

TRYG MED VORES VÆRDIER

KODEKS FOR FORRETNINGSADFÆRD OG ETIK



VELKOMMEN TIL VORES KODEKS

Forestil dig et øjeblik de utallige hjem og bygninger rundt om i verden, hvor JELD-WEN-produkter er placeret. Hvert vindue og hver dør repræsenterer et løfte, der er holdt – vores løfte om at beskytte og berige de liv der ligger bag dem. JELD-WEN-medarbejdere har holdt dette løfte i mere end 60 år og har leveret pålidelighed, styrke og skønhed med hvert eneste produkt, og gjort det med integritet.

Vi arbejder måske nok i forskellige lande og tjener forskellige samfund, men hos JELD-WEN er vi ét globalt team, der er forenet i vores passion og vores fælles mål. Vi skylder vores kunder og de generationer af medarbejdere, der er kommet før os, at vi hver dag gør vores bedste arbejde. Vores kodeks for forretningsadfærd og etik viser dig hvordan. Det er dit værktøj til at træffe gode beslutninger og til at føre vores politikker og vores værdier ud i livet i dit daglige arbejde.

Du er et værdsat medlem af JELD-WEN-teamet og en ambassadør for vores brand. Det er op til dig at følge kodekset nøje og sige fra over for alt, der kan overtræde det. Tænk på kodekset som din personlige vejledning til arbejdet hos JELD-WEN – hvordan du overholder loven, hvordan du interagerer med andre, og hvordan du holder os på rette vej sammen som team og som virksomhed.

Bær vores kodeks og vores værdier i dit hjerte og gør dem til en del af den, du er. Når du er **tryk ved vores værdier**, hjælper du JELD-WEN med at opbygge en kultur og en virksomhed, der holder.



Bill Christensen
Administrerende direktør



INDHOLD

VELKOMMEN TIL VORES KODEKS 2

LEVE OP TIL VORES VÆRDIER 4

HOLDE VORES LØFTER 5

FØLG KODEKSET 6

KEND DINE ANSVARSOMRÅDER 8

TAG GODE BESLUTNINGER 9

SIG TIL 10

VI SE RESPEKT 12

OVER FOR HINANDEN

- PROMOVERE MANGFOLDIGHED, LIGHED OG INKLUSION 13

- UDØV RESPEKT 15

PÅ VORES ARBEJDSPLADS

- OPRETHOLD EN SIKKER OG SUND ARBEJDSPLADS 17

- BESKYT VIRKSOMHEDENS AKTIVER 19

- UNDGÅ INTERESSEKONFLIKTER 21

- FØLG REGLERNE FOR GAVER OG REPRÆSENTATION 23

- BESKYT FORTROLIGE OPLYSNINGER 24

- KOMMUNIKER ANSVARLIGT 26

HANDLE ANSVARLIGT 28

I VORES FORRETNINGSPRAKSIS

- KONKURRER FAIR 29

- TOLERER IKKE BESTIKKELSE 31

- FOREBYG INSIDERHANDEL 33

- FØLG LOVENE OM OVERHOLDELSE AF HANDELSLOVGIVNINGEN 34

GENNEM TILLID OG GENNEMSIGTIGHED

- OPBEVAR NØJAGTIGE OPTEGNELSER 36

- BESKYT PERSONLIGE OPLYSNINGER 37

- PROMOVER PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHED 38

- VÆR EN GOD PARTNER 40

VÆRE GODE FORVALTERE 41

RUNDT OM I VERDEN

- BESKYT MENNESKERETTIGHEDERNE 42

- BEVAR VORES MILJØ 43

RUNDT OM HJØRNET

- STØT VORES LOKALSAMFUND 44

- DELTAG ANSVARLIGT I POLITISKE AKTIVITETER 46

SE FREMAD 47

FIND HJÆLP 48



LEVE OP TIL VORES VÆRDIER

VI HAR OPBYGGET EN KULTUR, DER FORENER OS SOM ET GLOBALT TEAM OG ADSKILLER OS FRA ANDRE I VORES BRANCHE, HVILKET GØR OS I STAND TIL AT SKABE TILLID OG TRYGHED. HVER AF OS SKAL VÆRE ET LEVENDE EKSEMPEL PÅ VORES KULTUR OG VORES VÆRDIER – VI SKAL INTERNALISERE DEM, VÆRE ET FORBILLEDE FOR DEM OG AFSPEJLE DEM FULDT UD I ENHVER HANDLING.



FORMÅL

Vi skaber skønhed og sikkerhed i de rum, der berører vores liv.



VISION

At være førende i den globale byggevarebranche med dygtige medarbejdere, der skaber overlegne produkter og leverer fremragende kvalitet i alt, hvad vi gør.



VÆRDIER

SOM ÉT GLOBALT TEAM

- Opbygger vi virksomheder etisk og sikkert.
- Investerer vi i mennesker.
- Inspirerer vi kunderne gennem innovationer.
- Holder vi vores løfter.
- Forbedrer vi os hver dag.



HOLDE VORES LØFTER

DET ER ÉN TING AT HAVE ET SÆT VÆRDIER. DET ER NOGET HELT ANDET AT OMSÆTTE DEM TIL HANDLINGER. JELD-WENS KODEKS FOR FORRETNINGSADFÆRD OG ETIK HJÆLPER OS MED AT SKABE DENNE FORBINDELSE OG GIVER VORES VÆRDIER LIV I ALT, HVAD VI GØR.

FØLG KODEKSET	6
KEND DINE ANSVARSOMRÅDER	8
TAG GODE BESLUTNINGER	9
SIG TIL	10



FØLG KODEKSET

Hos JELD-WEN ved vi, at vores kunder skal leve med vores produkter i mange år fremover. Vi interesserer os for, hvordan de er lavet, hvilket indtryk de vil gøre, og hvilket arbejde de vil udføre. Derfor har JELD-WEN-medarbejdere siden vores grundlæggelse lagt det bedste i hvert eneste produkt – de bedste ideer, materialer og håndværk og frem for alt det bedste fra os selv.

Vores engagement i kvalitet, innovation og integritet er hemmeligheden bag vores succes. Det er det, der skaber tillid til JELD-WEN-navnet og vinder os kundernes tillid og loyalitet over hele verden. Når du er en del af JELD-WEN-teamet, bliver du en forvalter af vores brand og vores omdømme. De ting, du gør hver dag – den måde, du arbejder på, de valg, du træffer, de interaktioner, du har – betyder noget for vores kunder og vores virksomhed. Vores kodeks for forretningsadfærd og etik ("kodeks") hjælper dig med at gøre det rigtige.

HVAD INDEHOLDER KODEKSET?

- Beskrivelser af vigtige etiske emner
- Rådgivning om håndtering af etiske situationer
- Svar på ofte stillede spørgsmål
- Links til JELD-WEN-politikker og -ressourcer
- Værktøjer til god beslutningstagning
- Definitioner af nøglebegreber

Kan du ikke finde det, du har brug for? Brug de ressourcer, der er anført i hele kodekset, for at få flere oplysninger.

SÅDAN BRUGER DU KODEKSET

Det kan være kompliceret at drive en virksomhed. Fordi vi er en global virksomhed, gælder der en række love og regler for JELD-WEN i hele verden. Vi forventer ikke, at du kender detaljerne i alle love. Det er derfor, vi har kodekset. Den fremhæver de regler, der gælder for os, og hjælper dig med at følge dem. Kodekset beskriver nogle af de etiske situationer, som du kan komme til at stå over for på arbejdet, og giver dig mulighed for at træffe valg, der afspejler vores værdier og er i overensstemmelse med vores politikker.

Læs kodekset og referer til det ofte – når du har spørgsmål og har brug for hjælp.



FØLG KODEKSET



HVEM DETTE KODEKS ER TIL

Hvis du arbejder for JELD-WEN, gælder denne kodeks for dig. Vi forventer, at alle medarbejdere på alle JELD-WEN-lokationer i hele verden følger kodekset, uanset hvor du arbejder, og uanset hvilket job eller hvilken rolle du har. Det er op til dig at bekræfte, at du har modtaget og læst kodekset, og at du forpligter dig til at følge det hver dag.

Vi forventer også, at alle, der arbejder på JELD-WENs vegne, er **trygge ved vores værdier**. Det betyder, at vores forretningspartnere, konsulenter, entreprenører, vikarer, leverandører, sælgere og alle andre tredjeparter skal dele vores forpligtelse til de højeste standarder og overholde vores **leverandørkodeks for forretningsadfærd**.

NÅR DER SKER OVERTRÆDELSER

Vores kodeks beskriver vores fælles forpligtelse til integritet og beskriver, hvordan vi overholder denne forpligtelse. Vi betragter vores kodeks som ufravigeligt. Vi tager kodekset alvorligt, ligesom vi tager enhver adfærd, der overtræder den, alvorligt. Hvis der sker en overtrædelse af vores kodeks eller politikker, kan det føre til alvorlige konsekvenser, herunder disciplinære foranstaltninger, op til og inklusive afskedigelse. Overtrædelser af loven kan være mere alvorlige og kan potentielt føre til civile eller strafferetlige sanktioner.

KEND DINE ANSVARSOMRÅDER

Vi ved, at der ikke er noget mere værdifuldt end vores virksomheds gode navn, så vi anerkender det ansvar, vi har for at beskytte og forbedre vores omdømme.

Hvis du er medarbejder, er det dit ansvar at:

LEVE OP TIL VORES VÆRDIER – lad dem inspirere dig og påvirke hver eneste handling, du foretager.

FØLGE REGLERNE – kend vores kodeks, vores politikker og de love, der har indflydelse på dit arbejde. Følg dem nøje, og **stil spørgsmål**, hvis det rigtige valg er uklart.

SIGE TIL – hvis du er opmærksom på noget, der kan være i strid med vores kodeks, politikker eller loven, skal du ikke holde det for dig selv. **Sig til** med det samme. Du behøver ikke at skulle bekræfte en forseelse eller endda kende alle detaljerne i en situation for at handle.

GØRE DIN DEL – samarbejd fuldt ud og ærligt, hvis du bliver bedt om at hjælpe med en undersøgelse eller revision.

Hvis du er leder, har du et ekstra ansvar:

VÆR ET GODT EKSEMPEL – vis, hvad det betyder at være tryk ved vores værdier i alt, hvad du gør. Hold dig selv til de højeste standarder, og følg altid vores kodeks og politikker.

HAV STYR PÅ KODEKSET – kend kodekset godt, så du kan besvare spørgsmål og guide dit team til de rette ressourcer, når de har brug for hjælp.

HOLD KOMMUNIKATIONEN ÅBEN – når medarbejdere har problemer, skal de vide, at de kan komme til dig. Hjælp dem til at føle sig trygge og sikre i forhold til at sige noget.

GØR NOGET – hvis du bliver gjort opmærksom på en mulig forseelse, må du ikke ignorere den og ikke selv undersøge den. **Sig til** til de rette interne ressourcer.

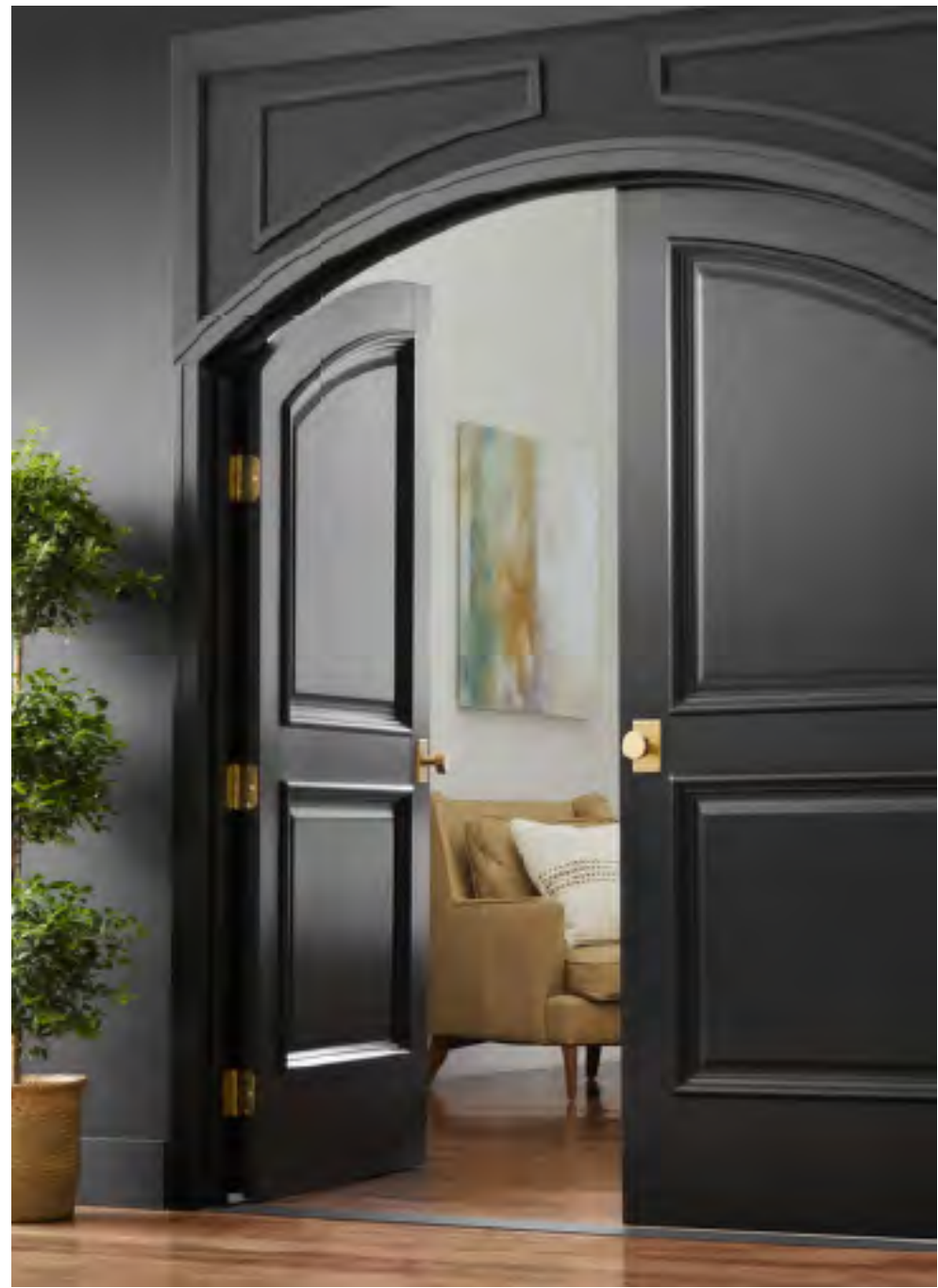


TRÆF GODE BESLUTNINGER

Når vi lever op til vores værdier, former vi vores beslutninger til det bedre. Disse beslutninger former igen JELD-WEN og livet for alle, som vores virksomhed berører. Men vi ved, at de rigtige beslutninger ikke altid er indlysende. Når du er i tvivl, kan du tjekke vores kodeks og politikker og spørge dig selv:



Kunne du svare "ja" til alle spørgsmål? Din handling er sandsynligvis i orden. Ethvert "nej" eller "måske" er et tegn på, at du bør stoppe op og bede om hjælp.



SIG TIL

Selv om kodekset viser os, hvordan vi skal arbejde etisk korrekt, er det ikke nok at vide, hvad der er rigtigt og forkert. Kun ved at give udtryk for vores bekymringer kan vi afsløre forseelser og gøre noget ved dem. Det er der, du virkelig er **tryk med vores værdier** – når du beslutter dig for at sige til overfor din virksomhed og for det, der er rigtigt. Vi ved, at det kan være svært at sige til, men det er et af dine vigtigste ansvarsområder som medlem af JELD-WEN-teamet.

HVOR SKAL JEG STARTE?

Det er vigtigt for JELD-WEN, at du føler dig i stand til at sige til. Du må aldrig føle dig intimideret eller villig til at ignorere noget, der bekymrer dig. Vi gør processen så nem og behagelig som muligt ved at tilbyde flere fortrolige måder at sige til på. Kontakt:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ■ Din direkte overordnede ■ Din partner i personaleafdelingen ■ Den juridiske afdeling ■ Et medlem af den øverste ledelse ■ Bestyrelsen | <p>Hvis du foretrækker det, kan du også kontakte os anonymt:</p> <p>JELD-WENs etiske hjælpelinje</p> <p>Telefonisk på 1-855-244-4794</p> <p>Eller online på jeld-wen.ethicspoint.com.</p> |
|--|--|

Denne tjeneste er tilgængelig på flere sprog, 24 timer i døgnet, syv dage om ugen og drives af en uafhængig tredjepartsleverandør. På [webstedet for den etiske hjælpelinje](#) findes lokale telefonnumre for dit geografiske område. De samme lokale numre er anført på de Sig til-plakater, der hænger i din virksomhed. En operatør eller en online webformular vil dokumentere din bekymring og videresende den til den relevante ressource hos JELD-WEN. Du kan vælge at rapportere anonymt, men vi opfordrer dig til at identificere dig selv, når du rapporterer, for at hjælpe os med at gennemgå din bekymring. Husk på, at lovgivningen i nogle lande kan forbyde anonym rapportering eller begrænse de typer af problemer, du kan rapportere anonymt.

HVAD SKER DER SÅ?

- Uanset hvordan du siger til, vil vi tage din anmeldelse alvorligt. (Du behøver ikke at kende alle detaljer om situationen eller være helt sikker på, om der er tale om en forseelse).
- Hvis det er nødvendigt, vil vi foretage en hurtig og grundig undersøgelse. Det er vores hensigt at behandle din indberetning så fortroligt som muligt og beskytte dine rettigheder og rettighederne for dem, der undersøges.
- Hvis du bliver anmodet om det, forventer vi, at du samarbejder ærligt og fuldt ud med enhver intern eller ekstern undersøgelse.
- Hvis vi konstaterer, at der er sket en overtrædelse af kodekset, vores politikker eller loven, vil vi træffe passende foranstaltninger – selv om undersøgelsen og resultatet i mange tilfælde vil forblive fortrolige, og anmelderen kan være uvidende om nogle af de truffene foranstaltninger.

SIG TIL

INGEN GENGÆLDELSE

Den største hindring for at sige noget er ofte frygten for, hvad der kan ske, hvis man gør det, nemlig repressalier. Det er vores højeste prioritet at gøre dig tryk ved at sige din mening, så vi tolererer ingen former for repressalier mod nogen som helst, der i god tro deler en bekymring eller hjælper med en undersøgelse.

Repressalier går imod alt, hvad vi tror på hos JELD-WEN.

Det er i strid med vores værdier, og det er også i strid med vores kodeks, så vi accepterer det ikke – heller ikke selv om din bekymring viser sig ikke at være sand.

Eksempler på repressalier inkluderer:

- Afskedigelse eller trussel om afskedigelse
- Degradering eller nedsat ansvar
- Nedsat løn
- Nægtelse af muligheder
- Udelukkelse fra aktiviteter

Hvis du har mistanke om repressalier af nogen art, eller hvis du mener, at du har været udsat for repressalier efter at have fortalt om en mulig overtrædelse af vores politikker eller loven, skal du straks [anmelde dine bekymringer](#).

HAR JEG ANMELDT I "GOD TRO"?

Det har du, hvis du oprigtigt mener, at din bekymring er sand. Du behøver med andre ord ikke at bekræfte, at det er sandt – du har bare ikke foretaget en bevidst falsk eller ondsindet anmeldelse.



FORESTIL DIG DET HER

JEG ER TILBAGEHOLDENDE MED AT RAPPORTERE EN BEKYMRING, FORDI DEN INVOLVERER MIN DIREKTE CHEF. JEG ER BANGE FOR, AT JEG KAN BLIVE FYRET, HVIS JEG ANMELDER DET. OG I ØVRIGT, VIL MINE KOLLEGER IKKE REAGERE NEGATIVT, HVIS DE VIDSTE, AT JEG HAR ANMELDT DET? ER DET IKKE BEDRE AT VENDE OG SE, OM SITUATIONEN BLIVER BEDRE?

Nej, det værste, man kan gøre, er at ignorere sin bekymring. Det kan være en særlig udfordrende situation at anmelde, men det er dit ansvar at gøre det, uanset hvem der er involveret. Vi vil ikke tolerere gengældelse mod dig – af nogen art, af hvem som helst. I denne situation kan du henvende dig til enhver anden ressource, der er anført her, herunder den etiske hjælpelinje.

WISE RESPEKT

VI BYGGER NOGET FANTASTISK SAMMEN HOS JELD-WEN – ET HJEM, HVOR ALLE ER VELKOMNE, OG HVOR ENHVER HANDLING OG INTERAKTION UNDERSTREGER RESPEKTEN FOR HINANDEN OG FOR VORES VIRKSOMHED.

MED HINANDEN

- PROMOVERE MANGFOLDIGHED, LIGHED OG INKLUSION 13
- UDØV RESPEKT 15

PÅ VORES ARBEJDSPLADS

- OPRETHOLD EN SIKKER OG SUND ARBEJDSPLADS 17
- BESKYT VIRKSOMHEDENS AKTIVER 19
- UNDGÅ INTERESSEKONFLIKTER 21
- FØLG REGLERNE FOR GAVER OG REPRÆSENTATION 23
- BESKYT FORTROLIGE OPLYSNINGER 24
- KOMMUNIKER ANSVARLIGT 26



OVER FOR HINANDEN FREMME MANGFOLDIGHED, LIGHED OG INKLUSION

UNDGÅ BIAS

Vi har alle personlige bias (nogle er vi ikke engang klar over), som kan påvirke os. I dine interaktioner:

- Arbejd på at erkende og overvinde dine egne bias.
- Gå ikke altid til de samme personer for at få input. Få andre med i samtalen.
- Udeluk aldrig nogen og afvis aldrig, hvad de har at sige.
- Vær en høflig lytter, og tilskynd andre til at gøre det samme.



FORESTIL DIG DET HER

JEG HAR MISTANKE OM, AT EN JOBANSØGER ER BLEVET FORBIGÅET PÅ GRUND AF ET FYSISK HANDICAP. EFTERSOM DENNE PERSON ER EN ANSØGER OG IKKE EN MEDARBEJDER, SKAL JEG SÅ BARE LADE DET LIGGE?

Nej, det skal du ikke. Vi har brug for at kende til mulig diskrimination, uanset hvor det sker i vores aktiviteter, herunder ved screening af kandidater og ansættelse. Tal om dine bekymringer med det samme for at hjælpe os med at sikre, at vi handler retfærdigt og følger loven. Kontakt en af de ressourcer, der er anført [her](#).



OVER FOR HINANDEN PRAKTISER RESPEKT

VORES ARBEJDSPLADS SKAL VÆRE SIKKER OG INDBYDENDE FOR ALLE – FRI FOR RESPEKTLØS OG KRÆNKENDE ADFÆRD.



BRING INTEGRITETEN HJEM

BRUG OMHU I HVER ENESTE INTERAKTION

- Fremhæv respekt hver dag, i hver eneste samtale. Uanset om du taler med kolleger eller vores kunder, forretningspartnere eller offentligheden, skal du være professionel og respektfuld.
- Vær opmærksom på din egen adfærd såvel som andres. Tillad aldrig, at chikane, intimidering, mobning eller andre krænkelse bliver en del af nogen interaktion. Vær opmærksom på, at definitionerne af disse udtryk kan variere fra land til land. Kontakt den [juridiske afdeling](#) for at finde ud af, hvad der kræves i dit land.



VI FORBYDER ...

Chikane

Verbal eller fysisk adfærd, der viser fjendtlighed over for andre på grund af deres tilhørsforhold til en beskyttet gruppe eller status, som f.eks:

- Anstødelige vittigheder eller fornærmelser
- Fremvisning af anstødelige billeder eller symboler
- Seksuel chikane, herunder uønsket fysisk kontakt eller seksuelle tilnærmelser
- Krav om fysisk intimitet for at opnå professionel vinding eller favorabel behandling

Diskrimination

Unfair eller skadelig behandling af andre på grund af deres tilhørsforhold til en beskyttet gruppe eller status, som f.eks:

- Bruge en strengere standard til at bedømme arbejdet fra en person med beskyttet status
- Undlade at ansætte eller afskedige en person på grund af dennes tilhørsforhold til en gruppe med beskyttet status

Mobning

Aggressiv, tvingende eller truende adfærd med henblik på at dominere nogen, f.eks:

- Fornærme eller nedgøre nogen for at gøre dem forlegen
- Bruge din stilling til at presse eller intimidere andre
- Spredde rygter for at miskreditere nogen

Se relaterede virksomhedspolitikker på din lokalitet for rapportering af lignende aktiviteter.

OVER FOR HINANDEN PRAKTISER RESPEKT

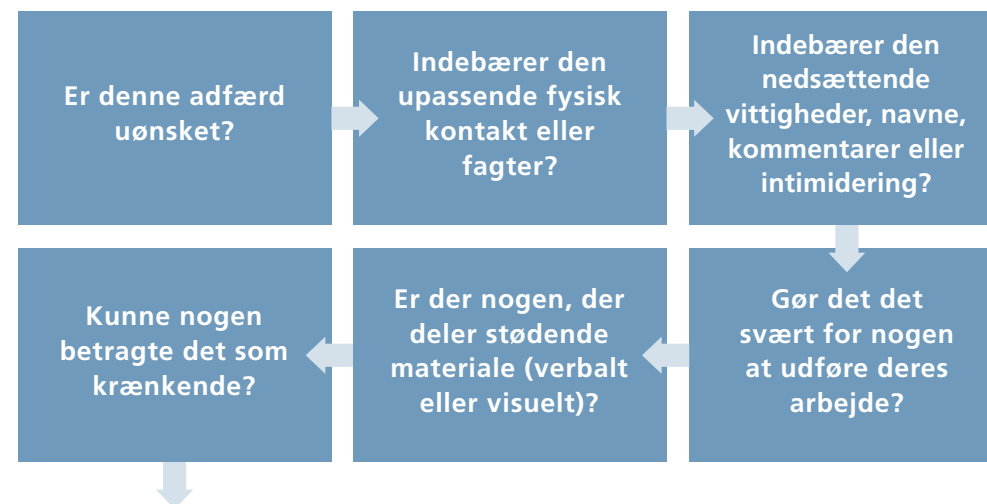
VÆR OPMÆRKSOM PÅ CHIKANE

- Forstå, at chikane kan antage mange forskellige former. Den kan være af fysisk, verbal eller seksuel karakter og påvirke en persons evne til at udføre sit arbejde. Chikane kan endda være utilsigtet.
- Du må ikke ignorere chikane, uanset hvilken form den antager. Hvis du ser eller oplever det, så sig til med det samme.



CHIKANETJEK

Er denne adfærd chikane? Spørg dig selv:



Hvis du svarer "ja" eller "måske" på et af disse spørgsmål, er det et tegn på mulig chikane.

PÅ VORES ARBEJDSPLADS OPRETHOLD EN SIKKER OG SUND ARBEJDSPLADS

FOR JELD-WEN ER EN SIKKER ARBEJDSPLADS MERE END ET KRAV – DET ER EN FORPLIGTELSE. DET BETYDER, AT VI SÆTTER VORES MEDARBEJDERES SUNDHED OG VELVÆRE I FØRSTE RÆKKE OG OPFORDRER HVER ENKELT PERSON TIL AT ARBEJDE SIKKERT OG ANSVARLIGT.



BRING INTEGRITETEN HJEM

HAV FOKUS PÅ SIKKERHED

- Sørg for at kende og følge alle de sikkerhedsregler og procedurer, der gælder for dig.
- Følg al den nødvendige uddannelse, og anvend den omhyggeligt. Brug ikke udstyr, som du ikke er uddannet til at bruge sikkert.
- Vær et forbillede for andre med hensyn til sikkerhed. Bær personlige værnemidler, når det er nødvendigt, og brug udstyret korrekt – spring aldrig sikkerhedstrin over.
- Rapportér straks skader og potentielle sikkerhedsrisici, herunder udstyr, der ikke fungerer korrekt, til din chef eller sikkerhedsrepræsentant.

VÆR EGNET TIL ARBEJDET

- Arbejd aldrig, hvis du er påvirket af alkohol eller stoffer, da det kan forringe din dømmekraft og produktivitet og bringe andre i fare. Der kan være undtagelser fra denne regel under firmaarrangementer, hvor der serveres alkohol, men vi vil altid følge loven.
- Undlad at betjene JELD-WEN-udstyr eller -køretøjer eller udføre virksomhedens forretninger, hvis du er påvirket af alkohol eller stoffer (enten ulovlige stoffer eller andre kontrollerede stoffer).

HVAD SKAL JEG HOLDE ØJE MED?

Alt, der kan skade andre, herunder:

- Overtrædelse af sikkerhedsregler eller love
- Verbale eller fysiske trusler
- Usikre arbejdsforhold
- Mulige våben
- Ødelagt udstyr
- Stofmisbrug



PÅ VORES ARBEJDSPLADS OPRETHOLD EN SIKKER OG SUND ARBEJDSPLADS

HJÆLP MED AT FOREBYGGE VOLD

- Vi tolererer ikke trusler eller voldshandlinger på vores arbejdsplads. Beskyt alle på vores faciliteter ved at holde øje med tegn på vold på arbejdspladsen. Kontakt den [juridiske afdeling](#) for at finde ud af, hvad der kræves i dit land.
- Husk, at JELD-WEN ikke tillader våben af nogen art i vores faciliteter. Hvis du bliver opmærksom på et våben, skal du straks [sige til](#).
- Hvis du mener, at der er overhængende fare for personer eller ejendom, skal du straks kontakte alarmcentralen eller de lokale myndigheder.



FORESTIL DIG DET HER

JEG HAR MISTANKE OM, AT EN KOLLEGA MISBRUGER RECEPTPLIGTIG MEDICIN OG FOREKOMMER FORVIRRET OG SØVNIG PÅ ARBEJDET. DA DET IKKE ER ET ULOVLIGT STOF, OG PERSONEN HAR EN RECEPT, SKAL JEG SÅ PASSE MIG SELV, ELLER SKAL JEG SIGE NOGET?

Du bør sige noget. Hvis denne persons præstationsevne er blevet forringet, kan det medføre en sikkerhedsrisiko for dig og andre på dit anlæg. Tal med din leder eller en anden JELD-WEN-ressource med det samme.



PÅ VORES ARBEJDSPLADS BESKYT VIRKSOMHEDENS AKTIVER

DET KRÆVER HÅRDT ARBEJDE OG EN RÆKKE VÆRDIFULDE AKTIVER AT DRIVE EN VIRKSOMHED. JELD-WEN INVESTERER MEGET I DISSE AKTIVER OG STOLER PÅ, AT VI BRUGER DEM ANSVARLIGT OG BESKYTTER DEM MOD TAB, MISBRUG ELLER TYVERI.

BRING INTEGRITETEN HJEM

PAS PÅ VORES AKTIVER

- Husk, at du bruger JELD-WEN's aktiver hver dag, uanset dit job eller hvor du arbejder. Uanset om det er vores fysiske aktiver, elektroniske aktiver eller informationsaktiver, skal du bruge disse ressourcer lovligt og korrekt.
- Følg vores politikker for at forhindre uautoriseret adgang til vores faciliteter og **oplysninger**.
- Lån, udlån eller afhænd aldrig virksomhedens aktiver uden tilladelse, og brug dem aldrig til personlig vinding.
- Begræns personlig brug af vores aktiver, og lad ikke din brug krænke vores politikker eller loven eller forstyrre dit ansvar for JELD-WEN.



PÅ VORES ARBEJDSPLADS BESKYT VIRKSOMHEDENS AKTIVER

INDFØR GODE CYBERSIKKERHEDSVANER

- Beskyt vores elektroniske aktiver og informationsaktiver ved at følge vores politik for opbevaring af dokumenter og ved at være opmærksom på mulige cyberangreb.
- Beskyt personlige oplysninger ved at følge vores politik for beskyttelse af personlige oplysninger.
- Vær forsigtig, når du bruger JELD-WEN's computersystemer, netværk eller data. For at undgå malware og uautoriseret adgang eller afsløring skal du følge vores politikker og cybersikkerhedsregler for at undgå malware og uautoriseret adgang eller afsløring:
 - Opret stærke adgangskoder. Hold dem opdateret, og del dem aldrig.
 - Hold øje med mistænkelige links eller downloads, og klik ikke på dem.
 - Brug kun JELD-WEN-godkendt hardware, software og programmer.
 - Anvend straks de systemopdateringer, der leveres af JELD-WEN IT.
 - Tilgå aldrig vores oplysninger på usikrede netværk, f.eks. ved hjælp af offentligt Wi-Fi.
 - Du må ikke videregive fortrolige oplysninger eller intellektuel ejendom.
 - Kontakt den juridiske afdeling, hvis du ser eller har mistanke om, at data er blevet delt med uautoriserede personer.

HVAD ER NOGLE EKSEMPLER?

Fysiske aktiver

Ressourcer, som vi kan se og røre ved, f.eks:

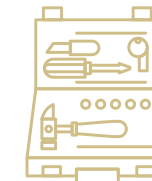
- Faciliteter og møbler
- Værktøj og udstyr
- Firmabiler
- Kontorartikler
- Virksomhedens midler



Elektroniske aktiver

Ressourcer, der bidrager til driften af vores systemer og netværk, f.eks:

- Computerhardware og -software
- Netværk og databaser
- Mobile enheder
- Internetadgang



Informationsaktiver

Oplysninger, som vi skaber eller indsamler, f.eks:

- Ejendomsretligt beskyttede oplysninger
- Intellektuel ejendom
- Personlige oplysninger
- Patenter, ophavsrettigheder og varemærker
- Forretningshemmeligheder



PÅ VORES ARBEJDSPLADS UNDERGÅ INTERESSEKONFLIKTER

VI HAR ALLE INTERESSER UDEN FOR ARBEJDET. NOGLE AF DEM KAN PÅVIRKE DEN MÅDE, VI UDFØRER VORES ARBEJDE PÅ, ELLER DE KAN PÅ URETFÆRDIG VIS GAVNE OS, MENS DE SKADER JELD-WEN. DISSE SITUATIONER ER INTERESSEKONFLIKTER, SOM VI HOLDER ØJE MED, UNDGÅR OG OPLYSER OM.



BRING INTEGRITETEN HJEM

VIS DIT ENGAGEMENT I JELD-WEN

- Gør altid det, der er bedst for vores virksomhed – gør aldrig noget, der kan få nogen til at sætte spørgsmålstegn ved din loyalitet, uanset om der er tale om en reel interessekonflikt eller om det ser ud til at være en interessekonflikt.
- Hvis du står over for en situation, der kan påvirke din dømmekraft hos JELD-WEN negativt, skal du ikke vente eller ignorere den. Fortæl det straks til din leder. Når du gør det, kan vi samarbejde med dig for at undgå eller mindske konflikten.

LÆR AT GENKENDE KONFLIKTER

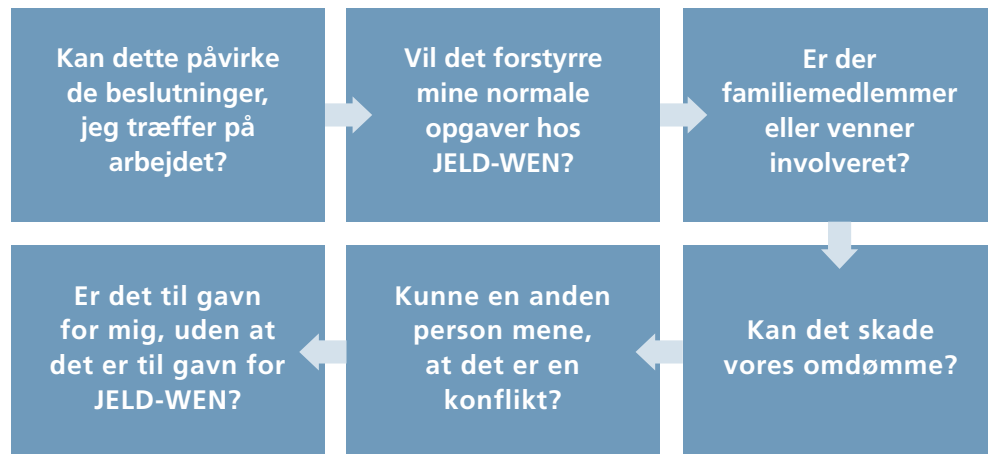
- Selv om interessekonflikter kan antage forskellige former og være vanskelige at opdage, drejer de sig ofte om situationer som f.eks:
 - At tage et andet job hos en konkurrent eller kunde
 - Udføre servicearbejde for eller accept af en bestyrelsespost hos en konkurrent eller en virksomhed, der handler med (eller håber at handle med) JELD-WEN
 - Supervisere en ven eller et familiemedlem eller træffe ansættelsesbeslutninger, der favoriserer dem
 - Have et personligt eller romantisk forhold, der kan være i konflikt med dine opgaver eller med vores interesser
 - Foretage en betydelig investering i en leverandør, kunde eller anden forretningspartner
 - Drage personlig fordel af en forretningsmulighed, der tilhører JELD-WEN
 - Tilbyde eller modtage upassende gaver eller underholdning. Se [Følg reglerne for gaver og underholdning](#) for at få mere at vide



PÅ VORES ARBEJDSPLADS UNDERGÅ INTERESSEKONFLIKTER

KAN JEG HAVE EN KONFLIKT?

Hvis du har mistanke om, at en situation kan være en interessekonflikt, skal du spørge dig selv:



Hvis du svarer "ja" eller "måske" til et af disse spørgsmål, kan du have en interessekonflikt. Tal med din leder om det med det samme.



FORESTIL DIG DET HER

MIN ÆGTEFÆLLE HAR EN VIRKSOMHED OG ØNSKER AT BLIVE JELD-WEN-FORHANDLER. DA JEG IKKE ER INVOLVERET I UDVÆLGELSEN AF VORES LEVERANDØRER, ER DET SÅ I ORDEN?

Det er det måske. Selv om det er godt, at du ikke er involveret i udvælgelsen af leverandører, bør du alligevel fortælle din chef om situationen. På den måde kan vi, hvis din ægtefælle bliver leverandør, sikre os, at du ikke får noget arbejde, der indebærer ledelse, overvågning eller samarbejde på nogen måde med din ægtefælles virksomhed.

PÅ VORES ARBEJDSPLADS FØLG REGLERNE FOR GAVER OG UNDERHOLDNING

DET KRÆVER TID OG TILLID AT OPBYGGE JELD-WENS FORRETNINGSFORBINDELSER. VI SØRGER FOR, AT VI ALDRIG SKADER DISSE RELATIONER ELLER VORES OMDØMME VED AT LADE UPASSENDE TILBUD ELLER FORRETNINGSMÆSSIGE HØFLIGHEDER PÅVIRKE DEM.



BRING INTEGRITETEN HJEM

VÆR FORSIGTIG MED ALLE TILBUD

- Uanset om du interagerer med kunder eller forretningspartnere, f.eks. sælgere eller leverandører, skal du basere enhver interaktion på ærlighed og integritet.
- Hvis du arbejder med vores forretningspartnere, skal du sørge for, at de kender og følger vores adfærdskodeks for leverandører.
- Tilbyd eller accepter aldrig noget i håb om at få noget til gengæld (f.eks. en gunstig forretningsbeslutning eller en anden fordel).
- Brug god dømmekraft, når du overvejer et tilbud. Hvis det ikke er passende eller lovligt, må du ikke tilbyde eller acceptere det.
- Tilbud er generelt passende, når de er:
 - sædvanlige, passende og lovlige
 - af nominal værdi – ikke ekstravagante
 - sjældent udbudte
 - rimelige måltider eller underholdning, f.eks. små forretningsmåltider og snacks
- Vær opmærksom på, at tilbud kan betragtes som "sædvanlige" eller "nominelle" tilbud i et land, men være uhensigtsmæssige i andre lande. Spørg den juridiske afdeling om vejledning i dit land.

VÆR EKSTRA FORSIGTIG MED EMBEDSMÆND

- Vær opmærksom på, at reglerne for gaver og repræsentation er endnu strengere, når der er tale om embedsmænd. Du må ikke tilbyde noget af værdi, uanset hvor lille.
- Hvis du føler, at du er nødt til at give et tilbud til en embedsmand, skal du få godkendelse fra den juridiske afdeling på forhånd. Se Tolerer ikke bestikkelse for at få mere at vide.

ER DETTE TILBUD ACCEPTABELT?

Sørg for, at alle tilbud:

- følger de gældende love og skikke
- er i overensstemmelse med vores politikker og den anden parts politikker
- ikke involverer kontanter eller likvider
- ikke skaber en følelse af forpligtelse for nogen af de involverede
- ikke har indflydelse på nogens beslutninger
- bliver godkendt korrekt, når det er nødvendigt
- er korrekt dokumenteret
- afvises omgående, hvis de er i strid med vores politikker eller loven

Hvis du ikke kan afkrydse hvert enkelt punkt, skal du bede om hjælp fra den juridiske afdeling.



SE INDAD

Korrupsionsbekæmpelsespolitik

Adfærdskodeks for leverandører

PÅ VORES ARBEJDSPLADS BESKYTTELSE AF FORTROLIGE OPLYSNINGER

VI OPNÅR RESPEKT VED AT PRAKTISERE DEN I ALLE ASPEKTER AF JELD-WENS VIRKSOMHED, HERUNDER DEN MÅDE, VI HÅNDBTERER FORTROLIGE OPLYSNINGER OG INTELLEKTUELLE EJENDOMSRETTIGHEDER PÅ. VED AT RESPEKTERE FORTROLIGHED FORHINDRER VI AFSLØRING OG FREMMER TILLID OG INNOVATION.

BRING INTEGRITETEN HJEM

VID, HVAD DER SKAL BESKYTTES

- Når du arbejder, skal du være opmærksom på, at du kan se oplysninger om JELD-WEN, vores kunder eller vores forretningspartnere, som ikke er tilgængelige for offentligheden, og som kan være skadelige, hvis de afsløres.
- Husk også din pligt til at beskytte disse oplysninger mod videregivelse eller misbrug – under og efter din ansættelse hos JELD-WEN. Disse oplysninger antager mange former og omfatter bl.a:

FORTROLIGE OPLYSNINGER ...

Det er ikke-offentlige oplysninger, der er fortrolige og kritiske for vores virksomhed, f.eks:

- Overtagelses- eller investeringsplaner
- Forskning
- Forventet salg eller indtjening
- Lister over samarbejdspartnere, kunder eller forretningspartnere
- Særlige vilkår eller rabatter, der tilbydes kunderne



INTELLEKTUEL EJENDOMSRET ...

Det er det, vi skaber – de oplysninger og idéer, der gør os unikke, f.eks:

- Varemærker, ophavsrettigheder og patenter
- Forretningshemmeligheder, proprietær software eller produktudviklingsplaner
- Markedsførings- eller strategiplaner
- Branding og logoer



PÅ VORES ARBEJDSPLADS BESKYTTELSE AF FORTROLIGE OPLYSNINGER

HÅNDRER OPLYSNINGER MED OMHU

- Del aldrig fortrolige oplysninger eller intellektuel ejendom med nogen, der ikke er autoriseret, herunder online, offentligt eller på sociale medier. Håndter altid oplysninger i overensstemmelse med vores politikker og med loven. Hvis du ikke er sikker på, om oplysninger er fortrolige, skal du behandle dem, som om de er det.
- Beskyt også alle følsomme personlige oplysninger, som du måtte håndtere. Følg lovene om databeskyttelse for at sikre dem. Se [Beskyttelse af personlige oplysninger](#) for at få mere at vide.
- Følg de samme regler med oplysninger og intellektuel ejendom, der tilhører andre organisationer, herunder vores forretningspartnere og kunder. Følg også alle gældende love om intellektuel ejendomsret og få skriftlig tilladelse, før du bruger andres intellektuelle ejendom.
- Hvis du har spørgsmål om, hvad du skal beskytte (eller hvordan), kan du kontakte den [juridiske afdeling](#).



FORESTIL DIG DET HER

JEG SPISTE MIDDAG MED EN VEN, SOM ARBEJDER FOR EN KONKURRENT. MIN VEN GAV FRIVILLIGT OPLYSNINGER OM KONKURRENTEN, SOM ER FORTROLIGE. EFTERSOM JEG IKKE HAR BEDT OM DISSE OPLYSNINGER, MÅ JEG SÅ DELE DEM MED MIT TEAM?

Nej, det må du ikke. Fortrolige oplysninger, uanset hvem der ejer dem, skal holdes fortrolige. Selv om du ikke har bedt om disse oplysninger, må du ikke bruge dem eller dele dem med andre.



PÅ VORES ARBEJDSPLADS KOMMUNIKER ANSVARLIGT

DE TING, VI SIGER OG GØR (SOM VIRKSOMHED OG SOM ENKELTPERSONER), KAN HAVE EN VARIG INDVIRKNING PÅ VORES OMDØMME. NÅR VI KOMMUNIKERER, SKYLDER VI VORES PUBLIKUM OG JELD-WEN AT FORBLIVE ETISKE, PROFESSIONELLE OG KONSEKVENTE I VORES BUDSKABER.



BRING INTEGRITETEN HJEM

SØRG FOR ETISK KOMMUNIKATION

- For at sikre, at de ting, vi siger som virksomhed, aldrig vildleder nogen, overtræder en lov eller giver et forkert billede af os, må kun autoriserede JELD-WEN-repræsentanter kommunikere på vores vegne.
- Tal ikke på vegne af JELD-WEN, eller påstå det, i skriftlig eller mundtlig kommunikation.
- Hvis du modtager en anmodning om kommentarer eller oplysninger (fra medierne, offentligheden, investorer osv.), må du ikke svare, hvis du ikke er autoriseret. Henvi anmodningen til den rette [interne ressource](#).
- Hvis du markedsfører eller reklamerer for JELD-WEN's produkter, skal du være ærlig og fair. Lad være med at nedgøre konkurrenterne eller komme med ubegrundede påstande. Se [Konkurrer fair](#) for at få mere at vide



HVORFOR KAN JEG IKKE TALE PÅ VEGNE AF JELD-WEN?

Hvis du gør det, risikerer du at:

- fremsætte unøjagtige udsagn
- give løfter, som vi ikke kan holde
- overtræde vores politikker, værdier, loven eller branchestandarder
- videregivelse [fortrolige oplysninger](#), [intellektuel ejendom](#) eller [intern viden](#)
- [føre konkurrencebegrænsende samtaler](#)

PÅ VORES ARBEJDSPLADS KOMMUNIKER ANSVARLIGT



GÅ FORSIGTIGT FREM PÅ DE SOCIALE MEDIER

- Husk på, at de sociale medier er for evigt. Dine opslag kan deles og læses af alle i al evighed, så vær forsigtig online. Opslag skal være hjælpsomme, respektfulde og i overensstemmelse med vores politikker.
- Du må aldrig skrive noget skadeligt, chikanerende eller diskriminerende, og du må aldrig dele fortrolige eller personlige oplysninger.
- Hvis du nævner JELD-WEN på sociale medier, skal du gøre det klart, at du arbejder for os, men at du ikke taler på vores vegne.
- Hvis du er autoriseret til at tale på JELD-WEN's vegne, skal du altid være professionel og hjælpsom.



FORESTIL DIG DET HER

JEG SÅ EN DISKUSSION PÅ DE SOCIALE MEDIER OM VORES PRODUKTER, OG DER ER NOGEN, DER KOMMER MED FALSKE PÅSTANDE OM VORES PRODUKTER. DET VILLE VÆRE SÅ NEMT AT RETTE DEM. SKAL JEG DET?

Nej, det skal du ikke. Dine intentioner kan være gode, og du kan måske rette deres påstande, men det er stadig risikabelt at gøre det, hvis du ikke er autoriseret. Underret i stedet din regionale kommunikationschef, så vi kan tage fat på det.

HANDLE ANSVARLIGT

DET AT GØRE DET RIGTIGE ER DET, VI ER, OG DET VI GØR HOS JELD-WEN – HVER DAG, I HVERT SAMSPIL, HVER BESLUTNING OG HVERT PRODUKT.

I VORES FORRETNINGSPRAKSIS

- KONKURRER FAIR 29
- TOLERER IKKE BESTIKKELSE 31
- FOREBYG INSIDERHANDEL 33
- FØLG LOVENE OM OVERHOLDELSE AF HANDELSLOVGIVNINGEN 34

GENNEM TILLID OG GENNEMSIGTIGHED

- OPBEVAR NØJAGTIGE OPTEGNELSER 36
- BESKYT PERSONLIGE OPLYSNINGER 37
- PROMOVER PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHED 38
- VÆR EN GOD PARTNER 40



I VORES FORRETNINGSPRAKSIS KONKURRER FAIR

VI FINDER KREATIVE MÅDER AT OVERGÅ VORES KONKURRENTER PÅ OG UDFORDRER OS SELV TIL AT FORNY OS OG GØRE VORES BEDSTE. VI TROR PÅ FAIR KONKURRENCE, SPILLER EFTER REGLERNE OG SØRGER FOR, AT ALLE HAR EN CHANCE FOR AT DELTAGE.



BRING INTEGRITETEN HJEM

FØLG LOVEN

- Vær bekendt med antitrust- og konkurrencelovgivningen, som fremmer fair konkurrence. Vid, hvordan disse love gælder for vores virksomhed og for dig – uanset hvor i verden du driver forretning.
- Husk, at antitrustlovgivningen er forskellig i hele verden og nogle gange kan være kompliceret. Overtrædelser af disse love kan være alvorlige, så kontakt den **juridiske afdeling**, hvis du har brug for vejledning.
- I interaktioner med konkurrenter, kunder eller forretningspartnere skal du være forsigtig med ikke at indgå (eller give indtryk af at indgå) uretmæssige aftaler, som gavner dig selv, uretfærdigt gavner JELD-WEN eller forhindrer andre i at konkurrere.

LÆR OM KONKURRENTERNE

- Lær vores konkurrenter at kende, og gør det på lovlig og etisk forsvarlig vis. Brug kun oplysninger, der er offentligt tilgængelige (f.eks. på websteder og i nyhederne).
- Søg aldrig efter (og accepter aldrig fra nogen) oplysninger, der er indhentet ulovligt. Det gælder også **fortrolige oplysninger eller ejendomsretligt beskyttede oplysninger**. (Følg de samme regler, når du researcher kunder eller forretningspartnere).



NÅR SAMTALER TAGER EN DREJNING ...

Uopassende samtaler omfatter emner som f.eks:

- forhøjelse eller fastholdelse ("fastsættelse") af priser
- ordninger for køb eller salg
- opdeling af markeder eller områder
- påvirkning eller "manipulering" af resultatet af et udbud
- at forhindre andre i at konkurrere
- begrænsning af licensaftaler eller af kundernes mulighed for at anvende eller videresælge vores produkter
- begrænsning af produktion eller salg
- samling af varer og tjenesteydelser

Er du i en samtale som denne? Forklar, at det er upassende, træk dig, og underret derefter den **juridiske afdeling**.

I VORES FORRETNINGSPRAKSIS KONKURRER FAIR

PRAKTISER ETISKE KAMPAGNER

- Alt, hvad vi siger om JELD-WEN og vores produkter, afspejler os selv, så når vi promoverer vores produkter, skal vi sørge for, at alt, hvad vi siger i vores markedsføring og reklamer, er troværdigt.
- Følg vores politikker og godkendelsesprocesser nøje, og sørg for, at du kan underbygge alle påstande, du fremsætter, med solid dokumentation.
- Lov aldrig for meget, eller overdriv noget om JELD-WEN; udtryk dig altid omhyggeligt, professionelt og klart i din forretningskommunikation. På samme måde må du ikke komme med falske påstande om vores konkurrenter eller deres produkter.



FORESTIL DIG DET HER

DA JEG DELTOG I EN MESSE, HENVENDTE EN KONKURRENT SIG TIL MIG OG BAD OM AT MØDES TIL EN MIDDAG FOR AT DRØFTE "HVAD VI SKAL GØRE" VED EN NY KONKURRENT PÅ MARKEDET. HVIS VI IKKE BESLUTTER OS FOR AT GØRE NOGET, DER SKADER DEN NYE KONKURRENT, VILLE DET SÅ VÆRE I ORDEN AT TAGE AF STED?

Nej, det ville det ikke. Selv om du ikke har til hensigt at gøre noget for at skade den nye konkurrent, kan diskussionen alligevel finde sted, og selve diskussionen kan være i strid med både JELD-WENs politikker og loven. Lad konkurrenten vide, at det ville være upassende at mødes, og rapporter straks anmodningen til den juridiske afdeling.



I VORES FORRETNINGSPRAKSIS TOLERER IKKE BESTIKKELSE

VI HAR ARBEJDET FOR HÅRDT FOR AT OPBYGGE JELD-WENS OMDØMME TIL AT SE DET BLIVE SKADET AF BESTIKKELSE ELLER KORRUPTION. FOR AT HOLDE DENNE AKTIVITET UDE AF VORES FORRETNING OG VORES RELATIONER LYKKES VI GENNEM HÅRDT ARBEJDE – IKKE GENNEM UHENSIGTSMÆSSIGE "FRYNSEGODER".



BRING INTEGRITETEN HJEM

KEND LOVEN

- Vær opmærksom på, at en række forskellige love om bekæmpelse af korruption og bestikkelse gælder for vores virksomhed. Vid, hvordan disse gælder for dit arbejde i alle de lande, hvor du driver forretning.
- Hvis du er usikker på en lov, eller hvis love synes at være i konflikt med hinanden, skal du bede den **juridiske afdeling** om hjælp.
- Reglerne vedrørende embedsmænd er særligt strenge, så du må ikke tilbyde dem gaver eller tjenester af nogen værdi.
- Betal aldrig "smørelse" for en rutinemæssig regeringshandling.

ER DETTE TILBUD I ORDEN?

Hvis du er usikker på, om du kan give eller acceptere et bestemt tilbud, så spørg dig selv:

- Følger jeg de gældende love?
- Hvad med lokale skikke?
- Er det i overensstemmelse med JELD-WEN's politikker?
- Hvad med den anden parts politikker?
- Skal jeg have forhåndsgodkendelse til det? Hvis ja, fik jeg den?
- Har jeg dokumenteret dette tilbud korrekt?

Sørg for, at du kan svare "ja" til hvert spørgsmål. Hvis ikke, eller hvis du er usikker, skal du først bede den juridiske afdeling om hjælp.

KEND VORES POLITIKKER

- Du skal ikke satse på bestikkelse for at vinde en aftale, uanset hvad de lokale skikke er. Husk, at vi ikke bestikker, og vi forventer det samme af vores forretningspartnere.
- Som en tommelfingerregel skal du undgå at give en potentiel forretningspartner eller embedsmand noget af værdi, der kan se ud til at skabe en forpligtelse eller påvirke nogens beslutninger.
- Følg vores politikker nøje, når der er tale om **gaver eller underholdning**.



I VORES FORRETNINGSPRAKSIS TOLERER IKKE BESTIKKELSE

BESTIKKELSE ER ...

Alt af værdi, der tilbydes for at påvirke en persons beslutninger, vinde eller beholde forretninger eller opnå en eller anden form for fordel

BESTIKKELSE KAN TAGE FORM AF ...

Upassende tilbud som f.eks:

- Kontanter eller likvider
- Overdådige gaver eller underholdning
- Aktier
- Returkommission (betalinger for at lette transaktioner)
- Særlige rabatter (ikke tilgængelige for andre)
- Lån
- Bidrag til velgørende formål eller politiske bidrag
- Betaling af rejseudgifter



FORESTIL DIG DET HER

JEG ARBEJDER SAMMEN MED EN ENTREPRENØR I ET ANDET LAND, SOM NÆVNTE, AT DE HAVDE EN LANGVARIG "SÆRLIG AFTALE" MED EN LEVERANDØR. DET LYDER SOM BESTIKKELSE FOR MIG. HVAD SKAL JEG GØRE?

Det er vigtigt, at ingen, der repræsenterer JELD-WEN, deltager i bestikkelse. Hvis du er bekendt med denne aktivitet og ikke griber ind, kan både du og vores virksomhed blive straffet. Rapportér dine bekymringer med det samme.



I VORES FORRETNINGSPRAKSIS FOREBYGGELSE AF INSIDERHANDEL

VI MENER, AT ALLE BØR KONKURRERE PÅ FAIR VILKÅR, OGSÅ INDEN FOR INVESTERING. DET BETYDER, AT ALLE SKAL HAVE ADGANG TIL DE SAMME OPLYSNINGER OG ALDRIG DELE ELLER BASERE HANDLER PÅ VÆSENTLIGE, IKKE-OFFENTLIGE OPLYSNINGER.



BRING INTEGRITETEN HJEM

FORSTÅ INSIDERHANDEL

- Husk, at hvis en person bruger væsentlige, ikke-offentlige eller "interne" oplysninger til at handle med værdipapirer eller aktier eller "tipper" disse oplysninger til en anden person til at handle, er der tale om insiderhandel.
- Vær opmærksom på, at du som JELD-WEN-medarbejder kan få adgang til insiderinformation om vores virksomhed eller en anden virksomhed, som ikke er offentligt tilgængelig. Det er dit ansvar at holde disse oplysninger fortrolige. Et par eksempler omfatter ikke-offentliggjorte:
 - finansielle resultater eller prognoser
 - fusioner eller overtagelser
 - ændringer i ledelsen
 - meddelelser om nye produkter
 - kontraktforhandlinger
 - verserende retssager

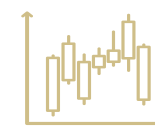
HANDL MED FORSIGTIGHED

- Hvis du får kendskab til **fortrolige** eller interne oplysninger, skal du beskytte dem mod uautoriseret videregivelse.
- Brug aldrig intern viden til at handle med værdipapirer, og giv den aldrig videre til andre – heller ikke til din ægtefælle, familie eller venner.

- Tjek, før du handler. Sørg for, at du ikke handler på baggrund af intern viden. Hvis du ikke er sikker på, om oplysninger er "intern" information, skal du spørge den **juridiske afdeling**, før du handler.
- Følg alle restriktioner for handel med JELD-WEN-aktier. Det omfatter handelsvinduer eller særlige blackout-perioder, som vi kan pålægge, især vores ledere. Vent med at handle, indtil alle restriktioner er ophævet.

ER DISSE OPLYSNINGER "VÆSENTLIGE"?

Det er de, hvis de kan påvirke aktiekurserne eller påvirke en investors beslutning om at købe, sælge eller besidde værdipapirer.



ER DET "IKKE-OFFENTLIGT"?

Det er de, hvis de endnu ikke er blevet offentliggjort (f.eks. gennem en pressemeddelelse eller anden virksomhedskommunikation).



I VORES FORRETNINGSPRAKSIS FØLG LOVENE OM OVERHOLDELSE AF HANDELSREGLER

VI ER STOLTE AF AT KUNNE SIGE, AT JELD-WENS PRODUKTER FINDES I HJEM OVER HELE VERDEN. MEN NÅR MAN DRIVER FORRETNING INTERNATIONALT, KAN DER OPSTÅ ETISKE GRÅZONER OG MODSTRIDENDE REGLER. DERFOR ER VI OMHYGGELIGE MED AT FØLGE ALLE DE LOVE, DER GÆLDER FOR OS.



BRING INTEGRITETEN HJEM

VID OG GØR, HVAD DER KRÆVES

- Vær bevidst om, at import- og eksportlovgivningen gælder for JELD-WEN, uanset hvor i verden vi driver forretning. Disse love vedrører handelskontrol, boykot, sanktioner, teknologier og andre spørgsmål, der påvirker vores internationale transaktioner og forsyningskæde.
- Lær lovene at kende, og hvordan de gælder for dig, især når lovene i mere end ét land gælder. Hvis reglerne synes at være i konflikt med hinanden, eller hvis du ikke er sikker på, hvordan du skal overholde dem, så **bed om hjælp**.
- Få alle nødvendige godkendelser, licenser og statslige godkendelser, før vi eksporterer vores produkter. Da reglerne ofte ændres, skal du holde dig opdateret om alle krav.
- Vær forsigtig, når du klassificerer import og eksport. Fokuser på nøjagtighed: beskriv, klassificer, dokumentér og mærk alt på forhånd. Angiv altid oprindelsesland, bestemmelsessted, slutanvendelse og slutbruger.

ER DENNE TRANSAKTION I ORDEN?

Det er den, hvis du kan sige:

- Den er korrekt og fuldstændig.
- Den omfatter ikke lande eller enheder, der er omfattet af sanktioner.
- Der betales ingen **faciliteringsgebyrer**.

OG du kan fremvise:

- Korrekt klassificering og godkendelser
- Den korrekte oplyste værdi
- Hvem er involveret i begge ender
- Den endelige destination og anvendelse



I VORES FORRETNINGSPRAKSIS FØLG LOVENE OM OVERHOLDELSE AF HANDELSREGLER



SAMARBEJD MED ETISKE PARTNERE

- Hvis dit arbejde omfatter valg af internationale forretningspartnere, skal du forberede dig. Sørg for, at hver partner arbejder etisk korrekt og deler vores værdier ved at følge vores due diligence-proces for tredjepart.
- Når du samarbejder med forretningspartnere, skal du være opmærksom på mulige overtrædelser af handelslovgivningen. Hvis du ser eller har mistanke om en overtrædelse, skal du **sig til** med det samme.
- Stop os i at deltage i en boykot af et land eller gøre forretninger med enheder, personer eller lande, der er underlagt restriktioner eller sanktioner. Spørg den **juridiske afdeling**, hvis noget er uklart.



FORESTIL DIG DET HER

EN TRANSAKTION, SOM JEG ARBEJDER PÅ, INVOLVERER FLERE LANDE OG KAN OMFATTE SANKTIONEREDE ENHEDER. HVORDAN IDENTIFICERER JEG SANKTIONEREDE PARTER?

En transaktion som denne kan blive kompliceret, så samarbejd med dit regionale indkøbsteam og den juridiske afdeling for at udføre den nødvendige due diligence for alle parter, der er involveret i din transaktion.

GENNEM TILLID OG GENNEMSIGTIGHED FØR NØJAGTIGE OPTEGNELSER

VORES INTEGRITET SKINNER IGENNEM I ALT, HVAD VI GØR, OGSÅ I DEN MÅDE, VI HÅNDTERER VORES OPTEGNELSER PÅ. VI ER AFHÆNGIGE AF VORES OPTEGNELSER FOR AT TRÆFFE GODE BESLUTNINGER OG HOLDE VORES LØFTER, OG DET ER OP TIL HVER ENKELT AF OS AT SØRGE FOR, AT DE ER KORREKTE.



BRING INTEGRITETEN HJEM

VÆR PRÆCIS OG GENNEMSIGTIG

- For at hjælpe os med at tegne et klart og ærligt billede af vores virksomhed for vores kunder, aktionærer og andre, skal du fokusere på at være præcis og fuldstændig i alle JELD-WEN-optegnelser, du er i kontakt med.
- Uanset om det drejer sig om vores driftsoptegnelser eller finansielle optegnelser, må du aldrig foretage en falsk eller vildledende optegnelse, og du må aldrig presse nogen (eller lade dig presse) til at forfalske en optegnelse. Det skader vores omdømme og kan føre til civile eller strafferetlige sanktioner for de involverede.
- Følg omhyggeligt vores politikker, loven og almindeligt anerkendte regnskabsprincipper for at sikre nøjagtighed og gennemsigtighed i alle optegnelser og oplysninger. Samarbejd også fuldt ud med eventuelle revisioner eller undersøgelser.
- Du må ikke ignorere mistænkelig aktivitet, der involverer vores optegnelser. **Sig til** med det samme for at forhindre svindel og skade på vores gode navn.

UDVIS GOD HÅNDTERING AF OPTEGNELSER

- Hjælp os med at sikre, at JELD-WEN's optegnelser er pålidelige og genfindelige ved at følge vores politikker og retningslinjer for korrekt håndtering, opbevaring og bortskaffelse af optegnelser.
- Du må aldrig ændre, ødelægge eller skjule en optegnelse, især hvis den er blevet anmodet om at blive brugt i en retssag eller undersøgelse. Opbevar optegnelser godt organiseret og sikkert, og opbevar al påkrævet støttedokumentation, f.eks. kvitteringer eller e-mails.
- Hvis du modtager en meddelelse om en fastfrysning af et dokument, skal du følge instruktionerne og kontakte den [juridiske afdeling](#), hvis du har spørgsmål.



FORESTIL DIG DET HER

VI OVERSKRIDER BUDGETTET PÅ ET LILLE PROJEKT. PROJEKTLEDEREN, SOM ER MIN OVERORDNEDE I VIRKSOMHEDEN, HAR BEDT MIG OM AT UDGIFTSFØRE NOGLE MATERIALER TIL DET PÅGÆLDENDE PROJEKT TIL ET ANDET PROJEKT. ER DET I ORDEN?

Nej, det er det ikke. At gøre det, som projektlederen beder om, er at forfalske vores optegnelser. Forklar den pågældende person, at du ikke kan gøre det – og hvorfor. Giv derefter din leder besked om det, så vi kan træffe passende foranstaltninger.

HVAD ER VORES OPTEGNELSER?

Nogle eksempler inkluderer:

- Udgiftsopgørelse
- Timesedler
- Bud og forslag
- Regnskabspapirer
- Præstationsvurderinger
- E-mails og anden korrespondance
- Fakturaer
- Kontrakter

GENNEM TILLID OG GENNEMSIGTIGHED BESKYT PERSONLIGE OPLYSNINGER

FOLK REGNER MED JELD-WEN FOR AT FØLE SIG TRYKKE OG SIKRE I DERES HJEM. MEN LIGESOM DE HAR TILLID TIL VORES PRODUKTER, BØR DE OGSÅ HAVE TILLID TIL DEN MÅDE, VI HÅNDTERER DERES PERSONLIGE DATA PÅ. VI RESPEKTERER ALLE PERSONLIGE OPLYSNINGER, SOM DELES MED OS, OG FØLGER NØJE LOVEN FOR AT BESKYTTE DEM.



BRING INTEGRITETEN HJEM

KEND OG FØLG LOVEN

- Vær opmærksom på, at JELD-WEN håndterer personlige oplysninger fra kunder, forretningspartnere, samarbejdspartnere og alle, som vi gør forretninger med. Vær også opmærksom på, at det er dit ansvar at beskytte disse oplysninger mod misbrug, tab eller uautoriseret videregivelse.
- Respekter hver enkelt persons ret til at kontrollere, hvordan deres data indsamles, opbevares og bruges. Gør dig bekendt med de love om databeskyttelse, der findes rundt om i verden for at beskytte personlige data. Følg disse love og vores politikker nøje, og stil spørgsmål, hvis noget er uklart.

BESKYT PERSONLIGE DATA, SOM OM DET VAR DINE EGNE

- Lær at genkende den slags oplysninger, der er personlige. Det er oplysninger, der kan bruges til at identificere en person, herunder:
 - Navn, adresse, telefonnummer eller e-mail
 - Fødselsdato
 - CPR-nummer eller nationalt ID-nummer
 - Kørekortnummer
 - Bank- eller kreditkortoplysninger
 - Sundhedsoplysninger
 - Oplysninger om placering

- Uanset om du indsamler, får adgang til, opbevarer eller bortskaffer personlige data, skal du behandle dem med respekt og sikkert – altid i overensstemmelse med vores politikker, herunder vores politikker for cybersikkerhed.
- Hvis du bliver opmærksom på et muligt eller faktisk brud på personlige oplysninger, skal du straks kontakte den juridiske afdeling for at høre om de næste skridt.

GØR JEG MIN DEL?

Sørg for, at du kan svare "nej" til hvert af disse spørgsmål:

Gør jeg nogen af disse ...



Hvis du tøver eller svarer "ja" til nogen af disse spørgsmål, skal du stoppe op og søge vejledning.

GENNEM TILLID OG GENNEMSIGTIGHED PROMOVER PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHED

GENNEM VORES ARBEJDE BLIVER VI EN DEL AF VORES KUNDERS LIV, HJEM OG ARBEJDSPLADS. DET ER EN ÆRE OG ET ANSVAR, SOM VI TAGER ALVORLIGT: AT GIVE VORES KUNDER VORES BEDSTE – DE SIKRESTE OG SMUKKESTE OG MEST PÅLIDELIGE PRODUKTER HVER ENESTE DAG.



BRING INTEGRITETEN HJEM

OPRETHOLD VORES HØJE STANDARDER

- Følg vores fremstillingsprocesser og JELD-WEN Excellence-modellen samt alle gældende kvalitets- og sikkerhedskrav og industristandarder for at sikre, at vi hele tiden bliver bedre.
- Tag alle nødvendige kurser, og tag ikke genveje, når du udvikler eller fremstiller vores produkter.
- Forstå, at fordi vi driver forretning i forskellige lande, kan love og myndighedskrav variere. Vid, hvad der kræves, og fokuser på at overgå kvalitets- og sikkerhedsstandarderne. **Stil spørgsmål**, hvis du er usikker, eller hvis love synes at være i konflikt med hinanden.
- Gør kvalitet og sikkerhed til din højeste prioritet. Lad dem aldrig blive sat i baggrunden på grund af andre prioriteter eller for at overholde en tidsfrist.
- Gennemfør alle nødvendige produkttests for at sikre, at intet mindre end vores bedste når frem til vores kunder.

FÅ DET BEDSTE UD AF LEVERANDØRERNE

Hvis du samarbejder med vores leverandører, kan du være med til at sikre kvalitet og sikkerhed i alle aspekter af vores virksomhed:

- Kommuniker med leverandørerne om vores forventninger til kvalitet og sikkerhed.
- Overvåg leverandørernes præstationer sammen med vores distributionssystem.
- Hold øje med kvalitets- og sikkerhedsproblemer, og sig til med det samme, hvis du ser dem.
- Samarbejd med tredjeparter for at reagere på eventuelle problemer.



GENNEM TILLID OG GENNEMSIGTIGHED PROMOVER PRODUKTKVALITET OG -SIKKERHED



FORVENT DET SAMME AF VORES PARTNERE

- Vi skal holde vores sælgere, leverandører og andre forretningspartnere til de samme høje standarder for at sikre en konsekvent forpligtelse til at sikre kvalitet og sikkerhed.
- Godtag aldrig, at nogen springer over hvor gærdet er lavest eller gør noget, der kompromitterer vores produkters kvalitet eller sikkerhed. Hvis du ser eller har mistanke om potentielle sikkerhedsrisici eller overtrædelser af politikken vedrørende vores produkter, skal du straks **sige det** til os.



FORESTIL DIG DET HER

JEG FIK KENDSKAB TIL ET LILLE KVALITETSPROBLEM FRA EN KUNDE. DA DET ER FØRSTE GANG, JEG HØRER OM DET, SKAL JEG SÅ BARE VENTE OG SE, OM DET SKER IGEN?

Nej, du skal ikke vente. Hvis der er et problem med kvaliteten eller sikkerheden i forbindelse med vores produkter, skal vi have det at vide, så vi kan løse det. Fortæl om dine bekymringer med det samme, også selv om problemet synes ubetydeligt.

GENNEM TILLID OG GENNEMSIGTIGHED VÆR EN GOD PARTNER

VORES FORRETNING ER KUN SÅ STÆRK SOM DE RELATIONER, DER UNDERSTØTTER DEN. DERFOR BRUGER VI TID OG KRÆFTER PÅ AT OPBYGGE PARTNERSKABER BASERET PÅ GENSIDIG TILLID, RESPEKT OG EN FÆLLES FORPLIGTELSE TIL EKSPERTISE OG INTEGRITET.



BRING INTEGRITETEN HJEM

VÆR ET FORBILLEDE FOR OG OVERVÅG INTEGRITETEN

- Kommuniker JELD-WEN's politikker, herunder vores adfærdskodeks for leverandører.
- Demonstrer vores kodeks og vores værdier i enhver interaktion med forretningspartnere, herunder leverandører, sælgere og entreprenører. Gør det klart, at du forventer de samme høje standarder af dem.
- Vær fair og ærlig i alle relationer med forretningspartnere – vær aldrig manipulerende, uhæderlig eller diskriminerende.
- Beskyt alle personlige eller fortrolige oplysninger eller intellektuelle ejendomsrettigheder, der tilhører forretningspartnere. Forvent, at de behandler vores oplysninger med samme grad af omhu.
- Tolerer ikke (eller deltag ikke i) handlinger, der omgår reglerne eller overtræder loven. Forsøg aldrig at påvirke en forretningspartner (eller lad dem påvirke dig) med et upassende tilbud. Se Tolerer ikke bestikkelse for at få mere at vide.
- Overvåg forretningspartneres arbejde, og hold dem ansvarlige. Hvis du bliver opmærksom på uetisk eller ulovlig adfærd, skal du straks sige det til dem.

VÆLG FORRETNINGSPARTNERE MED OMTANKE

- Vid, at vores forretningspartnere fungerer som en forlængelse af vores virksomhed. Alt, hvad de siger og gør, afspejler JELD-WEN, så hvis du vælger vores forretningspartnere, skal du vælge omhyggeligt og retfærdigt. Basér dine beslutninger på faktorer som f.eks:
 - Erfaring
 - Udbudte produkter og tjenester
 - Pris
 - Kvalitets- og sikkerhedsresultater
 - Leveringsresultater
- Hold alle personlige bias ude af din beslutningstagning.

FORBERED DIG

Når du vælger forretningspartnere:

- Følg vores kontraktpolitik.
- Lav god research – sørg for, at de har et godt omdømme.
- Sørg for, at de kan repræsentere JELD-WEN godt og forbedre kvaliteten af vores produkter.
- Sørg for, at de kun får materialer fra socialt ansvarlige kilder – og aldrig bruger "konfliktminerale".
- Lad være med at samarbejde med personer, der tidligere har begået etiske overtrædelser.
- Lad være med at samarbejde med enheder, personer eller lande, der er underlagt restriktioner.



SE INDAD

Adfærdskodeks for leverandører

VÆRE GODE FORVALTERE

VI SER LANGT UD OVER VORES VIRKSOMHED OG FORSTÅR DEN EFFEKT, VI HAR PÅ DE MENNESKER OG DEN PLANET, DER ER VORES HJEM, OG VI TAGER ANSVAR FOR AT GØRE DEN BEDRE FOR ALLE.

RUNDT OM I VERDEN

- BESKYT MENNESKERETTIGHEDERNE 42
- BEVAR VORES MILJØ 43

RUNDT OM HJØRNET

- STØT VORES LOKALSAMFUND 44
- DELTAG ANSVARLIGT I POLITISKE AKTIVITETER 46



RUNDT OM I VERDEN BESKYT MENNESKERETTIGHEDERNE

VORES FORRETNING ER DESIGNET TIL OG DREVET AF MENNESKER. VI HOLDER FOKUS PÅ MENNESKER VED AT ARBEJDE FOR AT BESKYTTE INDIVIDERS RETTIGHEDER OG DERES GRUNDLÆGGENDE MENNESKELIGE VÆRDIGHED, UANSET HVORDAN ELLER HVOR DE BIDRAGER TIL JELD-WENS FORRETNING.



BRING INTEGRITETEN HJEM

KEND OG FØLG LOVEN

- Anerkend, at der findes love rundt om i verden for at beskytte menneskerettighederne og sikre frie, sikre og retfærdige arbejdsforhold og lønninger. Kend disse love i de lande, hvor du driver forretning.
- Vær opmærksom på, at lovene kan være forskellige fra land til land, så spørg den [juridiske afdeling](#), hvis et krav er uklart.

MENNESKERETTIGHEDSKRÆNKELSER KAN F.EKS. VÆRE ...

- Børnearbejde
- Moderne slaveri
- Menneskehandel
- Tvangsarbejde
- Fysisk afstraffelse
- Usikre arbejdsforhold
- Urimelig løn
- Urimelig eller ulovlig arbejdstid

HJÆLP MED AT STOPPE MISBRUG

- Støt JELD-WEN's engagement i at beskytte menneskerettighederne ved at holde potentielt misbrug ude af vores virksomhed og vores forsyningskæde.
- Hvis noget af dit arbejde involverer ansættelsesmæssige spørgsmål (uanset om det drejer sig om vores egne medarbejdere eller vores forretningspartners medarbejdere), skal du fokusere på fair behandling.

- Fremhæv mangfoldighed, lighed og inklusion i enhver interaktion og transaktion. Vi må aldrig acceptere forretningspraksisser, der begrænser menneskerettighederne eller ofrer menneskelig værdighed.
- Hvis du arbejder med vores forretningspartnere, skal du holde dem til de samme høje standarder. Samarbejd med [etiske forretningspartnere](#). Gør aldrig forretninger med enheder, der muligvis krænker menneskerettighederne.
- Indkøb materialer på en ansvarlig måde. Sørg for, at vores forretningspartnere ikke fremstiller eller anvender konfliktminerale, som kan bidrage til uroligheder i visse lande.
- Hvis du nogensinde ser tegn på menneskerettighedskrænkelser i vores virksomhed, vores forsyningskæde eller i en tredjeparts aktiviteter, skal vi vide det. [Sig til](#) med det samme.



FORESTIL DIG DET HER

JEG SÅ EN KOMMENTAR PÅ DE SOCIALE MEDIER, HVOR DET BLEV PÅSTÅET, AT EN AF VORES FORRETNINGSPARTNERE FORARBEJDER KONFLIKTMINERALER. NÅR DET BARE ER ET RYGTE PÅ DE SOCIALE MEDIER, SKAL JEG SÅ LADE DET LIGGE?

Nej, det skal du ikke. Selv om det måske er et rygte, skal vi vide med det samme, hvis en af vores forretningspartnere gør noget, der krænker menneskerettighederne. Vi tager krænkelser som denne alvorligt, så fortæl om det, du har set, så vi kan undersøge det og om nødvendigt træffe passende foranstaltninger.



SE INDAD

[Erklæring om politik for konfliktminerale](#)
[Gennemsigtighed i forsyningskæden](#)

RUNDT OM I VERDEN BESKYT VORES MILJØ

MILJØFORVALTNING HAR VÆRET OG VIL ALTID VÆRE EN VIGTIG DEL AF DET, VI ER HOS JELD-WEN. DET ER OP TIL HVER ENKELT AF OS AT VIDEREFØRE DENNE ARV TIL DEN NÆSTE GENERATION VED AT BEVARE RESSOURCERNE, FREMME BÆREDYGTIGHED OG OPBYGGE SUNDERE MILJØER.



BRING INTEGRITETEN HJEM

FØLG LOVEN

- Gør dig bekendt med og følg de miljølove, der gælder for vores virksomhed, uanset hvor i verden vi opererer.
- Gennemfør al nødvendig uddannelse for at sikre, at du overholder vores politikker samt loven. **Bed om vejledning**, hvis du nogensinde er usikker på, hvordan en lov finder anvendelse.

REDUCER VORES FODAFTRYK

- Hjælp os med at drive en renere og grønnere virksomhed ved at følge JELD-WENs politikker og miljøinitiativer, især i den måde, vi håndterer, opbevarer og bortskaffer affald på, herunder farligt affald.
- Gør din del for at bevare, genbruge eller genanvende ressourcer og reducere vores CO2-fodaftryk.
- Forebyg energispild for at bevare vores livsvigtige ressourcer.
- Hvis du designer vores produkter, skal du fokusere på pålidelighed og energieffektivitet.
- Samarbejd med kunder og forretningspartnere, der er førende inden for grønt byggeri og bæredygtig produktion.

GIV NYT LIV TIL VORES MATERIALER

- Hvis dit arbejde omfatter design og indkøb af materialer til JELD-WEN, skal du så vidt muligt vælge nye materialer fra bæredygtige kilder.
- Vælg også bæredygtige og ansvarlige materialer, der letter genbrug og genanvendelse, og som sikrer vores brug af **konfliktfrie mineraler**.
- Har du mistanke om en miljøfare eller en overtrædelse? Lad være med at ignorere det, og vent ikke. **Sig til** med det samme for at hjælpe os med at minimere potentielle skader.

GØR DET PERSONLIGT

At beskytte vores planet er et arbejde, der skal udføres døgnet rundt. Fortsæt vores indsats derhjemme ved at:

- Genbruge materialer, når du kan
- Reducere spild i dit forbrug af fødevarer
- Købe lokalt for at støtte landmænd i nærheden af dig
- Samle affald op, når du ser det
- Reducere dit forbrug af vand og elektricitet
- Bruge miljøvenlige produkter



SE INDAD

JELD-WEN ESG-rapport

RUNDT OM HJØRNET STØT VORES LOKALSAMFUND

KERNEN I VORES VIRKSOMHED ER EN PASSION FOR AT FORBEDRE ANDRES LIV. FRA AT SIKRE RETFÆRDIG BEHANDLING GLOBALT TIL AT GIVE NOGET TILBAGE LOKALT – VI BESTRÆBER OS PÅ AT STØTTE VORES SAMFUND OVERALT, HVOR VI OPERERER.

BRING INTEGRITETEN HJEM

GIV MED OS

- Du skal vide, at du opfordres til, men aldrig forpligtes til at bidrage med din tid, dit talent eller andre ressourcer til virksomhedens velgørenhedsinitiativer.
- Søg efter muligheder for at støtte JELD-WEN's velgørenhedsinitiativer i din lokalitet.
- Del oplysninger om vores virksomhedsinitiativer på måder, der kan øge kendskabet og effekten.

HVORDAN GIVER JELD-WEN NOGET TILBAGE?

Tidligere virksomhedsinitiativer omfatter:

- Donation af næsten 2 millioner dollars til United Way
- Donation af alle vinduer, døre og indtægter fra lotterisedler til St. Jude Dream Home® Giveaway
- Plantet 5.000 træer over hele verden i samarbejde med One Tree Planted
- Sponsorering af Make-A-Wish® Ball, som finansierer opfyldelse af ønsker til alvorligt syge børn
- Donering af over 6.000 USD til lokale franske velgørenhedsorganisationer, Les Restos du Cœur, L'épicerie Sociale, La Croix Rouge (French Red Cross), og La Ligue Contre le Cancer
- Deltagelse i Susan G. Komen Race for the Cure®-løbet
- Donation af en specialfremstillet glasdør til Ronald McDonald-huset i Helsinki, Finland
- Donation af 25.000 USD til American Heart Association
- Indsamling af midler til at genoprette strømmen og reparere beskadiget ejendom efter ødelæggende storme i Australien



RUNDT OM HJØRNET STØT VORES LOKALSAMFUND



GIV PÅ EGEN HÅND

- Sørg for, at alle personlige frivillige aktiviteter er lovlige og ikke skaber en **interessekonflikt** med det arbejde, du udfører her.
- Når du bidrager til personlige sager, som er vigtige for dig, skal du gøre det klart, at dine synspunkter er dine egne. Giv i din fritid og med dine egne ressourcer, og brug kun JELD-WENs navn, midler, branding og andre ressourcer, hvis du har fået forudgående godkendelse.
- Du må ikke presse eller tigge kunder, forretningspartnere eller kolleger om at støtte dine personlige velgørenhedsaktiviteter, mens du befinder dig på virksomhedens ejendom eller i arbejdstiden.



FORESTIL DIG DET HER

EN KUNDE BAD MIG OM EN VELGØRENDE DONATION TIL EN SAG, SOM BETYDER MEGET FOR MIG. JEG VIL GERNE TILBYDE MIN STØTTE. ER DET I ORDEN?

Måske. Tal med en leder eller en person i personaleafdelingen for at være sikker. Vi vil gerne støtte vores lokalsamfund, men vi skal også sikre, at din donation ikke på nogen måde virker upassende. Tro det eller ej, men velgørende donationer kan nogle gange blive opfattet som bestikkelse, og vi ønsker aldrig, at dine gode intentioner skal misfortolkes.

RUNDT OM HJØRNET DELTAG ANSVARLIGT I POLITISKE AKTIVITETER

VI RESPEKTERER VORES MEDARBEJDERES RET TIL AT DELTAGE I DEN POLITISKE PROCES, SAMTIDIG MED AT VI RESPEKTERER DE MANGE FORSKELLIGE SYNSPUNKTER PÅ VORES TEAM. VED AT HOLDE POLITIK ADSKILT FRA ARBEJDE GIVER VI ALLE MULIGHED FOR AT UDØVE DERES BORGERLIGE PLIGTER PÅ MÅDER, DER GIVER MENING FOR DEM PERSONLIGT.



BRING INTEGRITETEN HJEM

HOLD POLITIK PERSONLIGT

- Brug aldrig JELD-WENs navn, midler eller aktiver til at støtte en politisk kandidat, et parti eller en komité.
- Sørg for, at alle frivillige personlige bidrag til kandidater, politiske partier og borgerorganisationer ydes på individuel basis og i din fritid og med dine egne ressourcer.
- Sørg for, at dine politiske aktiviteter er lovlige og ikke vil afspejle vores virksomhed negativt.

OVERHOLD VORES VIRKSOMHEDSANSVAR

- Bemærk, at vi som virksomhed kan benytte os af en lobbyist. Individuelle medarbejdere bør dog aldrig deltage i lobbyvirksomhed på vores virksomheds vegne.
- For dem, der er involveret i virksomhedens lobbyaktiviteter, skal man sørge for at følge alle krav om registrering og anmeldelse.
- Husk, at enhver gave eller betaling til en embedsmand, herunder politikere, med håb om en forretningsrelateret tjeneste til gengæld kan betragtes som **bestikkelse** og er derfor forbudt.



FORESTIL DIG DET HER

JEG HAR EN GOD VEN, DER STILLER OP TIL ET POLITISK EMBEDE, OG HAN HAR SPURGT, OM JEG VIL STØTTE HAM VED ET MØDE, DER AFHOLDES UDEN FOR ARBEJDSSTIDEN. ER DET ET PROBLEM?

Nej, generelt burde det ikke være et problem. Bare gør det klart, at din støtte er din egen personlige handling, og at du ikke taler på vegne af JELD-WEN.

HVAD BETRAGTES SOM EN POLITISK AKTIVITET?

Eksempler inkluderer:

- Støtte til politiske kandidater
- At give udtryk for holdninger til politiske eller offentlige spørgsmål
- Brug af kampagnebeklædning
- Fremvisning af kampagnemateriale
- Visse former for lobbyvirksomhed

SE FREMAD

Tak, fordi du læste JELD-WENs kodeks for forretningsadfærd og etik.

Det er det vigtigste dokument, du vil læse som medlem af vores globale team – det er den plan, vi følger for at opfylde vores vision og formål med integritet. Vi ved, at kodekset dækker meget, men at forstå det er afgørende for os og for alle, vi betjener. Når alt kommer til alt, når vi alle følger de samme planer og arbejder hen imod de samme mål, får vi fantastiske resultater.

Dit bidrag til JELD-WEN er afgørende. Når du virkelig er **tryk med vores værdier** og vores kodeks, viser du verden, hvem vi er som virksomhed, og hvad vi står for. Vi er et team, der ...

- forstår de risici, vi står over for
- lever efter vores værdier
- ved, hvad der forventes af os
- træffer informerede, etiske beslutninger
- gør noget og stiller spørgsmål
- forpligter os til konstant forbedring

Hvis du har spørgsmål om kodekset, vores politikker eller nogen af de regler, der gælder for os, så **sig til**. Din stemme, dine bekymringer og dine spørgsmål betyder noget for os, så lad os høre fra dig. Når vi er forenet på denne rejse, bygger vi et hus, hvor fremtidige generationer altid vil kunne føle sig hjemme.



FIND HJÆLP

Hvis du har spørgsmål eller brug for vejledning, er vi klar til at hjælpe dig:

Problemer eller bekymringer	Kontakt
Hvis du vil stille spørgsmål eller en indberette potentiel forseelse eller andre etiske betænkeligheder	<ul style="list-style-type: none"> • Din direkte chef • Din repræsentant for personaleafdelingen • <u>Den juridiske afdeling</u> • Et medlem af den øverste ledelse • Bestyrelsen <p>Eller, hvis du foretrækker det, kan du også kontakte: JELD-WENs etiske hjælpelinje Telefonen er tilgængelig 24 timer i døgnet, syv dage om ugen På telefon på 1-855-244-4794 Eller online på jeld-wen.ethicspoint.com</p>
For virksomhedens politikker	PolicyQuestions@jeldwen.com
For juridiske spørgsmål	LegalHelp@jeldwen.com
For oplysninger om virksomhedsfordele	Benefits@jeldwen.com
For analytikere, investorer eller finansielle spørgsmål	InvestorRelations@jeldwen.com
For anmodninger fra medierne	MediaNA@jeldwen.com
Ved bekymring for brud på datasikkerheden	DataProtectionJW@jeldwen.com">DataProtectionJW@jeldwen.com

JELD-WEN forbeholder sig ret til til enhver tid at ændre dette kodeks, hvis det er nødvendigt, sammen med vores politikker, procedurer og ansættelsesvilkår. Kodekset er ikke ment som en kontrakt eller garanti for ansættelse.

Der kan ikke gives dispensation fra dette kodeks til et medlem af vores bestyrelse eller en ledende medarbejder uden en skriftlig dispensation fra vores bestyrelse. Enhver sådan dispensation skal derefter offentliggøres over for selskabets aktionærer sammen med begrundelsen for at give dispensationen.

Vi støtter også vores medarbejders ret til at udtale sig offentligt om spørgsmål af offentlig interesse og til at deltage i samordnede aktiviteter og kommunikation i forbindelse med ansættelsesvilkår og -betingelser. Intet indhold i noget afsnit i vores kodeks eller i nogen af vores politikker har til formål at begrænse eller gribe ind i denne ret. Det omfatter aktiviteter, der er beskyttet i henhold til afsnit 7 i den amerikanske National Labor Relations Act, såsom drøftelser vedrørende løn, arbejdstid, arbejdsforhold, sundhedsrisici og sikkerhedsspørgsmål.