



## ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (MAGYARORSZÁG)

HATÁLYOS 2024. MÁRCIUS 15.-TŐL

### A) VALAMENNYI SZOLGÁLTATÁSRA IRÁNYADÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1 ÁLTALÁNOS

- 1.1 A jelen Általános Szerződési Feltételekben ("ÁSZF") foglalt jogi feltételek kötelezően alkalmazandók minden olyan esetben, amikor az Iron Mountain az Ügyfél számára
- 1.1.1 papíralapú iratok kezelésére vonatkozó Szolgáltatásokat ("RM");
- 1.1.2 elektronikus adathordozók kezelésére vonatkozó Szolgáltatásokat;
- 1.1.3 eseti vagy folyamatos szkennelési Szolgáltatásokat ("Szkennelés");
- 1.1.4 termékeket értékesít vagy ad bérbé (pl. dobozok, médiakonténer, gyűjtőegységek, etc.) („Termékek”);
- 1.1.5 végleges irattárolási Szolgáltatásokat ("Végbetár"); illetve
- 1.1.6 iratrendezési Szolgáltatásokat ("Iratrendezés") nyújt.
- 1.2 Amennyiben a felek közötti Szolgáltatási Szerződés eltérően nem rendelkezik, a jelen ÁSZF kizárólag a fent jelölt Szolgáltatásokra irányadó.
- 1.3 Az ÁSZF A) fejezete azon jogi rendelkezéseket tartalmazza, amelyek valamennyi, fent említett Szolgáltatásra irányadók, míg a B) – F) fejezetek kizárólag az ott jelölt Szolgáltatásokra alkalmazandók.
- 1.4 Ha a felek egymással Szolgáltatási Szerződést kötnek, a szerződéskötés napján hatályban lévő ÁSZF automatikusan a szerződésük részévé válik. Az ÁSZF ezt követő változásai a felek szerződésének tartalmát már nem módosítják (azaz mindig a szerződéskötés napján hatályban volt ÁSZF marad alkalmazandó). A Szolgáltatási Szerződés Szolgáltatásokat leíró melléklete vonatkozásában azonban mindig az Iron Mountain által közzétett legfrissebb verziót kell alkalmazni. Az ÁSZF mindenkor hatályos verzióit, illetve a Szolgáltatásleírás(ok) legutolsók, hatályos verzióját az Iron Mountain honlapján közzéteszi.

#### 2 FOGALMAK

- 2.1 A jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltatási Szerződésben szereplő nagybetűs kifejezések alatt az alábbi fogalmakat kell érteni.

"Szolgáltatások"	Az Iron Mountain által az Ügyfélnek nyújtott, a Szolgáltatási Szerződésnek mellékletében meghatározott szolgáltatások.
"Letét"	Az Ügyfél papíralapú iratai, amelyekre névze az Iron Mountain Szolgáltatásokat nyújt. A Letéteket az Iron Mountain külön nem tartja nyilván.
"Média"	Az Ügyfél adathordozói/adatkazettái, valamint a digitális média változatos formái, amelyekre névze az Iron Mountain Szolgáltatásokat nyújt. A Média az Iron Mountain abban az esetben tartja nyilván, ha a Média önállóan, nem pedig valamely Média-konténerben kerül tárolásra.
"Üzleti titok"	Minden adat és információ (függetlenül az adathordozó típusától, illetve az adatregisztrációs módjától (írott, vizuális, digitális, etc.)), amely felett a titokgazda jogszerű ellenőrzést gyakorol, és amely a titokgazda szolgáltatásait, tevékenységait, ügyeit érinti; nem minősül üzleti titoknak az olyan információ, amelyről titoktartási kötelezettség

#### "Kapcsolt Társaságok"

nélkül az azt megszerző félnek már korábban tudomása volt; amelyet a titokgazda nyilvánosan hozzáférhetővé tett; vagy amelyet erre jogosult harmadik személy fedett fel.

Azon jogi személyek, amelyek felett az Iron Mountain, avagy az Ügyfél ellenőrzési jogot gyakorol, illetve amelyek az Iron Mountain, avagy az Ügyfél felett ellenőrzési jogot gyakorolnak.

#### "Doboz/ Média-konténer"

A legnagyobb tárolóegységek, amelyekben a Letétek/Mappák, illetve Média elhelyezésre kerülnek; a Dobozokat/Média-konténereket az Iron Mountain vonalkódok szerint tartja nyilván.

#### "Mappa"

Tárolóegység, amelyben a Letétek elhelyezésre kerülnek. Szabadpolcos tárolás esetén (Doboz nélküli tárolás) a Mappákat az Iron Mountain külön vonalkódosítja. Dobozos tárolás esetén a Mappákat az Iron Mountain külön nem tartja nyilván.

#### "Meghatalmazott Személyek Listája"

Formanyomtatvány, melyen a Meghatalmazott Személyek kerülnek feltüntetésre.

#### "Meghatalmazott Személy"

Természetes személyek, akik a Meghatalmazott Személyek Listáján szerepelnek, és akik a Szolgáltatások megrendelésére, a Letét/Média-hoz való hozzáférésre jogosultak.

#### "Gyűjtőegység"

RM Szolgáltatásokhoz kapcsolódóan, illetve amikor az Iron Mountain Termékeket értékesít/ ad bérbé az Ügyfél számára. Gyűjtőegység jelenti azon gyűjtőedényeket, amelyekben az Ügyfél a feleslegessé vált papírhulladékát a saját telephelyein gyűjtheti.

#### "Kalkulált Mennyiség"

A feldolgozandó iratanyag (Letét) becslött mennyisége, illetve a Szolgáltatások előre becslött mennyisége.

#### "Szolgáltatási Szerződés(ek)"

Az Ügyfél és az Iron Mountain között, az 1.1. pontban meghatározott valamely szolgáltatási ágra vonatkozó szolgáltatási szerződés. Jelen ÁSZF a Szolgáltatási Szerződés(ek) integráns részét képezi. A Felek a jelen ÁSZF rendelkezéseitől a Szolgáltatási Szerződésben eltérhetnek.

#### "Megőrzési Idő"

Az Ügyfél által meghatározott időtartam, amely alatt a Letét/Média megőrzéséről gondoskodni kell. Az RM hulladékgazdálkodási koncesszor javára történő átadása iránt, míg az OSDP szolgáltatási ágban a Média megsemmisítése iránt az Iron Mountain az Ügyfél külön megrendelésére gondoskodik. A Végbetár szolgáltatási ágban a Letétek hulladékgazdálkodási koncesszornak történő átadása iránt az Iron Mountain automatikusan gondoskodik a Megőrzési Idő lejártakor.

#### "Iratár"

Az iratár azon telephelyek/fióktelepek elnevezése, ahonnan az Iron Mountain Szolgáltatásait nyújtja. A rendelkezésre álló kapacitástól, illetve a logisztikai tervezéstől függően az Iron Mountain maga határozza meg azt, hogy az Ügyfél Letét/Médiáját mely iratárban őrzi, illetve Szolgáltatásait mely iratárból teljesíti.

#### "Kép"

A Letét(ek)ről készült szkennelt képeket jelenti.

### 3 AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSA

Az Ügyfél:

- 3.1 a Szolgáltatási Szerződés és jelen ÁSZF rendelkezései szerint megfizeti Iron Mountainnek a Szolgáltatásokért járó díjakat;
- 3.2 szavatolja, hogy a Letét/Média/Kép tulajdonosa vagy jogosult birtokosa, aki a Letét/Média/Kép felett rendelkezni képes;
- 3.3 nem ad az Iron Mountain birtokába értékpapírokat, ékszereket, művészeti alkotásokat, olyan tárgyakat, amelyek jelentős immánens értékkel rendelkeznek, olyan Letét/Médiát, amelyek az 1272/2008/EK rendelet 3. cikke értelmében veszélyes anyagot vagy keveréket tartalmaznak, illetve olyan Letét/Médiát, amelyek birtoklása jogellenes.

### 4 DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

- 4.1 A Szolgáltatásokért járó, az ÁFA összegét nem tartalmazó, nettó összegű díjakat a Szolgáltatási Szerződés(ek) tartalmazza(k). A mindenkori ÁFA összege minden díjra felszámításra kerül. Minden egyéb, kifejezetten az adott projekt teljesítéséhez kapcsolódó, és igazolhatóan felmerült adó, illeték, igazgatási szolgáltatási és egyéb díj az Iron Mountain számláján feltüntetésre kerül, és az Ügyfél által rendezendő.
- 4.2 A Szolgáltatási Szerződés(ek) eltérő rendelkezése hiányában, és a 7. pontban rögzített e-mail vagy fax megrendelések ide nem értve, a Szolgáltatási díjak megfizetése nem függ attól, hogy az Ügyfél az adott Szolgáltatáshoz kapcsolódó PO-t vagy teljesítésgazdálkodást kiállít-e (a továbbiakban együtt: "PO"). Amennyiben a Felek a fizetés előfeltételül PO kiállításában állapodnának meg, úgy az Ügyfél az Iron Mountain számlájának kiállítását megelőzően köteles pontos és teljeskörű PO megküldésére az Iron Mountain által meghatározott eljárásrend szerint. Az Ügyfél köteles minden PO adatot rendszeresen frissíteni. Amennyiben az Ügyfél az Iron Mountain számlájának kiegyenlítését pontatlan, érvénytelen, nem teljeskörű, hiányzó, avagy lejárt PO-ra hivatkozással tagadja meg, úgy az Ügyfél az Iron Mountain felhívásától számított negyvennyolc órán belül gondoskodik a hibátlan PO megküldése iránt, ugyanakkor ebben az esetben is az eredeti fizetési határidő marad irányadó. Az Iron Mountain visszaszatiszt minden olyan szerződéses feltételt, amelyet az Ügyfél a PO-n feltüntet.
- 4.3 Az Ügyfél a díjakat a számlán szereplő kiállítás dátumától számítva, az adott Szolgáltatási Szerződésben meghatározott határidőn belül köteles megfizetni. Az Iron Mountain késedelmes fizetés esetén havi másfél százalékos (1,5%) késedelmi kamatot számít fel a hátralékos tőkeösszegre.
- 4.4 A Szolgáltatási díjak annak a naptári évnek a végéig rögzítettek, amelyben a Szolgáltatási Szerződést a Felek aláírták. Ezt követően az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatások díjait bármikor, egyoldalúan módosítani az Ügyfél legalább 30 nappal korábbi, írásbeli értesítése mellett (írásbelinek minősül az e-mail értesítés is). A Szolgáltatási díjak változtatásakor az Iron Mountain olyan tényezőket vesz figyelembe, mint a munkaerőköltségek, infláció, nyersanyagok piaci ára (ide nem értve az üzemanyag árát), bérleti díjak, árfolyamváltozás, gazdasági körülmények alakulása. Az üzemanyagárak nyomán követése érdekében, az Iron Mountain a következő üzemanyag-pótdíjat számítja fel az összes, szállításhoz kapcsolódó Szolgáltatási díjra a Szolgáltatási Szerződés első napjától kezdődően: <https://www.ironmountain.co.uk/support/how-it-works/resources/transportation/fuel-surcharge>.
- 4.5 Az Iron Mountain nem jogosult a szolgáltatási díjak módosítására eseti, projektjellegű Szolgáltatások (pl. eseti szkennelés; eseti iratrendezés) nyújtása esetén.
- 4.6 A Szolgáltatási díjakat banki átutalással kell megfizetni, amely átutalás közleményében fel kell tüntetni a számla számát, amelyre a teljesítés vonatkozik.
- 4.7 Az Iron Mountain számláit – választásától függően – papíralapon vagy elektronikus formában e-mail útján küldi meg az Ügyfélnek. Az Iron Mountain a számla Ügyfélportálra való feltöltését, avagy a számlatartalom Ügyfél egyedi igényeire igazítását nem vállalja.
- 4.8 A 4.2 és 4.7 pontokban meghatározott standard számlázási szabályoktól való bármilyen eltérés esetén az Iron Mountain külön díjat számíthat fel a díjtáblában foglaltak szerint.

### 5 TITOKTARTÁS

- 5.1 A felek megállapodnak, hogy egymás Üzleti Titkait megőrzik, azokat kizárólag a Szolgáltatási Szerződésben rögzített célra, így különösen a

Szolgáltatások teljesítése érdekében használnák fel. A másik fél Üzleti Titkának megóvása érdekében mindkét fél köteles az általában elvárható intézkedéseket megtenni, amely védelmi szint nem lehet alacsonyabb annál, mint amelyet a titokgazda a saját Üzleti Titkai védelme érdekében megteszt.

## 6 FELELŐSSÉG

- 6.1 Az Iron Mountain nem felel a kárért, ha az neki nem felelhető. Az Iron Mountain aggregált felelőssége adott Szolgáltatási Szerződés alatt nem haladhatja meg (i) eseti, projektjellegű Szolgáltatások nyújtása esetén a projekt teljes díját; (ii) folyamatos jellegű szolgáltatásnyújtás esetén azt az összeget, amelyet az Ügyfél a káresemény bekövetkezését megelőző 12 hónapban az Iron Mountain felé megfizetett.
- 6.2 Az Iron Mountain nem felelős a Szolgáltatási Szerződés(ek) megszegése miatt felmerülő elmaradt haszon, közvetett, következményi és nem vagyoni károk megtérítéséért.

## 7 MEGRENDELÉSEK

- 7.1 Ha a Szolgáltatási Szerződés másképpen nem rendelkezik, az Iron Mountain Szolgáltatásai az Ügyfél megrendeléséhez kötöttek. Az Ügyfél a Szolgáltatások nyújtását e-mailben vagy faxon rendelheti meg. Az Iron Mountain ügyfélszolgálatának elérhetősége munkanapokon 8 és 17 óra között:  
Tel.: +36-1-815-3600  
Fax: +36-1-815-3690  
E-mail: [Budapest@emea.ironmountain.com](mailto:Budapest@emea.ironmountain.com)

## 8 ÉRTESÍTÉSEK

- 8.1 A jelen ÁSZF alatt megkívánt bármely nyilatkozatokat írásban szükséges megküldeni (az e-mail írásbeli formának minősül) a másik fél azon címére (e-mailcímére), amelyet a Felek a Szolgáltatási Szerződés(ek)ben feltüntettek, vagy ahol a Felek az egymással kapcsolatos nyilatkozataikat egymással rendszeresen közlik. Az értesítéseket a megküldésüket követő első munkanapon kell közölniük tekinteni.
- 8.2 Az Letét/Média/Kép elvesztéséből, sérüléséből, megsemmisüléséből, vagy a Szolgáltatások nem szerződésszerű teljesítéséből eredő igények az Iron Mountainnel szemben 12 hónapos elévülési időn belül érvényesíthetők azzal, hogy az elévülési idő
- 8.2.1 a sérelmezett Szolgáltatás teljesítése napján indul; vagy
- 8.2.2 azon a napon indul, amikor a Letét/Média/Kép elvesztéséről, sérüléséről, megsemmisüléséről az Ügyfelet tájékoztatták; vagy
- 8.2.3 azon a napon indul, amikor az Ügyfél a fentiekről egyébként tudomást szerez, vagy tudomást kellett, hogy szerezzen (azzal, hogy e dátum nem lehet későbbi, mint a Szerződés lejártától vagy megszüntetésétől számított egy év).
- 8.2.4 A fentiek szerint számolt elévülési idő lejártát követően az Ügyfél az Iron Mountainnel szemben a fent felsorolt tárgyban igényt nem érvényesíthet.
- 8.3 Amennyiben az Ügyfél az Iron Mountain számláján feltüntetett bármely díjat összegszerűségében vitatja, e vitát az a számla kiállításától számított tizenöt (15) naptári napon belül szükséges közölnie. Ezen elévülési határidő lejártát követően a díjzással kapcsolatos igény nem érvényesíthető.

## 9 FELMONDÁS, FELFÜGGESZTÉS

- 9.1 A másik félnek címzett nyilatkozatával bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a Szolgáltatási Szerződést:
- 9.1.1 ha a másik fél a Szolgáltatási Szerződésből eredő kötelezettségeit lényegesen vagy folyamatosan megszegi, és a szerződésszegés orvoslására irányuló írásbeli felszólítás ellenére 20 (hús) naptári napon belül a szerződésszegést nem orvosolja; vagy
- 9.1.2 ha a másik fél felszámolását az illetékes bíróság elrendeli, vagy a végelszámolást az adott fél legfőbb szerve elhatározza; vagy
- 9.2 Amennyiben az Ügyfél a fizetési határidőt elmulasztja, és a díjakat az Iron Mountain 20 munkanapos póthatáridőt engedő, írásbeli fizetési felszólítására sem teljesíti, az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatások felfüggesztésére az esedékes díjak teljes kiegyenlítéséig. Jelen jog gyakorlása nem fosztja meg az Iron Mountain attól, hogy a 9.1 pontban foglaltak szerint felmondási jogát gyakorolja.

## 10 EGYEBEK

- 10.1 Az Iron Mountain alvállalkozók igénybevételeire jogosult. Egyik fél sem ruházhatja át a Szolgáltatási

Szerződés(ek)ben rögzített kötelezettségeit (részben vagy egészben) a másik fél jóváhagyása nélkül; az Iron Mountain ugyanakkor az Ügyfél előzetes értesítése mellett jogosult kötelezettségeit (részben vagy egészben) valamely Kapcsolt Társaságára átruházni.

- 10.2 Az Iron Mountain jogosult az Ügyfél nevét és logóját marketing anyagaiban és egyéb kereskedelmi tevékenysége (így különösen ajánlatok kibocsátása) során referenciaként használni.
- 10.3 Az Ügyfél kijelenti és szavatol azért, hogy a Szolgáltatási Szerződés tartama alatt az EU vagy a U.S Departments of State, Commerce and Treasury (i) szankcióval érintett személyek listáin nem szerepel; szankcióval érintett országban nem tevékenykedik; korlátozásokkal érintett termékekkel, szolgáltatásokkal nem kereskedik; továbbá (ii) megfelel a Szolgáltatási Szerződés teljesítésével kapcsolatban releváns jogszabályok rendelkezéseinek, így különösen az exportkontrollal és a gazdasági szankciókkal kapcsolatos jogszabályoknak, valamint nem jár el úgy, hogy az Iron Mountain ugyanezen jogszabályoknak ne tudjon megfelelni, avagy amellyel az Iron Mountain ezen jogszabályok megsértésére kényszerítene.
- 10.4 A Szolgáltatási Szerződés a magyar jog alkalmazandó. Jogvita felmerülése esetén – az alperes esetleges külföldi illetőségére tekintet nélkül – a Felek alávetik magukat a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező magyar bíróság joghatóságának.

## B) AZ RM ÉS OSDP SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

### 11 IDŐTARTAM

- 11.1 Ha a felek határozott időtartamú Szolgáltatási Szerződést kötnek, a határozott idő lejártát követően a Szolgáltatási Szerződés egy-egy éves határozott idejű időtartamokkal automatikusan és folyamatosan, felek külön ilyen irányművelet nélkül is meghosszabbodik, kivéve ha bármelyik fél írásban, legalább 90 (kilencven) nappal az adott határozott időszak leletét megelőzően jelzi azon szándékát a másik féllel, hogy a Szolgáltatási Szerződést az adott határozott időszak leletét követően nem kívánja meghosszabbítani.

- 11.2 Amennyiben a Szolgáltatási Szerződés megszűnésekor az Ügyfél a Letétek/Média elszállítását elmulasztja, minél fogva az Iron Mountain költségekkel járó tevékenységek végzésére kényszerül (pl. a Letét/Média további tárolása, Ügyfél telephelyére történő visszaszállítása), a végleges elszállítás/megsemmisítés napjáig az Ügyfél köteles a felmerült költségek megtérítésére, amelynek összegét a felek egyező akaratával a korábbi Szolgáltatási díj 120%-ában határoznak meg. Mindazonáltal az Iron Mountain nem vállal kötelezettséget ezen tevékenységek szerződés megszűnését követő elvégzésére, és ha így is tesz, azt az Ügyfél költségére és veszélyére teszi. Amennyiben a Szolgáltatási Szerződés megszűnésekor az Ügyfél a Letétek/Média elszállítását az Iron Mountain következményekre való felhívást tartalmazó felszólítása ellenére sem fogadatosítja, az Iron Mountain jogosulttá válik a birtokában maradt Letét/Média megsemmisítésére, mivel összefüggésben az Ügyfél mentesíti az Iron Mountain az Ügyfél vagy harmadik személy bármely igényétől, követelésétől, költségétől, stb.

- 11.3 Az Iron Mountain jogosult bármely Letét/Média visszaszolgáltatásának megtagadására mindaddig, amíg az Ügyfél az esedékes Szolgáltatási díjakat nem fizeti meg (törvényi zálogjog).

- 11.4 A felek rögzítik, hogy a Letétek/Dobozok/Média Ügyfél felé történő kiszállítása, a végleges kivétel esetét leszámítva, nem jár a tárolási mennyiség csökkentésével, és nem mentesíti az Ügyfelet az adott Letétek/Dobozok/Médiára vonatkozó tárolási díj megfizetése alól, mivel az Iron Mountain fenntartja a kiszállított egységek helyét (készletelt szolgáltatás).

### 12 SZÁMLÁZÁS

- 12.1 Az Iron Mountain a Letétek tárolási díját havonta előre, míg a Média tárolási, továbbá bármely egyéb Szolgáltatás díját havonta utólag számlázza. A tárolási díj teljes hónapra kerül felszámításra függetlenül attól, hogy a Letét/Média az adott hónapban hány napon keresztül volt az Irattárban. Ha az Ügyfél csomagdíjat fizet, a csomagdíj havonta, utólag fizetendő.

### 13 TARTALOM- ÉS ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

- 13.1 Az Iron Mountain a Letéteket a Dobozhoz, szabadpolcos tárolás esetén pedig a Mappához tartozó vonalkód alapján tartja nyilván. A Letétek könnyebb beazonosítása érdekében az Ügyfélnek lehetősége van arra, hogy a Letétek tartalmára vonatkozó leíró adatokat adjon meg, ám az Ügyfél által megadott adatok helytállóságát és a Letétek tényleges tartalmával való egyezését az Iron

Mountain nem ellenőrzi, és az így megadott adatokat a felek nem tekintik a Letétek tényleges tartalmát igazoló bizonyítéknak. Az Iron Mountain a Média Média konténerhez, kazetánkénti tárolás esetén pedig a Médiahoz tartozó vonalkód alapján tartja nyilván. Az Ügyfél mindkét esetben köteles a Média adattartalmának titkosítására. Az elmondottak okán az Iron Mountain sem a Letétek, sem pedig a Média tartalmát nem ismeri. Az Ügyfél kötelezettsége, hogy felhívja az Iron Mountain figyelmét, amennyiben valamely Szolgáltatás teljesítése – az adott Letét/Média egyedi tartalmára, típusára tekintettel – speciális feltételekhez (így például elektronikus aláírás, időbélyegző, közlevéltári engedély, egyéb hatósági jóváhagyás etc.) kötött. Az Ügyfél köteles saját rendszerein legalább egy back-up másolatot a Média adattartalmáról megőrizni.

- 13.2 Az Iron Mountain a Letétek/Média értékét sem ismeri, mire tekintettel az Ügyfél az alábbi értékbevallást teszi: az Ügyfél kijelenti és szavatolja, hogy az Iron Mountain birtokában lévő Letétek értéke Dobozonként, illetve szabadpolcos tárolás esetén 30 cm polcfelületenként 1 (egy) Euró, míg az Iron Mountain birtokában lévő Média értéke darabonként az adott fizikai adathordozó aktuális piaci értékével egyenlő. Az egyértelműség kedvéért a felek rögzítik, hogy az Iron Mountain felelőssége a Letét/Média megromlásáért, elvesztéséért, megsemmisüléséért a fenti összegekben korlátozott. Ennél magasabb értékre az Ügyfél külön biztosítást köthet.

### 14 VÉGLEGES KIVITEL

- 14.1 Jelen fejezet kizárólag RM Szolgáltatások nyújtása esetén alkalmazandó.
- 14.2 Figyelemmel a Letétek biztonságos kiadásához szükséges műszaki és kapacitásbeli szükségességre, a Letétállomány végleges kivitelének időtartama jelentős mennyiségű Letétállomány esetén a Szolgáltatási Szerződésben, avagy a jelen ÁSZF-ben meghatározott felmondási/értesítési időt meghaladhatja. Erre az átmeneti időre az Ügyfél a tárolási díj folyamatos megfizetésére köteles. A végleges kivitel napi maximális mennyiségét a Szolgáltatási Szerződés Szolgáltatási leírása szabályozza.
- 14.3 A Szolgáltatási Szerződés kikötött időtartamától függetlenül, amennyiben az Ügyfél a Letét teljes állományának végleges kivitelét rendeli meg, a Szolgáltatási Szerződés automatikusan megszűnik. Amennyiben erre a határozott időtartam lejártát követően kerül sor, az Iron Mountain a "Kikeresés Díján" felül a "Normál Végleges Kivétel Felárát" számítja fel. Ugyancsak ez a felár kerül felszámításra, amennyiben a) a Szolgáltatási Szerződés határozatlan időre jött létre és bármely fél általi, indokolás nélküli rendes felmondással szűnt meg, b) az Iron Mountain a Szolgáltatási Szerződést megszerző, azonnali hatállyal felmondással szüntette meg, c) az Ügyfél a Szolgáltatási Szerződés jogellenesen, azonnali hatállyal felmondással szüntette meg, vagy d) az Ügyfél csak egyes Doboz(ok)/Letét(ek) végleges kivitelét rendelte meg (ez utóbbi esetben a szerződés értelemszerűen hatályban marad).
- 14.4 Amennyiben az Ügyfél a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott határozott idő lejártakor (vagy az éves meghosszabbodás lejártakor) kéri a betárolt teljes Letétállomány végleges kivitelét, vele szemben a díjtáblázat szerinti „Kikeresési Díjon” felül a "Szerződés Lejárta Kor Végleges Kivétel Felára" kerül felszámításra, amelynek összege ténylegesen teljesített szolgáltatások ellenértéke, mely a szabad szolgáltatóválasztást nem akadályozza. Ugyanez a felár vonatkozik arra az esetre is, ha a Szolgáltatási Szerződés a Felek közös megegyezésével, vagy Ügyfél jogszerű, azonnali hatállyal felmondásával szűnik meg.
- 14.5 Végleges kivitelnek minősül az is, amennyiben az Ügyfél valamely, az Irattárban tárolt Letétől meg kíván válni, azt meg kívánja semmisíteni. A Felek megállapodnak, hogy ebben az esetben eredeti hulladéktermelőnek az Iron Mountain minősül, ennél fogva a Letét megsemmisítésére (előkezelésére) irányuló megrendelést az Iron Mountain adja le a hulladékgazdálkodási koncesszornak, továbbá a Letétet az Iron Mountain adja át a hulladékgazdálkodási koncesszornak (koncesszori alvállalkozónak) hulladékhasznosítás céljából. A fentiekől eltérően, amennyiben az Ügyfél valamely, a saját telephelyén gyűjtött iratanyagot kíván megsemmisíteni, eredeti hulladéktermelőnek az Ügyfél tekintendő, ennél fogva az iratanyag megsemmisítésére (előkezelésére) irányuló megrendelést az Ügyfél adja le a hulladékgazdálkodási koncesszornak, továbbá az Ügyfél gondoskodik az iratanyag hulladékgazdálkodási koncesszornak (koncesszori alvállalkozónak) történő, hulladékhasznosítási célú átadásáról. Az Ügyfél tudomással bír arról, hogy a fent említett mindkét esetben a hulladékkal való gazdálkodás (ennek körében a hulladék begyűjtése és előkezelése egyaránt) a jogszabály erejénél fogva a hulladékgazdálkodási koncesszor feladata; az Iron Mountain Szolgáltatási Szerződéssel fedett

szolgáltatásainak részét nem képezi (függetlenül attól, hogy a hulladékgazdálkodási koncesszor az iratanyagok Ügyféltelephelyről történő begyűjtésével esetlegesen az Iron Mountain, mint alvállalkozóját bízhatja meg).

#### 15 MEGHATALMAZOTT SZEMÉLYEK

- 15.1 Kizárólag az Ügyfél által a Meghatalmazott Személyek Listáján megjelölt személyek jogosultak megrendelések leadására. Ha a Meghatalmazott Személy sürgős Szolgáltatást rendel meg, ezt megrendelésében külön jelezni köteles.
- 15.2 Az Ügyfél jogosult a Meghatalmazott Személyek Listáját bármikor, egyoldalúan módosítani. A Meghatalmazott Személyek Listáján bekövetkezett változás akkor lép hatályba, amikor a megváltozott lista alkalmazását az Iron Mountain ügyfélszolgálatá visszaigazolásában megerősíti.
- 15.3 Amennyiben az Ügyfél a Meghatalmazott Személyek Listáján a hozzáférésre jogosult személy nevének, illetve e-mailcímének feltüntetése mellett jelszót nem ad meg, a megfelelő e-mailcím alkalmazásával leadott e-mailes megrendelést az Iron Mountain úgy tekinti, hogy az az Ügyfél jogosult képviselőjétől származott. A Fax útván leadott megrendelést a Meghatalmazott Személy köteles aláírni és cégbélyegzővel ellátni.
- 15.4 Amennyiben a Meghatalmazott Személy a megjelölt kiszolgáltatási címen a megrendelt Letéteket/Médiát nem veszi át, ezek az Ügyfél dokumentumkezelési osztályán, recepcióján, biztonsági szolgálatán, vagy az Ügyfél által megjelölt harmadik személy fuvarozónak kerülnek átadásra – átvételi elismervény ellenében.

#### 16 ELŐZETES MEGSEMISÍTÉSI AJÁNLÁS

- 16.1 Jelen fejezet kizárólag RM Szolgáltatások nyújtása esetén alkalmazandó.
- 16.2 Iratmegsemmisítési célú végleges kivétel esetén a Letét/Doboz hulladékgazdálkodási koncesszornak (koncesszori alvállalkozónak) történő átadása iránt az Iron Mountain kizárólag azt követően gondoskodik, hogy az Ügyfél az Iron Mountain megsemmisítési ajánlást elektronikus aláírásával ellátja. A felek megfelelőnek tartják, ha a megsemmisítési ajánlason felfővő elektronikus aláírás kizárólag az e-mailcímet azonosítja, nem pedig a nyilatkozattevő személyét (egyszerű, nem minősített elektronikus aláírás).

#### 17 IMCONNECT

- 17.1 Jelen fejezet kizárólag RM Szolgáltatások nyújtása esetén alkalmazandó.
- 17.2 RM Szolgáltatások nyújtását az Ügyfél az Iron Mountain online ügyfélszolgálati felületén, az IMConnecten is megrendelheti.
- 17.3 Az Ügyfél az Iron Mountain által rendszeresített első vállalati rendszergazda formanyomtatvány kitöltésével és cégszerű aláírásával jelöli meg azon képviselőjét, aki az IMConnect rendszer valamennyi alkalmazásának használatára jogosult.
- 17.4 Az IMConnect használata esetén az Ügyfél ellenőrzési körébe esik, hogy a jelszavakat mely jogosulti körrel osztja meg.

#### C) A SZKENNELÉSI SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

#### 18 EGYSZERŰ MÁSOLAT ALAPELVE

- 18.1 Az Iron Mountain felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a szkennelés során létrejött digitalizált kép nem minősül hiteles elektronikus okiratnak; a digitalizált kép az eredeti papíralapú dokumentumot hivatalos eljárásokban egyenértékűen nem helyettesíti.

#### 19 TÖBBLETMUNKA

- 19.1 Tekintet nélkül arra, hogy a felek a szkennelési Szolgáltatások teljesítéséért esetlegesen átalánydíjban állapodtak meg, az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatási Szerződésben megjelölt, egységdíj alapú többletmunkadíj felszámítására, amennyiben a tényleges munkamennyiség a Kalkulált Mennyiséget meghaladja.

#### D) A TERMÉKEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

#### 20 KELLÉKSZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

- 20.1 Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, illetve a jogszabály által megkövetelt mértéket meghaladóan az Iron Mountain sem kellékszavatossági kötelezettséget, sem jótállást nem vállal az általa értékesített vagy bérbe adott Termékek meghatározott célra való alkalmassága, minősége, illetve bármely műszaki leírásnak való megfelelése kapcsán.

#### E) A VÉGBETÁR SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

#### 21 A KALKULÁLT MENNYISÉGEN ALULI/FELÜLI MUNKAMENNYISÉG

- 21.1 Amennyiben az Ügyfél által igénybe vett valamely Szolgáltatás(ok) mennyisége a Kalkulált Mennyiséget meghaladja, az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatási Szerződésben rögzített egységdíj összegével megegyező mértékű pótmunkadíj felszámítására, és az így felmerült pótmunka teljesítését mindaddig megtagadhatja, amíg a pótmunkadíjat az Ügyfél meg nem fizeti. Ha ilyen túlmunkaigény az Ügyfél megszűnését követően merül fel, az Iron Mountain a túlmunkát kizárólag abban az esetben teljesíti, ha az azt megrendelő személy a felmerült egységdíjat megfizeti.
- 21.2 Amennyiben az Ügyfél által igénybe vett valamely Szolgáltatás(ok) mennyisége a Kalkulált Mennyiséget több nem éri el, az Iron Mountain díjvisszatérítést nem teljesít. Az Iron Mountain díjvisszatérítést abban az esetben sem teljesít, ha a Megőrzési Idő letelte előtt az Ügyfél vagy az arra hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság a Letéteket az Irratából kikéri, és időlegesen vagy végleges jelleggel másutt tárolja, avagy a Letétek megsemmisítését irányozza elő.

#### 22 MEGHATALMAZOTT SZEMÉLYEK

- 22.1 A 15. pont – az alábbi kiegészítésekkel – a Végbetár Szolgáltatásokra is irányadó.
- 22.2 Az Ügyfél elfogadja, hogy a Meghatalmazott Személyek Listáján szereplő személyek az Ügyfél megszűnését követően is hozzáférnek a Letétekhez, továbbá tudomással bír arról, hogy mind a felszámolás/végelszámolás ideje alatt, mind pedig az Ügyfél jogutód nélküli megszűnését követően a (volt) végelszámoló/felszámoló is hozzáférési jog illeti, amely kiterjed a Meghatalmazott Személyek hozzáférési jogának visszavonására is.
- 22.3 Az Iron Mountain a Letétek szolgáltatására irányuló hatósági megkereséseket automatikusan, mennyiségi korlátozás nélkül teljesíti; a hatóságokkal teljes mértékben együttműködik. Ezen megkeresések teljesítése Szolgáltatásnyújtásnak tekintendő, így amennyiben a tényleges mennyiség a Kalkulált Mennyiséget meghaladja, az Iron Mountain az Ügyfél felé a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott egységdíjak, mint pótmunkadíj felszámítására jogosult.

#### 23 TARTALOM- ÉS ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

- 23.1 A 13. pont – az alábbi kiegészítésekkel – a Végbetár Szolgáltatásokra is irányadó.
- 23.2 Az Iron Mountain felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a jogutód nélküli megszűnés előtt álló gazdálkodó szervezetek történeti értékű, valamint maradó értékű iratait a területileg illetékes levéltárnak kell átadni, míg a minősített adatot tartalmazó iratokat a felülvizsgálatra jogosult minősítő részére jegyzékbe kell foglalni, és a minősítés felülvizsgálatát kell kezdeményezni. A fent elmondottakra figyelemmel az Ügyfél kijelenti és szavatolja, hogy az Iron Mountain számára kizárólag a fenti kategóriákba nem eső, az iratanyag fennmaradó részét képező Letéteket ad át. Az Iron Mountain tájékoztatja továbbá Ügyfelet arról, hogy a biztosítottak jogviszonyára vonatkozó nyugdíjbiztosítási adatokról az Ügyfél köteles a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv/állami adóhatóság felé adatszolgáltatást teljesíteni. Az Ügyfél kijelenti, hogy törvényi adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett vagy eleget fog tenni.
- 23.3 Az Iron Mountain felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy bizonylatait, könyveit, nyilvántartásait az adóhatósághoz bejelentett helyen köteles őrizni, tájékoztatja továbbá Ügyfelet, hogy a végelszámolás/felszámolás során szükségessé válhat a Szolgáltatási Szerződés illetékes törvényszékre történő becsatolása annak igazolására, hogy a végelszámoló/felszámoló az iratanyag elhelyezéséről gondoskodott. Erre tekintettel az Iron Mountain hozzájárul ahhoz, hogy az Ügyfél az irrattárolás helyéül az Iron Mountain Irrattárolás címét jelölje, továbbá hogy a Szolgáltatási Szerződést a törvényszék felé bemutassa.

- 23.4 Az Ügyfél feladata, hogy az átadott Letétekre vonatkozó, jogszabályokban előírt Megőrzési Időket beazonosítsa, és azt az Iron Mountainnek megadja. A Megőrzési Időket az Ügyfélnek úgy kell meghatároznia, hogy a Letétek Megőrzési Idő lejártáig történő tárolása, valamint a Megőrzési Időt követően a Letétek hulladékgazdálkodási koncesszornak (koncesszori alvállalkozónak), hulladékhasznosítási céllal történő átadása jogszabályi rendelkezést ne sértsen, annak további előfeltétele ne legyen (pl. adatvédelmi rendelkezések, hatósági engedély, levéltári jóváhagyás, etc.). A fentiekre figyelemmel a megadott Megőrzési Idő(k) lejártát követően az Iron Mountain automatikusan intézkedik a Letétek

hulladékgazdálkodási koncesszornak (koncesszori alvállalkozónak) történő átadása iránt.

#### F) AZ IRATRENDEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

#### 24 MUNKA AZ ÜGYFÉL TELEPHELYÉN

- 24.1 Mivel az iratrendezési Szolgáltatásokat az Iron Mountain tipikusan az Ügyfél telephelyén teljesíti, az Ügyfél köteles bejárni biztosítani a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges helyiségeihez. Az Ügyfél szavatol azért, hogy a helyiségek munkaegészségügyileg biztonságosak, és káros anyagtól/vegylőtől mentesek.

#### 25 TÖBBLETMUNKA

- 25.1 Tekintet nélkül arra, hogy a felek az iratrendezési Szolgáltatások teljesítéséért esetlegesen átalánydíjban állapodtak meg, az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatási Szerződésben megjelölt, egységdíj alapú többletmunkadíj felszámítására, amennyiben a tényleges munkamennyiség a Kalkulált Mennyiséget meghaladja.

