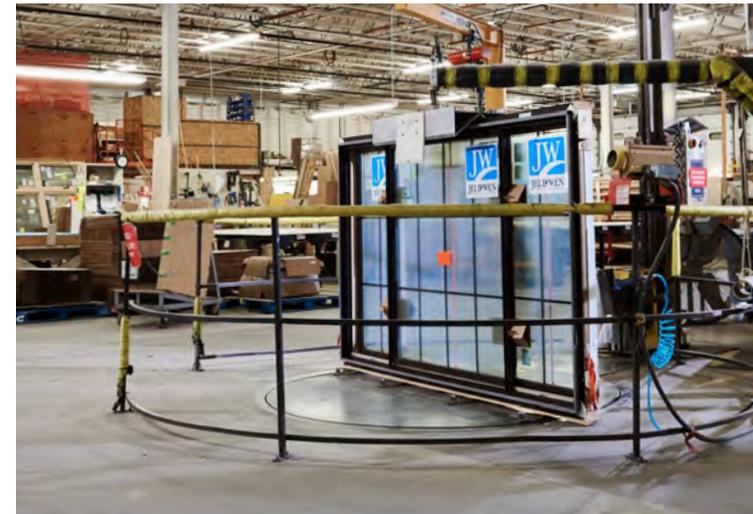


EN CASA CON NUESTROS VALORES

CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIALES



BIENVENIDO A NUESTRO CÓDIGO

Imagine por un momento los innumerables hogares y edificios alrededor del mundo que tienen productos de JELD-WEN. Cada ventana y puerta representa una promesa cumplida, nuestra promesa de proteger y enriquecer las vidas detrás de ellas. Los asociados de JELD-WEN han cumplido esa promesa por más de 60 años, ofreciendo confiabilidad, fortaleza y belleza con cada producto y haciéndolo con integridad.

Podemos trabajar en diferentes países y servir a diversas comunidades, pero en JELD-WEN, estamos en un equipo global, unidos por nuestra pasión y nuestro objetivo común. Hacer nuestro mejor trabajo cada día es algo que le debemos a nuestros clientes y a las generaciones de asociados que estuvieron antes que nosotros. Nuestro Código de conducta y ética empresariales muestra cómo hacerlo. Es su herramienta para tomar buenas decisiones y dar vida a nuestras políticas y nuestros valores en su trabajo diario.

Usted es un miembro valioso del equipo de JELD-WEN y un embajador de nuestra marca. Depende de usted seguir el Código detenidamente y hablar sobre cualquier cosa que pueda infringirlo. Piense en el Código como su guía personal “de instrucciones” para trabajar en JELD-WEN: cómo cumplir la ley, cómo interactuar con otras personas y cómo mantenernos en el camino correcto juntos como equipo y como empresa.

Lleve nuestro Código y nuestros valores en su corazón y su ánimo y hágalos ser parte de quien es usted. Cuando usted está **En casa con nuestros valores**, ayudará a JELD-WEN a crear una cultura y una empresa que perduren en el tiempo.



Bill Christensen
Director general



ÍNDICE

BIENVENIDO A NUESTRO CÓDIGO 2

VIVIR NUESTROS VALORES 4

CUMPLIR NUESTRAS PROMESAS 5

SEGUIR EL CÓDIGO 6

CONOCER SUS RESPONSABILIDADES 8

TOMAR BUENAS DECISIONES 9

HABLAR 10

MOSTRAR RESPETO 12

ENTRE SÍ

- PROMOVER LA DIVERSIDAD, LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN 13

- PRACTICAR EL RESPETO 15

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO

- MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE 17

- PROTEGER LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA 19

- EVITAR CONFLICTOS DE INTERESES 21

- SEGUIR LAS NORMAS PARA REGALOS Y ENTRETENIMIENTO 23

- PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL 24

- COMUNICAR DE FORMA RESPONSABLE 26

ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE 28

EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES

- COMPETIR DE FORMA JUSTA 29

- NO TOLERAR LOS SOBORNOS 31

- PREVENIR EL ABUSO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA 33

- SEGUIR LAS LEYES DE CUMPLIMIENTO COMERCIAL 34

A TRAVÉS DE LA CONFIANZA Y LA

TRANSPARENCIA

- MANTENER REGISTROS EXACTOS 36

- PROTEGER LA INFORMACIÓN PERSONAL 37

- PROMOVER LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS 38

- SER UN BUEN SOCIO 40

SER BUENOS ADMINISTRADORES 41

ALREDEDOR DEL MUNDO

- PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS 42

- PRESERVAR NUESTRO MEDIOAMBIENTE 43

A LA VUELTA DE LA ESQUINA

- APOYAR A NUESTRAS COMUNIDADES 44

- PARTICIPAR DE FORMA RESPONSABLE EN ACTIVIDADES POLÍTICAS 46

MIRAR AL FUTURO 47

ENCONTRAR AYUDA 48



VIVIR NUESTROS VALORES

CREAMOS UNA CULTURA QUE NOS UNE COMO EQUIPO GLOBAL Y NOS DIFERENCIA EN NUESTRA INDUSTRIA, EMPODERÁNDONOS A INSPIRAR CONFIANZA Y SEGURIDAD. CADA UNO DE NOSOTROS DEBE SER UN EJEMPLO VIVIENTE DE NUESTRA CULTURA Y NUESTROS VALORES: INTERNALIZÁNDOLOS, MODELÁNDOLOS Y REFLEJÁNDOLOS COMPLETAMENTE EN CADA ACCIÓN.



PROPÓSITO

Traemos belleza y seguridad a los espacios importantes para nuestras vidas.



VISIÓN

Liderar la industria mundial de productos para la construcción con excelentes personas que crean productos superiores y otorgan excelencia a todo lo que hacemos.



VALORES

COMO EQUIPO MUNDIAL, NOSOTROS...

- Creamos empresas de manera ética y segura.
- Invertimos en las personas.
- Inspiramos a los clientes a través de la innovación.
- Cumplimos nuestras promesas.
- Mejoramos todos los días.



MANTENEMOS NUESTRAS PROMESAS

UNA COSA ES TENER UN CONJUNTO DE VALORES. OTRA COSA MUY DISTINTA ES CONVERTIRLOS EN ACCIONES. EL CÓDIGO DE CONDUCTA Y ÉTICA EMPRESARIALES DE JELD-WEN NOS AYUDA A HACER ESA CONEXIÓN, A DAR VIDA A ESOS VALORES EN TODO LO QUE HACEMOS.

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| SEGUIR EL CÓDIGO | 6 |
| CONOCER SUS RESPONSABILIDADES | 8 |
| TOMAR BUENAS DECISIONES | 9 |
| HABLAR | 10 |



SEGUIR EL CÓDIGO

En JELD-WEN, sabemos que nuestros clientes vivirán con nuestros productos por muchos años. Nos preocupamos por cómo están hechos, la impresión que causarán, el trabajo que harán. Es por eso que desde nuestra fundación, los asociados de JELD-WEN han puesto lo mejor de sí en cada producto: las mejores ideas, materiales y habilidad y, por sobre todas las cosas, lo mejor de nosotros mismos.

Nuestro compromiso con la calidad, la innovación y la integridad es el secreto de nuestro éxito. Es lo que inspira seguridad en el nombre de JELD-WEN y lo que nos hace ganar la confianza y fidelidad de los clientes en todo el mundo. Cuando es parte del equipo de JELD-WEN, se convierte en un administrador de nuestra marca y nuestra reputación. Las cosas que hace cada día, la forma en que trabaja, las decisiones que toma, las interacciones que tiene, importan para nuestros clientes y nuestra empresa. Nuestro Código de conducta y ética empresariales ("Código") le ayuda a hacer lo correcto.

¿QUÉ CONTIENE EL CÓDIGO?

- Descripciones de temas éticos importantes
- Consejos sobre el manejo de situaciones éticas
- Respuestas a preguntas frecuentes
- Enlaces a políticas y recursos de JELD-WEN
- Herramientas para una buena toma de decisión
- Definiciones de términos clave

¿No puede encontrar lo que necesita? Use los recursos indicados en todo el Código para obtener más información.

CÓMO USAR EL CÓDIGO

Administrar un negocio puede ser complicado. Porque somos un negocio mundial, se aplica una variedad de leyes y normas a JELD-WEN en todo el mundo. No esperamos que conozca los detalles de cada ley. Es por eso que tenemos el Código. Destaca las normas que aplican a nuestro caso y le ayuda a cumplirlas. El Código proporciona algunas de las situaciones éticas que podría enfrentar en el trabajo y lo dota de decisiones que reflejan nuestros valores y se alinean con nuestras políticas.

Lea el Código y consúltelo con frecuencia: cuando tenga preguntas y necesite ayuda.



SEGUIR EL CÓDIGO



PARA QUIÉN ES ESTE CÓDIGO

Si trabaja en JELD-WEN, el Código es aplicable a usted. Esperamos que cada asociado en cada ubicación de JELD-WEN en todo el mundo siga el Código, independientemente de dónde trabaje o qué trabajo o rol tenga. Depende de usted confirmar que recibió y leyó el Código, y que está comprometido a seguirlo cada día.

También esperamos que cualquier persona que trabaje en nombre de JELD-WEN esté **En casa con nuestros valores**. Eso significa que nuestros socios comerciales, consultores, contratistas, trabajadores eventuales, proveedores, vendedores y cualquier otro tercero deben compartir nuestro compromiso con los estándares más altos y acatar nuestro **Código de conducta comercial de proveedores**.

CUANDO OCURREN LAS INFRACCIONES

Nuestro Código detalla nuestro compromiso compartido con la integridad y cómo mantener ese compromiso. Vemos a nuestro Código como algo no negociable. Nos tomamos el Código muy seriamente, así como a cualquier conducta que lo infrinja. Si ocurre una infracción a nuestro Código o políticas, puede derivar en consecuencias graves, que incluyen medidas disciplinarias, que puede llegar al despido. Las infracciones de la ley pueden ser más graves y, posiblemente, derivar en sanciones civiles o penales.

CONOCER SUS RESPONSABILIDADES

Sabemos que no hay nada más valioso que el buen nombre de nuestra empresa, por lo que reconocemos las responsabilidades que compartimos para proteger y mejorar nuestra reputación.

Si es un asociado, es su responsabilidad:

VIVIR NUESTROS VALORES: deje que lo inspiren e influyan en cada acción que toma.

SEGUIR LAS REGLAS: conocer nuestro Código, nuestras políticas y las leyes que tienen un impacto en su trabajo. Sígalas detenidamente y haga preguntas si la decisión correcta no es clara.

HABLAR: si tiene conocimiento de cualquier cosa que pueda infringir nuestro Código, políticas o la ley, no se lo guarde. Hable de inmediato. No necesita confirmar una conducta indebida o incluso tener todos los detalles de una situación para tomar medidas.

HACER SU PARTE: cooperar total y honestamente si se le pide ayuda con una investigación o auditoría.

Si usted es gerente, tiene responsabilidades adicionales:

SER UN BUEN EJEMPLO: en todo lo que hace, demostrar lo que significa estar **En casa con nuestros valores**. Exigirse a usted mismo los estándares más altos y siempre seguir nuestro Código y políticas.

SER INTELIGENTE CON RESPECTO AL CÓDIGO: conozca el Código tan bien que pueda responder preguntas y guiar a su equipo a los recursos correctos cuando necesiten ayuda.

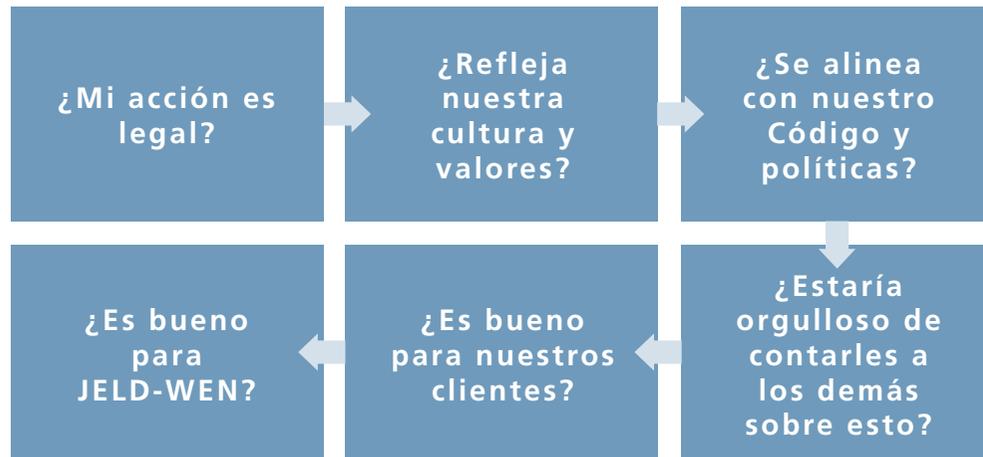
MANTENER LAS COMUNICACIONES ABIERTAS: cuando los asociados tienen inquietudes, necesitan saber que pueden acudir a usted. Ayúdelos a sentirse seguros y con confianza para hablar.

TOMAR MEDIDAS: si le informan de una posible conducta indebida, no la ignore y no la investigue usted mismo. Hable con los recursos internos adecuados.



TOMAR BUENAS DECISIONES

Cuando vivimos nuestros valores, damos forma a nuestras decisiones para mejor. Esas decisiones, a su vez, dan forma a JELD-WEN y a las vidas de todas las personas que nuestro negocio toca. Pero sabemos que las decisiones correctas no siempre son evidentes. Cuando no esté seguro, consulte nuestro Código y políticas y pregúntese:



¿Pudo responder “sí” a cada pregunta? Su acción probablemente esté bien. Cualquier respuesta “no” o “quizás” son signos que le indican que se detenga y **pidá ayuda**.



HABLAR

Si bien el Código nos muestra cómo trabajar de forma ética, simplemente distinguir entre lo bueno y lo malo no es suficiente. Solo hablando sobre nuestras inquietudes podemos descubrir infracciones y hacer algo al respecto. Eso es cuando está verdaderamente **En casa con nuestros valores**: cuando decide hablar por su empresa y por lo que está bien. Sabemos que hablar puede ser difícil, pero es una de sus responsabilidades más importantes como miembro del equipo de JELD-WEN.

¿DÓNDE EMPIEZO?

Para JELD-WEN, es importante que se sienta empoderado para hablar. Nunca se debe sentir intimidado o dispuesto a ignorar algo que le preocupa. Hacemos que el proceso sea tan fácil y cómodo como sea posible al ofrecer múltiples formas confidenciales para hablar. Contáctese con:

- Su supervisor directo
- Su socio de Recursos Humanos
- El [Departamento Legal](#)
- Un miembro del liderazgo sénior
- La Junta Directiva

O, si prefiere, también puede contactarse de forma anónima con:

La Línea de ayuda de ética de JELD-WEN

Por teléfono al **1-855-244-4794**

O en línea a jeld-wen.ethicspoint.com.

Este servicio está disponible en múltiples idiomas, las 24 horas del día, los siete días de la semana y es operado por un proveedor externo independiente. El [Sitio web de la línea de ayuda de ética](#) indica los números de teléfono locales para su región geográfica. Estos mismos números locales están indicados en los afiches “Hable” que se muestran en su instalación. Un operador o un formulario web en línea documentará su inquietud y la enviará al recurso adecuado en JELD-WEN. Tiene la opción de denunciar anónimamente, pero le recomendamos que se identifique al denunciar para ayudarlo a revisar su inquietud. Tenga presente que las leyes en algunos países pueden prohibir las denuncias anónimas o limitar los tipos de problemas que puede denunciar de forma anónima.

¿QUÉ SUCEDE LUEGO?

- Sin importar cómo hable, tomaremos su denuncia seriamente. (No necesita tener todos los detalles de la situación o estar completamente seguro si la conducta indebida está sucediendo).
- Si es necesario, realizaremos una investigación inmediata y exhaustiva. Nuestra intención es mantener su denuncia de forma confidencial mientras sea posible y proteger sus derechos y los derechos de las personas que están siendo investigadas.
- Si se le solicita, esperamos su cooperación honesta y completa con cualquier investigación interna o externa.
- Si determinamos que ha habido una infracción del Código, nuestras políticas o la ley, tomaremos las medidas correspondientes, aunque en muchos casos la investigación y el resultado permanecerán confidenciales y el denunciante puede no tener conocimiento de algunas medidas tomadas.

HABLAR

SIN REPRESALIAS

El obstáculo más grande para hablar a menudo es el miedo a lo que puede suceder si lo hace, a saber, las represalias. Darle la confianza de hablar es nuestra máxima prioridad, por lo que no toleramos las represalias de ningún tipo contra una persona que comparte una inquietud de buena fe o asiste con una investigación.

Las represalias van en contra de todo en lo que creemos en JELD-WEN. Infringe nuestros valores y también infringe nuestro Código, por lo que no las toleramos, incluso si su inquietud resulta no ser verdadera.

Los ejemplos de represalias incluyen los siguientes:

- Despido o amenaza de despido
- Reducción de categoría o de responsabilidades
- Reducción de pago
- Denegación de oportunidades
- Exclusión de actividades

Si sospecha que existen represalias de algún tipo o considera que las ha experimentado después de hablar sobre una posible infracción de nuestras políticas o la ley, **denuncie sus inquietudes** de inmediato.

¿HE DENUNCIADO EN “BUENA FE”?

Lo ha hecho si sinceramente considera que su inquietud es verdadera. En otras palabras, no tiene que verificar que es verdad, simplemente no ha hecho una denuncia falsa o maliciosa intencionadamente.



IMAGÍNESE ESTO

SOY REACIO A DENUNCIAR UNA INQUIETUD PORQUE INVOLUCRA A MI SUPERVISOR DIRECTO. TENGO MIEDO DE QUE ME DESPIDAN SI LO DENUNCIO. Y ADEMÁS, ¿MIS COLEGAS NO REACCIONARÍAN DE FORMA NEGATIVA SI SUPIERAN QUE DENUNCIÉ ESTO? ¿NO ES MEJOR ESPERAR Y VER SI LA SITUACIÓN MEJORA?

No, lo peor que se puede hacer es ignorar su inquietud. Esta puede ser una situación especialmente desafiante de denunciar, pero hacerlo es su responsabilidad, sin importar quién esté involucrado. No toleraremos las represalias contra usted, de ningún tipo, de parte de nadie. En esta situación, puede acercar su inquietud a cualquier otro recurso indicado aquí, incluida la Línea de ayuda de ética.

MOSTRAR RESPETO

ESTAMOS CONSTRUYENDO ALGO INCREÍBLE JUNTOS EN JELD-WEN, UN HOGAR EN DONDE TODOS SON BIENVENIDOS Y CADA ACCIÓN E INTERACCIÓN RESALTA EL RESPETO POR EL OTRO Y POR NUESTRA EMPRESA.

ENTRE SÍ

- PROMOVER LA DIVERSIDAD, LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN 13
- PRACTICAR EL RESPETO 15

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO

- MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE 17
- PROTEGER LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA 19
- EVITAR CONFLICTOS DE INTERESES 21
- SEGUIR LAS NORMAS PARA REGALOS Y ENTRETENIMIENTO 23
- PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL 24
- COMUNICAR DE FORMA RESPONSABLE 26



ENTRE SÍ PROMOVER LA DIVERSIDAD, LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN

CELEBRAMOS Y EMPODERAMOS A NUESTRO PERSONAL ÚNICO, UN EQUIPO DE PERSONAS DIVERSAS, DONDE CADA UNA TRAE NUEVAS PERSPECTIVAS E IDEAS A LA MESA. ES MEJOR PARA NUESTRA GENTE Y PARA NUESTRO NEGOCIO.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

PROMOVER LA JUSTICIA

- Ayudar a garantizar que cada asociado tenga la misma oportunidad de contribuir y tener éxito y tenga acceso a los mismos recursos para alcanzar sus objetivos.
- Si toma decisiones laborales para JELD-WEN, siga detenidamente las leyes de igualdad de oportunidades laborales para promover la equidad en cada área de nuestro negocio, especialmente cuando entrevistamos a los postulantes y contratamos, ascendemos y despedimos asociados. Base las decisiones laborales en factores como los requisitos comerciales y las habilidades y calificaciones de una persona.
- Si hay algo que no resulta claro de la ley o de nuestras políticas, comuníquese con el [Departamento Legal](#) para obtener orientación.

AYUDAR A DETENER LA DISCRIMINACIÓN

- Trate a cada persona de manera justa y respetuosa, sin discriminar ni incluso favorecer a alguien en función de sus características personales, que incluyen aquellas protegidas por ley, como por ejemplo:
 - Raza
 - Color
 - Religión
 - Sexo
 - Expresión o identidad de género
 - Origen nacional
 - Edad
 - Discapacidad
 - Genética
 - Condición de veterano
 - Estado civil
 - Afiliación política
- Agradezca los aportes de nuevas fuentes y asegúrese de que cada persona sea escuchada y valorada por sus contribuciones.
- Luche contra el trato discriminatorio, irrespetuoso o injusto al **hablar** al respecto de inmediato, sin importar en qué lugar del negocio suceda.



ENTRE SÍ PROMOVER LA DIVERSIDAD, LA EQUIDAD Y LA INCLUSIÓN

EVITAR LOS PREJUICIOS

Todos tenemos prejuicios personales (de algunos de los cuales no somos conscientes) que pueden influir en nosotros. En sus interacciones:

- Trabaje para reconocer y superar sus propios prejuicios.
- No siempre confíe en las mismas personas para que le brinden aportes. Incluya a otras personas en la conversación.
- Nunca excluya a nadie ni desestime lo que han dicho.
- Sea un oyente cortés y aliente a los demás a hacer lo mismo.



IMAGÍNESE ESTO

SOSPECHO QUE UN POSTULANTE NO FUE TOMADO EN CUENTA DEBIDO A UNA DISCAPACIDAD FÍSICA. DADO QUE ESTA PERSONA ES UN POSTULANTE Y NO UN ASOCIADO, ¿TENGO QUE DEJARLO PASAR?

No, no debe hacerlo. Debemos saber sobre una posible discriminación en cualquier lugar donde suceda en nuestras operaciones, lo que incluye la selección de candidatos y la contratación. Hable acerca de sus inquietudes de inmediato para ayudarnos a garantizar que estamos actuando de manera justa y siguiendo la ley. Comuníquese con cualquier recurso indicado [aquí](#).



ENTRE SÍ PRACTIQUE EL RESPETO

NUESTRO LUGAR DE TRABAJO DEBE SER SEGURO Y TENTADOR PARA TODOS, LIBRE DE CONDUCTAS IRRESPECTUOSAS Y ABUSIVAS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

SEA CUIDADOSO EN CADA INTERACCIÓN.

- Destaque el respeto en cada conversación todos los días. Ya sea que esté hablando con sus compañeros de trabajo o con nuestros clientes, socios comerciales o el público, sea profesional y respetuoso.
- Preste atención a su propio comportamiento así como al de los demás. Nunca permita que el acoso, la intimidación, el hostigamiento u otro tipo de abuso se vuelvan parte de cualquier interacción. Tenga en cuenta que las definiciones de estos términos pueden variar de un país a otro. Comuníquese con el **Departamento Legal** para averiguar lo que se necesita en su ubicación.



PROHIBIMOS...

Acoso

Comportamiento verbal o físico que muestra hostilidad hacia los demás en función de su afiliación a un grupo o estado protegido, como por ejemplo:

- Bromas ofensivas o insultos
- Mostrar imágenes o símbolos ofensivos
- Acoso sexual, que incluye contacto físico no deseado o insinuaciones sexuales
- Exigir intimidad física a cambio de un beneficio profesional o un trato ventajoso

Discriminación

Trato injusto o perjudicial hacia otros en función de su afiliación a un grupo o estado protegido, como por ejemplo:

- Usar un estándar más riguroso para evaluar el trabajo de alguien con un estado protegido
- No contratar o despedir a alguien debido a su afiliación a un grupo o estado protegido

Hostigamiento

Comportamiento agresivo, coactivo o amenazante para dominar a alguien, como por ejemplo:

- Insultar o desvalorizar a alguien para avergonzarlo
- Usar su posición para ejercer presión o intimidar a otros
- Difundir rumores para desacreditar a alguien

Consulte políticas de la empresa relacionadas en su ubicación para denunciar actividades similares.

ENTRE SÍ PRACTIQUE EL RESPETO

ESTAR ATENTO AL ACOSO

- Reconozca que el acoso puede tener muchas formas. Puede ser físico, verbal o sexual por naturaleza y afectar la capacidad de la persona de hacer su trabajo. El acoso incluso puede ser no intencional.
- No ignore el acoso, sin importar la forma que tenga. Si lo ve o lo experimenta, **hable** de inmediato.



VERIFICACIÓN DE ACOSO

¿Esta conducta es acoso? Pregúntese:



Responder "sí" o "quizás" a cualquiera de estas preguntas es un signo de un posible acoso.

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

PARA JELD-WEN, UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO ES MÁS QUE UN REQUISITO, ES UN COMPROMISO. SIGNIFICA PONER LA SALUD Y EL BIENESTAR DE NUESTROS ASOCIADOS PRIMERO Y COMPROMETER A CADA PERSONA PARA QUE TRABAJE DE MANERA SEGURA Y RESPONSABLE.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

SEA INTELIGENTE CON RESPECTO A LA SEGURIDAD

- Asegúrese de saber y seguir todas las normas y procedimientos de seguridad que aplican a su situación.
- Tome todas las capacitaciones obligatorias y aplíquelas cuidadosamente. No use ningún equipo que no esté capacitado para usar de manera segura.
- Sea un modelo de seguridad para los demás. Use equipo de protección personal cuando sea obligatorio y use el equipo de manera adecuada, nunca saltee los pasos de seguridad.
- Informe de inmediato las lesiones y los peligros de seguridad posibles, que incluyen equipos que funcionan mal, a su supervisor o representante de seguridad.

SER APTO PARA EL TRABAJO

- Nunca trabaje bajo la influencia del alcohol o las drogas, que pueden alterar su capacidad de discernimiento y productividad y poner a otros en riesgo. Puede haber excepciones a esta regla durante eventos de la empresa en los que se sirve alcohol, pero siempre seguiremos la ley.
- No opere equipo o vehículos de JELD-WEN ni lleve a cabo negocios de la empresa bajo la influencia del alcohol o las drogas (sean drogas ilegales u otras sustancias controladas).

¿A QUÉ DEBO ESTAR ATENTO?

Cualquier cosa que pueda causar daño a los demás, lo que incluye:

- Infracciones a las normas o leyes de seguridad
- Amenazas verbales o físicas
- Condiciones de trabajo inseguras
- Posibles armas
- Equipo roto
- Farmacodependencia



EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO SEGURO Y SALUDABLE

AYUDAR A PREVENIR LA VIOLENCIA

- No toleramos amenazas ni actos de violencia en nuestro lugar de trabajo. Proteja a todas las personas que se encuentran en nuestras instalaciones estando atento a signos de violencia en el lugar de trabajo. Comuníquese con el **Departamento Legal** para averiguar lo que se necesita en su ubicación.
- Recuerde, JELD-WEN no permite armas de ningún tipo en nuestras instalaciones. Si toma conocimiento de un arma, **hable** de inmediato.
- Si cree que hay un peligro inminente para las personas o la propiedad, comuníquese de inmediato con los servicios de emergencia o las autoridades locales.



IMAGÍNESE ESTO

SOSPECHO QUE UN COMPAÑERO DE TRABAJO ABUSA DE DROGAS RECETADAS, Y APARECE CONFUNDIDO Y SOMNOLIENTO EN EL TRABAJO. YA QUE ESTO NO ES UNA SUSTANCIA ILEGAL Y LA PERSONA TIENE UNA RECETA, ¿DEBO OCUPARME DE MIS PROPIOS ASUNTOS O DEBO HABLAR?

Debe hablar. Si el desempeño de esta persona se ve afectado, podría generar un peligro a la seguridad para usted y para los demás en sus instalaciones. Hable con su gerente u otro recurso de JELD-WEN de inmediato.



EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO PROTEGER LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

OPERAR UN NEGOCIO REQUIERE UN ARDUO TRABAJO Y UNA VARIEDAD DE ACTIVOS VALIOSOS. JELD-WEN INVIERTE MUCHO EN ESTOS ACTIVOS Y CONFÍA EN NOSOTROS PARA QUE LOS USEMOS DE FORMA RESPONSABLE Y QUE LOS MANTENGAMOS SEGUROS CONTRA PÉRDIDAS, USO INDEBIDO O ROBO.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

ASEGURAR NUESTROS ACTIVOS

- Reconozca que usa los activos de JELD-WEN todos los días, independientemente de su trabajo o dónde trabaje. Ya sea un activo físico, electrónico o información, use estos recursos legal y adecuadamente.
- Siga nuestras políticas para prevenir el acceso no autorizado a nuestras instalaciones e **información**.
- Nunca pida prestado, preste o enajene activos de la empresa sin autorización ni los use en beneficio personal.
- Limite el uso personal de nuestros activos, y no deje que su uso infrinja nuestras políticas o la ley ni que interfiera con sus responsabilidades ante JELD-WEN.



EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO PROTEGER LOS ACTIVOS DE LA EMPRESA

ADOPTAR BUENOS HÁBITOS DE CIBERSEGURIDAD

- Proteja nuestros activos electrónicos e información siguiendo nuestra **política de retención de registros** y estando alerta para detectar posibles ataques cibernéticos.
- Proteja **la información personal** siguiendo nuestras políticas de privacidad de datos.
- Al usar los sistemas informáticos, redes o datos de JELD-WEN, sea precavido. Para evitar el malware y el acceso o divulgación no autorizados, siga nuestras políticas y normas de seguridad cibernética:
 - Use contraseñas fuertes. Manténgalas actualizadas y nunca las comparta.
 - Esté atento y no haga clic en descargas o vínculos sospechosos.
 - Solo use hardware, software y aplicaciones aprobadas por JELD-WEN.
 - Aplique de inmediato actualizaciones del sistema proporcionadas por JELD-WEN IT.
 - Nunca acceda a nuestra información en redes que no sean seguras, como usar una red wifi pública.
 - No divulgue **información confidencial ni propiedad intelectual**.
 - Comuníquese con el **Departamento Legal** si ve o sospecha que se han compartido datos con personas no autorizadas.

¿CUÁLES SON ALGUNOS EJEMPLOS?

Activos físicos

Recursos que podemos ver y tocar, como por ejemplo:

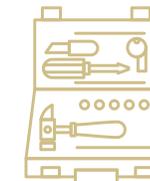
- Instalaciones y muebles
- Herramientas y equipo
- Vehículos de la empresa
- Suministros de oficinas
- Fondos de la empresa



Activos electrónicos

Recursos que ayudan a ejecutar nuestros sistemas y redes, como por ejemplo:

- Hardware y software informáticos
- Redes y bases de dato
- Dispositivos móviles
- Acceso a Internet



Activos de información

Información que creamos o recopilamos, como por ejemplo:

- Información privilegiada
- Propiedad intelectual
- Información personal
- Patentes, derechos de autor y marcas registradas
- Secretos comerciales



EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO EVITAR LOS CONFLICTOS DE INTERESES

TODOS TENEMOS INTERESES FUERA DEL TRABAJO. ALGUNOS DE ELLOS PODRÍAN INFLUIR EN LA FORMA EN QUE HACEMOS NUESTROS TRABAJOS O BENEFICIARNOS DE MANERA INJUSTA AL TIEMPO QUE PERJUDICA A JELD-WEN. ESTAS SITUACIONES SON CONFLICTOS DE INTERESES A LOS QUE ESTAMOS ATENTOS, EVITAMOS Y DIVULGAMOS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

MOSTRAR SU COMPROMISO CON JELD-WEN

- Siempre haga lo que es mejor para nuestra empresa, nunca haga nada que pueda hacer que alguien se cuestione su lealtad, ya sea un conflicto real de intereses o la apariencia de uno.
- Si está enfrentando una situación que puede influir inadecuadamente en su criterio en JELD-WEN, no espere ni lo ignore. Divúlguelo de inmediato a su gerente. Cuando lo haga, podemos trabajar con usted para evitar o mitigar el conflicto.

APRENDER A RECONOCER LOS CONFLICTOS

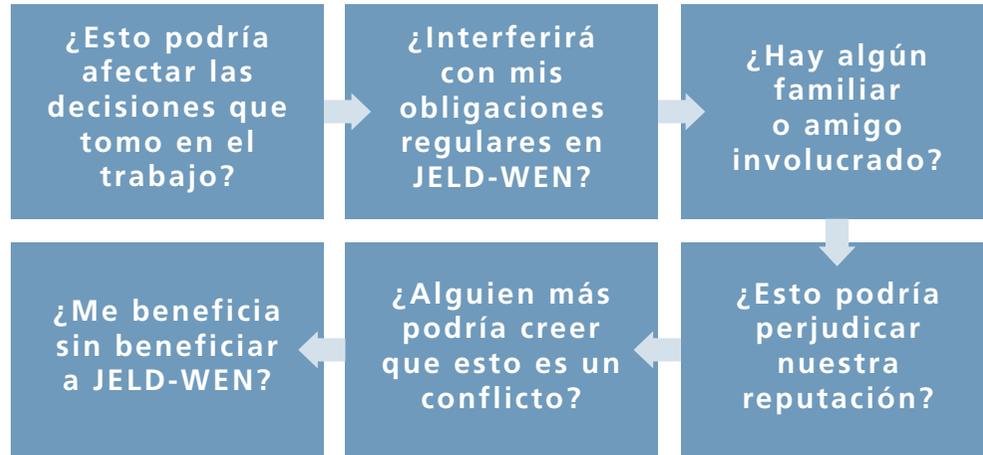
- Si bien los conflictos de intereses tienen diferentes formas y puede ser difícil detectarlos, a menudo involucran situaciones, como por ejemplo:
 - Tomar un segundo trabajo con un competidor o cliente.
 - Hacer trabajo de servicio o aceptar un puesto en la junta directiva de un competidor o una empresa que hace negocios con (o espera hacer negocios con) JELD-WEN.
 - Supervisar a un amigo o familiar o tomar decisiones laborales que los favorezcan.
 - Tener una relación personal o romántica que puede entrar en conflicto con sus obligaciones o con nuestros intereses.
 - Hacer una inversión significativa en un proveedor, cliente u otro socio comercial.
 - Beneficiarse personalmente de una oportunidad comercial que le pertenece a JELD-WEN.
 - Solicitar o aceptar regalos o entretenimiento inadecuado. Consulte [Seguir las normas para regalos y entretenimiento](#) para obtener más información.



EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO EVITAR LOS CONFLICTOS DE INTERESES

¿PODRÍA TENER UN CONFLICTO?

Si sospecha que una situación puede ser un conflicto de intereses, pregúntese:



Si su respuesta es "sí" o "quizás" a cualquiera de estas preguntas, es posible que tenga un conflicto de intereses. Hable con su gerente al respecto de inmediato.



IMAGÍNESE ESTO

MI CÓNYUGE TIENE UN NEGOCIO Y DESEA SER PROVEEDOR DE JELD-WEN. DADO QUE NO ESTOY INVOLUCRADO EN LA SELECCIÓN DE NUESTROS PROVEEDORES, ¿ESTO ESTARÍA BIEN?

Puede ser. Si bien está bien que no esté involucrado en la selección de proveedores, aun así debe divulgar la situación a su gerente. De esa forma, si su cónyuge se convierte en proveedor, podemos asegurarnos de que no le den ningún trabajo a usted que involucre la gestión, la supervisión o el trabajo de ninguna forma con la empresa de su cónyuge.

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO SEGUIR LAS NORMAS PARA REGALOS Y ENTRETENIMIENTO

LLEVA TIEMPO Y CONFIANZA CONSTRUIR RELACIONES COMERCIALES DE JELD-WEN. NOS ASEGURAMOS DE NUNCA PERJUDICAR ESAS RELACIONES NI NUESTRA REPUTACIÓN AL PERMITIR QUE LAS OFERTAS O CORTESÍAS COMERCIALES INADECUADAS INFLUYAN EN ELLAS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

TENGA CUIDADO CON CUALQUIER OFERTA

- Ya sea que interactúe con clientes o socios comerciales, como proveedores o vendedores, base cada interacción en la honestidad e integridad.
- Si trabaja con nuestros socios comerciales, asegúrese de que conozcan y sigan nuestro [Código de conducta comercial para proveedores](#).
- Nunca ofrezca ni acepte nada con la esperanza de obtener algo a cambio (como una decisión comercial favorable o algún otro beneficio).
- Use un buen criterio al considerar una oferta. No es adecuado o legal, no lo ofrezca ni lo acepte.
- Las ofertas generalmente son adecuadas cuando son:
 - Habituales, adecuadas y legales
 - Nominales en cuanto al valor, no extravagantes
 - Se ofrecen con poca frecuencia
 - Comidas o entretenimiento razonable, como comidas o refrigerios comerciales pequeños
- Tenga en cuenta que las ofertas se pueden considerar “habituales” o “nominales” en un país pero inadecuadas en otros. Consulte al [Departamento Legal](#) para obtener orientación en su ubicación.

TENGA ESPECIAL CUIDADO CON LOS FUNCIONARIOS DE GOBIERNO

- Tenga en cuenta que las normas para regalos y entretenimientos son aún más estrictas cuando hay funcionarios de gobierno involucrados. No ofrezca nada de cualquier valor, sin importar que sea pequeño.
- Si considera que debe hacer una oferta a un funcionario de gobierno, obtenga la aprobación del [Departamento Legal](#) por adelantado. Consulte [No tolerar los sobornos](#) para obtener más información.

¿ESTA OFERTA ES ACEPTABLE?

Asegúrese de que todas las ofertas:

- Cumplan las leyes y costumbre que sean aplicables
- Se alineen con nuestras políticas y las políticas de la otra parte
- No involucren dinero en efectivo o equivalentes de dinero en efectivo
- No creen un sentido del deber para ninguna persona involucrada
- No influyan en las decisiones de nadie
- Sean aprobadas adecuadamente, cuando sea necesario
- Estén documentadas adecuadamente
- Se rechacen de inmediato si infringen nuestras políticas o la ley

Si no puede verificar cada punto, pida ayuda al [Departamento Legal](#).



DÉ UNA MIRADA

[Política anticorrupción](#)

[Código de conducta comercial para proveedores](#)

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

GANAMOS EL RESPETO AL PRACTICARLO EN CADA ASPECTO DEL NEGOCIO DE JELD-WEN, LO QUE INCLUYE LA FORMA EN QUE MANEJAMOS LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y LA PROPIEDAD INTELECTUAL. AL RESPECTAR LA CONFIDENCIALIDAD, EVITAMOS LA DIVULGACIÓN Y PROMOVEMOS LA CONFIANZA Y LA INNOVACIÓN.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

CONOCER LO QUE PROTEGE

- A medida que trabaja, reconozca que puede ver información sobre JELD-WEN, sobre nuestros clientes o nuestros socios comerciales que no está disponible al público y podría ser perjudicial si se expone.
- También reconozca su tarea de proteger esta información contra la divulgación o uso indebido, durante y después de su empleo en JELD-WEN. Esta información tiene muchas formas e incluye:

LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Es información no pública que es de propiedad exclusiva y esencial para nuestro negocio, como por ejemplo:

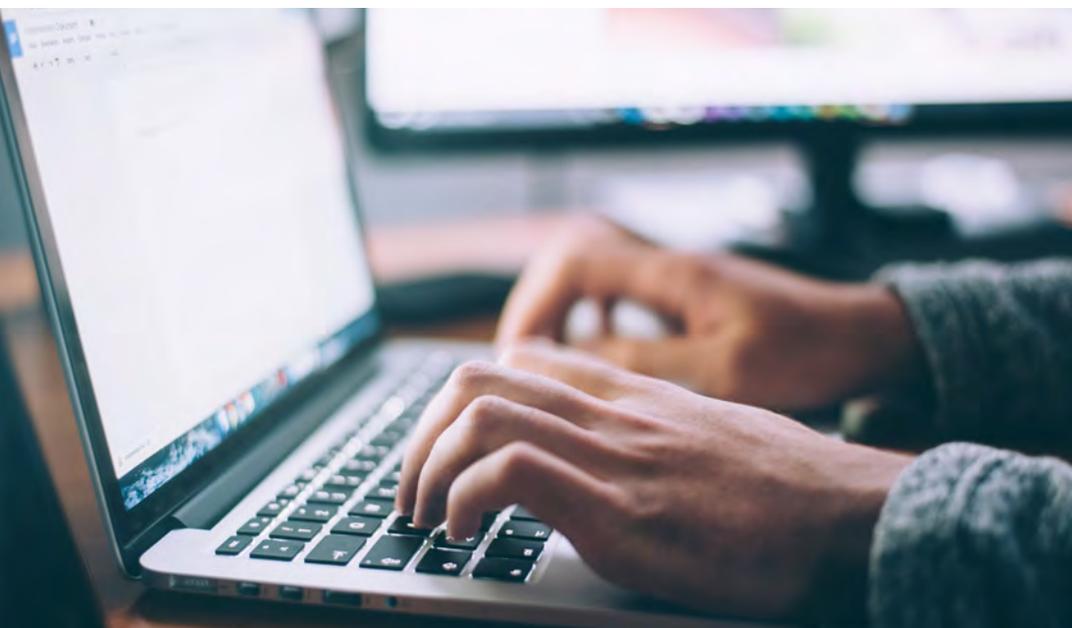
- Adquisición o planes de inversión
- Investigación
- Ventas o ganancias proyectadas
- Listas de asociados, clientes o socios comerciales
- Términos especiales o descuentos ofrecidos a los clientes



LA PROPIEDAD INTELECTUAL

Es lo que creamos, la información y las ideas que nos hacen únicos, como por ejemplo:

- Marcas registradas, derechos de autor y patentes
- Secretos comerciales, software patentado o planes de desarrollo de productos
- Planes de marketing o estratégicos
- Desarrollo de marcas y logotipos



EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO PROTEGER LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

MANEJAR LA INFORMACIÓN CON CUIDADO

- Nunca compartir información confidencial o propiedad intelectual con nadie que no esté autorizado, lo que incluye en línea, en público o en las redes sociales. Siempre maneje la información de conformidad con nuestras políticas y con la ley. Si no está seguro de si la información es confidencial, trátela como si lo fuera.
- También proteja cualquier información personal sensible que pueda llegar a manejar. Siga las leyes de privacidad de datos para mantenerla segura. Consulte [Proteger la Información personal](#) para obtener más información.
- Siga las mismas normas con información y propiedad intelectual que pertenece a otras organizaciones, lo que incluye nuestros socios comerciales y clientes. También siga cualquier ley de propiedad intelectual que sea aplicable y obtenga un permiso por escrito antes de usar la propiedad intelectual de cualquier persona.
- Si tiene preguntas sobre lo que debe proteger (o cómo), comuníquese con el [Departamento Legal](#).



IMAGÍNESE ESTO

CENÉ CON UN AMIGO QUE TRABAJA PARA LA COMPETENCIA. MI AMIGO ME OFRECIÓ VOLUNTARIAMENTE INFORMACIÓN SOBRE LA COMPETENCIA QUE ES CONFIDENCIAL. DADO QUE YO NO PEDÍ ESTA INFORMACIÓN, ¿PUEDO COMPARTIRLA CON MI EQUIPO?

No, no puede. La información confidencial, sin importar a quién pertenezca, está destinada a mantenerse de manera confidencial. Aunque usted no solicitó esta información, no puede usarla ni compartirla con nadie.



EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO COMUNICAR DE FORMA RESPONSABLE

LAS COSAS QUE DECIMOS Y HACEMOS (COMO EMPRESA Y COMO PERSONAS) PUEDEN TENER UN EFECTO DURADERO EN NUESTRA REPUTACIÓN. CUANDO COMUNICAMOS, SE LO DEBEMOS A NUESTRA AUDIENCIA Y A JELD-WEN SEGUIR SIENDO ÉTICOS, PROFESIONALES Y COHERENTES EN NUESTRO MENSAJE.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

GARANTIZAR UNA COMUNICACIÓN ÉTICA

- Para asegurarnos de que las cosas que decimos como empresa nunca engañan a nadie, infrinjan una ley o nos representan inadecuadamente, permita que solo los representantes autorizados de JELD-WEN se comuniquen en nuestro nombre.
- No hable por JELD-WEN, ni afirme, en comunicaciones escritas o habladas.
- Si recibe una solicitud de un comentario o información (de los medios, el público, los inversores, etc.), no responda si no está autorizado. Envíe la solicitud al [recurso interno](#) adecuado.
- Si comercializa o publicita los productos de JELD-WEN, sea honesto y justo. No menosprecie a la competencia ni haga afirmaciones sin fundamento. Consulte [Competir justamente](#) para obtener más información.



¿POR QUÉ NO PUEDO HABLAR POR JELD-WEN?

Si lo hacen, corre el riesgo de:

- Hacer declaraciones inexactas
- Hacer promesas que no podemos cumplir
- Infringir nuestras políticas, valores, la ley o los estándares de la industria
- Divulgar [información confidencial](#), [propiedad intelectual](#) o [información privilegiada](#)
- [Conversaciones de competencia desleal](#)

EN NUESTRO LUGAR DE TRABAJO COMUNICAR DE FORMA RESPONSABLE



PROCEDA CON PRECAUCIÓN EN LAS REDES SOCIALES.

- Recuerde que las redes sociales son para siempre. Cualquiera puede compartir y leer sus publicaciones para siempre, así que tenga cuidado en línea. Las publicaciones deben ser útiles, respetuosas y estar alineadas con nuestras políticas.
- Nunca publique comentarios que sean perjudiciales, de tono acosador o discriminatorios, y nunca comparta información confidencial o personal.
- Si menciona a JELD-WEN en las redes sociales, deje en claro que trabaja para nosotros pero que no habla por nosotros.
- Si está autorizado a hablar por JELD-WEN, siempre sea profesional y servicial.



IMAGÍNESE ESTO

VI UNA DISCUSIÓN EN UNA RED SOCIAL SOBRE NUESTROS PRODUCTOS Y ALGUIEN ESTÁ HACIENDO AFIRMACIONES FALSAS SOBRE NUESTROS PRODUCTOS. SERÍA TAN FÁCIL CORREGIRLOS. ¿DEBO HACERLO?

No, no debe hacerlo. Sus intenciones pueden ser buenas, y usted puede corregir efectivamente sus declaraciones pero hacerlo aún es arriesgado si no está autorizado. Notifique a su director regional de Comunicaciones para que podamos abordarlo.

ACTUAR DE FORMA RESPONSABLE

HACER LO QUE ES CORRECTO ES LO QUE SOMOS Y LO QUE HACEMOS EN JELD-WEN, TODOS LOS DÍAS, EN CADA INTERACCIÓN, CADA DECISIÓN Y CADA PRODUCTO.

EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES

- COMPETIR DE FORMA JUSTA 29
- NO TOLERAR LOS SOBORNOS 31
- PREVENIR EL ABUSO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA 33
- SEGUIR LAS LEYES DE CUMPLIMIENTO COMERCIAL 34

A TRAVÉS DE LA CONFIANZA Y LA TRANSPARENCIA

- MANTENER REGISTROS EXACTOS 36
- PROTEGER LA INFORMACIÓN PERSONAL 37
- PROMOVER LA CALIDAD Y SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS 38
- SER UN BUEN SOCIO 40



EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES COMPETIR JUSTAMENTE

ENCONTRAMOS FORMAS CREATIVAS DE ECLIPSAR A NUESTRA COMPETENCIA, DESAFIARNOS A NOSOTROS MISMOS PARA INNOVAR Y SER NUESTRA MEJOR VERSIÓN. CREEMOS EN LA COMPETENCIA JUSTA, EL RESPETO POR LAS NORMAS Y ASEGURARNOS DE QUE DE QUE TODOS TENGAN LA OPORTUNIDAD DE PARTICIPAR.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

CUMPLIR LA LEY

- Familiarícese con las leyes antimonopolio y de la competencia, que promueven la competencia justa. Conozca cómo se aplican estas leyes a nuestro negocio y a usted, en cualquier lugar del mundo en el que haga negocios.
- Reconozca que las leyes antimonopolio difieren en todo el mundo y a veces pueden ser complicadas. Las infracciones a estas leyes pueden ser graves, por lo que debe comunicarse con el **Departamento Legal** si alguna vez necesita orientación.
- En las interacciones con la competencia, los clientes o los socios comerciales, tenga cuidado de no hacer (o dar la apariencia de hacerlo) acuerdos inadecuados que lo beneficien, que beneficien injustamente a JELD-WEN o impida que otros compitan.

OBTENER INFORMACIÓN SOBRE LA COMPETENCIA

- Conozca la competencia, haciéndolo de manera legal y ética. Solo use información que está públicamente disponible (por ejemplo, en sitios web y en las noticias).
- Nunca busque (ni acepte de nadie) información que se haya obtenido de manera ilegal. Esto incluye información **confidencial o patentada**. (Siga las mismas normas cuando investigue a los clientes o socios comerciales).



CUANDO LAS CONVERSACIONES CAMBIAN

Las conversaciones inadecuadas implican temas como por ejemplo:

- Aumentar o mantener ("fijar") precios
- Acuerdos de compra o venta
- Dividir los mercados o territorios
- Influir o "manipular" el resultado de una licitación competitiva
- Impedir que otros compitan
- Restringir acuerdos de licencia o decisiones de clientes de usar o revender nuestros productos
- Restringir la producción o las ventas
- Agrupación de bienes y servicios

¿Está en una conversación de este estilo? Explique que es inadecuado, discúlpese, luego notifique al **Departamento Legal**.

EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES COMPETIR JUSTAMENTE

PRACTICAR PROMOCIONES ÉTICAS

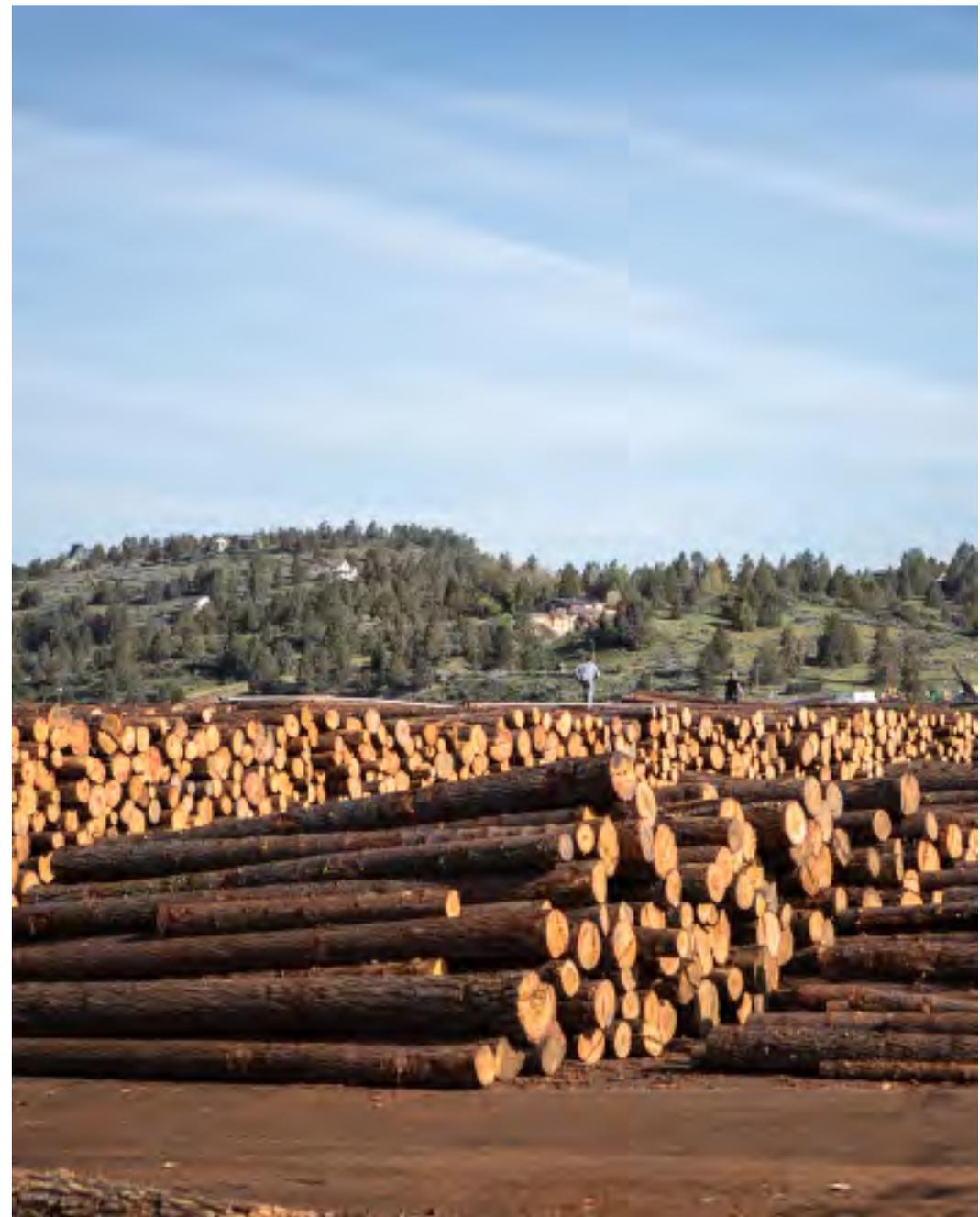
- Lo que sea que digamos sobre JELD-WEN y nuestros productos nos representa, por lo que cuando promociona nuestros productos, asegúrese de que todo lo que digamos en nuestras comunicaciones de marketing y publicidad sean confiables.
- Siga nuestras políticas y procesos de aprobación detenidamente y debe poder respaldar cualquier afirmación que haga con documentación sólida.
- Nunca haga promesas en exceso ni exagere nada acerca de JELD-WEN; en todo momento, exprese con cuidado, de manera profesional y clara en las comunicaciones comerciales. Del mismo modo, no haga afirmaciones falsas sobre nuestra competencia o sus productos.



IMAGÍNESE ESTO

MIENTRAS ASISTÍA A UNA FERIA COMERCIAL, UN COMPETIDOR SE ME ACERCÓ Y ME PIDIÓ REUNIRNOS PARA CENAR Y ANALIZAR “QUÉ HACER” SOBRE UN NUEVO COMPETIDOR EN EL MERCADO. SI NO DECIDIMOS HACER NADA QUE PERJUDIQUE AL NUEVO COMPETIDOR, ¿ESTARÍA BIEN IR?

No, no estaría bien. Si bien usted no tiene la intención de hacer algo para perjudicar al nuevo competidor, la discusión aún puede suceder, y la discusión en sí misma podría infringir las políticas de JELD-WEN y la ley. Deje que el competidor sepa que esa reunión sería inadecuada e informe la solicitud al Departamento Legal de inmediato.



EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES NO TOLERAR LOS SOBORNOS

HEMOS TRABAJADO MUY DURO PARA CONSTRUIR LA REPUTACIÓN DE JELD-WEN PARA VERLA PERJUDICADA POR ACTOS DE SOBORNO O CORRUPCIÓN. PARA MANTENER ESTA ACTIVIDAD FUERA DE NUESTRO NEGOCIO Y NUESTRAS RELACIONES, ALCANZAMOS EL ÉXITO A TRAVÉS DEL TRABAJO DURO, NO A TRAVÉS DE “BENEFICIOS” INADECUADOS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

CONOCER LA LEY

- Tenga en cuenta que una variedad de leyes anticorrupción y antisoborno se aplican a nuestro negocio. Sepa cómo aplican a su trabajo en cada país en el que hace negocios.
- Si no está seguro sobre una ley, o si las leyes parecen entrar en conflicto, consulte al [Departamento Legal](#) para obtener ayuda.
- Las normas con respecto a los funcionarios de gobierno son especialmente estrictas, por lo que no debe ofrecerles regalos ni cortesías de ningún valor.
- Nunca haga un pago de facilitación (o “dádivas”) para una acción gubernamental de rutina.



¿ESTA OFERTA ESTÁ BIEN?

Si no está seguro de si puede hacer o aceptar una determinada oferta, pregúntese:

- ¿Estoy siguiendo las leyes aplicables?
- ¿Qué sucede con respecto a las costumbres locales?
- ¿Se alinea con las políticas de JELD-WEN?
- ¿Y con las políticas de la otra parte?
- ¿Debo obtener aprobación por adelantado para esto? De ser así, ¿la recibí?
- ¿Documenté adecuadamente esta oferta?

Asegúrese de poder decir “**Sí**” a cada pregunta. Sino, o si no está seguro, primero pida ayuda al Departamento Legal.

CONOCER NUESTRAS POLÍTICAS

- No se base en un soborno para ganar un acuerdo, sin importar cuáles sean las costumbres locales. Recuerde, no sobornamos y esperamos lo mismo de nuestros socios comerciales.
- Como regla general, evite proporcionar cosas de valor a un posible socio comercial o a un funcionario que pueda parecer que crea una obligación o influencia en las decisiones de alguien.
- Siga nuestras políticas detenidamente cuando hay [regalos o entretenimiento](#) involucrados.

EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES NO TOLERAR LOS SOBORNOS

LOS SOBORNOS SON

Cualquier cosa de valor ofrecida para influir en las decisiones de alguien, ganar o mantener negocios u obtener algún tipo de ventaja.

LOS SOBORNOS PUEDEN PARECERSE A

Las ofertas inadecuadas como por ejemplo:

- Efectivo o equivalente de efectivo
- Regalos o entretenimiento lujoso
- Acciones
- Coimas (pagos para facilitar transacciones)
- Descuentos especiales (no disponibles para otros)
- Préstamos
- Contribuciones benéficas o políticas
- Pago de gastos de viaje



IMAGÍNESE ESTO

TRABAJO CON UN CONTRATISTA EN OTRO PAÍS Y MENCIONÓ TENER UN “ACUERDO ESPECIAL” DE HACER MUCHO TIEMPO CON UN PROVEEDOR. ME SUENA A UN SOBORNO. ¿QUÉ DEBO HACER?

Es importante que nadie que represente a JELD-WEN recurra a un soborno. Si tiene conocimiento de esta actividad y no toma medidas, usted y nuestra empresa podrían recibir sanciones. Denuncie sus inquietudes de inmediato.



EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES PREVENIR EL ABUSO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

CREEMOS QUE TODOS DEBEN COMPETIR EN UN CAMPO DE JUEGO JUSTO, LO QUE INCLUYE EN LA INVERSIÓN. ESO SIGNIFICA QUE TODOS TIENEN ACCESO A LA MISMA INFORMACIÓN Y NUNCA COMPARTIR O BASAR OPERACIONES EN INFORMACIÓN MATERIAL, NO PÚBLICA.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

COMPRENDER EL ABUSO DE INFORMACIÓN PRIVILEGIADA

- Reconozca que si alguien usa información material, no pública o “privilegiada” para negociar valores o acciones o “avisa” esa información a alguien para que la negocie, eso es abuso de información privilegiada.
- Tenga en cuenta que ser un asociado de JELD-WEN puede darle acceso a información privilegiada sobre nuestra empresa u otra empresa que no esté disponible al público. Es su responsabilidad mantener esa información confidencial. Algunos ejemplos incluyen información no publicada de:
 - Resultados o proyecciones financieras
 - Anuncios de nuevos productos
 - Fusiones o adquisiciones
 - Negociaciones de contratos
 - Cambios de liderazgo
 - Acciones legales pendientes

NEGOCIAR CON CUIDADO

- Si se entera de información **confidencial** o privilegiada, protéjala contra la divulgación no autorizada.
- Nunca use información privilegiada para negociar valores y nunca la informe a nadie más, incluso a su cónyuge, familiares o amigos.

- Verifíquela antes de negociar. Asegúrese de no estar negociando con información privilegiada. Si no está seguro si la información es “privilegiada”, consulte al **Departamento Legal** antes de realizar operaciones comerciales.
- Siga todas las restricciones sobre negociaciones de acciones de JELD-WEN. Esto incluye los plazos de negociación o períodos especiales en que está prohibido operar que podamos imponer, especialmente a nuestros líderes. Espere a negociar hasta que se levanten las restricciones.

¿ESTA INFORMACIÓN ES “RELEVANTE”?

Lo es si puede afectar el precio de las acciones o influir en la decisión de un inversor de comprar, vender o mantener los valores.



¿ES “NO PÚBLICA”?

Lo es si aún no se ha divulgado al público (por ejemplo, a través de un comunicado de prensa u otra comunicación de la empresa).



EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES SEGUIR LAS LEYES DE CUMPLIMIENTO COMERCIAL

NOS ENORGULLECE DECIR QUE LOS PRODUCTOS DE JELD-WEN ESTÁN EN LOS HOGARES DE TODO EL MUNDO. PERO HACER NEGOCIOS A NIVEL INTERNACIONAL PUEDE INTRODUCIR ÁREAS GRISES EN CUANTO A LA ÉTICA Y REGLAS CONTRADICTORIAS. ES POR ESO QUE SOMOS CUIDADOSOS EN CUMPLIR TODAS LAS LEYES QUE SON APLICABLES A NOSOTROS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

CONOCER Y HACER LO QUE SE NECESITA

- Tenga en cuenta que las leyes de importación y exportación son aplicables a JELD-WEN en cualquier lugar del mundo en donde hagamos negocios. Estas leyes se relacionan con controles comerciales, boicots, sanciones, tecnologías y otros problemas que afectan nuestras transacciones internacionales y cadena de suministro.
- Conozca las leyes y cómo se aplican a usted, especialmente cuando se aplican leyes de más de un país. Si la norma parece entrar en conflicto o si usted no está seguro cómo cumplir, pidá ayuda.
- Obtenga todas las autorizaciones, licencias y aprobaciones gubernamentales que sean necesarias antes de exportar nuestros productos. Dado que las normas cambian a menudo, manténgase actualizado sobre todos los requisitos.
- Tenga cuidado al clasificar las importaciones y exportaciones. Enfóquese en la precisión: describir, clasificar, documentar y etiquetar todo por adelantado. Siempre incluya el país de origen, el destino, el uso final y el usuario final.

¿ESTA TRANSACCIÓN ESTÁ BIEN?

Lo está si puede decir:

- Es precisa y completa
- No involucra entidades o países sancionados
- No hay pagos de honorarios de facilitación

Y usted puede demostrar:

- Clasificación y autorizaciones adecuadas
- El valor declarado adecuado
- Quién está involucrado en ambos extremos
- El destino final y el uso



EN NUESTRAS PRÁCTICAS COMERCIALES SEGUIR LAS LEYES DE CUMPLIMIENTO COMERCIAL



TRABAJAR CON SOCIOS ÉTICOS

- Si su trabajo implica elegir socios comerciales internacionales, haga su tarea. Asegúrese de que cada socio opere éticamente y comparta nuestros valores al seguir el proceso de diligencia debida de nuestros terceros.
- Mientras trabaja con socios comerciales, esté alerta a las posibles infracciones a las leyes comerciales. Si ve o sospecha que se cometió una infracción, **hable** de inmediato.
- Evite que participemos en un boicot a cualquier país o hagamos negocios con entidades, personas o países restringidos o sancionados. Consulte al **Departamento Legal** si hay algo que no está claro.



IMAGÍNESE ESTO

UNA TRANSACCIÓN EN LA QUE ESTOY TRABAJANDO INVOLUCRA A MÚLTIPLES PAÍSES Y PODRÍA INCLUIR ENTIDADES SANCIONADAS. ¿CÓMO IDENTIFICO A LAS PARTES SANCIONADAS?

Una transacción como esta puede complicarse, así que debe trabajar con su equipo de Adquisiciones regional y con el Departamento Legal para realizar la diligencia debida necesaria en todas las partes involucradas en su transacción.

A TRAVÉS DE LA CONFIANZA Y LA TRANSPARENCIA MANTENER REGISTROS PRECISOS

NUESTRA INTEGRIDAD SE DESTACA EN TODO LO QUE HACEMOS, LO QUE INCLUYE LA FORMA EN QUE MANEJAMOS NUESTROS REGISTROS. NOS BASAMOS EN NUESTROS REGISTROS PARA TOMAR BUENAS DECISIONES Y CUMPLIR NUESTRAS PROMESAS, Y DEPENDE DE CADA UNO DE NOSOTROS ASEGURARNOS DE QUE SEAN PRECISOS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

SER PRECISO Y TRANSPARENTE

- Para ayudarnos a tener un panorama claro y honesto de nuestra empresa para nuestros clientes, accionistas y otras personas, enfóquese en ser preciso y completo en cada registro de JELD-WEN con el que trabaje.
- Independientemente de que se trate de los registros operativos o financieros de nuestra empresa, nunca haga un registro falso o engañoso y nunca presione a nadie (ni se deje presionar) para falsificar un registro. Perjudica nuestra reputación y puede derivar en sanciones civiles o penales para las personas involucradas.
- Siga detenidamente nuestras políticas, la ley y los principios contables generalmente aceptados para garantizar la precisión y transparencia en cada registro y divulgación. También coopere completamente con cualquier auditoría o investigación.
- No ignore una actividad sospechosa que involucre nuestros registros. **Hable** de inmediato para evitar el fraude y el daño a nuestro buen nombre.

PRACTICAR UNA BUENA ADMINISTRACIÓN DE REGISTROS

- Ayúdenos a garantizar que los registros de JELD-WEN sean confiables y recuperables siguiendo las políticas y pautas de administración de registros para el manejo, conservación y eliminación adecuados de registros.
- Nunca altere, destruya u oculte un registro, especialmente si se ha solicitado para su uso en una demanda o investigación. Conserve los registros bien organizados y protegidos, y mantenga cualquier documentación de respaldo, como los recibos o correos electrónicos.
- Si recibe una notificación de una conservación por razones legales de cualquier registro, siga las instrucciones y comuníquese con el **Departamento Legal** si tiene preguntas.



IMAGÍNESE ESTO

EXCEDEMOS EL PRESUPUESTO EN UN PEQUEÑO PROYECTO. EL GERENTE DE PROYECTOS, QUE ES MI SUPERIOR EN LA EMPRESA, ME HA PEDIDO CARGAR LOS GASTOS DE ALGUNOS MATERIALES PARA ESE PROYECTO A UN PROYECTO DIFERENTE. ¿ESO ESTÁ BIEN?

No, no está bien. Hacer lo que el gerente de proyectos pide es falsificar nuestros registros. Explíquelo a esta persona que no puede cumplir y por qué. Luego informe a su gerente acerca de esto para que podamos tomar las medidas adecuadas.

¿QUÉ SON NUESTROS REGISTROS?

Algunos ejemplos incluyen:

- Informes de gasto
- Registros contables
- Facturas
- Hojas horaria
- Revisiones de desempeño
- Contratos
- Licitaciones y propuestas
- Correos electrónicos y otra correspondencia

A TRAVÉS DE LA CONFIANZA Y LA TRANSPARENCIA PROTEGER LA INFORMACIÓN PERSONAL

LAS PERSONAS CUENTAN CON JELD-WEN PARA SENTIRSE SEGURAS Y PROTEGIDAS EN CASA. PERO ASÍ COMO CONFÍAN EN NUESTROS PRODUCTOS, TAMBIÉN DEBEN CONFIAR EN LA MANERA EN QUE MANEJAMOS SUS DATOS PERSONALES. RESPETAMOS TODA LA INFORMACIÓN PERSONAL COMPARTIDA CON NOSOTROS Y SEGUIMOS DETENIDAMENTE LA LEY PARA PROTEGERLA.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

CONOCER Y CUMPLIR LA LEY

- Tenga en cuenta que JELD-WEN maneja información personal de clientes, socios comerciales, asociados y cualquier persona con la que hacemos negocios. También tenga en cuenta que es su responsabilidad proteger esta información contra el uso indebido, pérdida o divulgación no autorizada.
- Respete el derecho de cada persona de controlar cómo se recopilan, almacenan y usan sus datos. Familiarícese con las leyes de privacidad de datos que existen en todo el mundo para proteger los datos personales. Siga estas leyes y nuestras políticas detenidamente y **haga preguntas** si algo no resulta claro.

PROTEGER LOS DATOS PERSONALES COMO SI FUERAN PROPIOS

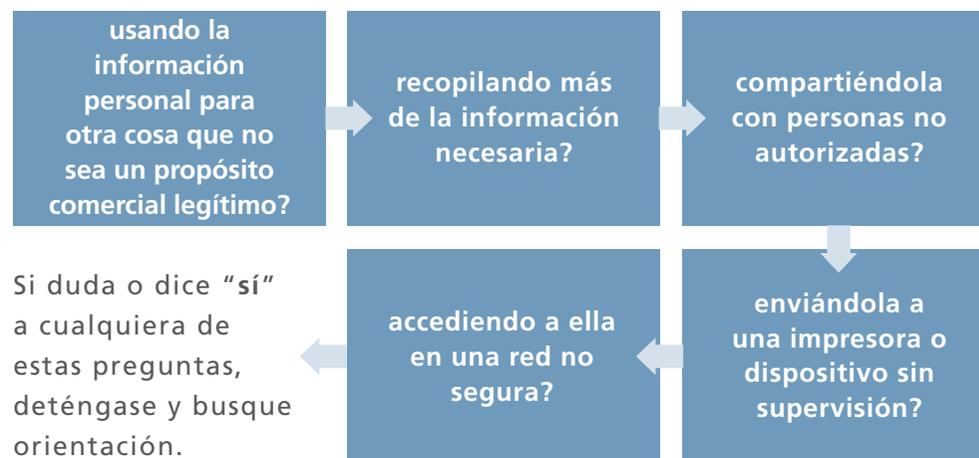
- Aprenda a reconocer el tipo de información que es personal. Es información que podría usarse para identificar a alguien, lo que incluye:
 - Nombre, dirección, número de teléfono o correo electrónico
 - Información bancaria o de tarjeta de crédito
 - Fecha de nacimiento
 - Información de salud
 - Número de Seguro Social o identificación nacional
 - Datos de ubicación
 - Número de licencia de conducir

- Ya sea que recopile, acceda, almacene o elimine datos personales, manéjelos de forma respetuosa y segura, siempre de conformidad con nuestras políticas, lo que incluye nuestras **políticas de seguridad cibernética**.
- Si toma conocimiento de una infracción posible o real de información personal, comuníquese de inmediato con el **Departamento Legal** para conocer los pasos a seguir.

¿ESTOY HACIENDO MI PARTE?

Asegúrese de poder decir “no” a cada una de estas preguntas.

¿Estoy...



Si duda o dice “sí” a cualquiera de estas preguntas, deténgase y busque orientación.

A TRAVÉS DE LA CONFIANZA Y LA TRANSPARENCIA PROMOVER LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD DEL PRODUCTO

MEDIANTE NUESTRO TRABAJO, NOS CONVERTIMOS EN PARTE DE LA VIDA, EL HOGAR Y EL LUGAR DE TRABAJO DE NUESTROS CLIENTES. ES UN HONOR Y UNA RESPONSABILIDAD QUE TOMAMOS SERIAMENTE: DARLES A NUESTROS CLIENTES LO MEJOR, LOS PRODUCTOS MÁS SEGUROS Y MÁS HERMOSOS Y CONFIABLES CADA DÍA.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

MANTENER NUESTROS ESTÁNDARES ALTOS

- Siga nuestros procesos de fabricación y el modelo de excelencia de JELD-WEN, junto con todos los requisitos de calidad y seguridad aplicables y los estándares de la industria para asegurarse de que siempre estemos mejorando.
- Tome todas las capacitaciones requeridas y no busque atajos al desarrollar o fabricar nuestros productos.
- Comprenda que dado que hacemos negocios en diferentes países, las leyes y los requisitos gubernamentales pueden variar. Conozca lo que se necesita y enfóquese en exceder los estándares de calidad y seguridad. **Haga preguntas** si no está seguro o si las leyes parecen entrar en conflicto.
- Haga que la calidad y la seguridad sean su principal prioridad. Nunca deje que queden en segundo plano con respecto a otras prioridades o para cumplir con un plazo.
- Complete todas las pruebas de producto requeridas para asegurarse de que nada menos que el mejor artículo llegue a nuestros clientes.

OBTENER LO MEJOR DE LOS PROVEEDORES

Si trabaja con nuestros proveedores, puede ayudar a garantizar la calidad y seguridad en cada aspecto de nuestro negocio:

- Comuníquese con los proveedores para hablar acerca de nuestras expectativas de calidad y seguridad.
- Supervise el desempeño de los proveedores, junto con nuestro sistema de distribución.
- Esté atento a problemas de calidad y seguridad y hable de inmediato si los ve.
- Colabore con terceros para responder a cualquier problema.



A TRAVÉS DE LA CONFIANZA Y LA TRANSPARENCIA PROMOVER LA CALIDAD Y LA SEGURIDAD DEL PRODUCTO



ESPERAR LO MISMO DE NUESTROS SOCIOS

- Aplique los mismos estándares altos a nuestros vendedores, proveedores y otros socios comerciales para garantizar un compromiso coherente con la calidad y la seguridad.
- No tolere que nadie tome atajos o haga algo que comprometa la calidad o seguridad de nuestros productos. Si ve o sospecha posibles peligros relacionados con la seguridad o infracciones a la política que involucran nuestros productos, **hable** de inmediato.



IMAGÍNESE ESTO

ME ENTERÉ DE UN PEQUEÑO PROBLEMA DE CALIDAD POR UN CLIENTE. DADO QUE ES LA PRIMERA VEZ QUE ESCUCHO AL RESPECTO, ¿DEBO ESPERAR Y VER SI SUCEDE DE NUEVO?

No. No espere. Si hay un problema con la calidad o seguridad con respecto a nuestros productos, necesitamos saberlo para poder abordarlo. Hable acerca de sus inquietudes de inmediato, incluso si el problema parece menor.

A TRAVÉS DE LA CONFIANZA Y LA TRANSPARENCIA SER UN BUEN SOCIO

NUESTRO NEGOCIO ES TAN FUERTE COMO LAS RELACIONES QUE LO RESPALDAN. ES POR ESO QUE NOS TOMAMOS EL TIEMPO Y EL ESFUERZO DE CONSTRUIR RELACIONES BASADAS EN LA CONFIANZA MUTUA, EL RESPETO Y UN COMPROMISO COMPARTIDO CON LA EXCELENCIA Y LA INTEGRIDAD.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

SER UN MODELO Y SUPERVISOR DE INTEGRIDAD

- Comunique las políticas de JELD-WEN, lo que incluye nuestro Código de conducta comercial de proveedores.
- Modele nuestro Código y nuestros valores en cada interacción con socios comerciales, incluidos los proveedores, vendedores y contratistas. Deje en claro que usted espera los mismos estándares altos de ellos.
- Sea justo y honesto en todas las negociaciones con socios comerciales, nunca sea manipulador, deshonesto o discriminador.
- Proteja cualquier información personal o confidencial, o propiedad intelectual que pertenezca a los socios comerciales. Espere que ellos traten nuestra información con el mismo grado de cuidado.
- No tolere actos que flexibilizan las reglas o infringen las leyes ni recurra a ellos. Nunca intente influir en un socio comercial (ni permita que ellos lo influyan a usted) con una oferta inadecuada. Consulte No tolerar los sobornos para obtener más información.
- Supervise el trabajo de los socios comerciales y haga que cumplan con sus obligaciones. Si toma conocimiento de cualquier comportamiento poco ético o ilegal, hable de inmediato.

ELEGIR SOCIOS COMERCIALES CON PRUDENCIA

- Sepa que nuestros socios comerciales actúan como una extensión de nuestro negocio. Lo que digan afecta la reputación de JELD-WEN, por lo que si usted elige a nuestros socios comerciales, elija con cuidado y equitativamente. Base sus decisiones en factores como:
 - Experiencia
 - Productos y servicios ofrecidos
 - Precio
 - Registro de calidad y seguridad
 - Registro de entrega
- No deje que los prejuicios personales influyan en la toma de decisiones.

HACER SU TAREA

Al elegir socios comerciales:

- Siga nuestras políticas de contratación.
- Haga una buena investigación: asegúrese de que tengan una buena reputación.
- Asegúrese de que representen bien a JELD-WEN y mejoren la calidad de nuestros productos.
- Asegúrese de que solo obtengan materiales de fuentes socialmente responsables; que nunca usen "minerales explotados de forma ilegal".
- No se asocie con nadie que tenga antecedentes de infracciones éticas.
- No se asocie con ninguna entidad, persona o país restringido.



DÉ UNA MIRADA

Código de conducta comercial para proveedores

SER BUENOS ADMINISTRADORES

MIRAMOS MUCHO MÁS ALLÁ DE LAS PAREDES DE NUESTRO NEGOCIO, Y COMPRENDEMOS EL EFECTO QUE TENEMOS EN LAS PERSONAS Y EL PLANETA QUE LLAMAMOS HOGAR Y ACEPTAMOS NUESTRA RESPONSABILIDAD DE MEJORARLO PARA TODOS.

ALREDEDOR DEL MUNDO

- PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS 42
- PRESERVAR NUESTRO MEDIOAMBIENTE 43

A LA VUELTA DE LA ESQUINA

- APOYAR A NUESTRAS COMUNIDADES 44
- PARTICIPAR DE FORMA RESPONSABLE EN ACTIVIDADES POLÍTICAS 46



ALREDEDOR DEL MUNDO PROTEGER LOS DERECHOS HUMANOS

NUESTRO NEGOCIO ESTÁ DISEÑADO PARA LA GENTE Y ES IMPULSADO POR ELLA. NOS ENFOCAMOS EN LAS PERSONAS AL TRABAJAR PARA PROTEGER SUS DERECHOS Y SU DIGNIDAD HUMANA BÁSICA, SIN IMPORTAR CÓMO O DÓNDE CONTRIBUYAN CON EL NEGOCIO DE JELD-WEN.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

CONOCER Y CUMPLIR LA LEY

- Reconozca las leyes que existen alrededor del mundo para proteger los derechos humanos y garantizar el salario y las condiciones laborales libres, seguras y justas. Conozca estas leyes en los países en donde hace negocios.
- Tenga en cuenta que las leyes difieren según el país, así que consulte al **Departamento Legal** si hay algún requisito que no es claro.

LOS ABUSOS DE DERECHOS HUMANOS PUEDEN PARECERSE A...

- trabajo infantil
- esclavitud moderna
- trata de personas
- trabajo forzoso u obligatorio
- castigos físicos
- condiciones de trabajo inseguras
- paga injusta
- Horas laborales irrazonables o ilegales

AYUDA PARA DETENER LOS ABUSOS

- Respalde el compromiso de JELD-WEN de proteger los derechos humanos al mantener los posibles abusos fuera de nuestro negocio y nuestra cadena de suministro.
- Si cualquier parte de su trabajo involucra problemas laborales (ya sea que involucre nuestros propios asociados o los de nuestros socios comerciales), enfóquese en un trato justo.

- Destaque la diversidad, equidad e inclusión en cada interacción y transacción. Nunca apoye prácticas comerciales que limiten los derechos humanos o sacrifiquen la dignidad humana.
- Si trabaja con nuestros socios comerciales, sométalos a los mismos estándares altos. Trabaje con **socios comerciales éticos**. Nunca haga negocios con una entidad que pueda estar involucrada con abusos de derechos humanos.
- Los materiales fueron obtenidos de manera responsable. Asegúrese de que nuestros socios comerciales no fabriquen ni usen minerales explotados de forma ilegal, que puede contribuir a la tensión en algunos países.
- Si alguna vez ve signos de abusos de derechos humanos en nuestro negocio, nuestra cadena de suministro o en las operaciones de un tercero, necesitamos saberlo. **Hable** de inmediato.



IMAGÍNESE ESTO

VI UN COMENTARIO EN UNA RED SOCIAL QUE AFIRMABA QUE UNO DE NUESTROS SOCIOS COMERCIALES PROCESA MINERALES EXPLOTADOS DE FORMA ILEGAL. DADO QUE SOLO ES UN RUMOR EN UNA RED SOCIAL, ¿DEBO DEJARLO PASAR?

No, no debe hacerlo. Si bien puede ser un rumor, necesitamos saber de inmediato si cualquiera de nuestros socios comerciales está haciendo algo que infrinja los derechos humanos. Tomamos infracciones como estas de manera seria, así que debe hablar lo que ha visto para que podamos investigarlo y, si es necesario, tomar medidas adecuadas.



DÉ UNA MIRADA

Declaración de política de minerales explotados de forma ilegal
Transparencia de la cadena de suministro

ALREDEDOR DEL MUNDO PRESERVAR NUESTRO MEDIOAMBIENTE

LA GESTIÓN AMBIENTAL HA SIDO Y SIEMPRE SERÁ UNA PARTE CLAVE DE QUIENES INTEGRAMOS JELD-WEN. DEPENDE DE CADA UNO DE NOSOTROS LLEVAR ESTE LEGADO A LAS SIGUIENTES GENERACIONES AL CONSERVAR LOS RECURSOS, PROMOVER LA SUSTENTABILIDAD Y DESARROLLAR UN MEDIOAMBIENTE MÁS SALUDABLE.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

CUMPLIR LA LEY

- Conozca y siga las leyes ambientales que aplican a nuestro negocio, en cualquier parte del mundo en la que realice operaciones.
- Complete todas las capacitaciones requeridas para garantizar que está cumpliendo con nuestras políticas así como con la ley. [Pida orientación](#) si alguna vez no está seguro de cómo aplica una ley.

REDUCIR NUESTRO IMPACTO ECOLÓGICO

- Ayúdenos a administrar un negocio más limpio, más ecológico siguiendo las políticas e iniciativas ambientales de JELD-WEN, especialmente en la forma en que manejamos, almacenamos y eliminamos los residuos, incluidos los residuos peligrosos.
- Haga su parte para conservar, reciclar o reutilizar los recursos y reducir nuestra huella de carbono.
- Prevenir el gasto energético para preservar nuestros recursos vitales.
- Si usted diseña nuestros productos, enfóquese en la fiabilidad y la eficiencia energética.
- Trabaje con clientes y socios comerciales que sean líderes en edificios ecológicos y fabricación sustentable.

DAR UNA NUEVA VIDA A NUESTROS MATERIALES

- Si su trabajo implica diseñar y obtener materiales para JELD-WEN, elija materiales virgen obtenidos de fuentes sustentables cuando sea posible.
- También elija materiales sustentables y responsables que faciliten la reutilización y el reciclado y garantice nuestro uso de [minerales que no sean explotados de forma ilegal](#).
- ¿Sospecha una infracción o un peligro relacionado con el medioambiente? No lo ignore y no espere. [Hable](#) de inmediato para ayudarnos a minimizar el posible daño.

HACERLO PERSONAL

Proteger nuestro planeta es un trabajo sin descanso. Continúe nuestros esfuerzos en casa al hacer lo siguiente:

- Reciclar materiales cuando pueda
- Reducir los residuos en su consumo de comida
- Comprar localmente para apoyar a los productores cercanos
- Recoger la basura cuando la vea
- Reducir el uso de agua y electricidad
- Usar productos ecológicos



DÉ UNA MIRADA

[Informe de ESG de JELD-WEN](#)

A LA VUELTA DE LA ESQUINA APOYAR NUESTRAS COMUNIDADES

EN EL CORAZÓN DE NUESTRO NEGOCIO, ESTÁ LA PASIÓN POR MEJORAR LAS VIDAS DE LOS DEMÁS. DESDE GARANTIZAR UN TRATO JUSTO A NIVEL GLOBAL HASTA RETRIBUIRLE A LA COMUNIDAD LOCAL, NOS ESFORZAMOS POR APOYAR A NUESTRAS COMUNIDADES EN TODOS LOS LUGARES DONDE OPERAMOS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

OFREZCA SUS RECURSOS JUNTO A NOSOTROS

- Sepa que lo alentamos, pero nunca lo obligamos a contribuir con su tiempo, talento o cualquier otro recurso a las iniciativas corporativas benéficas.
- Busque oportunidades para apoyar a las iniciativas corporativas benéficas de JELD-WEN en su ubicación.
- Comparta información sobre nuestras iniciativas corporativas en formas que pueden aumentar la consciencia así como el impacto.

¿CÓMO RETRIBUYE JELD-WEN?

Las iniciativas corporativas previas incluyen:

- Donar alrededor de \$2 millones a United Way
- Donar todas las ganancias de ventanas, puertas y boletos de rifas a St. Jude Dream Home® Giveaway
- Plantar 5000 árboles en todo el mundo en asociación con One Tree Planted
- Patrocinar el baile Make-A-Wish®, que financia los deseos completo para los niños gravemente enfermos
- Donar más de \$6000 a organizaciones benéficas francesas locales, Les Restos du Cœur, L'épicerie Sociale, La Croix Rouge (French Red Cross), y La Ligue Contre le Cancer
- Participar en Susan G. Komen Race for the Cure®
- Donar una puerta de vidrio a medida a la casa de Ronald McDonald en Helsinki, Finlandia
- Donar \$25,000 a la Asociación Estadounidense del Corazón
- Recaudar fondos para restablecer la energía y reparar las propiedades dañadas después de las tormentas devastadoras en Australia



A LA VUELTA DE LA ESQUINA APOYAR NUESTRAS COMUNIDADES



OFREZCA SUS RECURSOS POR SU CUENTA

- Asegúrese de que cualquier actividad voluntaria personal sea legal y no cree un **conflicto de intereses** con el trabajo que hace aquí.
- Al contribuir con causas personales que le importan, deje en claro que sus opiniones son propias. Dé tiempo y recursos por su cuenta, y solo use el nombre, los fondos, la marca y otros recursos de JELD-WEN si tiene aprobación previa.
- Nunca presione ni pida a los clientes, socios comerciales o compañeros de trabajo que apoyen sus actividades benéficas personales mientras se encuentra en la empresa o en el horario de trabajo de la empresa.



IMAGÍNESE ESTO

UN CLIENTE ME PIDIÓ UNA DONACIÓN BENÉFICA PARA UNA CAUSA QUE ME IMPORTA MUCHO. QUISIERA OFRECER MI APOYO.

¿ESO ESTÁ BIEN?

Quizás. Hable con su gerente o alguien de Recursos Humanos para asegurarse. Si bien queremos apoyar a nuestras comunidades, también queremos asegurarnos de que su donación no parecería inadecuada de ninguna manera. Aunque no lo crea, las donaciones benéficas a veces pueden ser vistas como sobornos y nunca desearíamos que sus buenas intenciones sean malinterpretadas.

A LA VUELTA DE LA ESQUINA PARTICIPAR DE FORMA RESPONSABLE EN ACTIVIDADES POLÍTICAS

RESPETAMOS LOS DERECHOS DE NUESTROS ASOCIADOS A PARTICIPAR EN EL PROCESO POLÍTICO, AL TIEMPO QUE CUMPLEN CON LA DIVERSIDAD DE OPINIONES EN NUESTRO EQUIPO. AL MANTENER LA POLÍTICA SEPARADA DEL TRABAJO, EMPODERAMOS A TODOS A EJERCER SUS DEBERES CÍVICOS DE FORMAS QUE SON PERSONALMENTE SIGNIFICATIVAS.



TRAER LA INTEGRIDAD A CASA

MANTENER LA POLÍTICA DE FORMA PERSONAL

- Nunca use el nombre, los fondos o activos de JELD-WEN para apoyar a un candidato, partido o comité político.
- Asegúrese de que cualquier contribución personal voluntaria a los candidatos, partidos políticos y organizaciones cívicas se hagan de manera individual, usando su propio tiempo y recursos.
- Asegúrese de que sus actividades políticas sean legales y no tengan un efecto negativo en nuestra empresa.

CUMPLIR NUESTRAS RESPONSABILIDADES CORPORATIVAS

- Tenga en cuenta que, como empresa, podemos emplear los servicios de un lobista. Sin embargo, los asociados individuales nunca deben participar en actividades de cabildeo en nombre de nuestra empresa.
- Para aquellos involucrados en cualquier actividad de cabildeo corporativo, asegúrese de seguir todos los requisitos de registro y notificación.
- Recuerde, cualquier regalo o pago a un funcionario de gobierno, incluidos los políticos, con la esperanza de recibir un favor relacionado con la actividad comercial a cambio puede considerarse un **soborno** y, por lo tanto, está prohibido.



IMAGÍNESE ESTO

TENGO UN BUEN AMIGO QUE SE ESTÁ POSTULANDO PARA UN CARGO POLÍTICO Y HA PREGUNTADO SI LO APOYARÍA EN UNA REUNIÓN POLÍTICA QUE SE CELEBRA FUERA DEL HORARIO LABORAL. ¿ES UN PROBLEMA?

No, generalmente no debe ser un problema. Solo deje en claro que su apoyo es su propia acción personal y que no habla en nombre de JELD-WEN.

¿QUÉ SE CONSIDERA UNA ACTIVIDAD POLÍTICA?

Algunos ejemplos son:

- Apoyar candidatos políticos
- Expresar opiniones sobre problemas políticos o públicos
- Usar indumentaria de la campaña
- Mostrar materiales de la campaña
- Determinadas actividades de cabildeo

MIRAR AL FUTURO

Gracias por leer el Código de conducta y ética empresariales de JELD-WEN.

Es el documento más importante que leerá como miembro de nuestro equipo global, el modelo que seguimos para alcanzar nuestra visión y propósito con integridad. Sabemos que el Código abarca muchas cuestiones, pero entenderlo es esencial para nosotros y para todos a los que servimos. Después de todo, cuando todos seguimos el mismo conjunto de planes y trabajamos para alcanzar los mismos objetivos, obtenemos resultados increíbles.

Su contribución a JELD-WEN es esencial. Cuando usted está verdaderamente **En casa con nuestros valores** y nuestro Código, le muestra al mundo quiénes somos como empresa y lo que defendemos. Somos un equipo que...

- Entiende los riesgos que enfrentamos
- Vive nuestros valores
- Sabe lo que se espera de nosotros
- Toma decisiones éticas, informadas
- Toma medidas y hace preguntas
- Se compromete con la mejora constante

Si tiene preguntas sobre el Código, nuestras políticas o cualquiera de las reglas que son aplicables a nosotros, **hable**. Su voz, sus inquietudes y sus preguntas nos importan, así que póngase en contacto. Cuando estamos unidos en este camino, construiremos una casa en la que las futuras generaciones siempre podrán sentirse en casa.



ENCONTRAR AYUDA

Si tiene preguntas o necesita orientación, estamos listos para ayudarle:

| Problemas o inquietudes | Contacto |
|---|--|
| Para hacer preguntas o informar una posible conducta indebida y otras inquietudes sobre ética | <ul style="list-style-type: none"> • Su supervisor directo • Su representante de Recursos Humanos • <u>El Departamento Legal</u> • Un miembro del personal directivo superior • La Junta Directiva O, si prefiere, también puede contactarse con: La Línea de ayuda de ética de JELD-WEN Disponible las 24 horas del día, los siete días de la semana Por teléfono al 1-855-244-4794 O en línea a jeld-wen.ethicspoint.com |
| Para políticas de la empresa | PolicyQuestions@jeldwen.com |
| Para preguntas legales | LegalHelp@jeldwen.com |
| Para obtener información sobre beneficios de la empresa | Benefits@jeldwen.com |
| Para preguntas a analistas, inversores o financieras | InvestorRelations@jeldwen.com |
| Para solicitudes de medios | MediaNA@jeldwen.com |
| Para inquietudes sobre infracciones de datos | DataProtectionJW@jeldwen.com |

JELD-WEN se reserva el derecho de modificar este Código en cualquier momento, según sea necesario, junto con nuestras políticas, procedimientos y condiciones de empleo. El Código no tiene por objeto ser un contrato o garantía de empleo.

No se puede hacer ninguna renuncia a este Código para un miembro de nuestra Junta Directiva o un funcionario ejecutivo sin la renuncia por escrito de nuestra Junta Directiva. Cualquier renuncia luego debe divulgarse a los accionistas de la empresa, junto con los motivos para otorgar la renuncia.

También apoyamos el derecho de nuestros asociados de hablar públicamente sobre asuntos de interés público y participar en actividades concertadas y comunicaciones relacionadas con los términos y condiciones de empleo. Ninguna disposición en cualquier sección de nuestro Código o en cualquiera de nuestras políticas tiene por objeto limitar o interferir con ese derecho. Eso incluye actividades protegidas en virtud de la Sección 7 de la Ley Nacional de Relaciones Laborales de Estados Unidos, como discusiones relacionadas con los salarios, horas, condiciones laborales, peligros de salud y problemas de seguridad.