公募型プロポーザル方式（簡略手続タイプ）に係る手続開始の公示

次のとおり業務提案書の提出を招請します。

2026 年６月 12 日

首都高速道路株式会社
代表取締役社長　寺山　徹

１　業務概要

(1) 業務名　作業服製作業務（2026・2027 年度）

(2) 業務内容

本業務は、首都高速道路株式会社の社員が着用する作業服（夏用・冬用の上着及びズボン）を製作・調達することを目的とする。

製作にあたっては、現場における作業の安全性・快適性のさらなる向上を実現するため、最新の機能性素材等の知見を活かした最適な生地の提案を受け、高品質な作業服を製作するものである。

(3) 履行期間

契約締結日の翌日から 2028 年３月 31 日（金）まで

(4) その他

本業務は、提出された業務提案書を審査した結果、業務提案書の評価点が最高の者であり、かつ、業務規模として定めた金額の範囲内で有効な見積書を提出した者を契約の相手方として特定する公募型プロポーザル方式（簡略手続タイプ）の対象業務である。

２　競争参加資格

(1) 首都高速道路株式会社契約規則実施準則（平成 23 年準則第 1 号）第 73 条の規定に該当しない者であること。

(2) １都３県（東京都、神奈川県、千葉県及び埼玉県）のいずれかに本社、支社又は営業所等の拠点を有すること。

(3) 2021 年以降に、企業向けのオリジナル作業服（フルオーダー）において、一受注年間 300 着以上の製作実績を有すること。

３　業務提案書等の評価基準

(1) 提案内容に係る評価項目

理解度、品質管理体制、着用快適性及び独自性

(2) 最低限の要件を満足しない場合は、契約の相手方としない場合がある。

４　手続等

(1) 担当部局

首都高速道路株式会社　財務部契約課

〒100-8930　東京都千代田区霞が関１－４－１（日土地ビル 8 階）

TEL:03-3539-9319

(2) 現場説明書、業務提案書作成要領等の交付期間、交付方法等

① 交付期間：2026 年６月 12 日（金）から同年６月 26 日（金）正午まで

② 交付方法：下記サイトより参加希望者に無償で交付する。

首都高速道路株式会社ホームページ（入札公告等）

https://www.shutoko.co.jp/business/bid/

③ 交付資料のダウンロード操作手順：上記サイトにて、該当業務の交付資料ダウンロード欄を選択し、案内に従い、情報（会社名、担当者名、連絡先等）を入力する。登録確認メール（ダウンロード先 URL 及びダウンロード先パスワードの通知）を受信し、通知されたパスワードを入力してログインし、交付資料をダウンロードする。なお、やむを得ない事由により、上記交付方法による受領ができない場合は、別の方法（CD-R 等の配布）により無償で交付するので、上記(1)の担当課まで申し出ること。

(3) 参加表明書等の提出方法等

① 提出方法：持参又は郵送による。ただし、郵送により提出する場合は、事前に上記(1)まで連絡すること。なお、郵送で提出する場合は、書留郵便等の配達記録が残るものに限る。

② 提出場所：上記(1)に同じ。

③ 提出期限：2026 年６月 26 日（金）正午。ただし、郵送の場合の提出期限は、同年６月 25 日（木）必着とする。

④ 受付時間：午前 10 時から午後４時までの休日（行政機関の休日に関する法律（昭和 63 年法律第 91 号）第１条に定める行政機関の休日をいう。）を除く毎日（正午から午後１時までの時間を除く。）とする。ただし、最終受付日は、正午までとする。

⑤ 提出資料

イ　参加表明書

ロ　業務提案書

ハ　見積書

ニ　上記２（3）を確認するための書類（業務経歴書）（別紙様式第３）（証明書類の写し※を添付）

※業務経歴書の記載内容を証明できる書類の写しを提出すること。ただし、守秘義務に抵触する部分は、塗り潰し可とする。なお、書面により確認できない場合は、参加を認めない。

ホ　生地スワッチ

提案するすべて全ての生地について、生地見本を台帳に貼付して提出すること。

ヘ　実績サンプル

提案生地を使用し、過去に同等の工場・縫製レベルで製作した作業服の実物サンプルを縫製仕様の確認用として１着貸与すること。なお、サンプルの色彩については不問とする。

ト　生地検査報告書

提案する全ての生地について、国内の ISO9001 認証を取得している公的検査機関の品質試験報告書（試験項目については別紙仕様書内の仕様素材規格書を参照のこと。）

チ　デザイン提案図（仕様提案図）

現行の基本デザイン・配色を維持しつつ、提案する作業服（夏・冬上下）の形状を完成図に反映し､併せて独自の機能性､耐久性及び着心地の向上に資する改善案を具体的に記載すること。

リ　登記事項証明書（現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書）又はその写し（証明年月日が資料提出日の３か月以内であること。）

ヌ　法人の場合は、財務諸表類（資料提出日の直前１事業年度の貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書及び注記表)、それ以外の場合は、財務諸表類に準じた書類

ル　納税証明書又はその写し（国税通則法施行規則別紙第９号書式その３の３・「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明用、証明年月日が資料提出日の３か月以内であること。）

ヲ　会社の概要及び業務内容（パンフレット等）

⑷ 現行作業服に係る見本の貸与方法

名刺を持参した者に対し、直接貸与する。

⑸ 現行作業服に係る見本の貸与期間及び貸与場所

2026 年６月 12 日（金）から同年６月 26 日（金）正午まで

〒100-8930　東京都千代田区霞が関一丁目４番１号(日土地ビル７階)

首都高速道路株式会社 総務・人事部 総務・コンプライアンス推進室 総務課

電話番号　03-3539-9236

５　その他

⑴ 手続において使用する言語は日本語、通貨は日本国通貨とする。

⑵ 契約書の作成要否　要

⑶ 関連情報を入手するための照会窓口は上記４⑴に同じ。

⑷ 業務提案書のプレゼンテーションを行う。

⑸ 本掲示に関して詳細不明な点については、上記４⑴に掲げる担当課に照会すること。

⑹ 支払条件　分割払い

⑺ 詳細は現場説明書及び業務提案書作成要領による。

以　上