

**ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΚΑΤΑ ISO 17021:2015**

Τίτλος Διαδικασίας: ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Κωδικός: ΓΚΣΔ

Σελίδα: 1 από 16

Έκδοση: 3^η

Ισχύει από: 16.02.2026

Καταργεί: 2^η

Ημερομηνία 1^{ης} ισχύος:
20.09.2024

	ΘΕΣΗ	ΟΝΟΜ/ΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
Σύνταξη από:	ΥΔΠ	Κ. Παντελιού	✓
Έγκριση από:	Διευθυντής Πιστοποίησης	Δ. Καϊμάρας	✓

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Α

1.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
2.	ΣΚΟΠΟΣ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	5
3.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ.....	5
4.	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ	6
5.	ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ.....	6
6.	ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	7
6.1	ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ.....	7
6.2	ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ.....	8
6.3	ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	9
6.4	ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ	10
7.1	ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ.....	11
7.2	ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	11
7.3	ΑΝΑΣΤΟΛΗ / ΑΠΟΣΥΡΣΗ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	12
7.4	ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ.....	12
7.5	ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ	13
7.6	ΠΑΡΑΠΟΝΑ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ	14
7.7	ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ - ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ	14
8.1	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΗ	15

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 Η PPC INSPECTRA (Διεύθυνση έδρας: Λεονταρίου 9, Κάντζα Παλλήνης, Τ.Κ.: 15351, Α.Φ.Μ.: 996421827, ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ, Τηλ: 210 6601736) αποτελεί θυγατρική εταιρεία της ΔΕΗ Α.Ε και λειτουργεί ως ανεξάρτητος Φορέας αξιολόγησης συμμόρφωσης.

Ο Διευθυντής Επιθεώρησης & Πιστοποίησης της PPC INSPECTRA υιοθετεί τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης ώστε να ρυθμίσει τον τρόπο διεξαγωγής της πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης.

1.2 Το παρόν αποτελεί το Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης του «Φορέα Πιστοποίησης PPC INSPECTRA (Φορέας)», στον οποίο καταγράφονται οι γενικές αρχές, πληροφορίες και μέθοδοι που έχουν αναπτυχθεί από το Φορέα, προκειμένου να διαχειριστεί θέματα που σχετίζονται με την επιθεώρηση και αξιολόγηση των Συστημάτων Διαχείρισης των υποψήφιων πελατών, σύμφωνα με τα πρότυπα ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018, ISO 22000:2018, ISO 27001:2022, ISO 27701:2025, ISO 37001:2025, ISO 39001:2012, ISO 42001:2023, ISO 50001:2018, ISO 22301:2019, FSSC 22000 V6.0.

Ο Φορέας λειτουργεί ως ανεξάρτητος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης και επιδιώκει/διατηρεί διαπίστευση από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17021-1.

1.3 Ο παρών Κανονισμός ευθυγραμμίζεται με:

- ISO/IEC 17021-1:2015 — Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 1: Requirements
- ISO/IEC 17021-2:2016 — Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 2: Competence requirements for auditing and certification of environmental management systems
- ISO/IEC 17021-3:2017 — Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 3: Competence requirements for auditing and certification of quality management systems
- ISO/IEC 17021-4:2013 - Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems Part 4: Competence requirements for auditing and certification of event sustainability management systems
- ISO/IEC TS 17021-5:2014 - Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems Part 5: Competence requirements for auditing and certification of asset management systems
- ISO/IEC 17021-6:2014 - Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems Part 6: Competence

requirements for auditing and certification of business continuity management systems

- ISO/IEC TS 17021-7:2014 — Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 7: Competence requirements for auditing and certification of road traffic safety management systems
- ISO/IEC 17021-9:2016 - Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems Part 9: Competence requirements for auditing and certification of anti-bribery management systems
- ISO/IEC 17021-10:2018- Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems - Part 10: Competence requirements for auditing and certification of occupational health and safety management systems
- ISO/IEC TS 17021-7:2014 — Conformity assessment — Requirements for bodies providing audit and certification of management systems — Part 7: Competence requirements for auditing and certification of road traffic safety management systems
- ISO/IEC 27006-1:2024 - Information security, cybersecurity and privacy protection — Requirements for bodies providing audit and certification of information security management systems
- ISO 22003-1:2022 — Food safety —Requirements for bodies providing audit and certification of food safety management systems
- IAF ID 1:2023 “Informative Document for QMS and EMS Scopes of Accreditation”
- IAF MD 1:2023 — Mandatory Document for the Audit and Certification of a Management System Operated by a Multi-Site Organization (Issue 3, 2023)
- IAF MD2:2023 “Transfer of Accredited Certification of Management Systems”
- IAF MD 5:2023 — Mandatory Document – Determination of Audit Time of Quality, Environmental and Occupational Health & Safety Management Systems (Issue 4, Version 3, 2023)
- IAF MD 11:2023 — Mandatory Document for the Application of ISO/IEC 17021-1 for Audits of Integrated Management Systems (IMS) (Issue 3, 2023)
- IAF ID 14:2023 — Guidance on the Determination of Audit Time for Integrated Management Systems (Issue 1, Version 2, 2023)
- IAF MD 22:2023 — Mandatory Document – Application of ISO/IEC 17021-1 for the Certification of Occupational Health and Safety Management Systems (OH&SMS) (Issue 2, Version 2, 2023)

- FSSC 22000 Version 6 - Scheme Food Safety Management System Certification
- FSSC 22000 V6 Guidance documents – Environmental Monitoring, Food Defense, Food Fraud Mitigation, Food Safety & Quality Culture, Transport Tank Cleaning
- Απαιτήσεις και κατευθυντήριες οδηγίες του ΕΣΥΔ.

2. ΣΚΟΠΟΣ – ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

2.1 Ο παρών Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης (εφεξής «Κανονισμός») καθορίζει τις γενικές αρχές, τους όρους και τις διαδικασίες βάσει των οποίων ο Φορέας Πιστοποίησης PPC INSPECTRA παρέχει υπηρεσίες επιθεώρησης και πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης.

2.2 Ο Κανονισμός εφαρμόζεται σε όλες τις δραστηριότητες πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης που διενεργεί ο Φορέας σύμφωνα με τα πρότυπα:

- ISO 9001:2015 (ΣΔΠ)
- ISO 14001:2015 (ΠΔ)
- ISO 45001:2018 (ΥΑΕ)
- ISO 22000:2018 (Ασφάλεια Τροφίμων)
- FSSC 22000 v6.0 (Σχήμα Πιστοποίησης)
- ISO/IEC 27001:2022 (Ασφάλεια Πληροφοριών)
- ISO/IEC 27701:2025 (Προστασία Προσωπικών Δεδομένων – επέκταση ISMS)
- ISO 37001:2025 (Καταπολέμηση Δωροδοκίας)
- ISO 39001:2012 (Οδική Ασφάλεια)
- ISO/IEC 42001:2023 (Συστήματα Διαχείρισης Τεχνητής Νοημοσύνης)
- ISO 50001:2018 (Ενεργειακή Διαχείριση)
- ISO 22301:2019 (Επιχειρησιακή Συνέχεια)

2.3 Ο Κανονισμός είναι δεσμευτικός για όλους τους πελάτες του Φορέα και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σύμβασης πιστοποίησης.

3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ – ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΕΙΣ

Ο Κανονισμός αναθεωρείται όταν απαιτείται λόγω:

- ✓ αλλαγών στα πρότυπα ή στα σχήματα πιστοποίησης,
- ✓ αλλαγών στις απαιτήσεις διαπίστευσης,
- ✓ οργανωτικών αλλαγών του Φορέα.

Οι αναθεωρήσεις εγκρίνονται από τη Διοίκηση του Φορέα και γνωστοποιούνται στους πελάτες.

Οι αλλαγές και τροποποιήσεις που λαμβάνουν χώρα σε κάθε αναθεώρηση ή επανέκδοση του παρόντος, περιγράφονται συνοπτικά στον Πίνακα του παραρτήματος Ι.

4. ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ - ΣΥΝΤΜΗΣΕΙΣ

4.1 Για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του παρόντος, καθώς και τη διευκόλυνση του αναγνώστη, δίνονται οι παρακάτω συντμήσεις που έχουν εφαρμογή και χρησιμοποιούνται στον παρόντα ΓΚΠΣΔ.

ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
ΓΚΠΣΔ	Γενικό Κανονισμό Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης
ΕΚΠ	Ειδικός Κανονισμός Πιστοποίησης
ΕΣΥΔ	Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης
ΦΟΡΕΑΣ	Φορέας Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης
ΥΔΠ	Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας
ΣΔ	Σύστημα Διαχείρισης

4.2 Οι όροι και οι ορισμοί που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Κανονισμό είναι αυτοί που καθορίζονται στα αντίστοιχα πρότυπα (ISO/IEC 17021-1, ISO 9000, ISO 22000, ISO/IEC 27000 κ.λπ.), καθώς και στα υποχρεωτικά έγγραφα της IAF και τις απαιτήσεις του ΕΣΥΔ.

Φορέας Πιστοποίησης (ΦΠ): PPC INSPECTRA – Φορέας Πιστοποίησης Συστημάτων Διαχείρισης.

Πελάτης: Οργανισμός που αιτείται ή κατέχει πιστοποίηση.

Επιθεώρηση: Συστηματική, ανεξάρτητη και τεκμηριωμένη διεργασία συλλογής αντικειμενικών αποδεικτικών στοιχείων.

Ανασκόπηση Πιστοποίησης: Ανεξάρτητη αξιολόγηση της πληρότητας και επάρκειας του πακέτου επιθεώρησης.

Απόφαση Πιστοποίησης: Απόφαση χορήγησης, διατήρησης, αναστολής, επέκτασης ή ανάκλησης πιστοποίησης από εξουσιοδοτημένο άτομο ή επιτροπή που δεν συμμετείχε στην επιθεώρηση.

5. ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

5.1 Υπεύθυνος εφαρμογής του παρόντος ειδικού κανονισμού είναι ο Διευθυντής Επιθεώρησης και Πιστοποίησης σε συνεργασία με τον Τομέαρχη Πιστοποίησης και τον Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας.

6. ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

Η διαδικασία χορήγησης και διατήρησης Πιστοποιητικού Συστήματος Διαχείρισης περιλαμβάνει τα κατωτέρω στάδια :

- Αίτηση, Προσφορά και Σύμβαση Πελάτη,
- Προγραμματισμός Επιθεώρησης,
- Στάδιο 1 Επιθεώρηση Αρχικής Πιστοποίησης & σχετική αναφορά,
- Στάδιο 2 Επιθεώρηση Αρχικής Πιστοποίησης & σχετική αναφορά
- Τεχνική ανασκόπηση τεκμηρίωσης
- Επιθεωρήσεις Επιτήρησης,
- Επιθεωρήσεις Επαναπιστοποίησης

Όλη η διεργασία επιθεώρησης διενεργείται ηλεκτρονικά μέσω πληροφοριακών συστημάτων, ηλεκτρονικής πλατφόρμας και άλλων σχετικών ηλεκτρονικών εγγράφων καθώς επίσης και έντυπης τεκμηρίωσης όπως ορίζονται από τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης.

6.1 ΑΙΤΗΣΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

6.1.1 Ο οργανισμός που ενδιαφέρεται για πιστοποίηση υποβάλλει στον Φορέα αίτηση πιστοποίησης, ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.ppcinspectra.com και του πεδίου επικοινωνίας, ή εγγράφως την Αίτηση Πιστοποίησης Συστήματος Διαχείρισης, παρέχοντας πλήρεις και ακριβείς πληροφορίες σχετικά με:

- ✓ το νομικό καθεστώς και τη νόμιμη λειτουργία του,
- ✓ το πεδίο εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης,
- ✓ τον αριθμό και την κατανομή του προσωπικού,
- ✓ τις εγκαταστάσεις και τις δραστηριότητες,
- ✓ τα πρότυπα πιστοποίησης,
- ✓ τα στοιχεία και τα πρόσωπα επικοινωνίας,
- ✓ τυχόν υπεργολαβικά ανατιθέμενες κρίσιμες διεργασίες,
- ✓ την ισχύουσα πιστοποίηση (σε περίπτωση μεταφοράς),
- ✓ ειδικές πληροφορίες για κάθε πρότυπο

6.1.2 Ο Φορέας διενεργεί τεκμηριωμένη ανασκόπηση της αίτησης προκειμένου να διασφαλίσει ότι:

- ✓ οι πληροφορίες είναι επαρκείς για τον σχεδιασμό της επιθεώρησης,
- ✓ το πεδίο εφαρμογής είναι σαφώς ορισμένο και πιστοποιήσιμο,
- ✓ ο Φορέας διαθέτει την απαιτούμενη ικανότητα, επάρκεια και αμεροληψία,

- ✓ έχουν ληφθεί υπόψη οι εφαρμοστέες νομοθετικές και κανονιστικές απαιτήσεις,
- ✓ έχουν προσδιοριστεί οι απαιτήσεις χρόνου επιθεώρησης σύμφωνα με τα υποχρεωτικά έγγραφα IAF.

6.1.3 Ο Τομέας Πιστοποίησης:

- i. καθορίζει τον κύκλο επιθεωρήσεων (αρχική πιστοποίηση δύο σταδίων, επιθεωρήσεις επιτήρησης κατά το πρώτο και δεύτερο έτος και μια επιθεώρηση επαναπιστοποίησης κατά το τρίτο έτος και πριν από τη λήξη της πιστοποίησης). Η Αίτηση και η Ανασκόπησή της εκτός από τις περιπτώσεις λήψης αιτήματος κάποιου νέου πελάτη, συμπληρώνεται και σε κάθε επιθεώρηση επαναπιστοποίησης, προκειμένου να υπάρξει επικαιροποίηση των στοιχείων του πελάτη πριν την υποβολή νέας προσφοράς για την επόμενη περίοδο πιστοποίησης.
- ii. Ορίζει την ομάδα επιθεώρησης, βάσει του επιθυμητού χρόνου επιθεώρησης του πελάτη και του προγράμματος των επιθεωρητών του Φορέα που έχουν επάρκεια του συγκεκριμένου πεδίου. Για το μέγεθος και τη σύσταση της ομάδας επιθεώρησης εξετάζονται:
 - οι στόχοι της επιθεώρησης, το πεδίο, τα κριτήρια και ο υπολογισθείς χρόνος της επιθεώρησης,
 - αν η επιθεώρηση είναι συνδυασμένη, μεικτή ή από κοινού,
 - η συνολική επάρκεια της ομάδας επιθεώρησης ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι της επιθεώρησης,
 - οι απαιτήσεις της πιστοποίησης (νομοθετικές, κανονιστικές ή συμβατικές απαιτήσεις),
 - η γλώσσα και οι πολιτιστικές αξίες.

6.1.3 Αναλυτική περιγραφή στη διαδικασία ΔΠ.10 «Ανασκόπηση Αιτήσεων & Συμβάσεων»

6.2 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

6.2.1 Η Χρονική Διάρκεια της Αρχικής Επιθεώρησης υπολογίζεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών προτύπων διαπίστευσης και των σχετικών IAF MDs (πχ ο Χρόνος που απαιτείται για την Επιθεώρηση Επιτήρησης είναι το 1/3 της Αρχικής Επιθεώρησης και για την Επαναπιστοποίηση τα 2/3 όπου προβλέπεται) καθώς και από τις τεκμηριωμένες διαδικασίες του Φορέα.

Ο χρόνος επιθεώρησης καθορίζεται σύμφωνα με:

- IAF MD 5 (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001),
- IAF MD 1 (πολλαπλές εγκαταστάσεις),
- ISO 22003-1 (ISO 22000 / FSSC 22000),
- ISO/IEC 27006-1 (ISO/IEC 27001 / ISO/IEC 27701),

- ειδικές απαιτήσεις κάθε προτύπου.

6.2.2 Τυχόν προσαρμογή του χρόνου επιθεώρησης διενεργείται εντός των ορίων που προβλέπουν τα IAF MD/ISO (ενδεικτικά έως $\pm 30\%$ για πιστοποιήσεις κατά ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001), βάσει τεκμηριωμένων παραγόντων που περιγράφονται στις διαδικασίες του ΦΠ.

Αναλόγως της επικινδυνότητας της δραστηριότητας του πελάτη (χαμηλή, μέση, υψηλή) δύναται ο υπολογισθείς χρόνος να μειωθεί ή να αυξηθεί.

6.2.3 Αναλυτική περιγραφή στη διαδικασία **ΔΠ.11 «Υπολογισμός Διάρκειας Επιθεώρησης»**

6.3 ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.3.1 Μετά από θετική ανασκόπηση της αίτησης πελάτη, ο Τομέας Πιστοποίησης κοστολογεί την επιθεώρηση και αφού λάβει υπόψιν του τις ημέρες επιθεώρησης, τα πιθανά κόστη εξωτερικών επιθεωρητών, μεταφοράς και διαμονής, και αφού λάβει σχετική έγκριση από το Διευθυντή Επιθεώρησης & Πιστοποίησης, αποστέλλει στον πελάτη την προσφορά του Φορέα, συνοδευόμενη από τον παρόντα Κανονισμό Πιστοποίησης και το Συμφωνητικό Πιστοποίησης, προκειμένου να το σφραγίσει και υπογράψει ο νόμιμος εκπρόσωπος και να το επιστρέψει ηλεκτρονικά, σε περίπτωση αποδοχής της προσφοράς. Ο Τομέας Πιστοποίησης ανεβάζει το Συμφωνητικό Πιστοποίησης στο ERP, ώστε να υπογραφεί ηλεκτρονικά και από τον Διευθυντή Επιθεώρησης & Πιστοποίησης.

Η πιστοποίηση παρέχεται μόνο μετά την υπογραφή σύμβασης πιστοποίησης, η οποία καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των δύο μερών.

6.3.2 Ο Τομεάρχης Πιστοποίησης ανατεθεί τη συγκεκριμένη επιθεώρηση πιστοποίησης στον Επικεφαλής Επιθεωρητή που έχει ορίσει, ο οποίος αναλαμβάνει εις το εξής την επικοινωνία με τον πελάτη και προβαίνει στις εξής άμεσες ενέργειες:

- ενημερώνει τον πελάτη για τα ονόματα και την επαγγελματική ιδιότητα των Επιθεωρητών για την αποδοχή τους ή για ενδεχόμενη τεκμηριωμένη πρόταση αποκλεισμού τους,
- ζητά από τον πελάτη την αποστολή των εγγράφων που τεκμηριώνουν τη νόμιμη λειτουργία του πελάτη, τον αριθμό του προσωπικού του, τον Κατάλογο Εγγράφων του Συστήματος Διαχείρισης προς πιστοποίηση (συνοδευόμενο αν είναι δυνατόν από Εγχειρίδιο, Διαδικασίες, κτλ), το Οργανόγραμμα, καθώς και το προσωπικό που κατέχει τις θέσεις αυτού, την τελευταία εσωτερική επιθεώρηση και την τελευταία ανασκόπηση της διοίκησης. Επίσης, ο πελάτης οφείλει να ενημερώσει το Φορέα για το κανονιστικό πλαίσιο (εθνικό και κοινοτικό) που διέπει τα προϊόντα και τις υπηρεσίες του, αλλά και την ημερομηνία έναρξης εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης (απαιτείται εφαρμογή τουλάχιστον τριών μηνών),
- ενημερώνει τον πελάτη για την υποχρέωσή του να αποδεχθεί την παρουσία κατά την επιθεώρηση του Φορέα Διαπίστευσης, αν αυτό απαιτηθεί,

- ενημερώνει τον πελάτη ότι σε περίπτωση κρίσιμου υπεργολάβου (ανάθεση κρίσιμης διεργασίας με υπεργολαβία) θα πρέπει να προγραμματιστεί επιθεώρηση και στον υπεργολάβο,
- σε περίπτωση που πρόκειται για επιθεώρηση μεταφοράς πιστοποίησης από άλλο Φορέα, ζητείται το πιστοποιητικό, οι μη συμμορφώσεις και η τελευταία έκθεση επιθεώρησης του άλλου Φορέα.

6.3.3 Αναλυτική περιγραφή στη διαδικασία **ΔΠ.10 «Ανασκόπηση Αιτήσεων & Συμβάσεων»**.

6.4 ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

6.4.1 Η επιθεώρηση διενεργείται από ομάδα επιθεώρησης με αποδεδειγμένη επάρκεια και χωρίς σύγκρουση συμφερόντων.

6.4.2 Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής βασιζόμενος στην αίτηση, στην τεκμηρίωση και στα αποτελέσματα (έκθεση) τυχόν προηγούμενων επιθεωρήσεων, καθορίζει το Πρόγραμμα Επιθεώρησης, δηλαδή την ακριβή διαδικασία, το χρονοδιάγραμμα και την έκταση που θα λάβει η επιθεώρηση, καθώς και τους τομείς της επιχείρησης στους οποίους θα γίνει αυτή.

Στις περιπτώσεις που ο πελάτης λειτουργεί σε βάρδιες, κατά την εκπόνηση του προγράμματος επιθεώρησης πρέπει να προγραμματίζεται και επιθεώρηση στις δραστηριότητες που διενεργούνται κατά τη διάρκεια της βάρδιας.

6.4.3 Η επιθεώρηση πιστοποίησης διενεργείται πάντα σε δύο Στάδια:

6.4.3.1 Στάδιο 1

Σκοπός του πρώτου Σταδίου είναι η εκτίμηση της κατάστασης του Συστήματος Διαχείρισης ως προς την κάλυψη των απαιτήσεων του Προτύπου προκειμένου να αποφασιστεί κατά πόσο ο Φορέας μπορεί να προχωρήσει στο Στάδιο 2.

Τα τεκμηριωμένα συμπεράσματα όσον αφορά την εκπλήρωση των σκοπών του σταδίου 1 και της ετοιμότητας για το στάδιο 2, κοινοποιούνται στο πελάτη (Αναφορά Σταδίου 1) από τον επικεφαλής επιθεωρητή, συμπεριλαμβανομένων των περιοχών που θα μπορούσαν να χαρακτηρισθούν ως μη συμμορφώσεις κατά τη διάρκεια του 2ου σταδίου, (χαρακτηρίζονται ως δυνητικές Μη Συμμορφώσεις κατά το Στάδιο 1).

Ειδικότερα για τις επιθεωρήσεις Συστημάτων Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών η τεκμηρίωση της επιθεώρησης του Σταδίου 1 αποστέλλεται στον πελάτη μετά τον τεχνικό έλεγχο της από τον ΦΠ.

Δίνεται επαρκής χρόνος στο πελάτη για επίλυση των ενδεχόμενων δυνητικών ΜΣ, αλλά **το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ επιθεωρήσεων Σταδίου 1 & 2 δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες**. Μετά την πάροδο των έξι μηνών η επιθεώρηση Σταδίου 1 θα πρέπει να διεξαχθεί εκ νέου.

Ο Επικεφαλής Επιθεωρητής σε συνεννόηση με την εταιρεία προγραμματίζει το Στάδιο 2 της επιθεώρησης και το κοινοποιεί στον πελάτη.

6.4.3.2 Στάδιο 2

Σκοπός του δευτέρου Σταδίου είναι να επιβεβαιωθεί ότι το σύστημα διαχείρισης εφαρμόζεται και συμμορφώνεται πλήρως με τις απαιτήσεις του προτύπου.

6.4.4 Για το 27001/27701 πριν προχωρήσουμε στην επιθεώρηση 2ου σταδίου θα πρέπει έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς ο τεχνικός έλεγχος της τεκμηρίωσης της επιθεώρησης 1ου σταδίου.

6.4.5 Αναλυτική περιγραφή στη διαδικασία **ΔΠ.12 «Σχεδιασμός & Διεξαγωγή Επιθεώρησης».**

7.1 ΑΠΟΝΟΜΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ

7.1.1 Κάθε πιστοποιητικό έχει διάρκεια τριών ετών, υπό την προϋπόθεση διενέργειας με επιτυχία των επιθεωρήσεων επιτήρησης. Τουλάχιστον ένα μήνα πριν από τη λήξη του πιστοποιητικού, προγραμματίζεται επιθεώρηση επαναπιστοποίησης.

7.1.2 Η απόφαση για τη χορήγηση, διατήρηση, αναστολή, επέκταση, περιορισμό ή απόσυρση της πιστοποίησης λαμβάνεται από άτομα ή επιτροπή που δεν συμμετείχαν στην επιθεώρηση, βάσει αντικειμενικών στοιχείων (εκθέσεις, μη συμμορφώσεις, διορθωτικές ενέργειες) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του EN ISO/IEC 17021-1.

7.2 ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.2.1 Ως μεταφορά πιστοποίησης ορίζεται η αναγνώριση μιας υφιστάμενης και έγκυρης πιστοποίησης του συστήματος διαχείρισης που χορηγείται από ένα διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης από άλλο διαπιστευμένο οργανισμό πιστοποίησης στο συγκεκριμένο κωδικό δραστηριότητας ΕΑ.

7.2.2 Η μεταφορά πιστοποίησης διενεργείται σύμφωνα με το IAF MD 2:2023. Ο Φορέας αποδέχεται προς μεταφορά μόνο πιστοποιήσεις που έχουν εκδοθεί από διαπιστευμένους ΦΠ, μέλη της EA/IAF MLA. Σε περιπτώσεις αυξημένου κινδύνου, σοβαρών ή ανοικτών Μη Συμμορφώσεων, σημαντικών αλλαγών στο ΣΔ ή στην οργανωτική δομή, ο ΦΠ δύναται να απαιτήσει επιτόπια αξιολόγηση πριν από την αποδοχή της μεταφοράς.

7.2.3 Η μεταφορά πιστοποίησης μπορεί να γίνει μόνο για εν ισχύ πιστοποιητικά. Για το σκοπό αυτό ο Τομέαρχης Πιστοποίησης προβαίνει στον έλεγχο ισχύος του πιστοποιητικού είτε επικοινωνώντας με το Φορέα που το έχει εκδώσει, είτε ελέγχοντας τη βάση πιστοποιητικών του.

7.2.4 Για τη μεταφορά πιστοποίησης δεν απαιτείται επιθεώρηση. Ο Τομέας Πιστοποίησης ανασκοπεί την αίτηση, το πιστοποιητικό και την έκθεση επιθεώρησης του άλλου Φορέα και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ανοικτές Μη Συμμορφώσεις προβαίνει στην έκδοση πιστοποιητικού. Σε περίπτωση που δεν έχουν αρθεί οι Μη Συμμορφώσεις του άλλου Φορέα, προγραμματίζεται επίσκεψη ενός Επικεφαλής Επιθεωρητή για τον έλεγχο των αρχείων για το

κλείσιμο των Μη Συμμορφώσεων (Ειδική Επιθεώρηση – ΔΠ.12) και αν αρθούν εκδίδεται το πιστοποιητικό.

7.2.5 Η ανωτέρω Ειδική Επιθεώρηση σε περίπτωση ανοικτών Μη Συμμορφώσεων δεν αντικαθιστά ούτε την εποπτική, ούτε την επιθεώρηση επαναπιστοποίησης, οι οποίες ακολουθούν το πρόγραμμα που έχει οριστεί από τον άλλο Φορέα.

7.3 ΑΝΑΣΤΟΛΗ / ΑΠΟΣΥΡΣΗ / ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΣ / ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΔΙΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

7.3.1 Αναστολή του Πιστοποιητικού μπορεί να γίνει για μέγιστο χρονικό διάστημα 6 μηνών, ως αποτέλεσμα:

- κακής χρήσης του πιστοποιητικού και του λογοτύπου πιστοποίησης,
- σχετικής αίτησης του πελάτη.

7.3.2 Ο Φορέας ενημερώνει σχετικά στην ιστοσελίδα του, ότι η κατάσταση του πιστοποιητικού είναι σε αναστολή. Για την άρση της αναστολής απαιτείται η διενέργεια της επιθεώρησης που είναι σε εκκρεμότητα.

7.3.3 Απόσυρση του Πιστοποιητικού μπορεί να γίνει, ως αποτέλεσμα:

- μη διενέργειας των επιθεωρήσεων επιτήρησης σύμφωνα με το αρχικό χρονοδιάγραμμα,
- μη ανταπόκρισης του πελάτη στις διορθωτικές ενέργειες που κατέστησαν το πιστοποιητικό του σε αναστολή,
- αθέτησης των οικονομικών υποχρεώσεων του πελάτη.

7.3.4 Περιορισμός του πεδίου εφαρμογής δύναται να οφείλεται σε αλλαγές στη δραστηριότητα του πελάτη (πχ λήξη άδειας λειτουργίας, μείωση προσωπικού, κτλ).

Για οποιαδήποτε αλλαγή επιθυμεί ο πελάτης στα στοιχεία του πιστοποιητικού μετά την έκδοσή του, πρέπει να συμπληρώσει και να αποστείλει υπογεγραμμένο από το Νόμιμο Εκπρόσωπο την Αίτηση Τροποποίησης Πιστοποιητικού. Ο Τομέας Πιστοποίησης ελέγχει τις αλλαγές και τις εγκρίνει / απορρίπτει ή αποφασίζει αν απαιτείται νέα επί τόπου επιθεώρηση.

7.3.5 Η απόφαση για τη αναστολή, επέκταση, περιορισμό ή απόσυρση της πιστοποίησης λαμβάνεται από άτομα ή επιτροπή που δεν συμμετείχαν στην επιθεώρηση, βάσει αντικειμενικών στοιχείων (εκθέσεις, μη συμμορφώσεις, διορθωτικές ενέργειες) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του EN ISO/IEC 17021-1.

7.4 ΧΡΗΣΗ ΛΟΓΟΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ

7.4.1 Μετά τη έκδοση του Πιστοποιητικού ο πελάτης έχει το δικαίωμα να δημοσιεύσει την Πιστοποίηση και να τοποθετήσει το λογότυπο στα επιστολόχαρτα του και σε όποιο άλλο υλικό προώθησης πωλήσεων με τρόπο ο οποίος συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού. Το λογότυπο δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί με τρόπο που να μπορεί να ερμηνευθεί

ότι υποδηλώνει συμμόρφωση προϊόντος / υπηρεσίας ή με τρόπο που να επιτρέπει ή να οδηγεί σε παρερμηνεία της ισχύουσας πιστοποίησης. Επίσης, απαγορεύεται η χρήση του λογοτύπου πάνω στο προϊόν και τη συσκευασία του.

7.4.2 Ενδεικτική απεικόνιση της χρήσης του λογότυπου του Φορέα Πιστοποίησης παρατίθεται παρακάτω:



Πιστοποιημένο ΣΔ – ISO XXXX
Αρ. Πιστοποιητικού: XXXXXXXXXXX

7.4.3 Η χρήση του λογότυπου πρέπει να διέπεται από τους ακόλουθους όρους:

- να αναγράφεται το ακριβές πρότυπο,
- ο αριθμός του Πιστοποιητικού πρέπει να βρίσκεται κάτω από το πλαίσιο μαζί με την αναφορά "Αρ. Πιστοποιητικού".
- να είναι ευανάγνωστο
- δεν πρέπει να χρησιμοποιείται σε αναφορές εργαστηριακών δοκιμών, διακρίβωσης και ελέγχου/επιθεώρησης εξοπλισμού ή σε αναφορές που αφορούν πιστοποιήσεις προϊόντων και προσώπων.

7.4.4 Η χρήση του λογοτύπου του Φορέα και των σημάτων του ΕΣΥΔ/FSSC 22000 διέπεται από τις απαιτήσεις του ΕΣΥΔ και του FSSC 22000 Scheme. Δεν επιτρέπεται η δημιουργία ή χρήση σημάτων που μπορεί να παρερμηνευθούν ως σήματα διαπίστευσης ή πιστοποίησης, ούτε η χρήση λογοτύπου σε προϊόν ή συσκευασία προϊόντος.

7.4.5 Το πιστοποιητικό που χορηγείται στον πελάτη θα πρέπει να διατηρείται σε τέτοια κατάσταση ώστε να είναι ευανάγνωστο και χωρίς αλλοιώσεις.

7.4.6 Η χρήση του λογότυπου του Φορέα Πιστοποίησης από τον πελάτη επιτρέπεται μόνο εφόσον τα σχετικά πιστοποιητικά είναι σε ισχύ.

7.5 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

7.5.1 Ο Φορέας δεσμεύεται να μην κοινοποιήσει / μεταφέρει πληροφορίες σχετικές με τον πελάτη, εκτός από πληροφορίες σχετικές με τα στοιχεία πιστοποίησής του. Τα σχετικά με την πιστοποίηση στοιχεία (αριθμός πιστοποιητικού, επωνυμία πιστοποιημένου οργανισμού ή πελάτη, ημερομηνίες έναρξης και λήξης ισχύος του πιστοποιητικού, καθώς και η κατάσταση της πιστοποίησης, δηλαδή αν είναι σε ισχύ ή έχει ανακληθεί ή έχει αποσυρθεί και το ισχύον πεδίο εφαρμογής), καθώς και τα μέσα για την επαλήθευσή τους, διατίθενται ελεύθερα από το ΦΠ σε οποιονδήποτε τα ζητήσει.

7.5.2 Αν για λόγους ασφαλείας κρίνεται από τον πελάτη ότι δεν θα πρέπει κάποια από τα προαναφερθέντα στοιχεία να καταστούν διαθέσιμα σε τρίτους, ο πελάτης οφείλει να ενημερώσει εγγράφως το Φορέα σχετικά ώστε να καθοριστεί από κοινού ποια στοιχεία θα πρέπει να μην

αποκαλύπτονται. Όλοι οι επιθεωρητές - εμπειρογνώμονες έχουν υπογράψει με την εταιρεία συμφωνία εμπιστευτικότητας πριν τους δοθούν στοιχεία των πελατών. Ο Φορέας δεν αποκαλύπτει πληροφορίες για μεθόδους που χρησιμοποιεί ο πελάτης σε κανέναν άλλο, χωρίς τη γραπτή συγκατάθεσή του. Κάθε άλλη γνωστοποίηση γίνεται μόνο με συγκατάθεση του πελάτη ή όταν απαιτείται από το νόμο.

7.6 ΠΑΡΑΠΟΝΑ / ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

7.6.1 Στην ιστοσελίδα του Φορέα <https://www.ppcinspectra.com> είναι διαθέσιμο το Δελτίο Παραπόνου-Ενστάσεως.

7.6.2 Σε περίπτωση που ο πελάτης δε συμφωνεί με τα αποτελέσματα της επιθεώρησης ή με τον τρόπο τεκμηρίωσης μη συμμόρφωσης, μπορεί να υποβάλλει Ένσταση στο Φορέα, την οποία διαχειρίζεται ο ΥΔΠ. Ο πελάτης θα πρέπει να υποστηρίξει τον λόγο της ένστασης με αντικειμενικές αποδείξεις.

7.6.3 Όλες οι ενστάσεις παρουσιάζονται από τον ΥΔΠ στον Διευθυντή Επιθεώρησης & Πιστοποίησης. Ο Διευθυντής Επιθεώρησης & Πιστοποίησης ελέγχει τα αποδεικτικά στοιχεία του πελάτη και όλων των εγγράφων της επιθεώρησης. Σε περιπτώσεις που κριθεί απαραίτητο καλείται ο πελάτης σε συνάντηση. Η απόφαση του Διευθυντή Επιθεώρησης & Πιστοποίησης είναι τελική και δεσμευτική για τον πελάτη και το Φορέα. Καμία περαιτέρω απαίτηση / διεκδίκηση δεν επιτρέπεται από τους εμπλεκόμενους. Επίσης δεν επιτρέπεται η διεκδίκηση αποζημιώσεων από τους εμπλεκόμενους.

7.6.4 Για κάθε ένσταση που υποβάλλεται στο Φορέα ενημερώνεται από τον ΥΔΠ η Επιτροπή Αμεροληψίας.

7.7 ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ - ΑΝΕΞΑΡΤΗΣΙΑ

7.7.1 Όλες οι αποφάσεις του Φορέα βασίζονται σε αντικειμενικές αποδείξεις της συμμόρφωσης ή μη, χωρίς να επηρεάζονται από άλλα συμφέροντα ή άλλα μέρη.

7.7.2 Ο Φορέας είναι υπεύθυνος για την αμεροληψία των δραστηριοτήτων αξιολόγησης της συμμόρφωσης και δεν επιτρέπει εμπορικές, οικονομικές ή άλλες πιέσεις να εκθέσουν την αμεροληψία. Ο τρόπος που έχει επιλέξει ο ΦΠ για την εκπλήρωση της απαίτησης για διαβούλευση και τη διασφάλιση της αμεροληψίας, είναι η ενεργοποίηση μιας επιτροπής στην οποία συμμετέχουν και τα ενδιαφερόμενα μέρη, η οποία ονομάζεται Επιτροπή Αμεροληψίας η οποία:

- ✓ εποπτεύει τη διατήρηση της αμεροληψίας,
- ✓ εξετάζει καταγγελίες και συστημικά θέματα,
- ✓ ενημερώνεται για τις αποφάσεις πιστοποίησης.

7.7.3 Ο Φορέας δεν εμπλέκεται ούτε ο ίδιος, ούτε το προσωπικό του, σε οποιαδήποτε μορφής συμβουλευτικές υπηρεσίες για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και την εφαρμογή Συστημάτων Διαχείρισης των πελατών του.

7.7.4 Η PPC INSPECTRA ρητά δεν αναλαμβάνει την εκπόνηση μελετών κατά Codex Alimentarius (HACCP).

7.7.5 Οι εξωτερικοί συνεργάτες που χρησιμοποιούνται στην πιστοποίηση Συστημάτων Διαχείρισης, στην περίπτωση που παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες, θα πρέπει να μην έχουν παράσχει συμβουλευτικές υπηρεσίες στις υπό επιθεώρηση Επιχειρήσεις, τα τελευταία δύο (2) χρόνια τουλάχιστον.

7.7.6 Όλοι οι πελάτες που έρχονται σε επαφή με το Φορέα, στα πλαίσια του παρόντος Κανονισμού, αντιμετωπίζονται ισότιμα.

7.7.7 Οι επιθεωρητές και τα πρόσωπα που λαμβάνουν αποφάσεις πιστοποίησης ενεργούν ανεξάρτητα και δεν συμμετέχουν σε δραστηριότητες που ενδέχεται να δημιουργήσουν σύγκρουση συμφερόντων.

8.1 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΕΛΑΤΗ

8.1.1 Για το χρονικό διάστημα που πελάτης ζητά και αποκτά πιστοποίηση από το Φορέα είναι υποχρεωμένος να:

- ενημερώνει για αλλαγές στο ΣΔ ή στο προσωπικό,
- καλύπτει τις οικονομικές υποχρεώσεις που πηγάζουν από το Συμβόλαιο Πιστοποίησης. Σε αντίθετη περίπτωση η πιστοποίηση αναστέλλεται.
- ενημερώνει άμεσα το Φορέα για σοβαρά ατυχήματα ή θανατηφόρα δυστυχήματα (για πελάτες που έχουν πιστοποιηθεί κατά ISO 45001).
- διασφαλίζει συμμετοχή κατάλληλων εκπροσώπων, (πχ του Εκπροσώπου των Εργαζομένων και του Υπεύθυνου Υγείας του προσωπικού στην καταληκτική συνάντηση για επιθεωρήσεις κατά ISO 45001).
- να παρέχει πρόσβαση σε εγκαταστάσεις, αρχεία και προσωπικό.

Ο πελάτης έχει το δικαίωμα να:

- γνωρίζει τα ευρήματα της επιθεώρησης,
- υποβάλλει ενστάσεις/παράπονα,
- λαμβάνει πιστοποιητικό μόνο εφόσον έχουν αρθεί οι Κύριες Μη Συμμορφώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Πίνακας Τροποποιήσεων

Έκδ.	Ημερ/νία	Περιγραφή
1	20/09/2024	Αρχική Έκδοση
2	20/12/2025	Αναδιατύπωση κειμένου
3	16/02/2026	Αναδιατύπωση κειμένου, προσθήκη απαιτήσεων ISO 39001