

## ДОРУЧЕННЯ НА ОБРОБКУ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

1. Укладання Договору розглядається Сторонами як доручення Клієнта на обробку персональних даних іншій особі, передбачене частиною 4.5 статті 4 Закону від 01.06.2010 № 2297-VI. «Про захист персональних даних».
2. Метою обробки персональних даних за цим дорученням є виконання умов Договору.
3. Клієнт доручає ОСГ здійснення наступних дій (операцій) з персональними даними, що здійснюються як з використанням інформаційних (автоматизованих) систем, так і без використання систем: збір, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання та поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних.
4. Зміст та перелік персональних даних фізичних осіб, які обробляються: прізвище, ім'я, по-батькові; табельний номер; ІПН; СНІЛС стать; вид роботи (основна, за сумісництвом); дата народження; місце народження; громадянство; знання іноземної мови; відомості про освіту (вид, назва освітньої установи; рік закінчення навчального закладу; кваліфікація за документом про освіту; найменування, серія та номер документа про освіту, про кваліфікацію або наявність спеціальних знань; напрямок, спеціальність за документом про освіту); відомості про стаж роботи (загальний; безперервний; дає надбавку за вислугу років); стан у шлюбі; склад сім'ї; паспортні дані (серія, номер, дата видачі, ким виданий); адреса місця проживання; адреса реєстрації; номер телефону; відомості про військовий облік (категорія запасу; військове звання; профіль; військово-облікова спеціальність; придатність до військової служби); відомості про працевлаштування та переведення на іншу роботу; структурний підрозділ; посада; спеціальність; професія; атестація; тарифна ставка (оклад); надбавки; розряд, клас (категорія) кваліфікації; підвищення кваліфікації (дата початку навчання; дата закінчення навчання; вид підвищення кваліфікації; найменування освітньої установи; дані документа (найменування; серія, номер, дата); професійна перепідготовка (дата початку перепідготовки; дата закінчення перепідготовки; спеціальність; дані документа (найменування, номер, дата); нагороди та заохочення; почесні звання найменування; дані документа (найменування; серія, номер, дата); відпустка (вид відпустки; період роботи; кількість календарних днів відпустки; дата початку та закінчення); соціальні пільги (найменування пільги, номер та дата видачі документа); підстава припинення трудового договору (звільнення); дата звільнення; номер та дата трудового договору; відомості про відрядження (дата, місце призначення, термін, мета; джерело фінансування, завдання; відомості про робочий час (явки та неявки на роботу); ступінь споріднення; електронна пошта; сімейний стан, відомості про транспортний засіб; відомості про банківський рахунок; фінансова інформація; відомості про доходи; посада; місце роботи; структурний підрозділ; відомості про інвалідність.
- Клієнт зобов'язаний повідомити ОСГ в письмовій формі, якщо персональні дані/суб'єкти, які беруть участь в обробці персональних даних, будуть відрізнятися від наведених у цьому пункті.
5. Зобов'язання сторін в області обробки персональних даних.
  - 5.1. Зобов'язання Клієнта:
    - 5.1.1. Клієнт зобов'язується дотримуватися прав і законних інтересів суб'єктів персональних даних, що передбачені чинним законодавством України, в тому числі отримувати згоди суб'єктів персональних даних або мати інші підстави, передбачені Законом України від 01.06.2010 № 2297-VI «Про захист персональних даних», на обробку персональних даних та трансграничну передачу персональних даних і зобов'язується надати підтвердження наявності таких підстав за запитом ОСГ протягом трьох днів з дати його отримання, а також виконувати інші вимоги чинного законодавства України для того, щоб користуватися Послугами ОСГ.
    - 5.1.2. Якщо суб'єкт персональних даних вимагає надання доступу до персональних даних, внесення змін або доповнень до персональних даних, оскільки це законність обробки персональних даних або вимагає видалення або знищення персональних даних, Клієнт зобов'язується негайно дати вказівки ОСГ на вчинення відповідних дій та/або Послуг, в порядку та на умовах, передбачених Договором;
    - 5.1.3. У разі порушення своїх зобов'язань, передбачених чинним законодавством України та/або цим Додатком, Клієнт зобов'язується в повному обсязі відшкодувати ОСГ документально підтверджений збиток, заподіяний в результаті невиконання Клієнтом вказаних вище зобов'язань.
  - 5.2. Зобов'язання ОСГ:
    - 5.2.1. Відносно персональних даних ОСГ діє, дотримуючись відповідних вказівок Клієнта, в порядку та на умовах, передбачених Договором. ОСГ обробляє персональні дані тільки в тому обсязі та протягом такого періоду часу, які необхідні для надання Послуг;
    - 5.2.2. ОСГ зобов'язується дотримуватися конфіденційності персональних даних, які обробляються в рамках цього доручення, та забезпечувати безпеку цих персональних даних під час їх обробки.
    - 5.2.3. Відповідно до вимог чинного законодавства України ОСГ вживає необхідних організаційних та технічних заходів для захисту використовуваних в рамках цього доручення на обробку персональних даних від неправомірного або випадкового доступу до них, знищення, перекручення, блокування, копіювання, поширення персональних даних, а також від інших неправомірних дій щодо персональних даних.
  - 5.3. Клієнт дозволяє ОСГ надавати Послуги з залученням субвиконавців і здійснювати трансграничну передачу третім особам, на територію іноземних держав, які забезпечують належний захист прав суб'єктів персональних даних, або які не забезпечують належний захист прав суб'єктів персональних даних в цілях виконання умов договору. ОСГ дозволяється передавати дані (але, не фізичні Носії інформації) за межі України за умови, що така передача відповідає вимогам чинного законодавства України.
  - 5.4. У разі припинення дії цього договору, ОСГ протягом 30 (тридцяти) днів зобов'язується знищити персональні дані, передані на обробку Клієнтом.
  - 5.5. У разі направлення запиту Клієнтом про видалення конкретних персональних даних, ОСГ зобов'язується протягом 30 (тридцяти) днів видалити ці персональні дані.
6. Аудити
  - 6.1. Попередньо узгодивши з ОСГ дату та час відвідин, Клієнт має право провести моніторинг дотримання ОСГ умов Договору, що стосуються технічних та адміністративних заходів безпеки, спрямованих на те, щоб уникнути порушень під час обробки персональних даних. Перебуваючи в приміщеннях ОСГ, Клієнт погоджується дотримуватися вимог політики та процедур ОСГ, що стосуються захисту та техніки безпеки. На права Клієнта, що стосуються контролю, поширюються такі обмеження:
    - Клієнт не повинен мати доступ до матеріалів та інформації, що належить іншим клієнтам ОСГ;
    - ОСГ не розкриває інформацію, що стосується її внутрішніх процедур або середовища забезпечення безпеки;
    - Клієнт може перебувати на території ОСГ, тільки за умови постійного супроводу уповноваженого представника Клієнта представником ОСГ в межах обмеженої зони доступу;
    - Клієнт може мати доступ до Архіву (але не до самих Носіїв інформації, які зберігаються) для спільної перевірки. Доступ Клієнта до своїх Носіїв інформації на території ОСГ може здійснюватися в Аудит-кімнаті (за її наявності);
    - ОСГ залишає за собою право відмовити в доступі будь-якому конкуренту або будь-якій третій стороні, яка діє від імені конкурента.
  - 6.2. Третім особам, які діють від імені Клієнта, буде надано доступ до Архіву ОСГ тільки після підписання угоди про конфіденційність.
  - 6.3. У тих випадках, коли здійснення контролю вимагає від ОСГ надання певних Послуг, Клієнт зобов'язаний сплатити вартість таких Послуг.

\*\*\*