max.100db doboz/csomag</td> </tr> <tr> <td>"T" irattároló doboz</td> <td>max.100db doboz/csomag</td> </tr> </table>	"A" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag	"D" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag	"DC" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag	"G" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag	"S" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag	"T" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag
"A" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag												
"D" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag												
"DC" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag												
"G" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag												
"S" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag												
"T" irattároló doboz	max.100db doboz/csomag												
3370 - Szállítás – várakozási idő	A szállítási Szolgáltatásokba az Iron Mountain maximum 15 (tizenöt) perces várakozása van belefoglalva. 15 (tizenöt) perc várakozás után várakozási idő kerül kiszámlázásra. Minden megkezdett óra után egy teljes órára vonatkozó díj kerül felszámításra.												

121 - Kikeresés irat (talált/nem talált): A Szolgáltatás magában foglalja az irattárban tárolt és az Ügyfél által ideiglenesen kikért Letét beazonosítását és irattárból történő kikeresését. A kikeresési Szolgáltatás díja minden olyan esetben automatikusan felszámításra kerül, amikor az Ügyfél által megrendelt más Szolgáltatás teljesítéséhez a Letét előzetes beazonosítására és

irattárból történő kikeresésére van szükség (így pl. a kikeresés a kiszállás, fax-olás, szkennelés, végleges kivétel, tárgyaló szoba igénybevétele, megsemmisítési Szolgáltatások szükségszerű, ám díjazás tekintetében elkülönülő előcelegménye). Erre tekintettel az ilyen Szolgáltatásokra a jelen mellékletben meghatározott határidők kizárólag akkor irányadók, ha a napi kikeresési mennyiség nem haladja meg az alábbi táblázatban meghatározott napi maximális kikeresési mennyiséget. A *kikeresésre* vonatkozó díjat az Iron Mountain abban az esetben is felszámítja, ha a Letét az irattárban az Ügyfélnek felróható okból nem található meg (pl. az Ügyfél tévesen olyan Letétre adja le megrendelését, amelyet már korábban kikért). Az Iron Mountain fenntartja a helyét az Ügyfél által kikeresésre kikért Letétnek.

SLA – Kikeresés irat (talált/nem talált)	35 db Letét / nap
---	--------------------------

122/310 - Kikeresés doboz: A Szolgáltatás magában foglalja az irattárban tárolt és az Ügyfél által ideiglenesen kikért Doboz beazonosítását és irattárból történő kikeresését (122-es számlakód). A kikeresési Szolgáltatás díja minden olyan esetben automatikusan felszámításra kerül, amikor az Ügyfél által megrendelt más Szolgáltatás teljesítéséhez a Doboz előzetes beazonosítására és irattárból történő kikeresésére van szükség (így pl. a kikeresés a kiszállás, végleges kivétel, tárgyaló szoba igénybevétele, megsemmisítési Szolgáltatások szükségszerű, ám díjazás tekintetében elkülönülő előcelegménye). Erre tekintettel az ilyen Szolgáltatásokra a jelen mellékletben meghatározott határidők kizárólag akkor alkalmazandók, ha a napi kikeresési mennyiség nem haladja meg az alábbi táblázatban meghatározott napi maximális kikeresési mennyiséget. A *kikeresésre* vonatkozó díjat az Iron Mountain abban az esetben is felszámítja, ha a Doboz az irattárban az Ügyfélnek felróható okból nem található meg (pl. az Ügyfél tévesen olyan Dobozra adja le megrendelését, amelyet már korábban kikért). Az Iron Mountain fenntartja a helyét az Ügyfél által kikeresésre kikért Doboznak. Az Iron Mountain az Ügyfél ilyen irányú külön megrendelésére a megadott Dobozt kikeresi, és az abban tárolt iratsomók, gyűrűsmappák borítóján, gerincén fekvő adatokról az Ügyfél számára általános, nem részletező listát állít össze (310-es számlakód). Az Iron Mountain az egyes Letétek tartalmát azonban ebben az esetben sem vizsgálja.

SLA – Kikeresés doboz	75 db Doboz / nap
------------------------------	--------------------------

141 - Sürgős kikeresés irat (talált/nem talált): Amennyiben az Ügyfél Letét sürgős kikeresését, sürgős szállítást (214 számlakód), sürgős faxolását (410-es számlakód) vagy sürgős szkennelését (201-es számlakód) rendeli meg, az Iron Mountain a *"Kikeresés irat (talált/nem talált)"* Szolgáltatás nyújtásáról is automatikusan más megrendeléseket megelőzően, prioritással gondoskodik. A sürgős szállításra és a sürgős szkennelésre a jelen Mellékletben meghatározott határidők kizárólag akkor alkalmazandók, ha a napi kikeresési mennyiség nem haladja meg az alábbi táblázatban meghatározott maximális mennyiséget. A Szolgáltatásra vonatkozó díjat az Iron Mountain abban az esetben is felszámítja, ha a Letét az irattárban az Ügyfélnek felróható okból nem található meg (pl. az Ügyfél tévesen olyan Letétre adja le megrendelését, amelyet már korábban kikért). Az Iron Mountain fenntartja a helyét az Ügyfél által sürgős kikeresésre kikért Letétnek.

SLA – Sürgős Kikeresés irat (talált/nem talált)	5 db Letét / nap
--	-------------------------

142 - Sürgős kikeresés doboz: Amennyiben az Ügyfél Doboz sürgős kikeresését vagy sürgős szállítást rendeli meg, az Iron Mountain a *"kikeresés doboz"* Szolgáltatás nyújtásáról is automatikusan más megrendeléseket megelőzően, prioritással gondoskodik. A sürgős szállításra a jelen Mellékletben meghatározott határidők kizárólag akkor alkalmazandók, ha a napi kikeresési mennyiség nem haladja meg az „SLA – Sürgős Kikeresés doboz” táblázatban meghatározott maximális napi mennyiséget. A Szolgáltatásra vonatkozó díjat az Iron Mountain abban az esetben is felszámítja, ha a Doboz az irattárban az Ügyfélnek felróható okból nem található meg (pl. az Ügyfél tévesen olyan Dobozra adja le megrendelését, amelyet már korábban kikért). Az Iron Mountain fenntartja a helyét az Ügyfél által kikeresésre kikért Doboznak.

SLA – Sürgős Kikeresés doboz	5 db Doboz / nap
-------------------------------------	-------------------------

161 - Visszatárolás – irat: A Szolgáltatás magában foglalja a korábban kikeresésre kért Letét irattárba történő visszatárolását. Az Iron Mountain a kikeresés során azonosító matricát helyez el a Letéten annak érdekében, hogy visszatárolás során a Letét pontos irattári helye azonosítható legyen. Az Iron Mountain ezért felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy az azonosító matrica eltávolítása, megrongálása esetén a visszatárolás szolgáltatás nem teljesíthető. A Letétek fizikai visszatárolására, valamint a visszatárolás tényének SKP rendszerben történő rögzítésére az irattárba érkezést követő három munkanapon belül kerül sor. A visszatárolás napi maximális mennyisége tekintetében a „Kikeresés irat (talált/nem talált)” Szolgáltatás átvételi mennyiségei megfelelően irányadók.

162 - Visszatárolás – doboz: A Szolgáltatás magában foglalja a korábban kikeresésre kért Doboz Irattárba történő visszatárolását. A Dobozok fizikai visszatárolására, valamint a visszatárolás tényének SKP rendszerben történő rögzítésére az Irattárba érkezést követő három munkanapon belül kerül sor. A visszatárolás napi maximális mennyisége tekintetében a „Kikeresés Doboz” Szolgáltatás átvételi mennyiségei megfelelően irányadók.

190 - Interfile (tárolt Dobozba érkező új irat): Az Ügyfél kérésére az Iron Mountain valamely, az Irattárban tárolt Dobozban további, új iratokat (Letétet) helyez el. Amennyiben az Ügyfél az új iratokat (Letéthez) leíró információkat ad meg, azok – a tartalom vizsgálata nélkül – rögzítésre/feltöltésre kerülnek az SKP rendszerben, ezért a 340 vagy 342 számlakódú szolgáltatás díja is felszámításra kerül. Az interfile-ok elhelyezése az Irattárba érkezést követő három munkanapon belül valósul meg. A jelen Szolgáltatásra a *kikeresés irat (talált/nem talált) Szolgáltatás* napi maximális átvételi mennyiségei megfelelően irányadók.

191 – Insert file (tárolt Letéthez érkező pótlap): Az Ügyfél kérésére az Iron Mountain valamely, az Irattárban tárolt egyedi irathoz (Letéthez) további lapokat fűz/kapcsol hozzá. Pótlap mind Dobozban tárolt, mind pedig szabadpolcos irathoz (Letéthez) hozzákapcsolható. Mivel az összekapcsolás folytán új iratanyag nem keletkezik, a hozzákapcsolt irathoz tartozó leíró adatok a részletező iratleltárban nem kerülnek rögzítésre. Az Ügyfél a Doboz/Letét vonalkódszámának megadásával el tudja kerülni a *kikeresési Szolgáltatás* díjának felszámítását. Az insert file-ok egyedi irathoz (Letéthez) kapcsolására az Irattárba érkezést követő három munkanapon belül kerül sor. A jelen Szolgáltatás tekintetében a *kikeresés irat (talált/nem talált) Szolgáltatás* napi maximális átvételi mennyiségei megfelelően irányadók.

333/334/337/335 - Végleges kivitel – irat/doboz: Végleges kivitel alatt értjük, ha az Ügyfél a Letét, illetve Doboz végleges eltávolítását kéri az Iron Mountain irattárból. Tekintettel arra, hogy a végleges kivitel teljesítése az érintett Letét/Doboz tényleges kikeresésén felül további Szolgáltatások nyújtását követeli meg (a Letét, illetve Doboz Iron Mountain rendszerekből történő fizikai és adminisztratív kivétel, elektronikus zárjelentés készítése, a végleges kivittel érintett Letétek/Dobozok vonalkódjának ismételt ellenőrzése, a pontos leltárállapot biztosításához szükséges számítógép-karbantartás, esetlegesen raklapcsere), a végleges kivitel során a „Kikeresés irat / doboz” szolgáltatás díja mellett a „Végleges kivitel – irat/doboz felára” kerül felszámításra. A végleges kivitel egyes eseteinek (normál, illetve szerződés lejártakor végleges kivitel) magyarázatát az ÁSZF részletezi. A Letétállomány egészének végleges kivitele esetén a *kikeresés díját*, valamint a *végleges kivitel felárát* az Ügyfél a kivitel tényleges megkezdése előtt köteles megfizetni. A végleges kivitelre irányadó határidők legfeljebb az alábbi táblázatban meghatározott napi maximális mennyiség kivitele esetén irányadók abban az esetben is, ha a végleges kivitelre az RM Szerződés időtartama alatt kerül sor, és akkor is, ha a végleges kivitel az RM Szerződés megszűnésének következménye. Az ezt meghaladó mennyiségű végleges kivitelre irányadó határidőt a Felek külön egyeztetés alapján állapítják meg. A tárolási mennyiséget kizárólag a teljes Doboz végleges kivitele csökkenti, a Dobozból egyes Letétek végleges kivitele nem.

SLA – Végleges kivitel doboz	75 db Doboz / nap
SLA – Végleges kivitel irat	35 db Letét / nap

410 - Fax: Az Iron Mountain oldalankénti díjat számít fel (A4-es méretig egy oldal) a Letétek fax-on történő megküldéséért. A díj a kikeresés és fénymásolás díját nem tartalmazza. Munkanapon délelőtt 11 óráig leadott és visszaigazolt megrendelés esetén a Letét aznap 17 óráig kerül megküldésre. Munkanapon délelőtt 11 órát követően leadott és visszaigazolt megrendelés esetén a Letét a megrendelést követő munkanapon 14 óráig kerül megküldésre. Amennyiben az Ügyfél megrendelésében sürgős fax-olást igényel, a megküldésre a megrendelés visszaigazolásától számított három órán belül kerül sor. Az Iron Mountain aznapi teljesítéssel sürgős megrendelést csak munkanapokon 14 óráig fogad. A 14 óra után leadott megrendelés is sürgősnek minősül, de ez esetben a három órás teljesítési határidő a következő munkanap 8 órakor indul.

180 - Fénymásolás: Az Iron Mountain oldalankénti díjat számít fel (A4-es méretig egy oldal) a Letétek fénymásolásáért. Mivel a fénymásolás a fax-olás szolgáltatás teljesítésének szükségszerű előcselkménye, a fénymásolás díja a fax-olás díja mellett automatikusan felszámításra kerül. A fénymásolás díja a szkennelés szolgáltatás mellett ellenben csak akkor kerül felszámításra, ha a Letét eredetije technikai körülmények folytán közvetlenül nem szkennelhető (pl. összefűzött, elválaszthatatlan lapokból álló Letét).

201 – Szkennelés (Image on Demand (IOD)): Az Iron Mountain oldalankénti díjat számít fel (A4-es méretig egy oldal) a Letétek szkenneléséért, és az elkészült szkennelt kép Ügyfél részére történő továbbításáért. Munkanapon délelőtt 11 óráig leadott és visszaigazolt megrendelés esetén a szkennelt kép aznap 17 óráig kerül megküldésre. Munkanapon délelőtt 11 órát követően leadott és visszaigazolt megrendelés esetén a szkennelt kép a megrendelést követő munkanapon 14 óráig kerül megküldésre. Amennyiben az Ügyfél megrendelésében sürgős szkennelést igényel, a megküldésre a megrendelés visszaigazolásától számított három órán belül kerül sor. Az Iron Mountain aznapi teljesítéssel sürgős megrendelést csak munkanapokon 14 óráig fogad. A 14 óra után leadott megrendelés is sürgősnek minősül, de ez esetben a három órás teljesítési határidő a következő munkanap 8 órakor indul. A szkennelt kép továbbítására főszabály szerint e-mailen keresztül kerül sor, ám előzetes egyeztetés és regisztráció után az Iron Mountain biztonságos elektronikus fiókot hoz létre az Ügyfél által megjelölt felhasználók számára, hogy a felhasználók itt fogadják a szkennelt képeket. Amennyiben az Ügyfél az elektronikus fiókon keresztül történő elérést választja, a képek az értesítéstől számított 30 (harminc) napon át maradnak elérhetőek. Amennyiben az előírt időtávon belül az Ügyfél a képek letöltéséről nem gondoskodik, az Iron Mountain a képeket törölheti, letöltés hiányában is jogosult marad ugyanakkor a nyújtott Szolgáltatás ellenértékére. Az Iron Mountain kifejezetten rögzíti, hogy a *szkennelési Szolgáltatás* keretében kizárólag egyszerű, joghatás kiváltására nem alkalmas elektronikus másolatot készít, a szkennelés során elektronikus aláírási, időbélyegzési szolgáltatást nem teljesít. Az Iron Mountain felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a szkennelés során létrejött digitalizált kép nem minősül hiteles elektronikus okiratnak, a digitalizált kép az eredeti papíralapú dokumentumot hivatalos eljárásokban egyenértékűen nem helyettesíti.

292 - Image On Demand (IOD) feltöltés: A Szolgáltatás tartalmazza a szkennelt képek feltöltését a létrehozott elektronikus fiókba, valamint annak fenntartását.

3363 - Image On Demand (IOD) munkadíj: A munkadíj a Letét szkennelésre történő előkészítésének díját, valamint speciális Ügyféligények megvalósítása (pl. titkosítás létrehozása) esetén ennek munkadíját foglalja magában. Minden megkezdett negyedóra után egy teljes negyedóra eső díjat számítunk fel.

3364 - Irattáros szakember - óradíj: A jelen Szolgáltatás díját akkor számoljuk fel, ha a Letét kikeresése az irattárban a szokásos tizenöt perctől eltérően tetemesebb időt vesz igénybe. Ilyen eset lehet pl. egy rendezetlen Letétállományban való keresés. Az első tizenöt perct követően minden megkezdett óra után egy teljes órának megfelelő díj kerül felszámításra.

3670 - Iratrendezési szakember – napi díj: Ilyen irányú megrendelés esetén az Iron Mountain az Ügyfél felhalmozódó iratanyagának rendezéséhez (archiválásához) – ide értve egyes iratanyagok selejtezését is – az Ügyfél telephelyén, fióktelepén stb. szakembert biztosít. Az iratrendezés az iratok mappaszintű szortírozását és leltározását foglalja magában iratadási jegyzék és/vagy részletező iratleltár lista felvétele útján, magában foglalva az iratok dobozolását, a dobozok vonalkódzását, valamint a helyszínen történő mozgatókat is. A mappaszintű rendezés azt jelenti, hogy az Iron Mountain az iratrendezés során kizárólag a mappák gerincén lévő adatokat vizsgálja, az iratadási jegyzéken és/vagy részletező iratleltáron a mappák gerincén fekvő adatokat rögzíti. Az Iron Mountain a mappákban fekvő egyes egyedi iratokat nem rendszerezi, az egyes iratok tényleges tartalmát, típusát, értékét nem vizsgálja, arról tudomással nem rendelkezik. Az Ügyfél köteles az elvégzett munkát aláírásával a munkalapon igazolni. A szakember munkájáért minden megkezdett nap után egész napot számolunk fel.

3452 - Tárgyaló szoba igénybevétele: Az Iron Mountain irattárban tárgyalószobát biztosít az Ügyfél számára a Letétekbe történő helyszíni betekintés céljából. A tárgyalószoba díja napi díj; minden megkezdett nap után egész napot számolunk fel.

329/330 - Tárolt irat/doboz megsemmisítése: Amennyiben az Ügyfél valamely, az Irattárban tárolt Letét/Doboz megsemmisítésére ad le megrendelést, a „Kikeresés irat / doboz” szolgáltatás díja mellett a „Tárolt irat/doboz

megsemmisítésének felára” kerül felszámításra. A Szolgáltatás a Letétek/Dobozok megsemmisítő üzembe szállítását és biztonságos megsemmisítését foglalja magában. A Szolgáltatás kiterjed továbbá a megsemmisítésre szánt Letét/Doboz Iron Mountain rendszerekből történő adminisztratív kivezetésére, a leltártörles projekt-koordinációra, a megsemmisítési ajánlás és nyilatkozat készítésére, a megsemmisítendő Letétek/Dobozok vonalkódjának újraellenőrzésére, a pontos leltárállapot biztosításához szükséges számítógép-karbantartásra, valamint a megsemmisítési riport készítésére is. A megsemmisítés iratüzemi technika alkalmazásával történik. A megsemmisítés után a Letét tartalma nem állítható helyre. A megsemmisítést követően az Ügyfél megsemmisítési riportban részesül, amely tartalmazza a megsemmisítés dátumát és a megsemmisített Dobozok, egyéb tárolóegységek mennyiségét. Mivel az Iron Mountain a Letét/Doboz tényleges tartalmát, típusát, értékét nem vizsgálja, az Ügyfél kötelezettsége, hogy felhívja az Iron Mountain figyelmét, amennyiben a megsemmisítési Szolgáltatás teljesítése – az adott Letét/Doboz egyedi tartalmára, típusára, értékére vagy jelentésére tekintettel – speciális feltételekhez (így például előzetes hatósági jóváhagyás, közjegyzői tanúsítás, levéltári hozzájárulás stb.) kötött. Az Ügyfél kötelezettsége annak megvizsgálása is, hogy a Letétek vonatkozásában a jogszabályokban előírt megőrzési idők már elteltek-e (vagy az adott Letétekre ilyen megőrzési idők nem vonatkoznak). Mindezek ellenőrzése érdekében a megsemmisítés megkezdése előtt az Iron Mountain megsemmisítési ajánlást küld az Ügyfél részére, amelyben felsorolja a megsemmisítési rendelt Letéteket/Dobozokat. Amennyiben a megsemmisítési ajánlást az Iron Mountain aláírva (egyszerű elektronikus aláírás elégséges) visszakapja, az Iron Mountain úgy tekinti, hogy az Ügyfél iratmegsemmisítésre leadott megrendelésének teljesítése jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez nem vezet, és nem veszélyezteti mások vagyonát. A Letétállomány egészének megsemmisítése esetén a *kikeresés díját* és a *megsemmisítés felárát* az Ügyfél a megsemmisítés tényleges megkezdése előtt köteles megfizetni. A megsemmisítési rendelt Letétek/Dobozok napi mennyisége legfeljebb az alábbi táblázatban meghatározott napi maximális mennyiségig terjedhet. A tárolási mennyiséget kizárólag a teljes Doboz megsemmisítése csökkenti, a Dobozból egyes Letétek megsemmisítése nem.

SLA – Tárolt irat megsemmisítése	35 db Letét / nap
SLA – Tárolt doboz megsemmisítése	75 db Doboz / nap

3530 - Zsákos megsemmisítés (kapacitás: kb. 30 kg papír): Az Ügyfél igény szerint a saját telephelyén, fióktelepén etc. fellelhető iratok megsemmisítését is megrendelheti. A Szolgáltatás magában foglalja a megsemmisítéshez használt zsák árát, a Budapesten, illetve vonzáskörzetében történő kiszállást, az iratanyag elszállítását, valamint a megsemmisítést is. Az Ügyfél a megsemmisítési kívánt iratanyagokat lezárt zsákban adja át. A zsák lezárását megelőzően az Ügyfél meggyőződik a zsákban elhelyezett iratanyagok selejtezhetőségéről, ide értve azt is, hogy az iratanyagok vonatkozásában a jogszabályokban előírt megőrzési idők elteltek (vagy az adott iratanyagokra ilyen megőrzési idők nem vonatkoznak). Az Ügyfél megvizsgálja, hogy a megsemmisítési szolgáltatás teljesítése – az adott iratanyag egyedi tartalmára, típusára, értékére tekintettel – speciális feltételekhez (így például előzetes hatósági jóváhagyás, közjegyzői tanúsítás, levéltári hozzájárulás etc.) nem kötött. Amennyiben ilyen speciális feltétel szüksége merül fel, annak teljesítéséről az Ügyfél a zsák átadása előtt gondoskodik. Az Iron Mountain felhívja a figyelmet, hogy az Ügyfél az átadott papírhulladék vonatkozásában a törvény erejénél fogva hulladéktermelőnek minősül, aki az általa termelt hulladékról telephelyenként elkülönülő nyilvántartás vezetésére, továbbá – feltéve, hogy az általa az adott telephelyen képződő nem veszélyes hulladék össztelege a 2000 kg-ot meghaladja - hatósági adatszolgáltatásra is köteles. Az Iron Mountain vállalja, hogy az Ügyfél ilyen irányú kifejezett kérésére évente egy alkalommal adatot szolgáltat a megelőző évben az Ügyféltől begyűjtött papírhulladék tömegéről annak érdekében, hogy az Ügyfél nyilvántartási (adatszolgáltatási) kötelezettségének eleget tehesen.

4461 - Papír megsemmisítési konténer - CD2 (kb. 100 kg papír): Az Ügyfél igény szerint a saját telephelyén, fióktelepén etc. fellelhető iratok megsemmisítését is megrendelheti. A Szolgáltatás magában foglalja a megsemmisítendő papírhulladék összegyűjtésére szolgáló speciális papírkonténer árát, a Budapesten történő kiszállást, a megsemmisítendő iratanyaggal telt konténer begyűjtését és elszállítását, valamint a papírkonténer és a benne foglalt iratanyagok megsemmisítését is. A konténerhez sorszámozott biztonsági plomba tartozik, amellyel a konténer zárható. Az Ügyfél a megsemmisítési kívánt iratanyagokat a plombált konténerben adja át az Iron Mountainnek. A konténer lezárását megelőzően az Ügyfél meggyőződik a konténerben elhelyezett iratanyagok selejtezhetőségéről, ide értve azt is, hogy az iratanyagok vonatkozásában a jogszabályokban előírt megőrzési idők elteltek (vagy az adott iratanyagokra ilyen megőrzési idők nem vonatkoznak). Az Ügyfél megvizsgálja, hogy a megsemmisítési szolgáltatás teljesítése – az adott iratanyag egyedi tartalmára, típusára, értékére tekintettel – speciális feltételekhez (így például előzetes hatósági jóváhagyás, közjegyzői tanúsítás, levéltári hozzájárulás etc.) nem kötött. Amennyiben ilyen speciális feltétel szüksége merül fel, annak teljesítéséről az Ügyfél a konténer átadása előtt gondoskodik. Az Iron Mountain felhívja a figyelmet, hogy az Ügyfél az átadott papírhulladék vonatkozásában a törvény erejénél fogva hulladéktermelőnek minősül, aki az általa termelt hulladékról telephelyenként elkülönülő nyilvántartás vezetésére, továbbá – feltéve, hogy az általa az adott telephelyen képződő nem veszélyes hulladék össztelege a 2000 kg-ot meghaladja - hatósági adatszolgáltatásra is köteles. Az Iron Mountain vállalja, hogy az Ügyfél ilyen irányú kifejezett kérésére évente egy alkalommal adatot szolgáltat a megelőző évben az Ügyféltől begyűjtött papírhulladék tömegéről annak érdekében, hogy az Ügyfél nyilvántartási (adatszolgáltatási) kötelezettségének eleget tehesen.

422 - Elektronikus leltárriport: Az Ügyfél írásbeli megrendelésére az Iron Mountain meghatározott szűrési feltételeknek megfelelően leltárt, illetve riportot készít az Ügyfél által megadott iratadási jegyzéken, illetve részletező iratleltáron szereplő leíró adatokról. A Szolgáltatás teljesítése során az Iron Mountain az iratadási jegyzéken, illetve részletező iratleltáron megadott adatok helytállóságát, a Dobozok/Letétek tényleges tartalmát, valamint a megadott adatok Letéttartalommal való tényleges egyezését nem vizsgálja. A standard riporttípusok a következők:

- Megsemmisítésre alkalmasság
- Keresések nyomon követése
- Teljes leltár
- Időszakos Leltár.

A leltár/riport teljesítési határideje egy munkanap. A leltár/riport e-mail útján kerül megküldésre az Ügyfél részére. Az IMConnect online ügyfélszolgálati rendszert használó Ügyfelek tetszőleges mennyiségű leltár/riportot kérhetnek le térítésmentesen az IMConnect használatával.

3027 - Speciális – nem szabvány – elektronikus riport készítése: Az Ügyfélnek lehetősége van egyedi riport igénylésére. Ilyen riport készítése minden esetben külön egyeztetést igényel.

303/342 - Iratszintű adatok elektronikus feltöltése: Amennyiben az Ügyfél a Letétekre vonatkozó, leíró adatokkal kitöltött részletező iratleltár listát (342-es számlakód) vagy annak módosítását (303-as számlakód) elektronikus úton, Microsoft Excel formátumban adja át az Iron Mountainnek, az Iron Mountain a részletező iratleltár lista tartalmát az irattári nyilvántartó rendszerbe feltölti. A díjat Microsoft Excel fájl munkalaponként számítjuk fel. Az IMConnect online portál alkalmazásával az Ügyfél szabadon módosíthatja a Letétekre vonatkozó leíró adatokat, ebben az esetben a feltöltés díjának felszámítására nem kerül sor.

301 – Iratszintű adatok módosítása: Amennyiben az Ügyfél módosítja a Letéthez kapcsolódó leíró adatokat, és a módosított iratleltár listát (RIL) papíralapon adja át az Iron Mountain részére, az Iron Mountain a módosított iratleltár lista adatait *gépelés útján* rögzíti az elektronikus irattári nyilvántartó rendszerben. Az adatrögzítés díja az adatmódosítással érintett Letétek száma alapján kerül felszámításra.

302 - Dobozszintű adatok módosítása: Amennyiben az Ügyfél módosítja a Dobozhoz kapcsolódóan, dobozszinten megadott adatokat, és a módosított jegyzéket (IÁJ) papíralapon adja át az Iron Mountain részére, az Iron Mountain a módosított dobozjegyzék adatait *gépelés útján* rögzíti az elektronikus irattári nyilvántartó rendszerben. Az adatrögzítés díja az adatmódosítással érintett Dobozok száma alapján kerül felszámításra.

312 – Egyedi fájlrögzítés – nem listázott irat kikereséséhez: Amennyiben az Ügyfél az új Letétek beszállítása során a Letétekre vonatkozó egyedi leíró adatokat nem adott meg, ám később, iratkikeresési megrendelése során ilyen leíró adatok megjelölésével kérte az adott Letét kikeresését, sikeres kikeresés esetén az Iron Mountain *gépelés útján* rögzíti az Ügyfél által szolgáltatott egyedi leíró adatokat az elektronikus irattári nyilvántartó rendszerben, ezáltal is elősegítve a Letétállományban való későbbi keresést. A jelen Szolgáltatás külön megrendeléshez nem kötött, teljesítése együtt jár az iratkikeresési Szolgáltatás teljesítésével.

318 – Adminisztráció: Az Iron Mountain üzleti időben biztosítja operatív osztályainak (pl. ügyfélszolgálat, pénzügyi osztály) elérhetőségét, és ennek ellenértékéért ügyfélszámonként havi adminisztrációs díjat számít fel.

127 - Adatkikeresés (pontatlan megrendeléshez azonosító keresés): Az Iron Mountain ügyfélszolgálat a megrendelések felvételénél az Ügyfél által megadott vonalkódszámot rögzíti. Ha az Ügyfél a vonalkódszámot nem tudja megadni, az Iron Mountain a vonalkódszám kikeresése után pótdíjat számol fel.

Megjegyzések: Az Iron Mountain a jelen díjszabásban nem szereplő szolgáltatásokért óradíjat vagy speciális díjat számít fel. Az Ügyfél által normál munkaidőn túl kért szolgáltatás esetén felár kerül alkalmazásra. Az Ügyfél által leadott megrendelések visszaigazolása ügyfélszolgálati időben (munkanapokon 8-17 óra között) a beérkezést követő egy órán belül megtörténik.
