

# IWA

## OUTDOOR CLASSICS

**27.02. – 02.03.2025**  
**Messezentrum Nürnberg**

### Last-Minute Informationen für Aussteller

<b>Veranstalter:</b>	NürnbergMesse GmbH Messezentrum, 90471 Nürnberg T +49 9 11 86 06-0	
<b>Durchführung:</b>	NürnbergMesse GmbH Messezentrum, 90471 Nürnberg T +49 9 11 86 06-0	
<b>Leiter:</b>	Sie erreichen die Veranstaltungsleitung im NCC Mitte, 1. OG, Orga Büro 1 & Orga Büro 2 Tel.: +49 9 11 86 06-82 11 iwa@nuernbergmesse.de	
<b>Öffnungszeiten:</b>	Donnerstag, 27.02.2025 bis Samstag, 01.03.2025 Sonntag, 02.03.2025	täglich 09:00 – 18:00 Uhr 09:00 – 16:00 Uhr
<b>Aufbau:</b>	Montag, 24.02.2025 Dienstag, 25.02.2025 Mittwoch, 26.02.2025	07:00 – 22:00 Uhr 07:00 – 22:00 Uhr 07:00 – 20:00 Uhr
<b>Abbau:</b>	Sonntag, 02.03.2025 Montag, 03.03.2025 Dienstag, 04.03.2025	16:00 – 24:00 Uhr 00:00 – 24:00 Uhr 00:00 – 22:00 Uhr



**Inhaltsverzeichnis**

1. Abfallentsorgung/Reinigung ..... 4

2. Anlieferung über die Ladehöfe..... 4

    2.1 Während der Laufzeit..... 4

    2.2 Antrag auf Ausnahmegenehmigung vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot..... 4

    2.3 Digitales Messelogistiksystem – TransITfair ..... 5

3. Auf- und Abbau ..... 5

    3.1 Aufbauzeiten ..... 5

    3.2 Abbauzeiten ..... 5

    3.3 Vorgezogener Aufbau ..... 6

4. Ausstellerküchen ..... 6

5. Ausstellerservices - Service Point, Service Buddies, messeSTORE,  
Besuchererfassung/Leadtracking ..... 6

    5.1 Service Point ..... 6

    5.2 Service Buddies ..... 7

    5.3 messeSTORE ..... 7

    5.4 Besuchererfassung/Leadtracking ..... 7

    5.5 Informations- und Servicecounter..... 7

6. Eintritt - TicketCenter..... 7

7. Direktverkauf nicht gestattet ..... 7

8. Fachbesucher ..... 8

9. Kinder- und Jugendbetreuung ..... 8

10. Mini-Markt ..... 8

11. Öffnungszeiten der Messe..... 8

12. Parken und Shuttle-Service..... 8

13. Presse/Pressecenter/Pressetermine ..... 9

14. Prioritätsbescheinigung ..... 9

15. Ressourcenschonender Umgang mit Energie ..... 9

16. Logistik..... 9

17. Verkehr und Anreise.....10

    17.1 Anreise – Vergünstigte Anreise mit der Deutschen Bahn .....10

    17.2 Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln.....10

    17.3 Ihr Weg zur NürnbergMesse .....10

18. Werbung außerhalb des Standes .....11

19. WLAN.....11

20. Zollabfertigung .....11

SERVICELEISTUNGEN (Übersicht und Hinweise für Bestellungen) .....12

Notfallnummer (Polizei, Feuerwehr, Unfälle, Diebstahl).....12

**Datenschutzhinweis**

Sie können jederzeit der werblichen Nutzung Ihrer Daten durch die NürnbergMesse GmbH widersprechen.

Weitere Hinweise zum Datenschutz, insbesondere zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte und zu Ihren Kontaktmöglichkeiten, finden Sie unter:

<https://www.nuernbergmesse.de/de/datenschutz>.

**Rechtliche Informationen und Warnhinweise**

- Gefälschte Rechnungen
- Warnung vor unseriösen Hotelangeboten
- Externe Ausstellerverzeichnisse
- Verkaufsangebote Besucherdaten
- Gewerblicher Rechtsschutz
- Prioritätsbescheinigung

Die Informationen finden Sie unter [www.iwa.info](http://www.iwa.info).

## 1. Abfallentsorgung/Reinigung

### Allgemein

Das Mitbringen von Müll ist strengstens untersagt. Zuwiderhandlungen werden dem Aussteller in Rechnung gestellt. Weitere Maßnahmen behalten wir uns vor.

### Abfallentsorgung

Die Entsorgungspauschale beinhaltet die fachgerechte Abfuhr und Verwertung von anfallendem Abfall auf dem Messestand während des Auf- und Abbaus sowie der gesamten Messelaufzeit. Für die Entsorgung des anfallenden Abfalls während der Laufzeit wird täglich automatisch eine neue Mülltüte bereitgestellt. Die vollen Mülltüten werden jeden Tag direkt am Messestand abgeholt. Das pauschale Entgelt hierfür beträgt EUR 5,95/m<sup>2</sup> und wird bis zu einer Fläche von maximal 500 m<sup>2</sup> berechnet.

### Produktionsabfall/Entsorgung Standelemente Auf- und Abbau

Die Entsorgung von anfallenden Produktionsabfällen während der Veranstaltung, ganzen Standelementen oder kompletten Messeständen muss separat bestellt werden. Die Entsorgung erfolgt auf Basis der [Technischen Richtlinien](#).

### Bestellungen im Online AusstellerShop

Im Online AusstellerShop (unter Standdienstleistungen – Standreinigung und Entsorgung) können diese Leistungen bei den offiziellen ServicePartnern der NürnbergMesse gegen Gebühr beauftragt werden. Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass sich aus Gründen der allgemeinen Sicherheit nur von der NürnbergMesse autorisierte Firmen in der Messehalle aufhalten dürfen.

### AusstellerShop für Leistungen während des Aufbaus und Laufzeit

Der Online AusstellerShop bleibt während des Aufbaus und während der Messelaufzeit für Bestellungen von Reinigungsleistungen und weiteren Leistungen (z.B. Elektroleistungen, Leadtracking, bestimmte ITK-Leistungen (WiFi und Gebührenpakete)) geöffnet.

Die Leistung ‚Entsorgung von Standbauelementen oder kompletten Messeständen‘ bleibt über die Messelaufzeit hinaus unter ‚Vergangene Veranstaltungen‘ buchbar.

### Login-Daten für Bestellungen und Partner-Logins

Wir bitten Sie, Ihre Login-Daten mitzubringen. Sie können damit vor Ort online Bestellungen durchführen. Wenn Sie einem Ihrer Partner (Standbauer, Agentur, etc.) ebenfalls einen Login zur Verfügung stellen wollen, fordern Sie bitte spätestens eine Woche vor Aufbaubeginn über den Menüpunkt ‚Partner-Logins‘ im AusstellerShop Login-Daten an.

## 2. Anlieferung über die Ladehöfe

### 2.1 Während der Laufzeit

Am letzten Veranstaltungstag ist die Einfahrt von Fahrzeugen in die Ladehöfe **von 13.00 Uhr bis ca. 3 Stunden nach Messeende** wegen der Leergutzustellung durch die Messespediteure nicht möglich.

### 2.2 Antrag auf Ausnahmegenehmigung vom Sonn- und Feiertagsfahrverbot

Alle LKW über 7,5 t und LKW mit Anhänger benötigen an Sonntagen und gesetzlichen Feiertagen (Umweltschutz, Sonn- und Feiertagsfahrverbot § 30 Abs. 3 StVO) für beabsichtigte

Fahrten zwischen 0:00 und 22:00 Uhr eine Ausnahmegenehmigung gem. § 46 Abs. 1 Nr. 7 i.V.m. § 30 Abs. 3 Straßenverkehrsordnung (StVO).

Die Ausnahmegenehmigung für Sonn- und Feiertage wird direkt bei der Straßenverkehrsbehörde am Sitz der Niederlassung des Transportunternehmens beantragt.

Sie kann aber auch bei der Straßenverkehrsbehörde der Stadt Nürnberg beantragt werden.

Servicebetrieb Öffentlicher Raum Nürnberg (SÖR)

Sulzbacher Straße 2-6

90489 Nürnberg

[www.soer.nuernberg.de](http://www.soer.nuernberg.de)

T +49 9 11 2 31- 45 81 oder - 45 91

F +49 9 11 2 31- 36 55

Anträge und Informationen finden Sie im Internet unter:

[https://www.nuernberg.de/internet/soer\\_nbg/soergenehmigungenschwerlast.html](https://www.nuernberg.de/internet/soer_nbg/soergenehmigungenschwerlast.html)

### **2.3 Digitales Messelogistiksystem – TransITfair**

Für eine optimierte und zeitgenaue Planung der An- und Ablieferung Ihres Materials und um Wartezeiten zu minimieren, registrieren Sie Ihre Fahrzeuge und deren Ankunftszeit über unser digitales Messelogistiksystem ‚TransITfair‘.

Mit „TransITfair“ buchen Sie Zeit-Slots zum Be- und Entladen Ihrer Fahrzeuge und profitieren so von höherer Planbarkeit, Transparenz und Effizienz beim Auf- und Abbau.

Weitere Informationen zu unserem digitalen Messelogistiksystem finden Sie unter:

<https://www.nuernbergmesse.de/de/location-services/services/transitfair>

Einfahrtsberechtigungen für den Auf- und Abbau der jeweiligen Veranstaltungen auf unserem Messegelände sowie die Möglichkeit zur Buchung von Zeit-Slots zum Be- und Entladen Ihrer Fahrzeuge finden Sie hier: <https://nuernbergmesse.transit-fair.com/>

## **3. Auf- und Abbau**

### **3.1 Aufbauzeiten**

Montag, 24.02.2025	07:00 – 22:00 Uhr
Dienstag, 25.02.2025	07:00 – 22:00 Uhr
Mittwoch, 26.02.2025	07:00 – 20:00 Uhr

Der Veranstalter ist berechtigt, Ausstellungsflächen, auf denen bis zum letzten Aufbau-tag, 15:00 Uhr, nicht mit dem Aufbau begonnen wurde, anderweitig zu nutzen. In diesem Fall hat der Veranstalter das Recht, hieraus entstehende Kosten beim Aussteller geltend zu machen.

### **3.2 Abbauzeiten**

Sonntag, 02.03.2025	16:00 – 24:00 Uhr
Montag, 03.03.2025	00:00 – 24:00 Uhr
Dienstag, 04.03.2025	00:00 – 22:00 Uhr

Die NürnbergMesse ist berechtigt, Standausstattung und Exponate auf Kosten des Ausstellers abzubauen und einzulagern, wenn die Standfläche zum offiziellen Abbauende nicht geräumt ist.

### 3.3 Vorgezogener Aufbau

Ein vorgezogener Aufbau ist über den Online AusstellerShop unter Genehmigungen buchbar. Hierfür ist eine Gebühr in Höhe von EUR 250 pro Tag und Aussteller zu entrichten.

Der Aufbau von Ausstellungsständen muss bis Mittwoch, 26.02.2025 um 20 Uhr abgeschlossen sein. Ein verlängerter Aufbau ist nur in begründeten Ausnahmefällen und mit schriftlicher Genehmigung des Veranstalters möglich. Die Kosten belaufen sich auf 250 EUR pro Stunde.

## 4. Ausstellerküchen

Aussteller können während der Laufzeit für die Zubereitung von Heißgetränken oder zum Spülen von Geschirr folgende hierfür eingerichtete Küchen kostenfrei nutzen:

Service 1 (UG), Halle 3 (EG), Halle 3A (EG), Halle 3C (EG), Service 4 (UG), Halle 4A (EG), Service 4/5 (UG), Service 7 (UG)

Die Küchen verfügen über eine Arbeitsplatte mit Spülbecken und Heißwasserboiler.

## 5. Ausstellerservices - Service Point, Service Buddies, messeSTORE, Besuchererfassung/Leadtracking

### 5.1 Service Point

Der Service Point (zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss) ist während des Auf- und Abbaus sowie der gesamten Messelaufzeit Ihr zentraler Anlaufpunkt zu allen Serviceleistungen auf dem Messegelände. Hier finden Sie das Team der Service Buddies, den messeSTORE, unsere Messebau- und Möbelfirmen sowie unseren Anbieter für die Besuchererfassung/Leadtracking.

#### Öffnungszeiten Service Point:

Montag, 24.02.2025	07:00 – 19:00 Uhr
Dienstag, 25.02.2025	07:00 – 19:00 Uhr
Mittwoch, 26.02.2025	07:00 – 19:00 Uhr
Donnerstag, 27.02.2025	07:00 – 19:00 Uhr
Freitag, 28.02.2025	07:00 – 19:00 Uhr
Samstag, 01.03.2025	08:30 – 18:30 Uhr
Sonntag, 02.03.2025	08:30 – 18:30 Uhr

Während des Aufbaus und der Laufzeit ist unser Online AusstellerShop für kurzfristige Bestellung für einige Leistungen geöffnet. Bitte bringen Sie die Login-Daten mit, um vor Ort online Bestellungen durchzuführen zu können.

Wenn Sie einem Ihrer Partner (Standbauer, Agentur, etc.) ebenfalls einen Login zur Verfügung stellen wollen, fordern Sie bitte spätestens eine Woche vor Aufbaubeginn über den Menüpunkt „Partner-Logins“ im AusstellerShop Login-Daten an.

## 5.2 Service Buddies

Während des Auf- und Abbaus und der gesamten Messelaufzeit steht Ihnen das Team der Service Buddies für alle Anliegen rund um Ihre Messebeteiligung mit Rat und Tat zur Seite.

## 5.3 messeSTORE

Im ServicePoint (zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss) steht Ihnen der Wörnlein messeSTORE zu den üblichen Geschäftszeiten zur Verfügung. Diverse Verbrauchs- und Montagematerialien sind dort erhältlich.

## 5.4 Besuchererfassung/Leadtracking

Erfassen Sie Ihre Messekontakte/Leads schnell, komfortabel und umfassend! Vom einfachen Barcode-/Badgescanner bis hin zur kompletten Be-/Verarbeitungsstation Ihrer Messeberichte und Adressdaten können wir Ihnen individuelle Lösungen anbieten.

## 5.5 Informations- und Servicecounter

Für die Ausgabe von Messebegleitern (= EXHIBITION GUIDE), das Anfertigen von Kopien (schwarz/weiß) und bei allen weiteren Fragen, stehen Ihnen unsere Informations- und Servicecounter zur Verfügung. Diese finden Sie in den Eingangsbereichen und in den Übergängen zwischen den Hallen.

## 6. Eintritt - TicketCenter

Im Online AusstellerShop unter der Rubrik „TicketCenter“ generieren, versenden und verwalten Sie Ihre Aussteller- sowie Auf- und Abbauausweise.

Als Aussteller erhalten Sie, abhängig von der gebuchten Standfläche, ein kostenfreies Kontingent an Ausstellerausweisen. Dieses Freikontingent an Ausstellerausweisen ist im TicketCenter für Sie einsehbar. Sie können aber über dieses Kontingent hinaus Tickets generieren. Nach der Veranstaltung werden Ihnen nur die tatsächlich genutzten Ausstellerausweise abzüglich Ihres Freikontingentes in Rechnung gestellt.

Ausstellerausweise sind während der Laufzeit und zum Auf- und Abbau gültig.

Kostenfreie Auf- und Abbauausweise für Ihr Standpersonal generieren Sie ebenfalls im TicketCenter.

Bitte sorgen Sie dafür, dass alle am Auf- und Abbau beteiligten Personen wie Messebauer, Spediteure etc. einen Auf- und Abbauausweis von Ihnen erhalten. Personen, die ohne Ausweis am Gelände ankommen wird der Zutritt verwehrt und müssen sich vor Ort nachregistrieren. Hierbei kann es zu Wartezeiten kommen.

Bitte beachten Sie, dass sämtliche Ausweise personalisiert werden müssen und vor Ort mit dem Personalausweis abgeglichen werden!

## 7. Direktverkauf nicht gestattet

Die IWA OutdoorClassics ist eine reine Fachmesse. Die Auslieferung oder das Aushändigen verkauften Messegutes (Direktverkauf) ist nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung behält sich die NürnbergMesse vor, den betreffenden Stand zu schließen.

## **8. Fachbesucher**

Sie haben sich als Aussteller verpflichtet, nur Zutrittsberechtigte Besucher einzuladen. Zutrittsberechtigt sind: Fachhandelsbetriebe, gewerbliche Bedarfsträger, Vereine, Ämter und Sicherheits- und Fachbehörden. Wie bereits in den Vorjahren erfolgt zur IWA OutdoorClassics 2025 wieder eine elektronische Besucherregistrierung.

Kinder und Jugendliche unter 18 Jahren haben keinen Zutritt zur Messe. In begründeten Ausnahmefällen kann der Zutritt ab 16 Jahren gestattet werden. Ein Ausnahmefall ist nur ein bestehendes Arbeitsverhältnis mit einem ausstellenden Unternehmen. Dieses ist nachzuweisen. Der Zutritt ist nur in Begleitung eines Erwachsenen möglich.

Die Eintrittskarten werden von den Fachbesuchern sichtbar getragen. Für die Fachpresse werden spezielle Presseausweise ausgegeben.

## **9. Kinder- und Jugendbetreuung**

Die NürnbergMesse bietet Eltern, die keine Betreuungsmöglichkeiten organisieren können, eine Kinder- und Jugendbetreuung im NCC Mitte (nähe Eingang Mitte) im Raum Mailand (1. Etage) an. Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte den Öffnungszeiten der IWA OutdoorClassics 2025.

## **10. Mini-Markt**

Falls Sie kurzfristig Getränke und Speisen für Ihren Stand benötigen, nutzen Sie unseren Mini-Markt in Halle 1, Service 1. Bitte beachten Sie, dass die Abgabe nur in Gebinden erfolgt und eine Zahlung nur mit Kreditkarte möglich ist. Unser Mini-Markt steht Ihnen während der IWA OutdoorClassics von 08:00 bis 13:00 Uhr zur Verfügung. Bitte achten Sie auf die Hinweise vor Ort.

## **11. Öffnungszeiten der Messe**

Donnerstag, 27. Februar 2025 bis	
Samstag, 01. März 2025	täglich 09:00 – 18:00 Uhr
Sonntag, 02. März 2025	09:00 – 16:00 Uhr

Die Aussteller haben während der Veranstaltung täglich eine Stunde vor Öffnung Zutritt zu den Ausstellungshallen. Die Ausstellungsstände sind bis spätestens 15 Minuten vor Öffnung zu besetzen. Aus Sicherheitsgründen müssen die Ausstellungshallen spätestens 30 Minuten nach Ende der Öffnungszeiten verlassen werden.

## **12. Parken und Shuttle-Service**

Bitte beachten Sie dazu den Logistikleitfaden!

### 13. Presse/Pressecenter/Pressetermine

Das Pressecenter Ost ist am letzten Aufbau-tag, Mittwoch, 26.02.2025, von 09:00 – 17:00 Uhr und während der Laufzeit der IWA OutdoorClassics 2025 geöffnet. Ihr Informationsmaterial für die Presse kann dort zur Auslage abgegeben werden.

Informieren Sie das Presseteam der IWA OutdoorClassics über Pressetermine, welche Sie im Zuge der Veranstaltung planen. Gerne unterstützen wir Sie bei der Umsetzung und Bewerbung.

#### **Presseteam:**

Georg Loichinger

T +49 9 11 86 06-81 91

[georg.loichinger@nuernbergmesse.de](mailto:georg.loichinger@nuernbergmesse.de)

### 14. Prioritätsbescheinigung

Für die Veranstaltung wurde beim Bundesministerium für Justiz Ausstellungsschutz beantragt. Dies ermöglicht die Nutzung von Messepriorität bei Beantragung einer Marke, eines Gebrauchsmusters oder eines Designs. Jeder Aussteller kann bei der NürnbergMesse eine Prioritätsbescheinigung beantragen, die bestätigt, dass eines der genannten Schutzrechte auf der Messe gezeigt wurde. Damit kann dann durch den Aussteller beim DPMA und EUIPO im Rahmen einer Schutzrechtsanmeldung Priorität beansprucht werden. Für die Ausstellung der Prioritätsbescheinigung wird eine Gebühr von EUR 50 erhoben. Bitte wenden Sie sich bei Fragen an die Veranstaltungsleitung.

### 15. Ressourcenschonender Umgang mit Energie

- In den Hallen ist grundsätzlich auf **ressourcenschonenden Umgang mit Energie** (Strom, Wasser, Heizung, Druckluft) zu achten.
- Es ist ebenfalls darauf zu achten, dass die **Beleuchtung des Standes** in der Nacht ausgeschaltet wird (auch aus Brandschutzgründen).
- Auch **andere Verbraucher** (Ausnahme: Kühlgeräte und Maschinen, die zwangsweise über Nacht laufen müssen (ggf. Netzwerke ...)) sind über Nacht auszuschalten, um mögliche Verbräuche über Standby-Modi zu vermeiden.
- **Hallentore** sind möglichst geschlossen zu halten.

### 16. Logistik

Die Disposition der Transporthilfen (Gabelstapler, Kräne, Transportwägen usw.) kann nur dann zu den von Ihnen gewünschten Terminen erfolgen, wenn der Auftrag im Online AusstellerShop (siehe Logistik) rechtzeitig vor der Messe erteilt wird. Andernfalls kann es zu erheblichen Wartezeiten kommen. Die Bestellfrist für Speditionsleistungen endet 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Die Gabelstapler buchen Sie zusammen mit Ihrem Einfahrtsslot über TransITfair im Online AusstellerShop.

Sicherheits- und Haftungsgründe erfordern, dass Hebegeräte wie Gabelstapler, Autokräne, usw. ausschließlich über den jeweiligen Messespediteur angefordert werden.

## **17. Verkehr und Anreise**

### **17.1 Anreise – Vergünstigte Anreise mit der Deutschen Bahn**

Mit dem Veranstaltungsticket der Deutschen Bahn reisen Sie nachhaltig und vergünstigt zu einem Festpreis aus ganz Deutschland zur IWA OutdoorClassics an.

Die Informationen zum Deutsche Bahn Veranstaltungsticket sowie den Buchungslink finden Sie auf der Seite „Anreise & Hotel“ unter „Anreise mit der Bahn“ der IWA OutdoorClassics: <https://www.iwa.info/de-de/alles-ueber-die-messe/anreise>.

Sie müssen lediglich Ihren Ausstellerausweis oder das Besucherticket zusätzlich zu dem Deutsche Bahn Veranstaltungsticket vorzeigen.

### **17.2 Anreise mit öffentlichen Verkehrsmitteln**

Im Messticket ist das VGN (=Verkehrsverbund Großraum Nürnberg) KombiTicket enthalten. Dieses ermöglicht Ihnen die kostenfreie Nutzung aller VGN-Verkehrsmittel der 2. Klasse im gesamten VGN-Gebiet, darunter U-Bahn, Straßenbahn, Bus und Regionalbahn – gültig während der Messe zur An- und Abreise zum Messegelände und nur für den Ticketinhaber.

### **17.3 Ihr Weg zur NürnbergMesse**

Alle wichtigen Informationen zur Anreise finden sie hier:

<https://www.nuernbergmesse.de/de/location-services/anreise-aufenthalt>

Weitere Fahrkarten für den öffentlichen Nahverkehr können Sie vorab online im [VGN Online Shop](#) oder in der VGN App kaufen.

Die U-Bahn-Verbindungen zur Messe finden sie hier:

<https://www.vgn.de/fuer/messegaeste/>

#### **Taxi:**

Start: **Nürnberg Flughafen**  
 Ziel: **Messe**  
 Preis: ca. 40 EUR  
 Dauer: 20 – 30 Minuten

#### **Taxi:**

Start: **Hauptbahnhof**  
 Ziel: **Messe**  
 Preis: ca. 25 EUR  
 Dauer: 15 – 20 Minuten

Alle genannten Fahrpreise sind Richtwerte und können aufgrund der Verkehrssituation, Baustellenumfahrungen oder vom Fahrgast verursachten Wartezeiten differieren.

## **18. Werbung außerhalb des Standes**

Die Verteilung von Werbematerial außerhalb des Ausstellungsstandes ist nicht gestattet. Exponate sowie jegliche Art von Werbemaßnahmen außerhalb der Standgrenzen dürfen nicht ohne vorherige Genehmigung der NürnbergMesse aufgestellt werden. Eine Übersicht von Marketingangeboten finden Sie im Online AusstellerShop.

### Beratung und Buchung:

Team Service Sales  
T +49 911 86 06-80 30  
[exhibitor.marketing@nuernbergmesse.de](mailto:exhibitor.marketing@nuernbergmesse.de)

## **19. WLAN**

Das komplette Messezentrum ist flächendeckend mit WLAN ausgestattet. Gesicherte WLAN-Ausstellerzugänge für den kompletten Messezeitraum (inklusive Aufbau und Abbau) sind im Online AusstellerShop unter Internet und Telekommunikation buchbar.

### Beratung:

Team Service Sales  
T +49 911 86 06-80 10  
[connectivity.services@nuernbergmesse.de](mailto:connectivity.services@nuernbergmesse.de)

Seitens der NürnbergMesse kann keine Verantwortung für die Internet-Dienstleistungen von Fremdanbietern übernommen werden. Nicht autorisierte WLAN-Netze können im Störfall abgeschaltet werden.

Der Online AusstellerShop ist während des Aufbaus und der Laufzeit für Bestellungen von Internet und Telekommunikationsprodukten geöffnet. Bitte bringen Sie Ihre Login-Daten mit. Sie können damit vor Ort online Bestellungen durchführen.

Wenn Sie einem Ihrer Partner (Standbauer, Agentur, etc.) ebenfalls einen Login zur Verfügung stellen wollen, fordern Sie bitte spätestens eine Woche vor Aufbaubeginn über den Menüpunkt ‚Partner-Logins‘ im AusstellerShop Login-Daten an.

## **20. Zollabfertigung**

Bitte wenden Sie sich an den für Ihre Halle zuständigen Spediteur (siehe Serviceleistungen). Informationen erhalten Sie auch an den Informations- und Servicecountern.

Zollamt im ServicePartnerCenter, 2. OG, Zimmer 2.84 und 2.85  
Tel +49(0)911.86 06-6107

Zollamt Hafen  
T +49 911 2349-0

**SERVICELLEISTUNGEN (Übersicht und Hinweise für Bestellungen)**

Ihr Ansprechpartner für alle Serviceleistungen:

**Exhibitor Service der NürnbergMesse**

**T +49 9 11 86 06-88 50**

E-Mail: exhibitor.services@nuernbergmesse.de



**Notfallnummer (Polizei, Feuerwehr, Unfälle, Diebstahl)**

Für Notfälle jeglicher Art wenden Sie sich bitte an unsere SecurityControlUnit

**T +49(0)911 8606 7000**

	Serviceleistung	Bestell-Rubrik	ServicePartner	Telefonnummer +49(0)911 ...
<b>A</b>	<b>Ausweise</b>	TicketCenter	NürnbergMesse GmbH, Veranstaltungsleitung	- 86 06-82 11
<b>B</b>	<b>Beleuchtung und Steckdosen</b>	Standbau - Standausstattung	SPIE SAG GmbH sld mediatec GmbH)	- 818818-0 - 477919-55
		Standbau - Standausstattung	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	- 400 835 100 - 817449-0
	<b>Beschriftung</b>	Standbau - Standausstattung	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	- 400 835 100 - 817449-0
	<b>Bewachung</b>	Standdienstleistungen - Standbewachung	ESS Erlanger Sicherheits Service GmbH	-86 06-68 00
	<b>Blumen</b>		Blumen Graf GmbH, Flughafenstrasse 60 90411 Nürnberg, <a href="http://www.blumen-graf.de">www.blumen-graf.de</a> E-Mail: <a href="mailto:info@blumen-graf.de">info@blumen-graf.de</a>	- 52 15 50
	<b>Bodenbeläge</b>	Standbau - Standausstattung	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	- 400 835 100 - 817449-0
	<b>Brandschutz</b>	Standbau - Standausstattung	BSS Brandschutz Sichelstiel GmbH	-643 7777-0 -643 7777-63
<b>C</b>	<b>Camping</b>		KNAUS Campingpark Nürnberg	- 9 81 27 17
	<b>Catering</b>	Catering und Events	Lehrieder Catering-Party-Service	- 93 58 08 00
	<b>Communication</b>	Internet	Bisping & Bisping GmbH & Co. KG	- 86 06-40 00
<b>D</b>	<b>Deckenabhängungen (buchbar bis 45 Tage vor Aufbaubeginn)</b>	Standtechnik	SPIE SAG GmbH Hallen: 5, 6, 7, 7A, 8 -12 Neumann & Müller GmbH & Co. KG Hallen: 1, 2, 3, 3A, 3C, 4, 4A	- 818818-0 - 96846-0
	<b>Digitales Messelogistiksystem TransITfair</b>	Logistik	Support TransITfair: Mo-Fr 08-18 Uhr <a href="mailto:logistic.support@nuernbergmesse.de">logistic.support@nuernbergmesse.de</a>	- 8606 6400
	<b>Druckluft</b>	Standtechnik	SPIE SAG GmbH	- 818818-0
<b>E</b>	<b>Elektroversorgung</b>	Standtechnik	SPIE SAG GmbH Halle 3A, 3C, 4A, 5-12 sld mediatec GmbH Halle 1-4	- 818818-0 - 4779 1950
<b>F</b>	<b>Fahrausweise Öffentlicher Nahverkehr</b>	Ausweise und Tickets	VGN Online Shop oder in der VGN App kaufen	

	Serviceleistung	Bestell-Rubrik	ServicePartner	Telefonnummer +49(0)911 ...
	<b>Feuerlöscher Flammenschutzimprägnierung</b>	Standbau	Messebau Wörnlein GmbH	- 817449-0
	<b>Fotoservice</b>	Standdienstleistungen	Foto Bischof & Broel	- 53 35 33
<b>G</b>	<b>Gabelstapler</b>		siehe unter <b>Spedition</b>	
	<b>Gastronomie</b>	Catering und Events	Lehrieder Catering-Party-Service	- 93 58 08 00
	<b>Grafik</b>		siehe unter <b>Beschriftung</b>	
<b>H</b>	<b>Hostessen</b>		siehe unter <b>Standpersonal</b>	
	<b>Hotel</b>	Anreise und Unterkünfte	NürnbergMesse GmbH Service Sales <a href="mailto:exhibitor.hotels@nuernbergmesse.de">exhibitor.hotels@nuernbergmesse.de</a>  Business & Service Brigitte Schmedding GmbH Congress- und Tourismus-Zentrale Nürnberg	- 86 06-80 20  - 86076-0 - 2336-121/122
<b>I</b>	<b>Internetanschluss</b>		siehe unter <b>Communication</b>	
<b>K</b>	<b>Kopien: farbig</b>		zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss beim <b>Service Point</b>	- 86 06-80 04
	<b>Kopien: schwarz-weiß</b>		Informationscounter vor Ort	
	<b>Küchengeräte / Heißgeräte Kühlmöbel</b>	Standbau	Valentin Int. Messeservice GmbH & Co. KG	+49(0)2104.9103-0
<b>L</b>	<b>Landschaftsarchitektonische Standgestaltung</b>	Standbau	Ronald Grabinger e.K.	- 400 89 93-1
	<b>Lead Tracking</b>	Marketingleistungen	convey Information Systems GmbH	+49 (0)89 9 54 58 67 59
	<b>Leergut / Lagerung / Logistik</b>		siehe unter <b>Spedition</b>	
	<b>LKW-Abrufsystem</b>	Logistik	TransITfair Service-Hotline Support TransITfair: Mo-Fr 08-18 Uhr	8606-6400
<b>M</b>	<b>Marketingleistungen</b>	Marketingleistungen	NürnbergMesse GmbH, Service Sales	- 86 06-80 30
	<b>Medientechnik</b>	Standtechnik	Neumann & Müller GmbH & Co. KG sld mediatec GmbH	- 96846-0 - 477919-55
	<b>Messebau</b>	Standbau	Holtmann+ Messebau Wörnlein GmbH	- 400 835 100 - 817449-0
	<b>messeSTORE</b>		<b>Service Point</b> zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss	
	<b>Mietmöbel</b>	Standbau	Hummel Möbelverleih GmbH  Messebau Wörnlein GmbH	- 86 06-63 03  - 817449-0
<b>O</b>	<b>Öffentlicher Nahverkehr</b>		Tickets über den VGN Onlineshop oder über die VGN app	
<b>P</b>	<b>PaketService</b>		Schenker Deutschland	- 81748-0
	<b>Parkplätze für Aussteller</b>	Anreise und Unterkünfte	Engelhardt & Co. Parkraummanagement und Service GmbH & Co. bzw. vor Ort an den Informationscountern	- 981188-55

	Serviceleistung	Bestell-Rubrik	ServicePartner	Telefonnummer +49(0)911 ...
	PC Equipment		siehe unter <b>Communication</b>	
	Presse und Pressefächer		NürnbergMesse GmbH, Presse	- 86 06-91 91
R	Raumvermietung		NürnbergMesse GmbH, Veranstaltungsleitung	- 86 06-82 11
R	Reinigung	Standdienstleistungen	dias Dickmann Industrie- und Anlagenservice GmbH: Hallen: 1, 2, 3, 3C, 8, 9, 10, NCC Mitte	- 98080-80
			KIEFER GmbH: Hallen: 3A, 4, 4A, 5, 6, 7, 7A und NCC Ost	- 98172-28
			VebeGo Facility Services B.V. & Co. KG Facility Services B.V. & Co. KG Hallen 11, 12, NCC West, Frankenhalle, Service 11 und 12	- 8606 6520
	Restaurant		siehe unter <b>Gastronomie</b>	
	Rigging	Standtechnik	siehe unter <b>Deckenabhängungen</b>	
S	Schilder und Schriften		siehe unter <b>Beschriftung</b>	
	Service Point		<b>Service Point</b> zwischen den Hallen 5 und 6, 1. Obergeschoss  Hier finden Sie den messeSTORE, die Messebau- und Möbelfirmen sowie die Service Buddies.	- 86 06-8004
	Speditionen	Logistik	Halle 3 - 7A: Schenker Deutschland AG  Halle 1, 2, 8-12: Kühne + Nagel (AG & Co.) KG	- 81748-0  - 981856-0
	Standausstattung	Standbau	Holtmann+  Messebau Wörnlein GmbH	- 400 835 100  - 817449-0
	Standbau		siehe unter <b>Messebau</b>	
	Standbewirtung		siehe unter <b>Gastronomie</b>	
	Standbewachung		siehe unter <b>Bewachung</b>	
	Standpersonal- Vermittlung/Zeitpersonal	Arbeitskräfte für Auf- und Abbau, Standhilfen, Dolmetscher und Hostessen	<b>Business &amp; Service Brigitte Schmedding GmbH</b> Messezentrum, 90471 Nürnberg  <b>Lorenz Projekte GmbH &amp; Co. KG</b> <b>Lorenz Office GmbH &amp; Co. KG</b> <b>Lorenz Technik GmbH &amp; Co. KG</b> Dr.-Kurt-Schumacher-Str. 16, 90402 Nürnberg messe@lorenz-personal.de	- 86076-0  - 214666-0
	Standreinigung		siehe unter <b>Reinigung</b>	
	Steckdosen	Standbau – Standausstattung	siehe unter Beleuchtung	
	Strahler		siehe unter <b>Beleuchtung</b>	
	Strom		siehe unter <b>Elektroversorgung</b>	
T	Taxi			-19 410

	<b>Serviceleistung</b>	<b>Bestell-Rubrik</b>	<b>ServicePartner</b>	<b>Telefonnummer +49(0)911 ...</b>
	<b>Telekommunikation</b>		siehe unter Communication	
	<b>TransITfair</b>		siehe unter Digitales Messelogistiksystem	
	<b>Transport</b>		siehe unter <b>Spedition</b>	
<b>V</b>	<b>Veranstaltungsleitung</b>		NürnbergMesse GmbH, Veranstaltungsleitung	- 86 06-82 11
	<b>Versicherung</b>	Versicherungen	deas Deutsche Assekuranzmakler GmbH	- 5885-180
<b>W</b>	<b>Wasseranschluss</b>	Standtechnik	Halle 3-7: August & Jean HILPERT Messe-Service GmbH Halle 1,2, 8-12: ABL Brochier Klimatechnik und Gebäudemanagement GmbH	- 376638-0 - 9812969
	<b>Werbung</b>		siehe unter <b>Marketingleistungen</b>	
	<b>WLAN</b>	Internet	Bisping & Bisping GmbH & Co. KG	- 86 06-40 00
<b>Z</b>	<b>Zeitpersonal</b>		Siehe unter Standpersonal- Vermittlung/Zeitpersonal	
	<b>Zoll</b>		siehe unter <b>Spedition</b>	