

Husordenen for Hildis Haves seniorboligfællesskab indeholder en række regler, som alle beboere i seniorboligfællesskabet er forpligtet til at overholde.

Nedenstående giver et overblik over centrale punkter i husordenen, men kan ikke erstatte den fulde gennemgang af husordenen.

Resumé af husorden for Hildis Haves seniorboligfællesskab

- **Ansvar** – den enkelte beboer skal efterleve husordenen og er ansvarlig for skader eller udgifter, som vedkommende selv eller dennes gæster måtte anrette i ejendommen og på fællesarealer.
- **Affald** – Der må ikke stilles affald i kælderen eller på udendørsarealerne.
- **Opgange** – der må ikke stilles cykler, dæk eller andre ting i opgangene.
- **Rygning** – der er pr. 1. april 2023 indtrådt rygeforbud på ejendommens indendørs og fælles udendørs arealer. For nærmere fastsatte regler vedrørende rygning på ejendommens udendørs fællesarealer henvises til husordenens afsnit; "Fællesarealer, udearealer, og tagterrasse m.v".
- **Husdyr** – det er tilladt at holde mindre husdyr, såfremt de er vant til at omgås mennesker og vant til at bo i lejlighed. Det er den enkelte husdyr ejers ansvar omgående at fjerne efterladenskaber fra dyr på fællesarealerne. Udendørs skal hunde holdes i snor til alle tider. Der skal indhentes tilladelse til husdyrhold ved DEAS A/S.
- **Støj** – alle skal udvise hensyn og undgå støjende adfærd. Brug af støjende værktøj må kun finde sted i tidsrummet mellem kl. 08.00 og kl. 20.00 på hverdage og i tidsrummet mellem kl. 10.00 og kl. 18.00 i weekender og på helligdage.
- **Musik** – alle skal udvise hensyn. Beboere må ikke generes af høj musik efter kl. 20.00 søndag til torsdag og efter kl. 24.00 fredag og lørdag. Alle døre og vinduer skal holdes lukkede, når der høres høj musik.
- **Parkering** – hver bolig tildeles 1 p-licens og der må kun parkeres i de afmærkede p-pladser ejendommens p-kælder
- **Nagelfaste installationer** – det er ikke tilladt at montere nogen form for udendørs installationer, herunder paraboler, fast hegn, markiser, paraboler, pressendinger, udendørs lamper og lignende.
- **Trappeopgangene** – trappeopgangene skal holdes rene og ryddelige. Navneskilt og ændringer af disse bestilles hos DEAS A/S.
- **Nøgler** – der føres protokol med antallet af nøgler. Samtlige nøgler skal afleveres ved fraflytning. Ekstra nøgler kan bestilles gennem DEAS A/S.
- **Fællesarealer** – alle beboere er ansvarlige for fællesarealerne, og der opfordres til at vise hensyn til øvrige beboere.

Indhold

Indledning og velkommen til Hildis Haves seniorboligfællesskab	4
Drift og vedligehold.....	4
Husorden	4
DEAS A/S.....	4
Ansvar.....	4
Affald	4
Storskrald	5
Problemaffald.....	5
Altaner og terrasser.....	5
Afløb	5
Cykler, barnevogne og lign.	6
Døre og dørtelefoner	6
Elevatorene	6
Ferie.....	6
Fodring af dyr	6
Forsikringer – bygnings- og løsøreforsikring	6
Fællesarealer, udearealer og tagterrasse m.v.....	6
Husdyrhold	7
Hybridnet, antenner og paraboler	7
Installationer – el, varme, vvs	8
Konstruktionsændringer	8
Montering af udendørs, nagelfaste installationer	8
Musik.....	8
Navneskilte.....	8
Nøgler	8
Parkering/p-kælder	8
Reklamer i postkasserne	9
Renholdelse af fællesarealer, udearealer og tagterrasse m.v.	9
Snerydning.....	9
Støj.....	9
Trappeopgang	9
Fremleje af lejligheder/Airbnb	10

Vand- og brandskade	10
Varme i fællesarealer	10
Vaskeri	10
Vedligeholdelse	10
Vinduer	11

Indledning og velkommen til Hildis Haves seniorboligfællesskab

PKA vil gerne byde jer velkommen til ejendommen. Vi håber, at I bliver glade for at bo her og vil bidrage til, at ejendommen er et rart og trygt sted at bo for alle.

Nøgleordene er:

- Vis hensyn.
- Vær tolerant og hjælpsom.
- Deltag aktivt i fællesskabet!

Det vil komme alle til gode.

Med denne husorden har vi bestræbt os på at give svar på de mest almindelige spørgsmål vedrørende praktiske forhold og regler gældende for ejendommen.

Drift og vedligehold

Viceværten er ansvarlig for drift og vedligeholdelse af indendørs og udendørs fællesarealer, herunder fælles tagterrasse, udvendig vedligeholdelse af bygningen, fællesanlæg og andre opgaver af fælles interesse.

Vedligeholdelse og drift af arealerne rundt om blokken varetages af DEAS A/S.

I forhold til den indvendige vedligeholdelse af lejemålene henvises til den udleverede beboermappe.

Husorden

Denne husorden er de gældende regler for ejendommen. Disse skal udleveres i forbindelse med leje eller fremleje. Ved fraflytning beboermappe efterlades i lejligheden.

Husordenen skal følges af alle beboere på ejendommen, men den skal også ses som en vejledning, hvis der måtte opstå tvivlsspørgsmål eller emner, som måtte ønskes afklaret.

DEAS A/S

DEAS A/S kan kontaktes pr. e-mail: info@deas.dk eller telefon: 7030 2020, for så vidt angår ideer, forbedringsforslag, klager og lign. Henvendelser vil blive behandlet seriøst af DEAS A/S, som respekterer et givent ønske om anonymitet. DEAS A/S skal dog kende personen.

Ansvar

Den enkelte beboer skal efterkomme et eventuelt påbud fra DEAS A/S og er erstatningspligtig for de skader eller udgifter, som vedkommende selv, lejlighedens beboere eller gæster måtte anrette i det lejede, på bygningerne eller på ejendommens fællesarealer.

Affald

Beboerne skal sortere dagrenovation i overensstemmelse med gældende kommunale retningslinjer. Ved ejendommen er der opstillet miljøstation og der sorteres i bioaffald, pap, papir inkl. aviser og reklamer, plastik, metal. Glas skal afleveres i separate glascontainere.

Storskrald

Storskrald afleveres på Genbrugsstation Hillerød. **Det er op til beboerne selv at stå for bortskaffelsen af storskrald.** Der må ikke stilles storskrald i kælderrum, opgang eller andre steder. Dette vil blive bortskaffet for beboerens egen regning.

Problemaffald

Olie og kemikalieaffald og affald, som kan indeholde en fare for miljø og personer, batterier mv., afleveres på nærmeste genbrugsplads.

Altaner og terrasser

Altaner og terrasser skal holdes rene og ryddelige. Gulvet afvaskes med hård kost/svamp og vand, evt. iblandet et par dråber opvaskemiddel. Opstår der miljøer med organisk begroning (grønalger og lignende) kan disse fjernes med Rodalon eller Algefjerner, som skal være Svanemærket.

Brug dem ikke til opmagasinering eller pulterkammer. Det er således ikke tilladt at have andet end havemøbler stående på altanen. Skabe, køleskabe og lign. er ikke tilladt. Det er desuden ikke tilladt at anvende altanerne til husdyrhold, herunder fugle i volierer.

For lejemål med terrasse gælder at det er tilladt at indhegne terrasserne med hæk og at der alene må hegnes i en højde af 80 cm. såfremt terrassen er i niveau. Lejer skal forinden opsætning af hæk skriftligt ansøge DEAS A/S herom.

Lejer skal selv forestå vedligeholdelse af det levende hegn/hækken, både på udvendig og indvendig side. PKA forbeholder sig retten til at lade hækken vedligeholde for lejers regning, såfremt lejer ikke forestår den nødvendige vedligeholdelse. PKA kan endvidere kræve reetablering af hegn/hæk ved lejers fraflytning.

Opsætning af markiser er ikke tilladt. Opsætning af gennemsigtigt plexiglas er tilladt, såfremt dette er forsvarligt fastgjort. Opsætning af læsejl på altanværn er tilladt i henhold til godkendte farvekoder, såfremt dette er forsvarligt fastgjort og snoet så hver anden ballustre er synlig og kun i samme højde som værn. Nærmere information om farvekoder og bestilling hos leverandør kan indhentes hos administrator.

Altankasser eller andet udstyr må ikke sættes på værnets yderside. Den lodrette flugt af værnets yderside skal holdes fri.

Har man blomsterkasser eller urtepotter, der skal vandes, så sørg for, at overskydende vand ikke løber ned til din underbo. Det samme er gældende, når du vasker vinduer.

Grill med trækulsgrill er ikke tilladt. Der må alene anvendes gasgrill og elgrill under forudsætning af, at man tager hensyn til de øvrige beboere.

Afløb

Afløb i lejlighederne skal holdes rensede, så oversvømmelser undgås. Der må ikke smides affald og lign. i vasken og toiletet, som kan tilstoppe afløb og faldstammer.

Cykler, barnevogne og lign.

Der opfordres til, at man benytter cykelstativerne i kælderen og i området til parkering af cykler. Cykler må ikke stilles, så de hindrer adgang til opgangen, og kan fjernes uden ansvar.

Cykler, knallerter, scootere og motorcykler må ikke låses fast til bygningsdele, lygtepæle eller træer.

Døre og dørtelefoner

Alle skal medvirke til at sikre at holde alle yderdøre lukkede og låste samt udvise omtanke, når ukendte beder om adgang til trappeopgange gennem hoveddøre. Det er ikke tilladt at blokere låsepælen i dørene – dette gælder både yderdøre samt kælderdøre med låse.

Elevatorene

Sørg for, at der ikke efterlades affald i elevatorkabinen. Undgå at spærre dørene. **Undgå at spærre dørene eller på anden vis "holde på" elevatoren.** Sættes fx en stol eller kasse i elevatorens døråbning, vil det medføre en teknisk fejl i elevatoren, som i bedste fald ophører op med at køre for en stund, eller i værste fald medfører teknisk defekt og en elevator ude af drift. Opstår der tekniske problemer med elevatorerne, informer da venligst viceværten, som vil rette henvendelse til elevatorservice. Opstår der en situation, hvor det er nødvendigt at anmode om hjælp hos Kone Vagtcentral, så opgiv venligst navn og adresse.

Ferie

Hvis man er bortrejst i kortere eller længere perioder, skal man sørge for, at postkassen ikke bliver overfyldt. Få en nabo eller andre til at tømme postkassen og se efter lejligheden.

Fodring af dyr

På grund af faren for at tiltrække rotter og andre skadedyr er det forbudt at fodre dyr ved at udlægge foder på fællesarealer.

Forsikringer – bygnings- og løsøreforsikring

Ejendommen har tegnet en bygningsforsikring. Det understreges, at det er den enkelte beboers eget ansvar at tegne øvrige forsikringer, som man måtte finde nødvendige, herunder indboforsikring, familieansvarsforsikring, fritidsulykkesforsikring eller anden husstandsforsikring. Hvis der opstår en skade, som man formoder dækkes af ejendommens forsikring, skal man kontakte DEAS A/S hurtigst muligt.

Hvis man undlader at anmelde skaden til forsikringen hurtigst muligt efter dens opståen, risikeres det, at forsikringen ikke dækker. Hvis man er i tvivl om, hvorvidt en skade dækkes af ejendommens forsikring, bør man kontakte DEAS A/S, som kan undersøge det nærmere. Se også omtalen i afsnittet om vand- og brandskade.

Fællesarealer, udearealer og tagterrasse m.v.

Fællesarealerne er alles ansvar.

Fællesarealer er indrettet som vedlagte bilag 1, og der må ikke stilles andre møbler uden forudgående tilladelse fra PKA.

Hvis der står andre ting forbeholder PKA sig ret til at henstille dette i kælderen.

Inventar leveret af PKA er til brug for fællesskabet og enkelte lejere kan ikke disponere over dette uden det er til brug for hele fællesskabet.

Hvis der i fællesskabet drives klub/mad- aktiviteter tilfalder et evt. overskud af indtægter/betalinger fællesskabet, og gruppen der driver f.eks. en madklub mod betaling er pligtig til at aflevere regnskab til beboerrepræsentationen.

Udlejer PKA udskifter og vedligeholder det af bilag 1. leverede indretning.

2 gange årligt afholder PKA et møde med beboerrepræsentationen i januar og juni, hvor inventar og fællesskabsarrangementer gennemgås.

Alle beboere er forpligtet til at medvirke til, at alle fællesarealer holdes pæne og rene.

Der er pr. 1. april 2023 blevet indført rygeforbud for seniorboligerne på ejendommen. Det betyder, at rygning i egen lejlighed eller på den til lejlighedens eventuelt tilhørende terrasse eller altan ikke er tilladt for lejere flyttet ind efter denne dato. Lejere flyttet ind før denne dato må fortsat ryge i egen lejlighed og eventuelt tilhørende terrasse eller altan.

Rygning er forbudt på alle indendørs og udendørs fælles arealer, med undtagelse af terrassen udenfor cafeen i terræn og et nærmere anvist område på tagterrassen hvor der er opsat askebæger. Rygning på terrassen og tagterrassen er tilladt under forudsætning af at rygeren ikke asker eller smider cigaretskodder fra tagterrassen eller i øvrigt er til gene for ejendommens øvrige beboere. Lejers gæster skal også følge retningslinjerne for rygning ved besøg/ ophold på ejendommen.

Strøm- /vandstik i fællesarealer er udelukkende til brug for servicering af ejendommen, og det er forbudt at bruge strømstik til opladning af genstande. Misbrug vil blive retsforfulgt.

Husdyrhold

Det er tilladt at holde hund, kat eller andre almindelige, mindre husdyr under forudsætning af, at dyrene er vant til at bo i lejlighed og kan omgås mennesker. Der accepteres ingen gener fra husdyr. Hunde skal holdes i snor på fællesarealerne. Det er den enkelte husdyrsejers ansvar og pligt altid at fjerne dyrets eventuelle efterladenskaber.

Tilladelse til husdyrhold skal indhentes hos administrator.

Såfremt reglerne for husdyrhold ikke overholdes, kan tilladelsen til husdyrhold inddrages. Husdyrs ophold på ejendommens indendørs fællesarealer er ikke tilladt.

Hybridnet, antenner og paraboler

Ejendommen er tilsluttet YouSee, og der må ikke opsættes individuelle paraboler eller antenner på ejendommens facader, terrasser, altaner eller tage.

Installationer – el, varme, vvs

PKA er forpligtet til at vedligeholde vandrør og faldstammer, men det er beboerens pligt straks at melde eventuelle utætheder på disse rør.

For at undgå tilstopning af afløbsrør skal man være varsom med, hvad der skylles ud gennem vask og toilet. Det er forbundet med store udgifter at reparere den slags skader. Hvis tilstopningen er lejers fejl, skal den pågældende lejer selv betale for udbedringen.

Lejer er selv ansvarlig for udskiftning af batteri i varmetermostater, såfremt disse skulle udløbe. Vejledning til lejemålets varmetermostater kan tilgås via ejendommens beboermappe. Lejer bør løbende sikre sig, at termostaterne har tilstrækkelig strøm på batteriet.

Konstruktionsændringer

Der må ikke foretages indgreb i bygningens bærende dele eller ændringer, der er synlige udefra, herunder ændringer af altaner, vinduer og lign. Der må ikke foretages maling af udvendige bygningsdele, herunder altaner.

Montering af udendørs, nagelfaste installationer

Det er ikke tilladt at montere nogen form for udendørs, nagelfaste installationer, antenner, fast hegn, faste udendørslamper, markiser, pressendinger, projektører, parabolantennener eller lignende.

Musik

Beboerne skal udvise hensyn, når der spilles musik, således at øvrige beboere ikke generes af andres musiceren. Dette gælder særligt i tidsrummene efter kl. 20.00 søndag til torsdag og efter kl. 24.00 fredag og lørdag. Ved forvarslede fester kan der spilles musik til kl. 02.00. Alle døre og vinduer skal holdes lukkede, når der spilles høj musik eller holdes fest. Skal man holde en fest, sættes et informationsopslag herom op i trappeopgangen og nabotrappeopgangen i god tid før festens afholdelse.

Navneskilte

Opgangen fungerer som alles visitkort, og derfor er skiltningen ved indgangsdøren samt ved døren til lejligheden, herunder placering, type, størrelse og skrifttype, ensrettet fra PKA's side. Beboere, som ønsker at få deres navneskilt rettet, skal henvende sig til DEAS A/S, som hurtigst muligt får fremstillet nye skilte.

Nøgler

Nøgler kan rekvireres ved at henvende sig til DEAS A/S. Ved fraflytning skal beboeren sikre sig, at alle nøgler returneres. I modsat fald kan PKA kræve udgifter dækket for omstilling af låsesystemet.

Parkering/p-kælder

Biler og motorcykler må kun parkeres på de pladser i p-kælderen, der er beregnet til det, og det foregår efter først-til-mølle-princippet. Hver bolig får udleveret én p-licens til brug for parkering i p-kælderen. Gæsteparkering henvises til offentlig vej.

Under iagttagelse af brud på de herom givne regler kan motorkøretøjer fjernes for ejers egen regning.

Reklamer i postkasserne

Det er op til den enkelte beboer, om man vil modtage reklamer eller ej. På posthuset kan man få et skilt udleveret med "Reklamer – Nej tak", såfremt man ikke ønsker at modtage reklamer. Lad venligst være med at lægge uønskede reklamer ovenpå postkasserne eller på gulvet.

Renholdelse af fællesarealer, udearealer og tagterrasse m.v.

For at bevare et rent og velholdt udseende af ejendommens fællesarealer må der ikke efterlades cigaretskodder, flasker og andet affald på fællesarealerne, og beboerne må i alle sammenhænge rydde op og gøre rent efter sig selv og deres gæster.

Man skal rydde op efter sig selv efter benyttelse af fælles opholdsarealer og der må ikke efterlades nogen former for skrald eller øvrige effekter.

Fælles grill skal gøres ren efter brug.

Henstilling af private ejendele i fællesarealerne som opgange, kælderhalse, fælles kælderarealer samt på tagterrassen er ikke tilladt. Disse henstillinger vil blive fjernet for lejers regning.

Snerydning

Viceværten varetager grusning, saltning og snerydning af udendørsarealer på ejendommen.

Støj

Beboerne skal udvise hensyn og undgå støjende adfærd. Hvis nødvendig, støjende adfærd udfoldes, skal de omkringboende orienteres herfor.

Tekniske hjælpemidler skal installeres, så de ikke støjer eller på anden måde er til gene for ejendommen eller dens beboere.

Brug af støjende værktøj må kun finde sted mellem kl. 08.00 og kl. 20.00 på hverdage og mellem kl. 10.00 og kl. 18.00 i weekend og helligdage.

Der henvises endvidere til afsnittet "Musik".

Trappeopgang

Som nævnt i afsnittet om navneskilte er opgangen alles visitkort overfor de gæster, som kommer i huset. Trapperengøring finder sted efter sædvanlig standard. Derudover kan trappen kun holdes pæn og ren ved beboernes fælles hjælp. Rygning er forbudt på alle indendørs fællesarealer, herunder i trappeopgange og kældre, eller hvor det er til gene for ejendommens øvrige beboere.

Det er endvidere ikke tilladt at opbevare effekter af nogen art, herunder cykler, barnevogne, fodtøj, rollatorer m.v. i ejendommens trappeopgange af hensyn til brandmyndighederne.

I regn-, sne- og frostvejr anbefales det, at vinduer og døre i trappeopgangene holdes lukkede.

Fremleje af lejligheder/Airbnb

Hvis man ønsker at fremleje sin lejlighed, skal kravene fra lejelovens kapitel 12 være opfyldt og kunne dokumenteres. Hvis der er spørgsmål hertil, kan DEAS A/S kontaktes.

Det er ikke tilladt at leje sit lejemål ud via Airbnb, da den person, der bor i lejemålet, skal have folkeregisteradresse på bopælen, se lejekontraktens §11.

Vand- og brandskade

Ved pludselige vandoverløb fra vask, bruser, toilet, vaskemaskine og opvaskemaskine er det vigtigt at handle hurtigt for at begrænse eventuelle skader. Man skal straks kontakte beboerne i lejlighederne over en selv og bede dem om at undlade at bruge vand/toilet, indtil problemet er løst, eller kontakte underboerne, hvis der er fare for vandskader.

I tilfælde af akut opståede skader af denne karakter, kontaktes viceværten.

Varme i fællesarealer

Undgå venligst at justere på radiatorventilerne i trappeopgange og fællesarealerne i kældrene. Radiatorventilerne er justeret til en passende grundtemperatur. En ændring af dette vil medføre unødige, forøgede fællesomkostninger.

Vaskeri

Vaskeriet i kælderen kan benyttes i tidsrummet kl. 7.00-22.00 og reserveres og betales via vaskebrik og efter de gældende vilkår fra vaskerileverandøren Payperwash, herunder eventuel gebyr for udeblivelse fra vasketid.

Opsatte regler i vaskeriet skal overholdes og vaskemaskiner/tørretumblere skal tømmes umiddelbart efter program er afsluttet. Vaskeriet og maskiner skal efterlades rengjort.

Der må ikke ophænges eller stilles vasketøj til tørre i fællesarealer.

Vedligeholdelse

PKA varetager forsvarlig udvendig vedligeholdelse og fornyelse, herunder døre, fællesarealer, udvendige ruder, vinduer, altaner, terrasser, elevatorer, fælles forsyningsledninger og fællesinstallationer indtil disses individuelle forgreninger i de enkelte lejligheder.

Beboerne må ikke foretage ændringer, reparationer eller opsætte antenner, skilte, reklamer el.lign. udvendigt.

Ved ændring eller reparation af el-, vand-, varme- eller afløbsinstallationer skal anvendes autoriseret installatører.

Vinduer

I regn-, sne- og frostvejr anbefales det, at vinduer i trappeopgangene holdes lukkede. Dette gælder selvfølgelig også dørene.

Ordlyden i lejekontrakten går forud for husordenen i tvivlsspørgsmål.