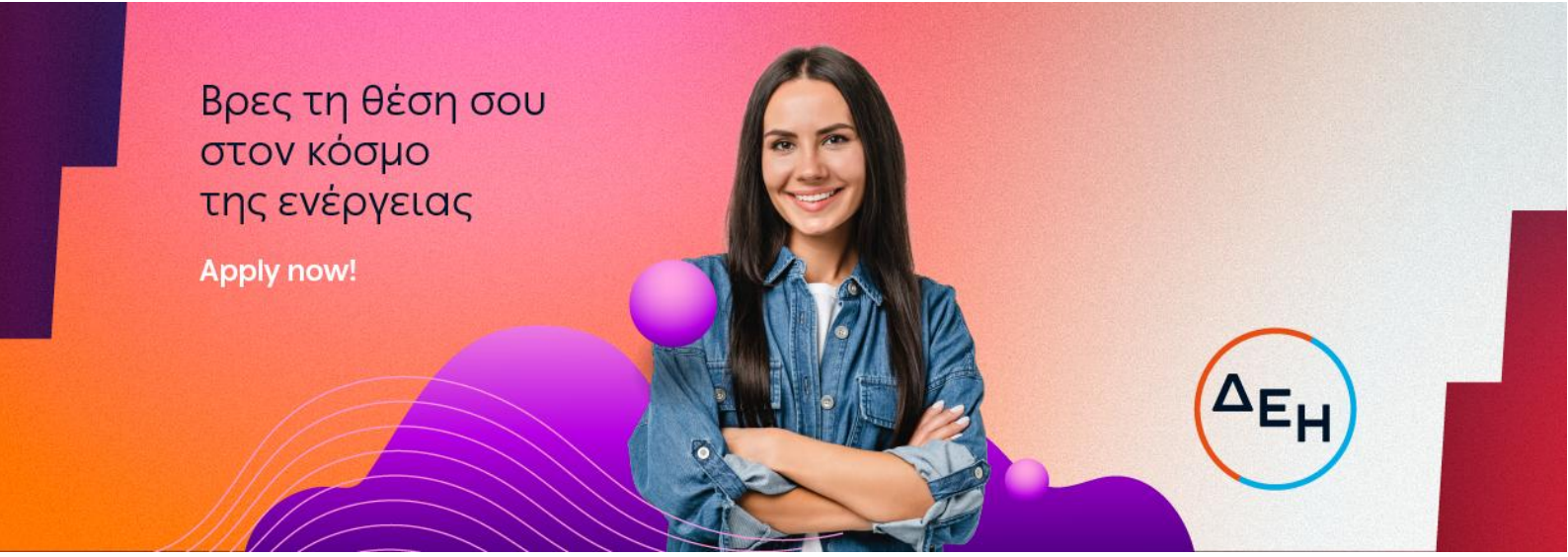


PPC Inspectra – Fleet & Corporate Transportation Assistant (Αττική)

Ο κόσμος του powertech μεγαλώνει και εξελίσσεται συνεχώς! Στη ΔΕΗ, αναζητάμε ανθρώπους με όρεξη, γνώσεις και θετική ενέργεια, που επιθυμούν να οδηγήσουν την καριέρα τους ένα βήμα παραπέρα. Με ομαδικό πνεύμα, εμπιστοσύνη και ενσυναίσθηση, φροντίζουμε για τη διαμόρφωση ενός εργασιακού χώρου με ίσες ευκαιρίες και σεβασμό προς όλους, χωρίς διακρίσεις. Αν και εσένα σε ενδιαφέρει η προσωπική και επαγγελματική σου εξέλιξη σε ένα περιβάλλον με ευχάριστο κλίμα και ευνοϊκές παροχές, σε καλούμε να πραγματοποιήσεις την αίτησή σου σήμερα κιόλας.

Η **PPC Inspectra** είναι μία νέα θυγατρική εταιρεία του Ομίλου ΔΕΗ, διαπιστευμένη κατά ISO 17025, ISO 17020 και ISO 17021. Εξειδικεύεται στα πεδία των υπηρεσιών Εργαστηριακών Δοκιμών, Επιθεωρήσεων και Πιστοποιήσεων (TIC). Για περισσότερα από 50 χρόνια χτίζουμε know-how σε υλικά και εξοπλισμό του Ομίλου ΔΕΗ, αναπτύσσοντας διαρκώς το πακέτο υπηρεσιών μας, γεγονός που καθιστά την PPC Inspectra πολύτιμο σύμμαχο στις ανάγκες ενός ευρέος φάσματος επιχειρήσεων. Θέτοντας στο επίκεντρο τον άνθρωπο, το περιβάλλον και την κοινωνία, η PPC Inspectra στοχεύει στην παροχή υπηρεσιών υψηλού ποιοτικού επιπέδου διασφαλίζοντας την ακεραιότητα και την αμεροληψία.

Το μέλλον σου είναι εδώ! Βρες τη θέση σου στον κόσμο του #Powertech.

Στείλε το CV σου στο email: talent.ppcinspectra@ppcgroup.com με θέμα **Fleet & Corporate Transportation Assistant (Αττική)**

Ο/Η **Fleet & Corporate Transportation Assistant** παρακολουθεί όλα τα οχήματα της εταιρείας ιδιόκτητα και leasing, για τον προγραμματισμό των αυτοκινήτων που θα διατεθούν για εκτός έδρας μετακινήσεις, αλλά και για το συντονισμό της παραλαβής δειγμάτων εντός και εκτός Αττικής.

Αρμοδιότητες:

- ✓ Συντονίζει και διεξάγει καθημερινά τις παραλαβές δειγμάτων από τις εγκαταστάσεις των πελατών εντός και εκτός Αττικής ή τα διάφορα σημεία παραλαβής (σταθμοί ΚΤΕΛ, λιμάνια κ.λπ.).
- ✓ Μεταφέρει τον IT εξοπλισμό από και προς τις εγκαταστάσεις της Inspectra.

- ✓ Παρακολουθεί και καταγράφει τη χρήση των εταιρικών οχημάτων (ιδιόκτητα και μη) στα συστήματα της εταιρείας, προγραμματίζει τις επισκέψεις συντήρησης ή επισκευής και εκκινεί τη διαδικασία ανανέωσης των ασφαλιστηρίων.
- ✓ Καταρτίζει το πρόγραμμα διάθεσης οχημάτων για εκτός έδρας μετακινήσεις των συνεργείων. Δεσμεύει και προετοιμάζει τα κατάλληλα ανά περίσταση οχήματα διενεργώντας προληπτικούς ελέγχους σε αυτά.
- ✓ Καταρτίζει τεχνικές προδιαγραφές για την προμήθεια νέων οχημάτων και διενεργεί ποιοτικούς ελέγχους παραλαβής αυτών.

Προϋποθέσεις:

- ✓ Κάτοχος Απολυτηρίου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
- ✓ Απαραίτητη εμπειρία έως 2 ετών στη διαχείριση και μεταφορά δειγμάτων σε ελεγχόμενες περιβαλλοντικές συνθήκες
- ✓ Απαραίτητη εμπειρία έως 2 ετών στη διαχείριση εταιρικού στόλου
- ✓ Επιθυμητή Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Μηχανικού Αυτοκινήτων
- ✓ Απαραίτητο Δίπλωμα οδήγησης κατηγοριών Β, Δ
- ✓ Επιθυμητό Πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας (Π.Ε.Ι.)
- ✓ Επιθυμητή γνώση Αγγλικών και βασικές γνώσεις Η/Υ

Δεξιότητες:

- ✓ Υπευθυνότητα και προσανατολισμός στο αποτέλεσμα
- ✓ Ομαδικότητα και συνεργασία
- ✓ Επίλυση προβλημάτων και λήψη αποφάσεων
- ✓ Προσανατολισμός στον πελάτη
- ✓ Προσαρμοστικότητα
- ✓ Αποτελεσματική επικοινωνία

Οφέλη:

- ✓ Συμπεριληπτικό περιβάλλον εργασίας
- ✓ Συνεχής εκπαίδευση και συμμετοχή σε αναπτυξιακές δράσεις
- ✓ Πρόγραμμα ομαδικής ασφάλισης υγείας και ζωής
- ✓ Μειωμένο τιμολόγιο κατανάλωσης ρεύματος