

OTTHONOSAN MOZOGNI ÉRTÉKEINK VILÁGÁBAN

ÜZLETI MAGATARTÁSI ÉS ETIKAI KÓDEX



ÜDVÖZLÖM, ISMERJE MEG KÓDEXÜNKET!

Képzelve el egy pillanatra azt a sok-sok otthont és épületet világszerte, amelyek létrejöttéhez a JELD-WEN termékei is hozzájárultak. Minden egyes ajtó és ablak az ígéretünket tükrözi – azt, hogy megóvjuk a bennük lakók at és szebbé tesszük az életüket. A JELD-WEN munkatársai több mint 60 éve tartják magukat ehhez az ígérethez minden egyes termék megbízhatóságának, tartósságának és szépségének szavatolásával, illetve feddhetetlen munkavégzésükkel.

Bár különböző országokban végezzük üzleti tevékenységeinket, ahol más és más közösségek igényeinek teszünk eleget, a JELD-WEN mégis egy globális csapat, amelynek tagjait összeköti a lelkesedés és a közös célunk. Tartozunk annyival az ügyfeleinknek és a korábbi munkatársainknak, hogy minden nap a lehető legjobban végezzük a munkánkat. Üzleti magatartási és etikai kódexünk ebben segít Önnek. A Kódex segít jó döntéseket hozni, illetve abban is, hogy a szabályzataink és az értékeink szerint végezze a munkáját nap mint nap.

Ön a JELD-WEN csapatának megbecsült tagja és egyben márkánk nagykövete. Ezért fontos, hogy betartsa a Kódexben foglaltakat, és jelezze a Kódexszel ellentétes helyzeteket. Tekintse a Kódexet egyfajta személyes útmutatónak, amelyből kiderül, hogyan kell végeznie a munkáját a JELD-WEN-nél – azaz hogyan tartsa magát a törvényekhez, hogyan érintkezzen másokkal, illetve hogyan ne térjen le a kijelölt útról, ezáltal a helyes irányban tartva a csapatot és a vállalatot.

Ügyeljen a Kódexben foglaltak és az értékeink betartására, hogy személyisége részeivé váljanak. Ha **otthonosan mozog értekeink világában**, azzal hozzájárul ahhoz, hogy a JELD-WEN kultúrája és maga a vállalat is még hosszú ideig fennmaradhasson.

Bill Christensen
Vezérigazgató





TARTALOMJEGYZÉK

ÜDVÖZLÖM, ISMERJE MEG KÓDEXÜNKET!	2	FELELŐSSÉGTELJES MAGATARTÁS	28
AZ ÉRTÉKEINK SZERINT ÉLNI	4	ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN	
ÍGÉRETEINK BETARTÁSA	5	▪ TISZTESSÉGES VERSENY	29
A KÓDEX BETARTÁSA	6	▪ A MEGVESZTEGETÉS TILALMA	31
SZEREP- ÉS FELELŐSÉGI KÖREINK ISMERETE	8	▪ A BENNFENTES KERESKEDELEM MEGAKADÁLYOZÁSA	33
JÓ DÖNTÉSEK MEGHOZÁSA	9	▪ A KERESKEDELMI MEGFELELŐSÉGI TÖRVÉNYEK BETARTÁSA	34
AGGÁLYOK JELENTÉSE	10	A BIZALOM ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁG SEGÍTSÉGÉVEL	
TISZTELETTELJES VISELKEDÉS EGYMÁSSAL	12	▪ PONTOS NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE	36
▪ A SOKSZÍNŰSÉG, MÉLTÁNYOSSÁG ÉS BEFOGADÁS ELŐSEGÍTÉSE	13	▪ A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME	37
▪ A TISZTELETTELJES VISELKEDÉS A GYAKORLATBAN	15	▪ A TERMÉKMINŐSÉG ÉS -BIZTONSÁG ELŐSEGÍTÉSE	38
A MUNKAHELYEN		▪ JÓ PARTNERNEK LENNI	40
▪ BIZTONSÁGOS ÉS EGÉSZSÉGES MUNKAHELY FENNTARTÁSA	17	LEGYÜNK PÉLDAMUTATÓAK	41
▪ A CÉGES ESZKÖZÖK MEGÓVÁSA	19	VILÁGSZERTE	
▪ AZ ÉRDEKELLENTÉT ELKERÜLÉSE	21	▪ AZ EMBERI JOGOK VÉDELME	42
▪ AZ AJÁNDÉKOKRA ÉS SZÓRAKOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK BETARTÁSA	23	▪ KÖRNYEZETÜNK VÉDELME	43
▪ A BIZALMAS INFORMÁCIÓK MEGÓVÁSA	24	HELYBEN	
▪ FELELŐSSÉGTELJES KOMMUNIKÁCIÓ	26	▪ KÖZÖSSÉGEINK TÁMOGATÁSA	44
		▪ FELELŐSSÉGTELJES RÉSZVÉTEL POLITIKAI TEVÉKENYSÉGEKBEN	46
		KITEKINTÉS A JÖVŐBE	47
		SEGÍTSÉGGÉRÉS	48



AZ ÉRTÉKEINK SZERINT ÉLNI

OLYAN KULTÚRÁT HOZTUNK LÉTRE, AMELYNEK ÉGISZE ALATT GLOBÁLIS CSAPATKÉNT EGYESÜLHETÜNK, KITŪNHETÜNK A VERSENYTÁRSÁK KÖZÜL, ÉS AMELY HOZZÁJÁRUL AHHOZ, HOGY MAGABIZTOSAK ÉS MEGBÍZHATÓAK LEGYÜNK. MINDANNYIAN KÖTELESEK VAGYUNK A KULTÚRÁNK ÉS AZ ÉRTÉKEINK SZERINT ÉLNI – ELSAJÁTÍTANI ÉS PÉLDAMUTATÓAN MEGVALÓSÍTANI ŐKET, ILLETVE ARRÁ TÖREKEDNI, HOGY MINDEN TETTÜNKBEN VISSZAKÖSZÖNJENEK.



CÉL

Széppé és biztonságossá tenni a mindennapi élet színteréül szolgáló helyiségeket.



JÖVŐKÉP

Vezető szerepet betölteni az építőipari termékek globális iparágában, ahol remek emberek fantasztikus termékeket hoznak létre, és kiválóan végzik a munkájukat.



ÉRTÉKEK

GLOBÁLIS CSAPATKÉNT...

- Etikusan és biztonságosan építjük az üzletet.
- Fejlesztjük a humán tőkét.
- Inspiráljuk az ügyfeleket az innováció segítségével.
- Betartjuk az ígéreteinket.
- Minden nap fejlődünk.



ÍGÉRETEINK BETARTÁSA

AZ ÉRTÉKEK MEGLÉTE EGY DOLOG. ENNÉL SOKKAL FONTOSABB ALKALMAZNI ŐKET A GYAKORLATBAN. A JELD-WEN ÜZLETI MAGATARTÁSI ÉS ETIKAI KÓDEXE PONTOSAN EBBEN SEGÍT NEKÜNK: HOGY AZ ÉLETÜNK MINDEN TERÜLETÉN AZ ÉRTÉKEINK SZERINT CSELEKEDJÜNK.

A KÓDEX BETARTÁSA	6
SZEREP- ÉS FELELŐSSÉGI KÖREINK ISMERETE	8
JÓ DÖNTÉSEK MEGHOZÁSA	9
AGGÁLYOK JELENTÉSE	10



A KÓDEX BETARTÁSA

Tudjuk, hogy ügyfeleink sokáig fogják használni a JELD-WEN termékeit. Odafigyelünk arra, hogyan készülnek termékeink, milyen a megjelenésük, illetve milyen funkciót fognak ellátni. Ez az oka annak, hogy a JELD-WEN alapítása óta munkatársaink folyamatosan arra törekednek, hogy minden termék a legjobb legyen – a legjobb ötletek és anyagok felhasználásával készüljenek a legjobb szakemberek keze által, és hogy e termékek tükrözzék a vállalat kiválóságát.

Sikerünk kulcsa a minőség, az innováció és a feddhetetlenség iránti elköteleződésünkben rejlik. Ezért bíznak a JELD-WEN-ben világszerte a hűséges ügyfelek. A JELD-WEN munkatársaként Ön a márkánk és a hírnevünk nagykövete. Minden, amit tesz – a munkavégzés módja, az Ön által meghozott döntések, az Ön által végzett tevékenységek –, hatással van az ügyfelekre és a vállalatra. Üzleti magatartási és etikai kódexünk (a „Kódex”) segít Önnek helyesen cselekedni.

MI SZEREPEL A KÓDEXBEN?

- Fontos etikai témák ismertetése
- Az etikai helyzetek kezelésével kapcsolatos tanácsok
- A gyakori kérdésekre adott válaszok
- A JELD-WEN szabályzataira és információforrásaira mutató hivatkozások
- A jó döntéshozatalt segítő eszközök
- A kulcsfogalmak meghatározása

Nem találja, amit keres? Használja a Kódexben említett információforrásokat.

A KÓDEX HASZNÁLATA

Egy vállalat irányítása sosem egyszerű. Globális vállalat lévén számos különböző törvény és szabály vonatkozik a JELD-WEN-re világszerte. Nem várjuk el Öntől, hogy részletesen ismerje az összes törvényt – ezért alkottuk meg a Kódexet. Tartalmazza a ránk vonatkozó szabályokat, és segít Önnek ezek betartásában. A Kódex ismerteti néhány olyan etikai helyzetet, amellyel Ön is szembesülhet a munkahelyen, és segít olyan döntéseket hozni, amelyek összhangban vannak az értékeinkkel és szabályzatainkkal.

Olvassa el a Kódexet, és használja iránymutatásként minél gyakrabban – amikor kérdése van, vagy amikor segítségre van szüksége.



A KÓDEX BETARTÁSA



KIKNEK SZÓL A KÓDEX?

Ha Ön a JELD-WEN-nek dolgozik, akkor a Kódex vonatkozik Önre. Minden munkatársunktól elvárjuk a JELD-WEN összes helyszínén világszerte, hogy betartsa a Kódexet, a munkavégzés helyétől vagy a munkakörtől függetlenül. Az Ön felelőssége megerősíteni a tényt, hogy megkapta és elolvasta a Kódexet, illetve el kell köteleznie magát annak betartása mellett.

A JELD-WEN nevében munkát végző minden személytől elvárjuk, hogy **otthonosan mozogjon értékeink világában**. Ez azt jelenti, hogy üzleti partnereinktől, tanácsadóinktól, szerződéses partnereinktől, ideiglenes munkavállalóinktól, beszállítóinktól, alvállalkozóinktól és minden harmadik féltől elvárjuk, hogy kötelezzék el magukat a legszigorúbb normák, illetve a **Beszállítói üzleti magatartási kódex** betartása mellett.

A KÓDEX MEGSZEGÉSE

Kódexünk kimondja, hogy mindannyian kötelesek vagyunk elkötelezni magunkat a feddhetetlenség mellett, és segít eleget tenni ennek a kötelességnek. Kódexünkből nem engedünk. Épp olyan komolyan vesszük a Kódexet, mint az azzal ellentétes viselkedéseket. Ha valaki megszegi a Kódexünket vagy szabályzatainkat, annak súlyos következményei lehetnek, többek között fegyelmi intézkedés, vagy akár elbocsátás. A törvényszegés még súlyosabb következményekkel járhat, például polgári bírsággal vagy büntetőeljárással.

SZEREP- ÉS FELELŐSSÉGI KÖREINK ISMERETE

Tudjuk, hogy cégünk jó hírneve a legértékesebb, ezért tisztában vagyunk azokkal a közös felelősségekkel, amelyekkel megóvhatjuk és elősegíthetjük jó hírnevünket.

Munkatársunkként Ön köteles:

AZ ÉRTÉKEINK SZERINT ÉLNI – Gondoskodjon róla, hogy az értékek minden tettében megjelenjenek.

BETARTANI A SZABÁLYOKAT – Legyen tisztában Kódexünkkel, szabályzatainkkal és a munkáját érintő törvényekkel. Tartsa be őket, és **kérdezzen**, ha nem biztos abban, mi a helyes döntés.

JELENTENI AGGÁLYAIT – Ha tudomást szerez a Kódexünket, a szabályzatainkat vagy a törvényeket sértő eseményekről, jelezze felénk. Haladéktalanul **értesítsen minket**. Nem szükséges megerősítenie, hogy a helytelen viselkedés valóban megtörtént-e, és nem kell ismernie a helyzet minden részletét.

MEGTENNI, AMI ÖNTŐL TELIK – Működjön együtt teljes mértékben és őszintén, ha a segítségét kéri egy vizsgálat vagy ellenőrzés során.



Ha Ön vezető, akkor további felelősségei vannak:

MUTASSON JÓ PÉLDÁT – Fontos, hogy minden tette azt tükrözze: **otthonosan mozog értékeink világában**. Tartsa be a legszigorúbb normákat, Kódexünket és szabályzatainkat.

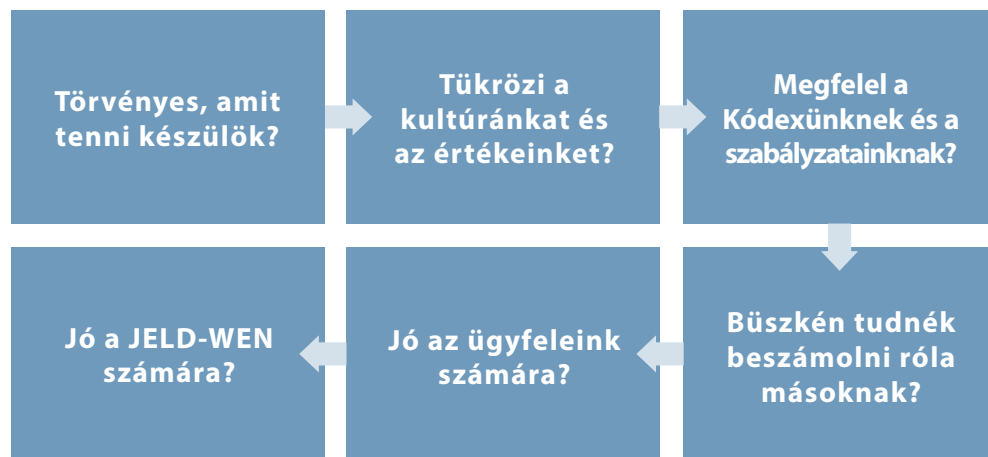
ISMERJE A KÓDEXET, MINT A TENYERÉT – Fontos, hogy tisztában legyen annyira a Kódex tartalmával, hogy meg tudja válaszolni a felmerülő kérdéseket, illetve a megfelelő információforrásokhoz tudja irányítani csapatát szükség esetén.

FOLYTASSON NYÍLT KOMMUNIKÁCIÓT – Fontos, hogy a munkatársak tudják: aggály esetén bátran fordulhatnak Önhöz. Segítsen nekik abban, hogy úgy érezzék: nyugodtan jelezhetik a problémákat.

INTÉZKEDJEN – Ha tudomására jut egy esetleges helytelen magatartás, ne hunyjon szemet felette, és ne vizsgálja ki saját maga. **Értesítse** az illetékes belső személyeket.

JÓ DÖNTÉSEK MEGHOZÁSA

Amikor az értékeink szerint élünk, akkor jobb döntéseket hozunk. Ezek a döntések pedig hatással vannak a JELD-WEN és az üzletmenetünk által érintett minden ember életére. Tudjuk, hogy nem mindig egyértelmű, mi a helyes döntés. Ha bizonytalan, olvassa át a Kódexet és szabályzatainkat, majd tegye fel magának ezeket a kérdéseket:



„**Igennel**” tudott válaszolni minden kérdésre? Akkor valószínűleg nincs probléma azzal, amit tenni készül. Azonban ha akad „**nem**” vagy „**talán**” a válaszok között, az annak a jele, hogy ne hamarkodja el a döntést, hanem inkább **kérjen segítséget**.





AGGÁLYOK JELENTÉSE

Bár a Kódex ismerteti, hogyan végezzük etikusán a munkánkat, nem elég megkülönböztetni a jót a rossztól. Az aggályaink jelentésével fény derülhet szabályszegésekre, és lépéseket tehetünk az ügyben. Pontosan itt mutatkozik meg, milyen az, amikor **otthonosan mozog az értékeink világában** – amikor úgy dönt, hogy hangot ad aggályainak a vállalat és a helyes cselekedet érdekében. Tudjuk, hogy nehéz lehet jelenteni az aggályokat, de a JELD-WEN csapatának tagjaként ez az egyik legfontosabb felelőssége.

MI AZ ELSŐ LÉPÉS?

A JELD-WEN számára fontos, hogy Ön úgy érezze: nyugodtan jelezheti aggályait. Nem szabad, hogy úgy érezze, megfélemlítik, és nem szabad szemet hunynia az Önt zavaró aggály felett. Igyekszünk a lehető legegyszerűbbé tenni a folyamatot azáltal, hogy több módot is biztosítunk az aggályok jelentésére. Felveheti a kapcsolatot:

- Közvetlen felettesével
- HR-partnerével
- A **jogi osztállyal**
- A felső vezetés egy tagjával
- Az igazgatótanáccsal

Névtelenül is tehet bejelentést, ha Önnek ez a kényelmesebb megoldás:

A JELD-WEN etikai forródrótja

Telefon: **1-855-244-4794**

Online: **jeld-wen.ethicspoint.com**.

A szolgáltatás több nyelven igénybe vehető minden nap, a nap 24 órájában. A szolgáltatást független külső szolgáltató biztosítja. Az **etikai forródrót weboldalán** megtalálja a helyi telefonszámokat földrajzi régiók szerint. A helyi telefonszámokat az Ön létesítményében kihelyezett, a bejelentésekkel kapcsolatos posztereken is megtalálja. Aggályait egy telefonos ügyfélszolgálatos fogja rögzíteni, illetve Ön is jelezheti egy online webes űrlap kitöltésével. Aggályait ezután a JELD-WEN illetékes munkatársához továbbítjuk. Dönthet úgy is, hogy névtelenül teszi meg a bejelentést, de arra bátorítjuk, hogy vállalja a nevét, így szükség esetén kérhetjük a segítségét az aggály kivizsgálása során. Ne feledje, hogy néhány országban törvény tiltja a névtelen bejelentést, illetve törvény szabja meg, hogy milyen típusú problémákat lehet névtelenül jelenteni.

MI TÖRTÉNIK A BEJELENTÉS UTÁN?

- Bárhogy is jelzi aggályát, komolyan vesszük a bejelentést. (Nem szükséges ismernie az eset összes részletét, illetve az sem gond, ha nem teljesen biztos abban, hogy helytelen magatartás történt-e.)
- Szükség esetén haladéktalanul alapos vizsgálatot indítunk. Az a célunk, hogy bejelentése bizalmas maradjon, illetve megvédjük az Ön és a vizsgálat által érintett személyek jogait.
- Elvárjuk Öntől, hogy őszintén és teljes mértékben működjön velünk együtt belső vagy külső vizsgálat esetén, amennyiben szükséges.
- Ha azt állapítjuk meg, hogy sor került a Kódexünk, a szabályzataink vagy a törvények megszegésére, megtesszük a szükséges intézkedéseket, azonban sok esetben a vizsgálatot és annak kimenetelét is bizalmasan kezeljük, ezért előfordulhat, hogy a bejelentő nem értesül minden intézkedésről.



AGGÁLYOK JELENTÉSE

A MEGTORLÁS TILALMA

Az aggályok jelentése esetén a leggyakoribb visszatartó ok a megtorlás, vagyis hogy milyen következményekkel jár a bejelentés a bejelentőre nézve. A vállalat számára nagyon fontos, hogy Ön nyugodtan jelenthesse aggályait, ezért a megtorlás semmilyen formáját nem tűrjük azokkal szemben, akik jóhiszeműen jelentik aggályaikat, vagy segítenek egy vizsgálat során.

A megtorlás teljes mértékben ellentétes mindazzal, amiben a JELD-WEN hisz. Ellentétes az értékeinkkel és a Kódexünkkel, ezért nem tűrjük – még akkor sem, ha kiderül, hogy aggálya alaptalan volt.

Példák megtorlásra:

- Elbocsátás vagy elbocsátással fenyegetés
- Alacsonyabb beosztásba helyezés vagy felelősségi körök korlátozása
- Csökkentett fizetés
- Lehetőségek megtagadása
- Kizárás tevékenységekből

Ha azt gyanítja, hogy Önnel szemben megtorlást alkalmaztak azután, hogy jelentette szabályzataink vagy a törvény esetleges megszegését, haladéktalanul **jelezze felénk ezt az aggályát.**

„JÓHISZEMŰEN” TETTEM BEJELENTÉST?

Igen, ha őszintén úgy véli, hogy aggálya helyénvaló. Pontosabban fogalmazva: nem kell igazolnia, hogy aggálya valóban igaz-e. Elég az, ha nem szándékosan tesz hamis vagy rosszindulatú bejelentést.



HELYZETGYAKORLAT

NEM SZÍVESEN JELENTENÉK EGY AGGÁLYT, MERT A KÖZVETLEN FELETTESEMET ÉRINTI. ATTÓL TARTOK, HOGY HA JELENTEM AZ ESETET, KIRÚGNAK. RÁADÁSUL A MUNKATÁRSAIM IS ROSSZ SZEMMEL NÉZNEK MAJD RÁM, HA MEGTUDJÁK, HOGY ÉN VOLTAM A BEJELENTŐ. NEM JOBB, HOGY HA KIVÁROK, ÉS MEGLÁTOM, HOGYAN ALAKUL MAJD A HELYZET?

Nem. A legrosszabb, amit tehet, hogy szemet huny a probléma felett. Ilyen helyzetben minden bizonnyal nem lehet egyszerű bejelentést tenni, de ez a kötelessége, függetlenül attól, ki érintett az ügyben. A megtorlás semmilyen formáját nem tűrjük, bárki is alkalmazza. Ebben az esetben aggályát a jelen dokumentumban felsorolt elérhetőségeken is jelentheti, többek között az etikai forródróton keresztül.

TISZTELETTELJES VISELKEDÉS

CSODÁLATOS DOLGOKAT HOZUNK LÉTRE EGYÜTT A JELD-WEN-NÉL – OLYAN OTTHONT TEREJTÜNK, AHOL MINDENKIT SZÍVESEN LÁTUNK, ILLETVE MINDEN TETTÜNK ÉS TEVÉKENYSÉGÜNK AZ EGYMÁS ÉS A VÁLLALATUNK IRÁNTI TISZTELETET TÜKRÖZI.

EGYMÁSSAL

- A SOKSZÍNŰSÉG, MÉLTÁNYOSSÁG ÉS BEFOGADÁS ELŐSEGÍTÉSE 13
- A TISZTELETTELJES VISELKEDÉS A GYAKORLATBAN 15

A MUNKAHELYEN

- BIZTONSÁGOS ÉS EGÉSZSÉGES MUNKAHELY FENNTARTÁSA 17
- A CÉGES ESZKÖZÖK MEGÓVÁSA 19
- AZ ÉRDEKELLENTÉT ELKERÜLÉSE 21
- AZ AJÁNDÉKOKRA ÉS SZÓRAKOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK BETARTÁSA 23
- A BIZALMAS INFORMÁCIÓK MEGÓVÁSA 24
- FELELŐSSÉGTELJES KOMMUNIKÁCIÓ 26



EGYMÁSSAL A SOKSZÍNŰSÉG, MÉLTÁNYOSSÁG ÉS BEFOGADÁS ELŐSEGÍTÉSE

NAGY BECSBEN TARTJUK SAJÁT MUNKAERŐNKET, ÉS ELŐSEGÍTJÜK MUNKATÁRSAINK ÉRVÉNYESÜLÉSÉT, HISZEN EGY SOKSZÍNŰ CSAPAT TAGJAI ÚJ NÉZŐPONTOKKAL ÉS ÖTLETEKKEL GAZDAGÍTJÁK A VÁLLALATOT. EZ JÓ A MUNKATÁRSAINKNAK ÉS AZ ÜZLETMENETÜNKNEK IS.



FEDDHETELENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

SEGÍTSE ELŐ A MÉLTÁNYOSSÁGOT

- Segítsen Ön is abban, hogy minden munkatársunknak egyenlő esélye legyen hozzájárulni a vállalathoz, a sikerre, illetve hozzáférni az információforrásokhoz a céljaik elérése érdekében.
- Ha Ön a foglalkoztatási döntések meghozásáért felel a JELD-WEN-nél, kövesse az egyenlő foglalkoztatásra vonatkozó törvényeket, hogy az üzletmenet minden területén megvalósulhasson az egyenlő bánásmód, különös tekintettel a jelentkezőkkel folytatott interjúkra, illetve a munkatársak felvételére, előléptetésére és elbocsátására. A foglalkoztatási döntéseket olyan tényezők alapján hozza meg, mint például az üzleti követelmények, illetve az egyéni készségek és képességek.
- Ha nem ért valamit a törvénnyel vagy szabályzatainkkal kapcsolatban, útmutatásért forduljon a **jogi osztályhoz**.

SEGÍTSEN FELSZÁMOLNI A DISZKRIMINÁCIÓT

- Bánjon mindenkiel tisztességesen és tiszteletteljesen. Ne diszkrimináljon vagy részesítsen előnyben senkit személyes jellemzők alapján, beleértve a törvény által védett jellemzőket is, úgymint:

■ Faj	■ Nemi identitás vagy annak kifejezése	■ Genetika
■ Bőrszín	■ Nemzeti hovatartozás	■ Veterán állapot
■ Vallás	■ Életkor	■ Családi állapot
■ Nem	■ Fogyatékoság	■ Politikai hovatartozás
- Fogadja nyitottan az új meglátásokat, és gondoskodjon arról, hogy mindenki elmondhassa a véleményét, illetve mindenkit értékeljenek a hozzájárulásáért.
- Lépjen fel a diszkrimináció, a tiszteletlen vagy méltánytalan bánásmód ellen – haladéktalanul **jelentse** az ilyen eseteket, bárhol is történjen vállalatunknál.



EGYMÁSSAL A SOKSZÍNŰSÉG, MÉLTÁNYOSSÁG ÉS BEFOGADÁS ELŐSEGÍTÉSE

AZ ELFOGULTSÁG ELKERÜLÉSE

Mindenkire jellemző a személyes elfogultság (csak elképzelhető, hogy nem vagyunk tisztában ezzel), ami befolyásolhatja a döntéseinket. Tevékenységei során:

- Igyekezzen felismerni és legyőzni elfogultságát.
- Ne mindig ugyanannak a személynek a véleményét kérje ki. Vonjon be másokat is a beszélgetésbe.
- Sose zárjon ki senkit a beszélgetésből, és mindig hallgassa meg a másik mondanivalóját.
- Hallgassa meg figyelmesen mások mondanivalóját, és bátorítsa erre munkatársait is.



HELYZETGYAKORLAT

ARRA GYANAKSZOM, HOGY EGY ÁLLÁSRA JELENTKEZŐ SZEMÉLYT A FIZIKAI FOGYATÉKOSSÁGA MIATT UTASÍTOTTAK EL. MIVEL AZ ILLETŐ PÁLYÁZÓ, NEM PEDIG MUNKAVÁLLALÓ, SZEMET HUNYHATOK AZ ESET FELETT?

Semmiképp. Bárhol is merül fel a diszkrimináció gyanúja a vállalaton belül – például a jelöltek szűrésekor és felvételekor –, tudnunk kell róla, Haladéktalanul jelentse aggályait, így gondoskodhatunk arról, hogy tisztességesen és törvénytisztelő módon cselekedjünk. Ilyen esetben az [itt](#) felsorolt személyekhez fordulhat.



EGYMÁSSAL A TISZTELETTELJES VISELKEDÉS A GYAKORLATBAN

MUNKAHELYÜNKNEK MINDENKI SZÁMÁRA BIZTONSÁGOSNAK ÉS VONZÓNAK KELL LENNIE – MENTES A TISZTELETLEN ÉS BÁNTALMAZÓ MAGATARTÁSTÓL.



FEDDHETELTELENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

MINDIG JÁRJON EL KÖRÜLTEKINTŐEN

- Minden beszélgetése során tanúsítson tiszteletet. Akár munkatársaival, ügyfeleinkkel, üzleti partnereinkkel vagy a nyilvánosság előtt beszél, tanúsítson professzionális és tiszteletteljes magatartást.
- Ügyeljen a saját és mások viselkedésére. Soha ne engedje, hogy a zaklatás, a megfélemlítés, a terrorizálás vagy bármilyen egyéb zaklatási tevékenység részese legyen. Ne feledje, hogy e fogalmak meghatározásai országonként eltérőek lehetnek. Kérdezze meg a **jogi osztálytól**, hogy milyen követelmények vonatkoznak a munkavégzése szerinti helyre.



TILTJUK...

A zaklatást

Egy védett csoporthoz tartozó vagy védett állapotú személlyel szembeni szóbeli vagy fizikai ellenséges megnyilvánulás, úgymint:

- Sértő viccek vagy sértegetések
- Sértő képek vagy szimbólumok használata
- Szexuális zaklatás, többek között kényszerű fizikai érintkezés vagy szexuális közeledés
- Fizikai intimitás elvárása szakmai előny vagy kedvező elbánás érdekében

A diszkriminációt

Egy védett csoporthoz tartozó vagy védett állapotú személy tiszteességtelen vagy előítéletes kezelése, úgymint:

- Szigorúbb normák alkalmazása egy védett állapotú személy munkavégzésének értékelésére
- Egy védett csoporthoz tartozó személy felvételének vagy elbocsátásának megakadályozása

A terrorizálást

Agresszív, kényszerítő vagy fenyegető viselkedés egy másik személy elnyomása érdekében:

- Egy személy megszegényítése sértegetéssel vagy ócsárlással
- Beosztása felhasználása arra, hogy nyomást gyakoroljon másokra, vagy megfélemlítsen másokat
- Pletykák terjesztése egy személy lejáratása érdekében

Tekintse át a munkavégzése helye szerinti arra vonatkozó vállalati szabályzatokat, hogy hogyan kell jelenteni a hasonló eseteket.

EGYMÁSSAL A TISZTELETTELJES VISELKEDÉS A GYAKORLATBAN

FIGYELJEN FEL A ZAKLATÁSRA

- A zaklatás sokféle formát ölthet. Lehet fizikai, szóbeli vagy szexuális jellegű, és befolyásolhatja az adott személy munkavégzési képességét. A zaklatás lehet nem szándékos is.
- Ne hunyjon szemet a zaklatás egyik formája felett sem. Ha zaklatás szemtanúja, vagy zaklatást tapasztal, haladéktalanul **jelentse**.



ZAKLATÁS-ELLENŐRZŐ

Vajon ez a magatartás zaklatásnak minősül? Kérdezze meg magától a következőket:



Ha a válasz „igen” vagy „talán”, az esetleges zaklatás jele lehet.

A MUNKAHELYEN BIZTONSÁGOS ÉS EGÉSZSÉGES MUNKAHELY FENNTARTÁSA

A JELD-WEN SZÁMÁRA A BIZTONSÁGOS MUNKAHELY NEM PUSZTÁN ELVÁRÁS, HANEM KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS. AZT JELENTI, HOGY MUNKATÁRSAINK EGÉSZSÉGE ÉS JÓLLÉTE A LEGFONTOSABB SZÁMUNKRA, EZÉRT MINDENKIT BIZTONSÁGOS ÉS FELELŐSSÉGTELJES MUNKAVÉGZÉSRE BUZDÍTUNK.



FEDDHETELTELENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

LEGYEN TISZTÁBAN A BIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOKKAL

- Fontos, hogy ismerje és betartsa az Önre vonatkozó biztonsági szabályokat és eljárásokat.
- Vegyen részt az összes előírt oktatáson, és alkalmazza a tanultakat. Ne használjon olyan berendezést, amelynek biztonságos használatával kapcsolatban nem részesült oktatásban.
- Mutasson jó példát másoknak a biztonság terén. Viseljen egyéni védőfelszerelést, amikor csak szükséges, és használja rendeltetésszerűen a berendezéseket. Sose hagyja ki a biztonsági lépéseket.
- Haladéktalanul jelentse a sérüléseket és az esetleges biztonsági veszélyeket, például a nem megfelelően működő berendezéseket felettesének vagy a munkabiztonsági képviselőnek.

LEGYEN MUNKAKÉPES ÁLLAPOTBAN

- Sose végezzen munkát alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt, mivel ezek negatívan befolyásolhatják ítélőképességét és teljesítményét, illetve ilyen állapotban veszélybe sodorhat másokat. Ez alól lehetnek kivételek, például a vállalati rendezvények, ahol alkoholt is felszolgálnak, de mindig be kell tartani a törvényeket.
- Ne működtesse a JELD-WEN berendezéseit és járműveit, illetve ne folytasson vállalati üzleti tevékenységet alkoholos vagy kábítószeres befolyásoltság alatt (legyen szó illegális szerekről vagy egyéb, szabályozott anyagokról).

MIRE FIGYELJEK ODA?

Mindenre, ami kárt okozhat másokban, például:

- A munkavédelmi szabályok vagy törvények megszegése
- Nem biztonságos munkavégzési körülmények
- Elromlott berendezés
- Szóbeli vagy fizikai fenyegetések
- Lehetséges fegyverek
- Gyógyszerkészítményekkel való visszaélés





A MUNKAHELYEN BIZTONSÁGOS ÉS EGÉSZSÉGES MUNKAHELY FENNTARTÁSA

SEGÍTSEN MEGELŐZNI AZ ERŐSZAKOT

- Nem tűrjük a fenyegetést vagy erőszakos cselekedeteket a munkahelyen. Ügyeljen munkatársai biztonságára úgy, hogy odafigyel a munkahelyi erőszak jeleire. Kérdezze meg a **jogi osztálytól**, hogy milyen követelmények vonatkoznak a munkavégzése szerinti helyre.
- Ne feledje, hogy a JELD-WEN semmilyen fegyvert nem engedélyez a létesítményeiben. Ha tudomására jut, hogy valakinél fegyver van, haladéktalanul **tegyen róla jelentést**.
- Ha úgy véli, hogy a fegyver közvetlen veszélyt jelent emberekre vagy vagyontárgyakra, azonnal értesítse a vészhelyzeti szolgálatokat vagy a helyi hatóságokat.



HELYZETGYAKORLAT

ARRA GYANAKSZOM, HOGY AZ EGYIK MUNKATÁRSAM NEM RENDELTETÉSSZERŰEN HASZNÁL EGY VÉNYKÖTELES GYÓGYSZERT, MIVEL ZAVARTNAK ÉS ÁLMOSNAK TŰNIK A MUNKAHELYEN. MIVEL NEM ILLEGÁLIS KÉSZÍTMÉNYRŐL VAN SZÓ, ÉS A SZEMÉLYNEK RECEPTRÉ ÍRJÁK FEL, HUNYJAK SZEMET AZ ESET FELETT, VAGY JELENTSEM?

Jelentse. Ha a gyógyszer negatívan befolyásolja az illető teljesítményét, az biztonsági kockázatot jelenthet Önre és a létesítményben tartózkodó többi személyre is. Haladéktalanul beszéljen erről vezetőjével vagy a JELD-WEN egyik illetékes munkatársával.



A MUNKAHELYEN A CÉGES ESZKÖZÖK MEGÓVÁSA

EGY VÁLLALAT MŰKÖDTETÉSÉHEZ KEMÉNY MUNKÁRA ÉS SOKFÉLE ÉRTÉKES ESZKÖZRE VAN SZÜKSÉG. A JELD-WEN JELENTŐS ÖSSZEGET FORDÍT EZEKRE AZ ESZKÖZÖKRE, ÉS ELVÁRJA A MUNKATÁRSAKTÓL, HOGY FELELŐSÉGTELJESEN HASZNÁLJÁK ŐKET, ILLETVE MEGÓVJÁK EZEKET AZ ESZKÖZÖKET AZ ELVESZTÉSTŐL, AZ ELLOPÁSTÓL ÉS A NEM RENDELTETÉSSZERŰ HASZNÁLATTÓL.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

VIGYÁZZON ESZKÖZEINKRE

- Ne feledje, hogy minden nap a JELD-WEN eszközeit használja, munkakörétől és a munkavégzés helyétől függetlenül. Legyen szó fizikai, elektronikus vagy információs eszközökről, használja ezeket jogszerűen és rendeltetésszerűen.
- Tartsa be szabályzatainkat, hogy megakadályozza a létesítményeinkbe való jogosulatlan belépést, illetve az **adatainkhoz** való jogosulatlan hozzáférést.
- Sose kérjen kölcsön, adjon kölcsön, illetve semmisítsen meg céges eszközöket engedély nélkül, illetve ne használja őket személyes előnszerzés céljából.
- Korlátozza az eszközeink személyes használatát, és ügyeljen rá, hogy az eszközöket a szabályzatainkkal és a törvényekkel összhangban, illetve a JELD-WEN felé vállalt kötelezettségeinek megfelelően használja.



A MUNKAHELYEN A CÉGES ESZKÖZÖK MEGÓVÁSA

SAJÁTÍTSON EL JÓ KIBERBIZTONSÁGI SZOKÁSOKAT

- Védje elektronikus és információs eszközeinket az **iratmegőrzési szabályzat** betartásával, illetve azzal, hogy figyeljen az esetleges kibertámadásokra.
- Védje a **személyes adatokat** az adatvédelmi szabályzatok betartásával.
- Használja körültekintően a JELD-WEN számítógépes rendszereit, hálózatait és adatait. A rosszindulatú programok, illetve a jogosulatlan hozzáférés és közzététel elkerülése érdekében tartsa be szabályzatainkat és kiberbiztonsági szabályainkat:
 - Erős jelszavakat hozzon létre. Frissítse jelszavait, és ne ossza meg őket másokkal.
 - Ismerje fel a gyanús linkeket és letöltéseket, és ne kattintson rájuk.
 - Csak a JELD-WEN által jóváhagyott hardvereket, szoftvereket és alkalmazásokat használja.
 - Mindig azonnal telepítse a JELD-WEN IT-osztálya által rendelkezésre bocsátott rendszerfrissítéseket.
 - Soha ne férjen hozzá adatainkhoz nem biztonságos hálózaton keresztül, például nyilvános Wi-Fi használatával.
 - Ne tegyen közzé **bizalmas adatokat és szellemi tulajdont**.
 - Értesítse a **jogi osztályt**, ha szemtanúja annak, vagy arra gyanakszik, hogy adatokat osztottak meg jogosulatlan személyekkel.

PÉLDÁK

Fizikai eszközök

Erőforrások, amelyek láthatók és kézzelfoghatók, úgymint:

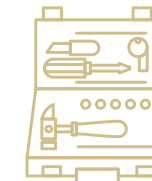
- Létesítmények és bútorok
- Szerszámok és berendezések
- Céges járművek
- Irodai eszközök
- Vállalati tőke



Elektronikus eszközök

A rendszereink és hálózataink futtatását segítő erőforrások, úgymint:

- Számítógépes hardver és szoftver
- Hálózatok és adatbázisok
- Mobileszközök
- Internet-hozzáférés



Információs eszközök

Az általunk létrehozott vagy gyűjtött információk, úgymint:

- Védett információk
- Szellemi tulajdon
- Személyes adatok
- Szabadalmak, szerzői jogok és védjegyek
- Kereskedelmi titkok



A MUNKAHELYEN AZ ÉRDEKELLENTÉT ELKERÜLÉSE

MINDENKINEK VANNAK A MUNKAHELYÉN KÍVÜLI ÉRDEKELTSÉGEI. EZEK KÖZÜL VAN, AMELYIK A MUNKAVÉGZÉSÜNK MÓDJÁT BEFOLYÁSOLHATJA, VAGY TISZTESSÉGTELEN ELŐNYHÖZ JUTTATHAT MINKET ÚGY, HOGY AZZAL ÁRTUNK A JELD-WEN-NEK. AZ ILYEN HELYZETEKET HÍVJÁK ÉRDEKELLENTÉTNEK, AMELYEKRE ODA KELL FIGYELNI, ILLETVE AMELYEKET EL KELL KERÜLNI, ÉS A VÁLLALAT TUDOMÁSÁRA HOZNI.



FEDDHETELENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

MUTASSA MEG, HOGY ELKÖTELEZETT A JELD-WEN IRÁNT

- Mindig azt tegye, ami a vállalat számára a legjobb – sose tegyen olyasmit, ami miatt mások megkérdőjelezhetik a hűségét, legyen az egy tényleges vagy látszólagos érdekellentét.
- Ha olyan helyzetbe kerül, ami helytelenül befolyásolná a JELD-WEN-nel kapcsolatos ítélőképességét, ne hunyjon szemet felette, és ne döntsön a kivárással. Haladéktalanul értesítse erről vezetőjét. Ha így tesz, akkor együtt elkerülhetjük vagy mérsékelhetjük az érdekellentétet.

TANULJA MEG FELISMERNI AZ ÉRDEKELLENTÉTET

- Bár az érdekellentétnek különböző formái lehetnek, ezért nehéz felismerni, gyakran a következő helyzetekre vonatkozik:
 - Másodállás vállalása egy versenytársnál vagy ügyfélnél
 - Javítási munkák vagy igazgatótanácsi pozíció vállalása egy versenytársnál vagy egy olyan vállalatnál, amely üzleti kapcsolatban áll (vagy üzleti kapcsolatot szándékozik kialakítani) a JELD-WEN-nel
 - Egy barát vagy munkatárs felettesének lenni, illetve számukra előnyös foglalkoztatási döntéseket hozni
 - Személyes vagy romantikus kapcsolat, ami ellentétes lehet az Ön kötelességeivel vagy a vállalat érdekeivel
 - Jelentős befektetés egy alvállalkozóba, ügyfélbe vagy egyéb üzleti partnerbe
 - A JELD-WEN-hez kapcsolódó üzleti lehetőség kihasználása személyes előnyszerzés céljából
 - Helytelen ajándékok vagy szórakozás kérése vagy elfogadása. A részleteket lásd **Az ajándékokra és szórakozásra vonatkozó szabályok betartása** című részben.

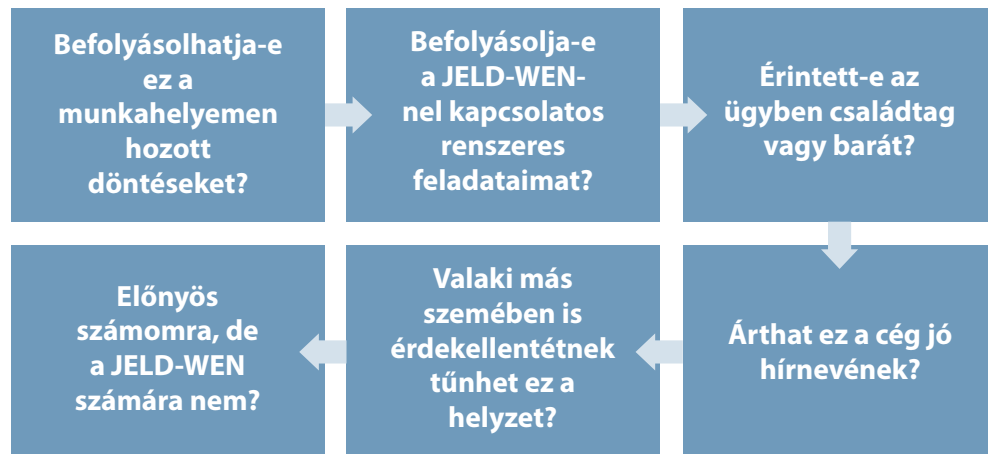




A MUNKAHELYEN AZ ÉRDEKELLENTÉT ELKERÜLÉSE

ÉRDEKELLENTÉT ÁLL FENN?

Ha arra gyanakszik, hogy egy helyzet érdekellentét lehet, tegye fel magának a következő kérdéseket:



Ha a válasz **„igen”** vagy **„talán”** bármelyik kérdésre, akkor valószínűleg érdekellentét áll fenn. Haladéktalanul beszélje meg a dolgot vezetőjével.



HELYZETGYAKORLAT

A HÁZASTÁRSAMNAK VAN EGY VÁLLALKOZÁSA, ÉS SZERETNE A JELD-WEN ALVÁLLALKOZÓJA LENNI. MIVEL ÉN NEM VESZEK RÉSZT AZ ALVÁLLALKOZÓK KIVÁLASZTÁSÁBAN, RENDBEN LEHET EZ A HELYZET?

Valószínűleg. Az mindenképpen jó, hogy Ön nem vesz részt az alvállalkozók kiválasztásában, azonban mindenképpen tájékoztatnia kell a helyzetről vezetőjét. Így ha házastársa alvállalkozó lesz, gondoskodhatunk arról, hogy ne adjunk Önnek olyan feladatokat, amelyek a házastársa vállalkozásának kezelésével, ellenőrzésével vagy a vállalkozással való közös munkával kapcsolatosak.



A MUNKAHELYEN AZ AJÁNDÉKOKRA ÉS SZÓRAKOZÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK BETARTÁSA

IDŐ ÉS BIZALOM KELL A JELD-WEN ÜZLETI KAPCSOLATAINAK KIÉPÍTÉSÉHEZ. GONDOSKODUNK ARRÓL, HOGY SOSE ÁRTSUNK EZEKNEK A KAPCSOLATOKNAK ÉS A JÓ HÍRNEVÜNKNEK AZZAL, HOGY ENGEDJÜK MAGUNKAT HELYTELEN AJÁNLATOK VAGY ÜZLETI SZÍVESSÉGEK ÁLTAL BEFOLYÁSOLNI.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

KEZELJEN KÖRÜLTEKINTŐEN MINDEN AJÁNLATOT

- Akár ügyfelekkel, akár üzleti partnerekkel működik együtt, úgymint alvállalkozók vagy beszállítók, végezze minden tevékenységét őszintén és feddhetetlenül.
- Ha üzleti partnerekkel dolgozik együtt, gondoskodjon arról, hogy ismerjék a **Beszállítói üzleti magatartási kódex** tartalmát, és betartsák az abban foglaltakat.
- Soha ne ajánljon vagy fogadjon el semmit annak reményében, hogy kap érte cserébe valamit (például kedvező üzleti döntést vagy egyéb előnyt).
- Mindig használja a józan ítélőképességét az ajánlatok mérlegelésekor. Ha helytelen vagy illegális valami, ne ajánlja fel, illetve ne fogadja el.
- Egy ajánlat jellemzően akkor megfelelő, ha:
 - Megszokott, helyénvaló és jogszerű
 - Jelképes értékű – nem extravagáns
 - Nem rendszeres
 - A megfizethető összegű étkezések vagy szórakozás, úgymint kisebb üzleti étkezések és harapnivalók
- Legyen azonban résen, ugyanis egy „megszokott” vagy „jelképes” ajánlat esetleg helytelennek minősülhet egy másik országban. Kérjen útmutatást a **jogi osztálytól** a munkavégzése helyére vonatkozóan.

JÁRJON EL RENDKÍVÜL KÖRÜLTEKINTŐEN KORMÁNYTISZTVISELŐK ESETÉBEN

- Fontos észben tartani, hogy az ajándékokra és szórakozásra vonatkozó szabályok még szigorúbbak lehetnek kormánytisztviselők esetében. Ne ajánljon fel semmilyen értékkel bíró dolgot, még akkor sem, ha elhanyagolható mértékű.
- Ha úgy érzi, hogy muszáj valamit felajánlania egy kormánytisztviselőnek, kérje a **jogi osztály** előzetes jóváhagyását. A részleteket lásd **A megvesztegetés tilalma** című részben.

ELFOGADHATÓ-E EGY AJÁNLAT?

Ügyeljen rá, hogy az ajánlatok:

- Megfeleljenek a vonatkozó törvényeknek és szokásoknak
- Megfeleljenek a szabályzatainknak és más felek szabályzatainak
- Ne tartalmazzanak készpénzt vagy azzal egyenértékű dolgot
- Ne keltsék egyik érintettben sem lekötöttség érzetét
- Ne befolyásolják senki döntéseit
- Szükség esetén legyenek megfelelően jóváhagyottak
- Legyenek megfelelően dokumentálva
- Legyenek azonnal elutasítva, ha ellentétesek a szabályzatainkkal vagy a törvénnyel

Ha ajánlata nem felel meg az összes pontnak, kérjen segítséget a **jogi osztálytól**.



TOVÁBBI RÉSZLETEK

Korrupcióellenes szabályzat

Beszállítói üzleti magatartási kódex

A MUNKAHELYEN A BIZALMAS INFORMÁCIÓK MEGÓVÁSA

A TISZTELETET AZZAL ÉRDEMELJÜK KI, HOGY MI IS TISZTELETET TANÚSÍTUNK A JELD-WEN ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEI, TÖBBEK KÖZÖTT A BIZALMAS ADATOK ÉS A SZELLEMI TULAJDON KEZELÉSE SORÁN. A BIZALMAS JELLEG TISZTELETBEN TARTÁSÁVAL MEGAKADÁLYOZZUK AZ ADATOK KISZIVÁRGÁSÁT, ILLETVE ELŐSEGÍTJÜK AZ INNOVÁCIÓT ÉS A BIZALMAT.



FEDDHETELTELSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

LEGYEN TISZTÁBAN A VÉDENDŐ INFORMÁCIÓKKAL

- Munkavégzés során a JELD-WEN-nel, az ügyfeleinkkel és az üzleti partnereinkkel kapcsolatos információkat láthat, amelyek nem állnak a nyilvánosság rendelkezésére, és a kiszivárgásuk károkat okozhat.
- Azt se feledje, hogy köteles megvédeni ezeket az adatokat a nyilvánosságra kerüléstől és a visszaéléstől, amíg a JELD-WEN munkavállalója, és még az után is. Az ilyen információknak sok fajtája létezik, többek között:

BIZALMAS ADATOK...

Nem a nyilvánosságnak szánt, védett és az üzletmenetünk szempontjából jelentős adatok, úgymint:

- Felvásárlási és befektetési tervek
- Kutatás
- Tervezett értékesítés vagy bevétel
- Munkatársak, ügyfelek vagy üzleti partnerek listája
- Ügyfeleknek szóló különleges feltételek vagy kedvezmények



SZELLEMI TULAJDON...

Általunk létrehozott, egyedi információk és ötletek, úgymint:

- Védjegyek, szerzői jogok és szabadalmak
- Kereskedelmi titkok, védett szoftverek vagy termékfejlesztési tervek
- Marketing- vagy stratégiai tervek
- Márkaépítés és logók





A MUNKAHELYEN A BIZALMAS INFORMÁCIÓK MEGÓVÁSA

KEZELJE AZ ADATOKAT KÖRÜLTEKINTŐEN

- Soha ne osszon meg bizalmas adatokat vagy szellemi tulajdont jogosulatlan személyekkel online, nyilvánosan vagy a közösségi médiában. Az adatokat mindig a szabályzatainknak és a törvényeknek megfelelően kezelje. Ha nem tudja biztosan, hogy egy adat bizalmas-e, akkor kezelje úgy, mintha az lenne.
- Védje az Ön által esetlegesen kezelt érzékeny személyes adatokat. Tartsa be az adatvédelmi törvényeket az adatok biztonsága érdekében. A részleteket lásd **A személyes adatok védelme** című részben.
- Ugyanezek a szabályok vonatkoznak a más szervezetek, például üzleti partnereink és ügyfeleink adataira és szellemi tulajdonaira. Mindig tartsa be a szellemi tulajdonra vonatkozó törvényeket, és kérjen írásos engedélyt, mielőtt használja valaki szellemi tulajdonát.
- Ha kérdése van azzal kapcsolatban, hogy mit kell megvédenie (és hogyan), forduljon a **jogi osztályhoz**.



HELYZETGYAKORLAT

EGYÜTT VACSORÁZTAM EGY BARÁTOMMAL, AKI EGY VERSENYTÁRSNAK DOLGOZIK. A BARÁTOM ÖNKÉNT ELÁRULT EGY BIZALMAS INFORMÁCIÓT A VERSENYTÁRSRÓL. MIVEL NEM ÉN KÉRTEM, HOGY MONDJA EL, MEGOSZTHATOM AZ ÉRTESÜLÉSEMET A CSAPATOMMAL?

Nem, nem oszthatja meg. Bárki birtokolja is a bizalmas információt, azt akkor is bizalmasan kell kezelni. Bár nem Ön kérte, hogy barátja ossza meg Önnel az információt, nem használhatja fel, és nem is oszthatja meg senkivel.



A MUNKAHELYEN FELELŐSSÉGTELJES KOMMUNIKÁCIÓ

BÁRMI, AMIT TESZÜNK VAGY MONDUNK (VÁLLALATKÉNT VAGY MAGÁNSZEMÉLYKÉNT), MARADANDÓ HATÁSSAL LEHET A HÍRNEVÜNKRE. MINDEN KOMMUNIKÁCIÓNK SORÁN A KÖZÖNSÉGÜNKKEL ÉS A JELD-WEN-NEL SZEMBENI KÖTELESSÉGÜNK, HOGY ETIKUS, PROFESSZIONÁLIS ÉS KÖVETKEZETES LEGYEN A MONDANIVALÓNK.



FEDDHELETLEN SÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

ÜGYELJEN AZ ETIKUS KOMMUNIKÁCIÓRA

- Annak érdekében, hogy amit vállalként mondunk, az soha ne legyen félrevezető, törvénysértő, illetve ne tüntessen fel minket rossz színben, kizárólag a JELD-WEN engedéllyel rendelkező képviselői kommunikálhatnak a vállalat nevében.
- Ne beszéljen, illetve ne éljen követelésekkel a JELD-WEN nevében sem szóban, sem írásban.
- Amennyiben nyilatkozatot vagy információt kérnek Öntől (a média, a nyilvánosság, a befektetők stb.), ne válaszoljon a felkérésre, ha nincs rá engedélye. Továbbítsa a kérést az **illetékes belső munkatársnak**.
- Ha a JELD-WEN termékeinek értékesítéséért vagy reklámozásáért felel, legyen őszinte és becsületes. Ne becsúmelje a versenytársakat, illetve ne tegyen alaptalan állításokat. A részleteket lásd a **Tisztességes verseny** című részben.



MIÉRT NEM BESZÉLHETEK A JELD-WEN NEVÉBEN?

Ha így tesz, akkor fennáll a kockázata annak, hogy:

- Helytelen kijelentéseket tesz
- Olyan ígéreteket tesz, amelyeket nem tudunk betartani
- Megszegi a szabályzatainkat, az értékeinket, a törvényeket vagy az iparági szabványokat
- **Bizalmas információkat, szellemi tulajdont** vagy **bennfentes információkat** tesz közzé
- **Versenyllenes beszélgetések alakulnak ki**

A MUNKAHELYEN FELELŐSSÉGTELJES KOMMUNIKÁCIÓ



HASZNÁLJA KÖRÜLTEKINTŐEN A KÖZÖSSÉGI MÉDIÁT

- Ne feledje, hogy a közösségi média örökre szól. Bejegyzéseit bárki megoszthatja és elolvashatja, ezért tanúsítson körültekintő magatartást az online térben. A bejegyzések legyenek segítőkészek, tisztelettudóak és a szabályzatainknak megfelelőek.
- Soha ne tegyen közzé káros, zaklató vagy diszkriminatív bejegyzést, és soha ne osszon meg bizalmas vagy személyes adatokat.
- Ha megemlíti a JELD-WEN-t a közösségi médiában, hangsúlyozza, hogy bár a munkatársunk, nem a mi nevünkben beszél.
- Ha engedélye van arra, hogy a JELD-WEN nevében nyilatkozzon, mindig legyen professzionális és segítőkész.



HELYZETGYAKORLAT

LÁTTAM EGY BESZÉLGETÉST A KÖZÖSSÉGI MÉDIÁBAN A TERMÉKEINKRŐL, VALAKI AZONBAN HAMIS DOLGOKAT ÁLLÍT A TERMÉKEINKRŐL. KÖNNYEDÉN KI TUDNÁM JAVÍTANI AZ ILLETŐT. SZABAD?

Semmiképp. Valószínűleg jó szándék vezérli Önt, és elképzelhető, hogy megfelelően meg tudná cáfolni a hamis állításokat, de ez akkor is kockázatos, mivel Önnek nincs erre engedélye. Inkább értesítse a regionális kommunikációs vezetőt, aki intézkedik az ügyben.

FELELŐSSÉGTELJES MAGATARTÁS

AZ HATÁROZ MEG MINKET ÉS MINDAZT, AMIT TESZÜNK
A JELD-WEN-NÉL, HOGY HELYESEN CSELEKSZÜNK –
MINDEN NAP, MINDEN TEVÉKENYSÉGÜNK SORÁN, MINDEN
DÖNTÉSNEÉL ÉS TERMÉKNÉL.

ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN

- TISZTESSÉGES VERSENY 29
- A MEGVESZTEGETÉS TILALMA 31
- A BENNFENTES KERESKEDELEM MEGAKADÁLYOZÁSA 33
- A KERESKEDELMI MEGFELELŐSÉGI TÖRVÉNYEK BETARTÁSA 34

A BIZALOM ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁG SEGÍTSÉGÉVEL

- PONTOS NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE 36
- A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME 37
- A TERMÉKMINŐSÉG ÉS -BIZTONSÁG ELŐSEGÍTÉSE 38
- JÓ PARTNERNEK LENNI 40



ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN TISZTESSÉGES VERSENY

KREATÍV MÓDOKAT TALÁLUNK ARRRA, HOGY KITŰNJÜNK VERSENYTÁRSAINK KÖZÜL, INNOVATÍVABBAK LEGYÜNK, ÉS A LEGJOBB FORMÁNKAT HOZZUK. A TISZTESSÉGES, SZABÁLYOK SZERINT TÖRTÉNŐ VERSENYBEN HISZÜNK, AHOL MINDENKINEK ESÉLYE NYÍLIK A RÉSZVÉTELRE.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

TARTSA BE A TÖRVÉNYEKET

- Legyen tisztában a trösztellenes törvényekkel és a versenyjoggal. Fontos tudnia, hogy ezek hogyan vonatkoznak Önre és vállalatunkra, bárhol is végez üzleti tevékenységet.
- Tartsa észben, hogy a trösztellenes törvények különbözőek lehetnek világszerte, és időnként bonyolultak. E törvények megszegése akár súlyos büntetést is vonhat maga után, ezért forduljon a **jogi osztályhoz**, ha útmutatásra van szüksége.
- A versenytársakkal, ügyfelekkel és üzleti partnerekkel való érintkezés során ügyeljen arra, hogy ne kössön helytelen, az Ön számára előnyös, a JELD-WEN-t tisztességtelen előnyhöz juttató és másokat a versenyből kizáró megállapodásokat (és ennek még a látszatát is kerülje el).

ISMERJE MEG A VERSENYHELYZETET

- Ismerje meg a versenytársakat, de jogszerű és etikus módon. Csak a nyilvánosan hozzáférhető (például webhelyeken és a hírekben található) információkat használja.
- Sose kérjen (vagy fogadjon el) illegálisan szerzett információkat. Ezek közé tartoznak többek között a **bizalmas vagy védett** információk. (Ugyanezek a szabályok vonatkoznak arra az esetre is, amikor ügyfeleket vagy üzleti partnereket kutat fel.)



AMIKOR HELYTELEN TÉMÁRA TERELŐDIK A SZÓ...

A helytelen beszéd témák közé a következők tartoznak:

- Árak emelése vagy rögzítése
- Vásárlási vagy eladási megállapodások
- Piacok vagy területek felosztása
- Egy versenyképes ajánlat befolyásolása vagy leszorítása
- Mások megakadályozása abban, hogy versenyezzenek
- Licencmegállapodások korlátozása, vagy ügyfeleink lehetőségeinek korlátozása, hogy használják vagy újra eladják termékeinket
- Gyártás vagy értékesítés korlátozása
- Árucikkek és szolgáltatások csomagban értékesítése

Részt szokott venni ilyen beszélgetésekben? Magyarázza el, hogy ez helytelen, mentse ki magát, majd értesítse a **jogi osztályt**.

ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN TISZTESSÉGES VERSENY

FOLYTASSON ETIKUS PROMÓCIÓT

- A JELD-WEN-ről és a termékeinkről mondottak jellemeznek minket, ezért a termékeink népszerűsítésekor fontos, hogy megbízható információkat közöljünk a marketinganyagokban és a reklámokban.
- Tartsa be szabályzatainkat, és tegyen eleget jóváhagyási folyamatainknak, illetve támassza alá állításait megalapozott dokumentumokkal.
- Soha ne tegyen túlzó ígéreteket a JELD-WEN-nel kapcsolatban. Mindig körültekintően, professzionálisan és világosan fejezze ki magát az üzleti kommunikáció során. Ne tegyen továbbá hamis állításokat a versenytársakról vagy termékeikről.



HELYZETGYAKORLAT

EGY KERESKEDELMI BEMUTATÓN EGY VERSENYTÁRS ODAJÖTT HOZZÁM, ÉS MEGHÍVOTT VACSORÁZNI, MONDVÁN, BESZÉLJÜK MEG, MIT CSINÁLJUNK AZ ÚJ PIACI VERSENYTÁRSSAL. HA NEM HOZUNK OLYAN DÖNTÉST, AMI ROSSZUL ÉRINTENÉ AZ ÚJ VERSENYTÁRSAT, AKKOR RÉSZT VEHETEK A VACSORÁN?

Nem. Hiába nem áll szándékában ártani a versenytársnak, attól a beszélgetésre még sor kerül, az pedig már önmagában a JELD-WEN szabályzatainak és a törvények megszegését jelenti. Tudassa a versenytárssal, hogy az ilyen megbeszélés helytelen lenne, és haladéktalanul jelentse az esetet a jogi osztálynak.



ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN A MEGVESZTEGETÉS TILALMA

KEMÉNYEN DOLGOZUNK A JELD-WEN JÓ HÍRNEVÉNEK FENNTARTÁSÁN, EZÉRT NEM SZERETNÉNK, HA MEGVESZTEGETÉS VAGY KORRUPCIÓ MIATT CSORBA ESNE AZON. ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEINK SORÁN ÉS KAPCSOLATI HÁLÓZATUNKBAN A KEMÉNY MUNKA HOZZA MEG SZÁMUNKRA A SIKERT, NEM PEDIG A HELYTELEN ELŐNYÖK, EZÉRT TARTÓZKODUNK AZ ILYEN TEVÉKENYSÉGEKTŐL.



FEDDHETELLENÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

LEGYEN TISZTÁBAN A TÖRVÉNYEKSEL

- Ne feledje, hogy különböző korrupció- és megvesztegetésellenes törvények vonatkoznak az Ön üzleti tevékenységére. Ezek minden olyan országban érvényesek Önre, ahol üzleti tevékenységet folytat.
- Ha bizonytalan a törvényekkel kapcsolatban, vagy úgy tűnik, hogy a törvények ellentmondanak egymásnak, kérje a **jogi osztály** segítségét.
- A kormánytisztviselőkre vonatkozó szabályok kifejezetten szigorúak, ezért ne ajánljon fel nekik sem ajándékokat, sem pedig értékkel bíró figyelmességeket.
- Soha ne fizessen ügymenetkönnyítő juttatásokat (kenőpénzt) rutinjellegű kormányzati tevékenységért.

HELYÉNALÓ AZ AJÁNLAT?

Ha bizonytalan azzal kapcsolatban, hogy megtegyen vagy elfogadjon-e egy ajánlatot, tegye fel magának ezeket a kérdéseket:

- Betartom a vonatkozó törvényeket?
- Mi a helyzet a helyi szokásokkal?
- Megfelel ez a JELD-WEN szabályzatainak?
- És a másik fél szabályzatainak?
- Kell előzetes beleegyezést szereznem? Ha igen, megszereztem?
- Megfelelően dokumentáltam ezt az ajánlatot?

Gondoskodjon arról, hogy minden kérdésre „igen” legyen a válasz. Ha nem, vagy bizonytalan, kérje a jogi osztály segítségét.

LEGYEN TISZTÁBAN SZABÁLYZATAINKKAL

- Ne folyamodjon megvesztegetéshez egy ajánlat elnyerése érdekében, még akkor se, ha ez a helyi szokás. Ne feledje: nem élünk megvesztegetéssel, és ugyanezt várjuk el üzleti partnereinktől.
- Ökölszabályként jegyezze meg, hogy ne adjon semmilyen értékkel bíró dolgot a lehetséges üzleti partnereknek vagy tisztviselőknek, mivel ez azt a látszatot keltheti, hogy a másik a lekötelezettünk, vagy hogy befolyásolni akarjuk valaki döntését.
- Szigorúan tartsa be szabályzatainkat, amikor **ajándékokról és szórakozásról** van szó.



ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN A MEGVESZTEGETÉS TILALMA

A MEGVESZTEGETÉS...

Bármilyen értékkel bíró dolog, amelyet azért ajánlanak fel, hogy befolyásolják valaki döntéseit, elnyerjenek vagy megtartsanak egy üzleti lehetőséget, vagy előnyhöz jussanak.

A MEGVESZTEGETÉS FORMÁI...

Helytelen ajánlat lehet például:

- Készpénz vagy azzal egyenértékű dolog
- Fényűző ajándékok vagy szórakozás
- Értékpapír
- Kenőpénz (ügymenetkönnyítő kifizetések)
- Különleges ajánlatok (mások által nem igénybe vehető)
- Kölcsönök
- Jótékonyági vagy politikai hozzájárulások
- Utazási költség kifizetése



HELYZETGYAKORLAT

EGY MÁSIK ORSZÁGBAN MŰKÖDŐ ALVÁLLALKOZÓVAL DOLGOZOM EGYÜTT, AKI EMLÍTETTE, HOGY RÉGÓTA FENNÁLLÓ „KÜLÖNLEGES MEGÁLLAPODÁS” VAN KÖZTE ÉS EGY BESZÁLLÍTÓ KÖZÖTT. SZERINTEM EZ KIMERÍTI A MEGVESZTEGETÉS FOGALMÁT. MIT TEGYEK?

Fontos, hogy a JELD-WEN-t képviselő személyek ne keveredjenek megvesztegetésbe. Ha tudomására jut ilyen tevékenység, de nem cselekszik, akkor Önre és a vállalatra is büntetés szabható ki. Azonnal jelentse aggályait.



ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN A BENNFENTES KERESKEDELEM MEGAKADÁLYOZÁSA

ABBAN HISZÜNK, HOGY MINDENKINEK EGYENLŐ SZABÁLYOK SZERINT KELL JÁTSZANIA, ÉS EZ TÖBBEK KÖZÖTT A BEFEKTETÉSEKRE IS VONATKOZIK. EZ AZT JELENTI, HOGY MINDENKI UGYANAZOKHOZ AZ INFORMÁCIÓKHOZ FÉR HOZZÁ, ÉS SOSEM OSZTUNK MEG LÉNYEGES, NEM NYILVÁNOS INFORMÁCIÓKAT, ILLETVE NEM ALAPOZZUK ERRE A KERESKEDELMET.



FEDDHETELLEN SÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

A BENNFENTES KERESKEDELEM FOGALMA

- Ha valaki lényeges, nem nyilvános vagy bennfentes információt használ értékpapírokkal való kereskedéshez, vagy megosztja, illetve tippként adja ezeket az információkat valaki más számára, aki kereskedni akar, azt bennfentes kereskedelemnek hívjuk.
- A JELD-WEN munkatársaként Ön hozzáfér bennfentes, nyilvánosan nem elérhető, a vállalatunkkal vagy más vállalatokkal kapcsolatos információkhoz. Köteles bizalmasan kezelni ezeket az információkat. Erre példa többek között a közzé nem tett:
 - Pénzügyi eredmények vagy előrejelzések
 - Új termékbejelentések
 - Összeolvadások és felvásárlások
 - Szerződéshez kapcsolódó tárgyalások
 - Vezetőségi változások
 - Függőben lévő jogi eljárás

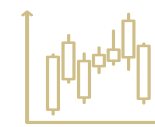
KÖRÜLTEKINTŐ KERESKEDÉS

- Ha tudomására jut **bizalmas** vagy bennfentes információ, óvja meg a jogosulatlan közzétételtől.
- Sose használjon bennfentes információt értékpapírral való kereskedéshez, és tippként se adja tovább senkinek, beleértve házasát, családtagjait és barátait.

- Kereskedés előtt ellenőrizze az információkat. Győződjön meg arról, hogy nem bennfentes információkkal kereskedik. Ha bizonytalan, hogy mi számít bennfentes információnak, kereskedés előtt kérjen segítséget a **jogi osztálytól**.
- Tartsa be a JELD-WEN értékpapírjaival való kereskedésre vonatkozó korlátozásokat. Idetartoznak többek között a kereskedési időablakok vagy a különleges blackout (eladási tilalom) időszakok, amelyek mindenkire vonatkoznak, legfőképpen a vezetőinkre. Várja meg, amíg feloldjuk a kereskedési korlátozásokat.

LÉNYEGESNEK MINŐSÜL EZ AZ INFORMÁCIÓ?

Igen, ha befolyásolhatja az értékpapírok árait, vagy hatással lehet egy befektető értékpapír-vásárlással, -eladással vagy -megtartással kapcsolatos döntéseire.



NEM NYILVÁNOS AZ INFORMÁCIÓ?

Igen, ha még nem hozták nyilvánosságra (például sajtóközlemény vagy egyéb céges közlemény formájában).



ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN A KERESKEDELMI MEGFELELŐSÉGI TÖRVÉNYEK BETARTÁSA

BÜSZKÉK VAGYUNK ARRA, HOGY A JELD-WEN TERMÉKEI VILÁGSZERTE SOK OTTHONBAN JELEN VANNAK. AZONBAN A NEMZETKÖZI ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEKKEL SZÜRKE ETIKAI TERÜLETEK ÉS EGYMÁSNAK ELLENTMONDÓ SZABÁLYOK IS JÁRNAK. EZÉRT FONTOS, HOGY BETARTSUNK MINDEN RÁNK VONATKOZÓ TÖRVÉNYT.



FEDDHETELLEN SÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

LEGYEN TISZTÁBAN A TÖRVÉNYEKSEL, ÉS CSELEKEDJEN AZOKNAK MEGFELELŐEN

- Ne feledje, hogy világszerre mindenhol vonatkoznak import- és exporttörvények a JELD-WEN-re, ahol üzleti tevékenységet végzünk. Ezek a törvények a kereskedelmi ellenőrzésekre, bojkottokra, szankciókra, technológiákra és egyéb, a nemzetközi tranzakcióinkat és az ellátási láncunkat befolyásoló esetekre vonatkoznak.
- Legyen tisztában a törvényekkel és azzal, hogy hogyan vonatkoznak Önre, legfőképpen abban az esetben, ha több ország törvénye is érvényben van. Ha úgy tűnik, hogy a szabályok ellentmondanak egymásnak, vagy nem tudja biztosan, hogyan feleljen meg a szabályoknak, **kérjen segítséget**.
- Szerezze meg az összes szükséges engedélyt, licencet és kormányzati jóváhagyást a termékek exportálása előtt. Mivel a szabályok gyakran változnak, rendszeresen tájékozódjon a követelményekről.
- Körültekintően osztályozza az importokat és exportokat. Fordítson figyelmet a pontosságra: mindenről készítsen előzetesen leírást, mindent osztályozzon, dokumentáljon és címkézzen fel. Mindig tüntesse fel a származási országot, az úti célt, a véghasználatot és a végfelhasználót.

HELYÉNALÓ EGY TRANZAKCIÓ?

Igen, ha a tranzakció:

- Pontos és teljes.
- Nem érint szankció alá eső országokat vagy entitásokat.
- Esetében nincs szó **ügymenetkönnyítő díj** kifizetéséről.

ÉS rendelkezésére állnak a következő információk:

- Megfelelő osztályozás és engedélyek
- Megfelelően megjelölt érték
- Ki a két fél mindkét oldalán
- A végső úti cél és felhasználás



ÜZLETI GYAKORLATAINKBAN A KERESKEDELMI MEGFELELŐSÉGI TÖRVÉNYEK BETARTÁSA



ETIKUS PARTNEREKKEL MŰKÖDJÖN EGYÜTT

- Ha nemzetközi üzleti partnerekkel kell együtt dolgoznia, alaposan nézzen utánuk. Győződjön meg arról, hogy minden partner etikusan végzi működését, illetve osztják értékeinket. Ehhez használja a harmadik felekre vonatkozó átvilágítási folyamatot.
- Az üzleti partnerekkel való együttműködés során figyelje a kereskedelmi törvény esetleges megszegésének jeleit. Ha szabálysértést tapasztal, vagy arra gyanakszik, azonnal **jelentse**.
- Kerülje el, hogy a vállalat részt vegyen bármelyik ország bojkottjában, illetve ne végezzen üzleti tevékenységet korlátozott vagy szankció alá eső entitásokkal, egyénekekkel és országokkal. Ha bizonytalan, kérjen segítséget a **jogi osztálytól**.



HELYZETGYAKORLAT

A TRANZAKCIÓ, AMIN JELENLEG DOLGOZOM, TÖBB ORSZÁGOT IS ÉRINT – ELŐFORDULHAT, HOGY SZANKCIÓ ALÁ ESŐ ENTITÁSOKAT IS. HOGYAN TUDOM AZONOSÍTANI A SZANKCIONÁLT PARTNEREKET?

Egy ilyen tranzakció bonyolult lehet, ezért működjön együtt a regionális beszerzési csapattal és a jogi osztállyal, hogy elvégezzék a tranzakcióban részt vevő minden fél átvilágítását.



A BIZALOM ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁG SEGÍTSÉGÉVEL PONTOS NYILVÁNTARTÁSOK VEZETÉSE

FEDDHETETLENSÉGÜNKRŐL ÁRULKODIK MINDEN TEVÉKENYSÉGÜNK, BELEÉRTVE A NYILVÁNTARTÁSOK KEZELÉSÉT IS. A NYILVÁNTARTÁSOK SEGÍTENEK A DÖNTÉSHOZATALBAN ÉS ÍGÉRETEINK BETARTÁSÁBAN, EZÉRT MINDANNYIAN KÖTELESEK VAGYUNK GONDOSKODNI A NYILVÁNTARTÁSOK PONTOSSÁGÁRÓL.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

LEGYEN PONTOS ÉS ÁTLÁTHATÓ

- Ahhoz, hogy ügyfeleink, a részvényesek és mások szemében őszintének és átláthatónak tűnjön vállalatunk, arra kell törekednünk, hogy minden, a JELD-WEN által kezelt nyilvántartás pontos és hiánytalan legyen.
- Legyen szó működési vagy pénzügyi feljegyzésekről, soha ne adjon meg hamis vagy félrevezető adatokat, és soha ne kényszerítsen mást arra (illetve ne hagyja, hogy mások arra kényszerítsék Önt), hogy meghamisítson iratokat. Árt a hírnevünknek, illetve polgári szankcióval vagy büntetőeljárással sújthatók a résztvevők.
- Tartsa be szabályzatainkat, a törvényeket és az általánosan elfogadott könyvelési alapelveket, így gondoskodva az iratok és a közzétett információk pontosságáról és átláthatóságáról. Ellenőrzések vagy vizsgálatok esetén tanúsítson teljes együttműködést.
- Ne hunyjon szemet a nyilvántartásainkat érintő gyanús tevékenységek felett. Azonnal **jelentse** az ilyen eseteket, hogy elkerüljük a csalás lehetőségét, illetve ne essen csorba a jó hírünkön.

MI SZÁMÍT IRATNAK?

Idetartozhatnak például az alábbiak:

- Költségjelentések
- Munkaidő-kimutatók
- Ajánlattételek
- Könyveléssel kapcsolatos iratok
- Teljesítményértékelések
- E-mailek és egyéb levelezés
- Számlák
- Szerződések

KEZELJE MEGFELELŐEN A NYILVÁNTARTÁSOKAT

- Gondoskodjon Ön is arról, hogy a JELD-WEN nyilvántartásai megbízhatók és visszanyerhetők legyenek – ehhez tartsa be iratkezelési szabályzatainkat, illetve az iratok megfelelő kezelésére, megőrzésére és megsemmisítésére vonatkozó irányelveket.
- Soha ne módosítson, semmisítsen meg vagy hamisítson meg egy iratot, főleg akkor ne, ha az adott iratot perhez vagy nyomozáshoz kérték be. Tárolja az iratokat rendszerezetten és biztonságosan, és őrizze meg a szükséges kísérő dokumentumokat, úgymint nyugták és e-mailek.
- Ha dokumentummegőrzési kötelezettségről szóló jogi értesítést kap, kövesse az utasításokat, és kérdés esetén forduljon a **jogi osztályhoz**.



HELYZETGYAKORLAT

EGY KIS PROJEKT ESETÉBEN TÚLLÉPTÜK A KÖLTSÉGKERETET. A PROJEKTVEZETŐ, AKI EGYBEN A FELETTESEM IS A VÁLLALATNÁL, ARRA KÉRT, HOGY EGY MÁSIK PROJEKTHEZ SZÁMOLJAM EL AZ ADOTT PROJEKT NÉHÁNY ANYAGKÖLTSÉGÉT. EZ HELYÉNVALÓ?

Nem, nem az. Amit a projektmenedzser kér Öntől, az a nyilvántartásunk meghamisítása. Mondja el az illetőnek, hogy nem tehet ilyet, és magyarázza el, hogy miért nem. Ezután értesítse erről vezetőjét, hogy megtehessük a szükséges intézkedéseket.

A BIZALOM ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁG SEGÍTSÉGÉVEL A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

AZ EMBEREK SZÁMÍTANAK A JELD-WEN-RE AHHOZ, HOGY BIZTONSÁGBAN ÉREZZÉK MAGUKAT AZ OTTHONUKBAN. DE NEMCSAK A TERMÉKEINKBEN BÍZNAK, HANEM ABBAN IS, HOGY MEGFELELŐEN KEZELJÜK A SZEMÉLYES ADATAIKAT. TISZTELETBEN TARTJUK A VELÜNK MEGOSZTOTT SZEMÉLYES ADATOKAT, ÉS SZIGORÚAN BETARTJUK AZ ŐKET VÉDŐ TÖRVÉNYEKET.



FEDDHETELLENÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

LEGYEN TISZTÁBAN A TÖRVÉNYEKSEL, ÉS TARTSA BE ŐKET

- A JELD-WEN ügyfelek, üzleti partnerek, munkatársak és minden olyan személy személyes adatait kezeli, akikkel üzleti tevékenységet folytatunk. Ne feledje, hogy Ön is felelős azért, hogy megóvja ezeket az információkat a nem rendeltetésszerű használatól, elvesztéstől vagy a jogosulatlan közzétételtől.
- Az embereknek joguk van szabályozni, hogyan történik az adataik gyűjtése, tárolása és felhasználása – ezért tartsa tisztában ezt a jogukat. Legyen tisztában a személyes adatok védelmére szolgáló adatvédelmi törvényekkel világszerte. Tartsa be ezeket a törvényeket és szabályzatainkat, és ha valami nem világos, **kérdezzen**.

VÉDJE ÚGY MÁSOK SZEMÉLYES ADATAIT, MINT A SAJÁTJÁT

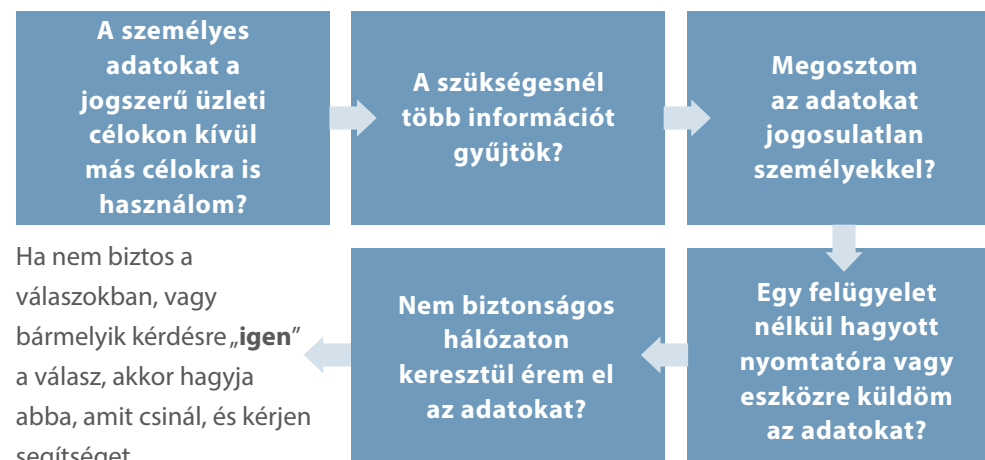
- Tanulja meg felismerni a személyes adatokat. Ezek olyan adatok, amelyek segítségével azonosítható valaki, úgymint:
 - Név, cím, telefonszám vagy e-mail-cím
 - Születési dátum
 - Társadalombiztosítási szám vagy nemzeti azonosító szám
 - Jogosítvány száma
 - Banki vagy hitelkártyaadatok
 - Egészségügyi információk
 - Helyadatok

- Legyen szó személyes adatok gyűjtéséről, tárolásáról, megsemmisítéséről, vagy az azokhoz való hozzáférésről, kezelje őket tisztelettel és biztonságosan, mindig a szabályzatainknak, többek között a **kiberbiztonsági szabályzatainknak** megfelelően.
- Ha tudomására jut egy vélt vagy valós, személyes adatokkal kapcsolatos incidens, azonnal értesítse a **jogi osztályt**, amely tájékoztatja Önt a további intézkedésekről.

MEGTESEZEM-E, AMIT KELL?

Gondoskodjon arról, hogy minden kérdésre „**nem**” legyen a válasz.

Nemmel tudok válaszolni a következő állításokra?



Ha nem biztos a válaszokban, vagy bármelyik kérdésre „igen” a válasz, akkor hagyja abba, amit csinál, és kérjen segítséget.

A BIZALOM ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁG SEGÍTSÉGÉVEL A TERMÉKMINŐSÉG ÉS -BIZTONSÁG ELŐSEGÍTÉSE

A MUNKÁNK RÉVÉN AZ ÜGYFELEK ÉLETÉNEK, OTTHONÁNAK ÉS MUNKAHELYÉNEK RÉSZÉIVÉ VÁLUNK. EZT A MEGTISZTELTETÉST ÉS FELELŐSÉGET KOMOLYAN VESSZÜK: A LEGJOBB, LEGBIZTONSÁGOSABB, LEGSZEBB ÉS LEGMEGBÍZHATÓBB TERMÉKEKET KÍNÁLJUK ÜGYFELEINKNEK.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

TARTSA BE SZIGORÚ NORMÁINKAT

- Kövesse a gyártási folyamatokat és a JELD-WEN kiválósági modelljét, az alkalmazandó minőségi és biztonsági követelményekkel és iparági szabványokkal együtt, így gondoskodva folyamatos fejlődésünkről.
- Végezze el a szükséges képzéseket, és ne érje be egyszerűbb megoldásokkal a termékek fejlesztésekor vagy gyártásakor.
- Ne feledje, hogy mivel különböző országokban végezzük üzleti tevékenységeinket, ezért más és más törvények és kormányzati előírások érvényesek. Legyen tisztában a követelményekkel, és mindig törekedjen a minőségi és biztonsági normák túlszárnyalására. Ha bizonytalan, vagy úgy tűnik, hogy a törvények ellentmondanak egymásnak, **kérdezzen**.
- A minőség és a biztonság szerepeljen az első helyen. Soha ne engedjen belőlük más fontos teendők javára, vagy egy határidő betartása érdekében.
- Végezze el az összes kötelező terméktesztet, hogy az ügyfeleink csakis a legjobbat kapják.

VÁRJA EL A LEGJOBBAT BESZÁLLÍTÓINKTÓL

Ha beszállítókkal foglalkozik, segíthet abban, hogy megfelelő legyen a minőség és a biztonság üzleti tevékenységünk minden részén:

- Tájékoztassa a beszállítókat minőségi és biztonsági elvárásainkról.
- Ellenőrizze a beszállító teljesítményét és elosztórendszerét.
- Figyeljen oda a minőségi és biztonsági problémákra, és haladéktalanul jelentse őket.
- Működjön együtt a harmadik felekkel a problémák megoldása érdekében.



A BIZALOM ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁG SEGÍTSÉGÉVEL A TERMÉKMINŐSÉG ÉS -BIZTONSÁG ELŐSEGÍTÉSE



VÁRJJA EL UGYANEZT PARTNEREINKTŐL

- Ugyanezeket a szigorú normákat alkalmazza alvállalkozóinkra, beszállítóinkra és a többi üzleti partnerre, így mindenki elkötelezheti magát a minőség és a biztonság mellett.
- Ne hunyjon szemet afelett, ha valaki mellőzi az előírásokat, vagy olyasmit tesz, amivel veszélyezteti termékeink minőségét vagy biztonságát. Ha a termékeinkkel kapcsolatban olyasmit lát vagy gyanít, ami biztonsági veszélynek vagy a szabályzat megszegésének tekinthető, azonnal **jelentse** az esetet.



HELYZETGYAKORLAT

KISEBB MINŐSÉGI HIBÁRÓL ÉRTESÜLTEM EGY ÜGYFÉLTŐL. MIVEL MOST HALLOK ERRŐL ELŐSZÖR, VÁRJAM MEG, HOGY ELŐFORDUL-E MÉG EGYSZER?

Nem, ne várjon. Ha probléma adódik a termékeink minőségével vagy biztonságával, tudnunk kell róla, hogy orvosolhassuk a helyzetet. Azonnal jelezze aggályait, még akkor is, ha a probléma elhanyagolhatónak tűnik.



A BIZALOM ÉS AZ ÁTLÁTHATÓSÁG SEGÍTSÉGÉVEL JÓ PARTNERNEK LENNI

VÁLLALATUNK ERŐSSÉGÉT A KAPCSOLATAI HATÁROZZÁK MEG. EZÉRT IDŐT ÉS ERŐT NEM KÍMÉLVE ÉPÍTJÜK KAPCSOLATAINKAT PARTNEREINKKEL, AMI EGYMÁS TISZTELETÉN, KÖLCSÖNÖS BIZALMON, ILLETVE A KIVÁLÓSÁG ÉS FEDDHESETLENSÉG IRÁNTI KÖZÖS ELKÖTELEZETTSÉGEN ALAPUL.



FEDDHESETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

JÁRJON ELŐL JÓ PÉLDÁVAL

- Kommunikálja a JELD-WEN szabályzatait, beleértve a **Beszállítói üzleti magatartási kódexet**.
- Az üzleti partnerekkel, többek között a beszállítókkal, alvállalkozókkal és szerződő felekkel való minden tevékenység során testesítse meg a Kódexet és értékeinket. Tegye világossá partnereink számára, hogy tőlük is elvárjuk e szigorú normák betartását.
- Viselkedjen őszintén és becsületesen az üzleti partnerekkel való interakciók során. Sose legyen manipulatív, tisztességtelen és diszkriminatív.
- Gondoskodjon üzleti partnereink **személyes** és **bizalmas adatainak, illetve szellemi tulajdonának** védelméről. Várja el az üzleti partnerektől, hogy ők is ugyanilyen gondossággal kezeljék a mi adatainkat.
- Ne hunyjon szemet szabályszegő vagy törvénytörtő cselekedetek felett (és ne vegyen részt ilyenekben). Soha ne próbáljon meg befolyásolni üzleti partnert helytelen ajánlattal (és ne engedje, hogy az üzleti partner befolyásolja Önt). A részleteket lásd **A megvesztegetés tilalma** című részben.
- Kísérje figyelemmel az üzleti partner munkáját, és ha kell, vonja felelősségre. Ha tudomást szerez etikátlan vagy illegális viselkedésről, azonnal **jelentse**.

KÖRÜLTEKINTŐEN VÁLASSZA KI AZ ÜZLETI PARTNEREKET

- Ne feledje, hogy üzleti partnereink vállalatunk „meghosszabbításai”. Minden tettük és szavuk a JELD-WEN-t tükrözi, ezért körültekintően és tisztességes módon válassza ki az üzleti partnereket. Az alábbi szempontokat vegye figyelembe döntéshozatalkor:
 - Tapasztalat
 - Ár
 - Nyújtott termékek és szolgáltatások
 - Minőségi és biztonsági adatok
 - Teljesítéssel kapcsolatos adatok
- Ne engedje, hogy **személyes elfogultsága** befolyásolja a döntését.

VÉGEZZEN ALAPOS KUTATÓMUNKÁT

Üzleti partner kiválasztásakor:

- Kövesse a szerződéskötésre vonatkozó szabályzatokat.
- Végezzen alapos kutatást, és győződjön meg arról, hogy az üzleti partnernek jó a hírneve.
- Győződjön meg arról, hogy az üzleti partner megfelelően tudja képviselni a JELD-WEN-t, és jobba tudja tenni a termékeink minőségét.
- Ellenőrizze, hogy az üzleti partner kizárólag társadalmilag felelős forrásból szerzi-e be a nyersanyagokat, és hogy nem használ **„konfliktusövezetekből származó ásványkincseket”**.
- Ne vegyen fel az üzleti partnerek közé olyat, aki korábban etikai vétséget követett el.
- Ne vegyen fel a partnerek közé **korlátozott entitásokat, személyeket és országokat**.



TOVÁBBI RÉSZLETEK

Beszállítói üzleti magatartási kódex



LEGYÜNK PÉLDAMUTATÓAK

TUDJUK, HOGY ÜZLETI TEVÉKENYSÉGÜNK JÓVAL TÚLMUTAT RAJTUNK: HATÁSSAL VAN AZ EMBEREKRE, AZ OTTHONUNKKÉNT SZOLGÁLÓ BOLYGÓRA, EZÉRT MINDANNYIAN FELELŐSEK VAGYUNK AZÉRT, HOGY JOBB HELLYÉ TEGYÜK MINDENKI SZÁMÁRA.

VILÁGSZERTE

- AZ EMBERI JOGOK VÉDELME 42
- KÖRNYEZETÜNK VÉDELME 43

HELYBEN

- KÖZÖSSÉGEINK TÁMOGATÁSA 44
- FELELŐSÉGTELJES RÉSZVÉTEL POLITIKAI TEVÉKENYSÉGEKBEN 46





VILÁGSZERTE AZ EMBERI JOGOK VÉDELME

VÁLLALATUNKAT AZ EMBEREK ALAKÍTJÁK ÉS IRÁNYÍTJÁK. AZ EMBEREK A LEGFONTOSABB SZÁMUNKRA, EZÉRT VÉDJÜK AZ EGYÉNEK JOGAIT ÉS ALAPVETŐ EMBERI MÉLTÓSÁGUKAT, BÁRHOGYAN ÉS BÁRHOL IS JÁRULNAK HOZZÁ A JELD-WEN ÜZLETI TEVÉKENYSÉGEIHEZ.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

LEGYEN TISZTÁBAN A TÖRVÉNYEKSEL, ÉS TARTSA BE ŐKET

- Világszerre léteznek törvények az emberi jogok védelmére, illetve a szabad, biztonságos és tisztességes munkakörülmények és fizetés biztosítására. Legyen tisztában ezekkel a törvényekkel azokban az országokban, ahol üzleti tevékenységet folytat.
- Ne feledje, hogy ezek a törvények országonként változhatnak, ezért ha valamilyen bizonytalan, kérjen segítséget a **jogi osztálytól**.

PÉLDÁK AZ EMBERI JOGOK MEGSÉRTÉSÉRE...

- | | |
|---------------------------------|--|
| ■ Gyermekmunka | ■ Fizikai bántalmazás |
| ■ Modern rabszolgaság | ■ Nem biztonságos munkavégzési körülmények |
| ■ Emberkereskedelem | ■ Nem tisztességes fizetés |
| ■ Kényszer- vagy kötelező munka | ■ Túlzott vagy illegális munkaórák |

SEGÍTSÉN A VISSZAÉLÉSEK FELSZÁMOLÁSÁBAN

- Támogassa a JELD-WEN-t az emberi jogok védelme iránti elkötelezettségében azáltal, hogy megakadályozza az esetleges visszaéléseket az üzletmenetünkben és az ellátási láncunkban.
- Ha munkaköre a foglalkoztatást is érinti (legyen szó akár saját munkatársainkról, akár üzleti partnerek munkavállalóiról), törekedjen a tisztességes bánásmódra.

- Helyezze előtérbe a sokszínűséget, méltányosságot és befogadást minden tevékenység és tranzakció során. Soha ne tűrjön el olyan üzleti gyakorlatokat, amelyek korlátozzák az emberi jogokat vagy feláldozzák az emberi méltóságot.
- Ha üzleti partnerekkel működik együtt, várja el tőlük, hogy tegyenek eleget ezeknek a szigorú normáknak. **Etikus üzleti partnerekkel** dolgozzon együtt. Soha ne folytasson üzleti tevékenységet olyan entitással, amely esetleg nem tartja tiszteletben az emberi jogokat.
- Felelősségteljes forrásból szerezzé be az anyagokat. Győződjön meg arról, hogy az üzleti partnerek nem állítanak elő és nem használnak konfliktusövezetektől származó ásványkincseket, ami néhány országban nyugtalansághoz vezethet.
- Ha üzletmenetünk során, beszállítóláncunkban vagy harmadik fél működésekor azt tapasztalja, hogy nem tartják tiszteletben az emberi jogokat, tudni szeretnénk róla. Azonnal **jelentse** az esetet.



HELYZETGYAKORLAT

OLVASTAM EGY HOZZÁSZÓLÁST A KÖZÖSSÉGI MÉDIÁBAN, AMELY AZT SUGALLJA, HOGY AZ EGYIK ÜZLETI PARTNERÜNK KONFLIKTUSÖVEZETEBŐL SZÁRMAZÓ ÁSVÁNYKINCSEKET DOLGOZ FEL. MIVEL EZ CSAK A KÖZÖSSÉGI MÉDIÁBAN TERJEDŐ PLETYKA, FIGYELMEN KÍVÜL HAGYHATOM?

Semmiképp. Lehet, hogy csak pletyka, de tudnunk kell arról, ha bármelyik üzleti partnerünk az emberi jogokat sértő módon cselekszik. Az ilyen jogsértéseket nagyon komolyan vesszük, ezért feltétlenül jelentse, mit olvasott, hogy kivizsgálhassuk az ügyet, és szükség esetén megtehessek a megfelelő intézkedéseket.



TOVÁBBI RÉSZLETEK

Konfliktusövezetektől származó ásványkincsekre vonatkozó szabályzat és nyilatkozat

A beszállítási lánc átláthatósága



VILÁGSZERTE KÖRNYEZETÜNK VÉDELME

A KÖRNYEZETVÉDELEM MELLETT VALÓ KIÁLLÁS MINDIG IS MEGHATÁROZTA ÉS MEG FOGJA HATÁROZNI A JELD-WEN ARCULATÁT. MINDANNYIAN KÖTELESEK VAGYUNK TOVÁBBADNI EZT AZ ÖRÖKSÉGET A KÖVETKEZŐ NEMZEDÉKNEK AZÁLTAL, HOGY MEGŐRIZZÜK AZ ERŐFORRÁSOKAT, ELŐSEGÍTJÜK A FENNTARTHATÓSÁGOT, ÉS EGÉSZSÉGESEBB KÖRNYEZET TEREMTÜNK.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

TARTSA BE A TÖRVÉNYEKET

- Legyen tisztában az üzletmenetünkre vonatkozó környezetvédelmi törvényekkel azokban az országokban, ahol jelen vagyunk, és tartsa is be őket.
- Végezze el az összes kötelező képzést, így gondoskodva a szabályzatainknak és a törvénynek való megfeleléséről. Ha bizonytalan egy törvény alkalmazásával kapcsolatban, **kérjen útmutatást**.

KÖRNYEZETI LÁBNYOMUNK CSÖKKENTÉSE

- Segítsen nekünk abban, hogy vállalatunk tisztább és zöldebb legyen. Tartsa be a JELD-WEN szabályzatait és környezetvédelmi kezdeményezéseit, különös tekintettel a hulladékkezelésre, -tárolásra és -megsemmisítésre, beleértve a veszélyes hulladékot is.
- Ön is vegye ki a részét az erőforrások megőrzéséből, újrahasznosításából és újrafelhasználásából, és csökkentse karbonlábnyomunkat.
- Tegyen az energiapazarlás ellen, így óvva meg a létfontosságú erőforrásokat.
- Ha a terméktervezés területén dolgozik, fordítson figyelmet a megbízhatóságra és az energiahatékonyságra.
- Olyan ügyfelekkel és üzleti partnerekkel működjön együtt, akik vezető szerepet töltenek be a környezetbarát épületek és a fenntartható gyártás terén.

LEHELJEN ÚJ ÉLETERET AZ ANYAGOKBA

- Ha munkája során anyagokat tervez és szerez be a JELD-WEN számára, válasszon fenntartható forrásból származó új anyagokat, amikor csak lehetséges.
- Válasszon továbbá olyan fenntartható és felelős forrásból származó anyagokat, amelyek elősegítik az újrafelhasználást és újrahasznosítást, és amelyekkel elkerülhető a **konfliktusövezetektől származó ásványok** használata.
- Úgy véli, hogy a környezetre nézve veszélyes eset történt, vagy valaki megszegett környezetvédelmi törvényeket? Ne hunyjon szemet az eset felett, és ne várjon. Azonnal **jelentse** nekünk, hogy minimalizálhassuk az esetleges kárt.

TEKINTSE SZEMÉLYES ÜGYNEK

A bolygó védelme állandó feladat.

Otthon is tehet a környezetéért:

- Hasznosítsa újra az anyagokat, amikor csak lehet
- Csökkentse az élelmiszer-fogyasztáskor keletkező hulladék mennyiségét
- Vásároljon helyben, így támogatva a helyi gazdákat
- Szedje össze a szemetet, amikor csak meglátja
- Használjon kevesebb vizet és áramot
- Használjon környezetbarát termékeket



TOVÁBBI RÉSZLETEK

A JELD-WEN ESG-jelentése (társadalom, környezetvédelem és irányítás)

VILÁGSZERTE KÖZÖSSÉGEINK TÁMOGATÁSA

VÁLLALATUNK FŐ CÉLJA AZ EMBEREK ÉLETÉNEK JOBBÁ TÉTELE. TISZTESSÉGES BÁNÁSMÓDRA TÖREKSZÜNK, ÉS TÁMOGATJUK A HELYI KÖZÖSSÉGEKET MINDENHOL, AHOL ÜZLETI TEVÉKENYSÉGET FOLYTATUNK.



FEDDHETETLENSÉG AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

ADOMÁNYOZZON A VÁLLALAT NEVÉBEN

- Bár nem kötelező, de arra bátorítjuk, hogy idejét, tehetségét vagy egyéb erőforrását állítsa a vállalati jótékonsági kezdeményezések szolgálatába.
- Keresse azokat a helyi lehetőségeket, amelyek során részt vehet a JELD-WEN vállalati jótékonsági kezdeményezéseiben.
- Ossza meg a vállalati kezdeményezésekkel kapcsolatos információkat úgy, hogy az egyszerre legyen figyelemfelkeltő és hatásos.

HOGYAN AD VISSZA A JELD-WEN A HELYI KÖZÖSSÉGEKNEK?

Íme néhány példa korábbi vállalati kezdeményezésekre:

- Közel 2 millió USD-t adományoztunk a United Way-nek
- Ablakokat, ajtókat és tombolajegyeket adományoztunk a St. Jude Dream Home® Giveaway eseményen
- 5000 fát ültettünk el világszerre a One Tree Planted szervezettel karöltve
- Szponzoráltuk a Make-A-Wish® bált, amely a befolyt összegekből teljesíti a súlyos beteg gyerekek kívánságait
- Több mint 6000 USD-t adományoztunk francia jótékonsági szervezeteknek: Les Restos du Cœur, L'épicerie Sociale, La Croix Rouge (francia Vöröskereszt) és La Ligue Contre le Cancer
- Részt vettünk a Susan G. Komen Race for the Cure® versenyen
- Méretre készült üveges ajtót adományoztunk a helsinki Ronald McDonald House-nak
- 25 000 USD-t adományoztunk az American Heart Association szervezetnek
- Pénzadományt adtunk az ausztráliai pusztító viharokban megrongálódott áramellátás és házak helyreállítására



VILÁGSZERTE KÖZÖSSÉGEINK TÁMOGATÁSA



ADOMÁNYOZZON A SAJÁT NEVÉBEN

- Ügyeljen arra, hogy személyes önkéntes tevékenységei jogszerűek legyenek, és ne okozzanak **érdekellentétet** a vállalatnál folytatott munkájával.
- Ha olyan ügyekhez járul hozzá, amelyek személy szerint Önnek fontosak, hangsúlyozza ki, hogy ezek az Ön nézetei. Adományozzon és önkénteskedjen, ahogy saját ideje és ereje engedi, a JELD-WEN nevét, tőkáját, márkáját és egyéb forrásait pedig csakis előzetes jóváhagyás után használja.
- Sose gyakoroljon nyomást ügyfelekre, üzleti partnerekre vagy munkatársakra, és sose kérje őket arra, hogy támogassák az Ön személyes jótékonyági tevékenységeit, amíg a vállalatnál dolgozik vagy a vállalat területén tartózkodik.



HELYZETGYAKORLAT

EGY ÜGYFÉL JÓTÉKONYSÁGI ADOMÁNYT KÉRT TŐLEM EGY OLYAN ÜGYBEN, AMELY NAGYON FONTOS A SZÁMOMRA. SZERETNÉK SEGÍTENI. EZ HELYÉNVALÓ?

Talán. A biztonság kedvéért beszéljen vezetőjével vagy a HR egyik munkatársával. Szívesen támogatjuk a közösségeket, azonban gondoskodnunk kell arról, hogy az adomány semmiképpen se tűnjön helytelennek. Akár hiszi, akár nem, a jótékonyági adományok tűnhetnek megvesztegetésnek, és a vállalat nem szeretné, ha az Ön jó szándékait valaki félreértené.



VILÁGSZERTE FELELŐSSÉGTELJES RÉSZVÉTEL POLITIKAI TEVÉKENYSÉGEKBEN

TISZTELETBEN TARTJUK MUNKATÁRSAINK AHHOZ VALÓ JOGÁT, HOGY RÉSZT VEHESSENEK A POLITIKAI FOLYAMATOKBAN, EGYÚTTAL TISZTELETBEN TARTJUK CSAPATTAGJAINK KÜLÖNBÖZŐ NÉZŐPONTJAIT. AZZAL, HOGY ELVÁLASZTJUK EGYMÁSTÓL A POLITIKÁT ÉS A MUNKÁT, LEHETŐVÉ TESSZÜK MINDENKI SZÁMÁRA, HOGY ÉRDEMI MÓDON GYAKOROLJA ÁLLAMPOLGÁRI KÖTELEZETTSÉGEIT.



FEDDHELETLENség AZ ÉLET MINDEN TERÜLETÉN

A POLITIKAI VÉLEMÉNYE MINDIG MARADJON SZEMÉLYES

- Sose használja a JELD-WEN nevét, tőkéjét vagy eszközeit politikai jelöltek, pártok vagy bizottságok támogatására.
- Gondoskodjon arról, hogy a jelöltekhez, politikai pártokhoz és civil szervezetekhez való önkéntes személyes hozzájárulás egyéni alapon történjen, a saját szabadidejét és erőforrásait felhasználva.
- Gondoskodjon arról, hogy a politikai tevékenységei jogszerűek legyenek, és ne vessenek negatív fényt a vállalatra.

TARTSA TISZTELETBEN A VÁLLALAT KÖTELEZETTSÉGEIT

- Vállalatként igénybe vehetjük lobbisták szolgáltatásait. Azonban egyéni munkatársak soha nem végezhetnek lobbitevékenységet a vállalat nevében.
- A céges lobbitevékenységekben részt vevők kötelesek betartani az összes regisztrációs és értesítési előírást.
- Ne feledje, hogy egy kormánytisztviselőnek, például politikusnak adott ajándék vagy kifizetés, amelyet üzlettel kapcsolatos előny reményében adnak, **megvesztegetésnek** tekinthető, és ezért tilos.



HELYZETGYAKORLAT

VAN EGY KEDVES BARÁTOM, AKI POLITIKAI PÁLYÁRA SZERETNE LÉPNI, ÉS MEGKÉRT, HOGY TÁMOGASSAM EGY TÖMEGRENDEZVÉNYEN MUNKAI DÖN KÍVÜL. EZ PROBLÉMÁT JELENT?

Nem, jellemzően nem jelent problémát. Viszont tegye egyértelművé, hogy a részvétele személyes, és nem a JELD-WEN nevében cselekszik.

MI SZÁMÍT POLITIKAI TEVÉKENYSÉGNEK?

Idetartozhatnak például az alábbiak:

- Politikai jelöltek támogatása
- Politikai vagy a közt érintő témákkal kapcsolatos vélemények kifejtése
- Kampányöltözék viselése
- Kampányanyagok megjelenítése
- Bizonyos lobbitevékenységek

KITEKINTÉS A JÖVŐBE

Köszönjük, hogy elolvasta a JELD-WEN üzleti magatartási és etikai kódexét.

Ez a legfontosabb dokumentum, amelyet globális csapatunk tagjaként ismernie kell. Egyfajta tervként szolgál a jövőképünk és a feddhetetlenséggel kapcsolatos céljaink eléréséhez. Tudjuk, hogy a Kódex sok mindenre kitér, de az ismerete elengedhetetlen a vállalat és mindenki számára, akiknek szolgáltatásokat nyújtunk. Elvégre amikor ugyanazokat a terveket követjük, és ugyanazokért a célokért dolgozunk, csodálatos eredményeket érhetünk el.

Ön is létfontosságú része a JELD-WEN-nek. Amikor igazán **otthonosan mozog értékeink** és a Kódex világában, azzal megmutatja, hogy kik vagyunk vállalatként, és hogy miért állunk ki. Olyan csapat vagyunk, amely...

- Tisztában van a kockázatokkal
- Az értékeink szerint él
- Tudja, mit várnak el tőle
- Tájékozott, etikus döntéseket hoz
- Cselekszik, és kérdéseket tesz fel
- Elkötelezett a folyamatos fejlődés mellett

Ha kérdése van a Kódexszel, a szabályzatainkkal vagy a ránk vonatkozó bármely szabállyal kapcsolatban, **jelezze nekünk**. Számunkra fontos a véleménye, aggályai és kérdései, ezért tudassa velünk őket. Ha egyesítjük erőinket ezen az úton, akkor olyan házat építhetünk, ahol a következő nemzedékek is otthon érzik majd magukat.





SEGÍTSÉGGKÉRÉS

Ha kérdései vannak, vagy útmutatásra van szüksége, állunk rendelkezésére:

Problémák vagy aggályok	Kapcsolattartó
Ha kérdése van, lehetséges helytelen magatartást vagy egyéb etikai aggályt szeretne bejelenteni	<ul style="list-style-type: none"> • Közvetlen felettese • HR-képviselője • <u>A jogi osztály</u> • A felső vezetés egy tagja • Az igazgatótanács <p>De akár a következővel is felveheti a kapcsolatot: A JELD-WEN etikai forródrótja Elérhető a nap 24 órájában, a hét minden napján Telefonon: 1-855-244-4794 Vagy online: jeld-wen.ethicspoint.com</p>
Vállalati szabályzatok	PolicyQuestions@jeldwen.com
Jogi kérdések	LegalHelp@jeldwen.com
Céges előnyökkel kapcsolatos információk	Benefits@jeldwen.com
Elemzési, befektetési vagy pénzügyi kérdések	InvestorRelations@jeldwen.com
Médiamegkeresések	MediaNA@jeldwen.com
Adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos aggályok	DataProtectionJW@jeldwen.com

A JELD-WEN fenntartja magának a jogot, hogy szükség esetén bármikor módosítsa ezt a Kódexet, szabályzatainkkal, eljárásainkkal és a foglalkoztatási feltételekkel összhangban. A Kódex nem értelmezendő szerződésként vagy foglalkoztatási garanciaként.

A Kódex alól az igazgatótanács egyik tagja, illetve vezetőségi tisztviselő sincs felmentve az igazgatótanács által adott írásos felmentés nélkül. Az ilyen felmentést a vállalat részvényeseinek tudtára kell hozni, a felmentés megadásának indoklásával együtt.

Támogatjuk továbbá a munkatársaink ahhoz való jogát, hogy nyilvánosan hangot adjanak aggályaiknak, és hogy részt vegyenek a foglalkoztatási feltételekhez kapcsolódó összehangolt tevékenységekben és kommunikációkban. A Kódex és a szabályzataink egyik szakaszának sem célja korlátozni vagy akadályozni ezt a jogot. Idetartoznak többek között az Amerikai Egyesült Államok National Labor Relations Act (nemzeti munkaügyi) törvényének 7. szakasza által védett tevékenységek, úgymint a bérekkel, munkaórákkal, munkafeltételekkel, egészségügyi veszélyekkel és munkavédelmi problémákkal kapcsolatos eszmecsere.