

**ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
(MAGYARORSZÁG)**

HATÁLYOS 2020. MÁJUS 1.-TŐL

**A) VALAMENNYI SZOLGÁLTATÁSRA IRÁNYADÓ
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**
1 ÁLTALÁNOS

- 1.1 A jelen Általános Szerződési Feltételekben ("ÁSZF") foglalt jogi feltételek kötelezően alkalmazandók minden olyan esetben, amikor az Iron Mountain az Ügyfél számára
- 1.1.1 papíralapú iratok kezelésére vonatkozó Szolgáltatásokat ("RM");
- 1.1.2 elektronikus adathordozók kezelésére vonatkozó Szolgáltatásokat ("OSDP");
- 1.1.3 eseti vagy folyamatos szkennelési Szolgáltatásokat ("Szkennelés");
- 1.1.4 eseti vagy folyamatos iratmegsemmisítési Szolgáltatásokat („Iratmegsemmisítés”);
- 1.1.5 végleges irattárolási Szolgáltatásokat ("Végbetár"); illetve
- 1.1.6 iratrendezési Szolgáltatásokat ("Iratrendezés") nyújt.
- 1.2 Amennyiben a felek közötti Szolgáltatási Szerződés eltérően nem rendelkezik, a jelen ÁSZF kizárólag a fent jelölt Szolgáltatásokra irányadó.
- 1.3 Az ÁSZF A) fejezete azon jogi rendelkezéseket tartalmazza, amelyek valamennyi, fent említett Szolgáltatásra irányadók, míg a B) – F) fejezetek kizárólag az ott jelölt Szolgáltatásokra alkalmazandók.
- 1.4 Ha a felek egymással Szolgáltatási Szerződést kötnek, a szerződésüköt napján hatályban lévő ÁSZF automatikusan a szerződésük részévé válik. Az ÁSZF ezt követő változásai a felek szerződésének tartalmát már nem módosítják (azaz mindig a szerződésüköt napján hatályban volt ÁSZF marad alkalmazandó). A Szolgáltatási Szerződés Szolgáltatásokat leíró melléklete vonatkozásában azonban mindig az Iron Mountain által közzétett legfrissebb verziót kell alkalmazni. Az ÁSZF mindenkor hatályos verzióit, illetve a Szolgáltatásleírás(ok) legutolsó, hatályos verzióját az Iron Mountain honlapján közzéteszi.

2 FOGALMAK

- 2.1 A jelen ÁSZF-ben és a Szolgáltatási Szerződésekből szereplő nagybetűs kifejezések alatt az alábbi fogalmakat kell érteni.

"Szolgáltatások"	Az Iron Mountain által az Ügyfélnek nyújtott, a Szolgáltatási Szerződésben meghatározott szolgáltatások.
"Letét"	Az Ügyfél papíralapú iratai, amelyekre néve az Iron Mountain Szolgáltatásokat nyújt. A Letéteket az Iron Mountain külön nem tartja nyilván.
"Média"	Az Ügyfél adathordozói/adatkazettái, valamint a digitális média változatos formái, amelyekre néve az Iron Mountain Szolgáltatásokat nyújt. A Média az Iron Mountain abban az esetben tartja nyilván, ha a Média önállóan, nem pedig valamely Médiakonténerben kerül tárolásra.
"Üzleti titok"	Minden adat és információ (függetlenül az adathordozó típusától, illetve az adat rögzítés módjától (írott, vizuális, digitális, etc.)), amely felett a titokgazda jogszerű ellenőrzést gyakorol, és amely a titokgazda szolgáltatásait, tevékenységeit, ügyeit érinti; nem minősül üzleti titoknak az olyan információ, amelyről titoktartási kötelezettség nélkül az azt megszerző félnek már korábban tudomása volt; amelyet a

"Kapcsolt Társaságok"

titokgazda nyilvánosan hozzáférhetővé tett; vagy amelyet erre jogosult harmadik személy fedett fel.

Azon jogi személyek, amelyek felett az Iron Mountain, avagy az Ügyfél ellenőrzési jogot gyakorol, illetve amelyek az Iron Mountain, avagy az Ügyfél felett ellenőrzési jogot gyakorolnak.

"Doboz/Média-konténer"

A legnagyobb tárolóegységek, amelyekben a Letétek/Mappák, illetve Média elhelyezésre kerülnek; a Dobozokat/Média-konténereket az Iron Mountain vonalkódok szerint tartja nyilván.

"Mappa"

Tárolóegység, amelyben a Letétek elhelyezésre kerülnek. Szabadpolcos tárolás esetén (Doboz nélküli tárolás) a Mappákat az Iron Mountain külön vonalkódokra. Dobozos tárolás esetén a Mappákat az Iron Mountain külön nem tartja nyilván.

**"Meghatalmazott Személyek Listája"
"Meghatalmazott Személy"**

Formanyomtatvány, melyen a Meghatalmazott Személyek kerülnek feltüntetésre.

Természetes személyek, akik a Meghatalmazott Személyek Listáján szerepelnek, és akik a Szolgáltatások megrendelésére, a Letét/Média-hoz való hozzáférésre jogosultak.

"Gyűjtőegység"

RM és Iratmegsemmisítési Szolgáltatások esetén az Iron Mountain az ügyfélnek Gyűjtőegységeket ad el, amelyben az Ügyfél a feleslegessé vált papírhulladékát gyűjtheti. Az Ügyfél megrendelésére az Iron Mountain a feli Gyűjtőegységeket begyűjti és tartalmukat megsemmisíti.

"Kalkulált Mennyiség"

A feldolgozandó iratanyag (Letét) becsült mennyisége, illetve (Végbetár Szolgáltatás igénybevétele esetén) a Szolgáltatások előre becsült teljes mennyisége.

"Szolgáltatási Szerződés(ek)"

Az Ügyfél és az Iron Mountain között, az 1.1. pontban meghatározott valamely szolgáltatási ágra vonatkozó szolgáltatási szerződés. Jelen ÁSZF a Szolgáltatási Szerződés(ek) integráns részét képezi. A Felek a jelen ÁSZF rendelkezéseitől a Szolgáltatási Szerződésben eltérhetnek.

"Megőrzési Idő"

Az Ügyfél által meghatározott időtartam, amely alatt a Letét/Média megőrzéséről gondoskodni kell. Az RM/OSDP szolgáltatási ágakban a Letét/Média megsemmisítésére az Ügyfél megrendelésére kerül sor. A Végbetár szolgáltatási ágban a megsemmisítés automatikusan történik a Megőrzési Idő lejártakor.

3 AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSAI

Az Ügyfél:

- a Szolgáltatási Szerződés és jelen ÁSZF rendelkezései szerint megfizeti Iron Mountainnek a Szolgáltatásokért járó díjakat;
- szavatolja, hogy a Letét/Média tulajdonosa vagy jogosult birtokosa, aki a Letét/Média felett rendelkezni képes;
- nem ad az Iron Mountain birtokába értékpapírokat, ékszereket, művészeti alkotásokat, olyan tárgyakat, amelyek jelentős immánens értékkel rendelkeznek, továbbá olyan Letétet/Médiát, amely az 1272/2008/EK rendelet 3. cikke értelmében veszélyes anyagnak vagy keveréknek minősül.

4 DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

- A Szolgáltatásokért járó, az ÁFA összegét nem tartalmazó, nettó összegű díjakat a Szolgáltatási

Szerződés(ek) tartalmazza(k). A mindenkor ÁFA összege minden díjra felszámításra kerül.

- Az Ügyfél a díjakat a számlán szereplő kiállítás dátumától számított, az adott Szolgáltatási Szerződésben meghatározott határidőn belül köteles megfizetni.
- A Szolgáltatási díjak annak a naptári évnek a végéig rögzítettek, amelyben a Szolgáltatási Szerződést a Felek aláírták. Ezt követően az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatások díjait bármikor, egyoldalúan módosítani az Ügyfél legalább 30 nappal korábbi, írásbeli értesítése mellett. A Szolgáltatási díjak változtatásakor az Iron Mountain olyan tényezőket vesz figyelembe, mint a munkaerőköltségek, infláció, nyersanyagok piaci ára (ide nem értve az üzemanyag árát), bérleti díjak, árfolyamváltozás, gazdasági körülmények alakulása. Az üzemanyagárak nyomom követése érdekében, az Iron Mountain a következő üzemanyag-pótdíjat számítja fel az összes, szállításhoz kapcsolódó Szolgáltatási díjra a Szolgáltatási Szerződés első napjától kezdődően: <https://www.ironmountain.co.uk/support/how-it-works/resources/transportation/fuel-surcharge>.
- Az Iron Mountain nem jogosult a szolgáltatási díjak módosítására eseti, projektjellegű Szolgáltatások (pl eseti iratmegsemmisítés; eseti szkennelés; eseti iratrendezés) nyújtása esetén.

5 TITOKTARTÁS

- A felek megállapodnak, hogy egymás Üzleti Titkait megőrzik, azokat kizárólag a Szolgáltatási Szerződésben rögzített célra, így különösen a Szolgáltatások teljesítése érdekében használják fel. A másik fél Üzleti Titkának megővése érdekében mindkét fél köteles az általában elvárható intézkedéseket megtenni, amely védelmi szint nem lehet alacsonyabb annál, mint amelyet a titokgazda a saját Üzleti Titkai védelme érdekében megtesz.

6 FELELŐSSÉG

- Az Iron Mountain nem felel a kárért, ha az neki nem felrható. Az Iron Mountain aggregált felelőssége adott Szolgáltatási Szerződés alatt nem haladhatja meg (i) eseti, projektjellegű Szolgáltatások nyújtása esetén a projekt teljes díját; (ii) folyamatos jellegű szolgáltatásnyújtás esetén azt az összeget, amelyet az Ügyfél a kéresemény bekövetkeztét megelőző 12 hónapban az Iron Mountain felé megfizetett.
- Az Iron Mountain nem felelős a Szolgáltatási Szerződés(ek) megszegése miatt felmerülő elmaradt haszon, közvetett, következményi és nem vagyoni károk megtérítéséért.

7 MEGRENDELÉSEK

- Ha a Szolgáltatási Szerződés másképpen nem rendelkezik, az Iron Mountain Szolgáltatásai az Ügyfél megrendeléséhez kötöttek. Az Ügyfél a Szolgáltatások nyújtását e-mailben vagy faxon rendelheti meg. Az Iron Mountain ügyfélszolgálatának elérhetősége munkanapokon 8 és 17 óra között:
Tel.: +36-1-815-3600
Fax: +36-1-815-3690
E-mail: Budapest@emea.ironmountain.com

8 ÉRTESTÉSEK

- A jelen ÁSZF-ben megjelölt jogi nyilatkozatokat a másik félnek a hatályos cégjegyzékben szereplő címére kell megküldeni személyes kézbesítéssel vagy tértivevényes postai küldemény útján. Az értesítéseket a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni: személyes kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt az átvevő átveszi; postázás esetén akkor, amikor a tértivevényt az átvevő aláírja; ha a tértivevényt nem írják alá, a második kézbesítési kísérletet követő ötödik munkanapon.

9 FELMONDÁS, FELFÜGGESZTÉS

- A másik félnek címzett nyilatkozatával bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja a Szolgáltatási Szerződést:
 - ha a másik fél a Szolgáltatási Szerződésből eredő kötelezettségeit lényegesen vagy folyamatosan megszegi, és a szerződésesség orvoslására irányuló írásbeli felszólítás ellenére 20 (húsz) naptári napon belül a szerződésességét nem orvosolja; vagy
 - ha a másik fél felszámolását az illetékes bíróság elrendeli, vagy a végelszámolást az adott fél legfőbb szerve elhatározza, vagy csőd eljárás indul vele szemben; vagy
- Amennyiben az Ügyfél a fizetési határidőt elmulasztja, és a díjakat az Iron Mountain 20 munkanapos póthatáridőt engedő, írásbeli fizetési felszólítására sem teljesíti, az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatások felfüggesztésére az esedékes díjak teljes kiegyenlítéséig. Jelen jog gyakorlása nem

23 TARTALOM- ÉS ÉRTÉKMEGHATÁROZÁS

- 23.1 A 13. pont – az alábbi kiegészítésekkel – a Végbetár Szolgáltatásokra is irányadó.
- 23.2 Az Iron Mountain felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy a jogutód nélküli megszűnés előtt álló gazdálkodó szervezetek történeti értékű, valamint maradó értékű iratait a területileg illetékes levéltárnak kell átadni, míg a minősített adatot tartalmazó iratokat a felülvizsgálatra jogosult minősítő részére jegyzékbe kell foglalni, és a minősítés felülvizsgálatát kell kezdeményezni. A fent elmondottakra figyelemmel az Ügyfél kijelenti és szavatolja, hogy az Iron Mountain számára kizárólag a fenti kategóriákba nem eső, az iratanyag fennmaradó részét képező Letéteket ad át. Az Iron Mountain tájékoztatja továbbá Ügyfelet arról, hogy a biztosítottak jogviszonyára vonatkozó nyugdíjbiztosítási adatokról az Ügyfél köteles a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv/állami adóhatóság felé adatszolgáltatást teljesíteni. Az Ügyfél kijelenti, hogy törvényi adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett vagy eleget fog tenni.
- 23.3 Az Iron Mountain felhívja az Ügyfél figyelmét, hogy bizonylatait, könyveit, nyilvántartásait az adóhatósághoz bejelentett helyen köteles őrizni, tájékoztatja továbbá Ügyfelet, hogy a végelszámolás/felszámolás során szükségessé válhat a Szolgáltatási Szerződés illetékes törvényszékre történő becsatolása annak igazolására, hogy a végelszámoló/felszámoló az iratanyag elhelyezéséről gondoskodott. Erre tekintettel az Iron Mountain hozzájárul ahhoz, hogy az Ügyfél az irattárolás helyéül az Iron Mountain irattárolás címét jelölje, továbbá hogy a Szolgáltatási Szerződést a törvényszék felé bemutassa.
- 23.4 Az Ügyfél feladata, hogy az átadott Letétekre vonatkozó, jogszabályokban előírt kötelező Megőrzési Időket beazonosítsa, és azt az Iron Mountainnek megadja. A Megőrzési Időket az Ügyfélnek úgy kell meghatároznia, hogy a Letétek Megőrzési Idő lejártáig történő tárolása jogot (pl. adatvédelmi rendelkezések) ne sértsen, valamint hogy a Megőrzési Idő(k) elteltét követően a Letétek megsemmisíthetőek legyenek (azaz a megsemmisítés jogszabályba ne ütközzék, és ne legyen semminemű további előfeltétele (úgy mint hatósági engedély, levéltári jóváhagyás, etc.). A fentiekre figyelemmel, a megadott Megőrzési Idő(k) lejártát követően az Iron Mountain a Letéteket nyomban, automatikusan megsemmisíti.

F) AZ IRATRENDEZÉSI SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS RENDELKEZÉSEK

24 MUNKA AZ ÜGYFÉL TELEPHELYÉN

- 24.1 Mivel az iratrendezési Szolgáltatásokat az Iron Mountain tipikusan az Ügyfél telephelyén teljesíti, az Ügyfél köteles bejárást biztosítani a Szolgáltatások teljesítéséhez szükséges helyiségeihez. Az Ügyfél szavatol azért, hogy a helyiségek munkaegészségügyileg biztonságosak, és káros anyagtól/vegyszertől mentesek.

25 TÖBBLETMUNKA

- 25.1 Tekintet nélkül arra, hogy a felek az iratrendezési Szolgáltatások teljesítéséért esetlegesen átalánydíjban állapodtak meg, az Iron Mountain jogosult a Szolgáltatási Szerződésben megjelölt, egységdíj alapú többletmunkadíj felszámítására, amennyiben a tényleges munkamennyiség a Kalkulált Mennyiséget meghaladja.

