

معالجة أمر الشراء و الفوترة

PO and Invoicing Process

In case the PO Status "New PO"

حالة أمر الشراء "أمر شراء جديد"



الخطوات
Process



Once the PO is issued by RAC, the vendor will receive an email containing a link to access the system.
Alternatively, the vendor can check the received PO directly in the system through this [link](#).

بمجرد إصدار أمر الشراء من قبل شركة مطارات الرياض، سيتلقى المورد بريداً إلكترونياً يحتوي على رابط للوصول إلى النظام.
يمكن للمورد أيضاً التحقق من أمر الشراء مباشرة في النظام عن طريق هذا [الرابط](#).

SAP Business Network Standard Account [Get enterprise account](#)

Home Enablement Store Discovery Workbench **Orders** Fulfillment Invoices Payments Catalogs More

Purchase Orders Order Inquiries

Overview Getting started

0 Open postings Last 90 days

0 Matched Leads Last 90 days

0 Invited Leads Last 90 days

0 Enablement Tasks

My widgets All customers Customize

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

Vendor will have an option Create Order Confirmation.
Vendor can confirm Entire Order/ can confirm for Item or items / can reject entire order.

سيكون لدى المورد خيار إنشاء تأكيد الطلب.
يمكن للمورد تأكيد الطلب بالكامل / تأكيد الطلب جزئيا / أو رفض الطلب بالكامل.

Standard Account
[Get enterprise account](#)

Purchase Order: 4500004098

Create Order Confirmation
1
Create Ship Notice
Create Service Sheet
Create Invoice

Order Detail
Order History

From:
Customer
Riyadh Airport Company
King Khalid International Airport-7178
Riyadh 13471-0000
Saudi Arabia
Phone:
Fax:
Email: mubeen.subhedar@gmail.com

To:
MS LTD - TEST
1 Street
Riyadh 11411
Saudi Arabia
Phone:
Fax:
Email: mubeen.subhedar@gmail.com

Purchase Order
(Partially Invoiced)
4500004098
Amount: 9,510.87 SAR
Version: 1

Standard Account
[Get enterprise account](#)

Purchase Order: 4500004098

Create Order Confirmation
2
Create Ship Notice
Create Service Sheet
Create Invoice

Order Detail
Order History

From:
Customer
Riyadh Airport Company
King Khalid International Airport-7178
Riyadh 13471-0000
Saudi Arabia
Phone:
Fax:
Email: mubeen.subhedar@gmail.com

To:
MS LTD - TEST
1 Street
Riyadh 11411
Saudi Arabia
Phone:
Fax:
Email: mubeen.subhedar@gmail.com

Purchase Order
(Partially Invoiced)
4500004098
Amount: 9,510.87 SAR
Version: 1

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستسلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

Vendor will provide "Confirmation number", "Estimated completion date" and click on "Next".
Once completed, the vendor shall click on "Submit".

يقوم المورد بتقديم "رقم التأكيد" و"تقدير لتاريخ الإنجاز" ثم الضغط على "Next".
بمجرد الانتهاء، يضغط المورد على "Submit".

SAP Business Network Standard Account [Get enterprise account](#)

Confirming PO Exit Next

1 Confirm Entire Order

2 Review Order Confirmation

Order Confirmation Header

Confirmation #: CF-4098
Associated Purchase Order #: 4500004098
Customer: Riyadh Airports Company
Supplier Reference: OC-4098

Shipping and Tax Information

Est. Completion Date: 30 Apr 2026
Est. Tax Cost:
Comments:

SAP Business Network Standard Account [Get enterprise account](#)

Confirming PO Previous Submit Exit

1 Confirm Entire Order

2 Review Order Confirmation

Confirmation Update

Confirmation #: CF-4098
Supplier Reference: OC-4098

Line Items

Line #	Part # / Description	Type	Qty (Unit)	Need By	Unit Price	Subtotal
00010	Call Center Rooms	Service		25 Jan 2026		9,510.87 SAR
	Current Order Status:					
	Confirmed With New Date (Estimated Completion Date: 30 Apr 2026)					
00010.10	ADM,MRKTING & ADVRT:BRAND CONSULTANCY	Service	1.000 (AU)		9,510.87 SAR	9,510.87 SAR

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام
الخدمة / مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

For a confirmed purchase order, vendor can create Service Entry Sheet/ship notice.

لأمر شراء مؤكد، يمكن للمورد إنشاء سند استلام الخدمة/مواد.



In case you provided services, and you will create a service sheet

في حال تقديم خدمات، ولإنشاء سند استلام خدمة

[Click Here - اضغط هنا](#)



In case you provided materials, and you will create a ship notice

في حال تقديم مواد، ولإنشاء سند استلام مواد

[Click Here - اضغط هنا](#)



Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام
الخدمة / مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

For a confirmed Service purchase order, vendor can create Service Entry Sheet. Vendor will click on option "Create Service Sheet" to do that.

لأمر شراء مؤكد متعلق بتقديم خدمة، يمكن للمورد إنشاء سند استلام الخدمة. يقوم المورد بالضغط على خيار "Create Service Sheet".

Business Network
 Standard Account
 [Get enterprise account](#)

Purchase Order: 4500004098

[Create Order Confirmation](#)
[Create Ship Notice](#)
[Create Service Sheet](#)
[Create Invoice](#)

[Order Detail](#)
[Order History](#)

From:
Customer
Riyadh Airport Company
King Khalid International Airport-7178
Riyadh 13471-0000
Saudi Arabia
Phone:
Fax:

To:
MS LTD - TEST
1 Street
Riyadh 11411
Saudi Arabia
Phone:
Fax:
Email: mubeen.subhedar@gmail.com

Purchase Order
(Partially Invoiced)
4500004098
Amount: 9,510.87 SAR
Version: 1

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام
الخدمة / مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

Next, vendors shall select line item for which service entry sheet needs to be created, then click on "Next".

يحدد المورد العنصر الذي يحتاج إلى إنشاء سند استلام الخدمة له. من ثم الضغط على "Next".

Select Item to Create Service Sheet

Exit

Next

Line Items

Line #	Part ID / Description
☒ 00010	 Golf Sticker at TS
☐ 00020	 KKIA 10S Branding
☐ 00030	 KKIA Safety Stickers
☐ 00040	 KKIA Taxi Strip Branding
 Service Sheet Required	

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام
الخدمة / مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

In Create Service Sheet page, Vendor can enter "Service Sheet#", "Service Sheet Date". Vendor can attach also the relevant documents (if any). Finally, vendor shall click on "Next".

في صفحة إنشاء سند استلام الخدمة، يمكن للمورد إدخال "رقم سند استلام الخدمة" و "تاريخ سند استلام الخدمة". يمكن للمورد إرفاق الوثائق ذات الصلة إذا وجدت. أخيرا يضغط المورد على "Next".

SAP Business Network Standard Account [Get enterprise account](#)

Create Service Sheet Update Save Exit Next

▼ Service Sheet Header

** Indicates required field*

Summary

Purchase Order: 4500004098

Service Sheet #: 1

Service Sheet Date: 2

Final Service Sheet: ☐

Service Description:

Subtotal: 4,755.44 SAR

Service Start Date:

Service End Date:

Add to Header ▼
Add Comments
Add Attachments

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام
الخدمة / مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

Vendor need to provide/ update the correct quantity details for each Service line.
Note: Please update the quantity maximum up to 3 decimal places.
Then, vendor hall click on "Next", then "Submit".

يحتاج المورد الى توفير/ تحديث تفاصيل الكمية الصحيحة لكل خدمة.
ملاحظة: يرجى تحديث الكمية بما لا يتجاوز ثلاث خانات عشرية.
ثم اضغط المورد على "Next" و أخيرا على "Submit".

Service Entry Sheet Lines

Line No.	Part No. / Description	Contract #
▼ 00010	Call Center Rooms	

Add ▼

Include	Part No. / Description	Customer Part #	Type	Item Type	Qty / Unit	Price	Subtotal	
☒	ADM,MRKTING & ADVRT:BRAND CO		Service	Planned	0.50 AU	9,510.87 SAR	4,755.44 SAR	Delete Copy

4

SERVICE PERIOD

Start Date: End Date:

PRICING DETAILS

Price Unit: AU Price Unit Quantity: 1.000 Unit Conversion: 1 Description:

Create Service Sheet

Confirm and submit this document.

Subtotal: 4,755.44 SAR

Service Sheet
SES4098
Date: 26 Apr 2026
Final Service Sheet: No
Purchase Order: 4500004098
Subtotal: 4,755.44 SAR
Service Start Date: 1 Apr 2026
Service End Date: 30 Apr 2026

From
MS LTD - TEST
MS LTD - TEST
1 Street
Riyadh 11411
Saudi Arabia

To
Riyadh Airport Company
Riyadh Airports Company
King Khalid International Airport-7:
Riyadh 13471-0000
Saudi Arabia
Address ID: 1000

Service Sheet SES4098 has been submitted.

- Print a copy of the service sheet.
- Exit service sheet creation.

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام
الخدمة / مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

For a confirmed Material purchase order, vendor shall create Ship Notice by clicking on option "Create Ship Notice".
In a next screen, vendor shall enter, "Packing Slip Id", "Shipping Date" & "Delivery Date".
Vendor need to provide/ update the correct ship quantity details for each material, then click on "Submit".

لأمر شراء مؤكد متعلق بتقديم مواد، يمكن للمورد إنشاء سند استلام المواد.
يقوم المورد بالضغط على خيار "Create Ship Notice".
يقوم المورد بتقديم المعلومات المتعلقة بسند استلام الخدمة مثل تاريخ الشحن والتسليم إلى جانب تقديم/تحديث الكميات ثم الضغط على "Submit".

Purchase Order: 450000409

Done

Create Order Confirmation Create Ship Notice **1** Service Sheet Create Invoice

Order Detail Order History

From: Customer
Riyadh Airport Company
King Khalid International Airport-7178
Riyadh 13471-0000
Saudi Arabia
Phone:
Fax:

To: MS LTD - TEST
1 Street
Riyadh 11411
Saudi Arabia
Phone:
Fax:
Email: mubeen.subhedar@gmail.com

Purchase Order
(Confirmed)
4500004095
Amount: 1,000.00 SAR
Version: 1

Comments
Supplier Note: test1

Contact Information
Supplier Address

Routing Status: Acknowledged
External Document Type: RAC PO (ZAPO)
Related Documents: Untitled 04/28/2026

Create Ship Notice

Save Exit Next

* Indicates required field

SHIP FROM
Venkatesh SAP Solutions - TEST
Hyderabad
IN-TS
India
Update Address

DELIVER TO
RAC
Saudi Arabia
Update Address

Ship Notice Header

SHIPPING
Packing Slip ID: * SHP1-1994 **2**
Invoice No.:
Requested Delivery Date: -

TRACKING
Carrier Name:
Service Level:
3

Ship Notice Type: * Actual
Shipping Date: * 18 Jan 2022
Delivery Date: * 18 Jan 2022

Submit Cancel

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

Once Service Entry Sheet/ship notice is submitted, It will be successfully received/ created to Riyadh Airports Company. Riyadh Airports Company will review and Accept / Reject. Vendor can see status of Service entry sheet/ship notice as shown below.

بمجرد أن يقدم المورد سند استلام الخدمة / مواد، سيتم استلامها/إنشاؤها بنجاح في شركة مطارات الرياض. ستقوم شركة مطارات الرياض بمراجعة وقبول/رفض السند. يمكن للمورد الاطلاع على حالة السند كما هو موضح أدناه.

The screenshot displays the SAP Business Network interface. On the left, the 'Fulfillment' menu is open, and 'Service Sheets' is selected. On the right, the 'Service Sheet: SES4098' page is shown, featuring buttons for 'Create Invoice', 'Copy SES', and 'Create Correction Service Sheet'. The 'Detail' tab is active, displaying the 'Service Sheet (Approved)' status and the following information: Date: 26 Apr 2026, Final Service Sheet: No, Purchase Order: 450004098, ERP SES ID: 1000014352, Subtotal: 4,755.44 SAR, Service Start Date: 1 Apr 2026, and Service End Date: 30 Apr 2026.

If approved, this means that Riyadh Airports Company has approved the Service Entry Sheet/Ship Notice. If rejected, the Service Entry Sheet/Ship Notice has been rejected, and the vendor must resubmit it with the correct details.

إذا تم الموافقة عليها، فهذا يعني أن شركة مطارات الرياض قد وافقت على سند استلام الخدمة/المواد. إذا تم رفضها، فهذا يعني أنه تم رفض سند استلام الخدمة/المواد ويجب على المورد إعادة تقديمه مع التفاصيل الصحيحة..

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

Once services performed or materials delivered, and approved by Riyadh Airports Company, Vendor will create Invoice on ARIBA Network.

بمجرد تنفيذ الخدمات أو تقديم المواد، والموافقة عليها من قبل شركة مطارات الرياض، سيقوم المورد بإنشاء الفاتورة على شبكة أريبا.

SAP Business Network
Standard Account
Get enterprise account

Service Sheet: SES4098

Create Invoice
Copy SES
Create Correction Service Sheet

Detail
History

Service Sheet
(Approved)
SES4098
Date: 26 Apr 2026
Final Service Sheet: No
Purchase Order: 4500004098
ERP SES ID: 1000014352
Subtotal: 4,755.44 SAR
Service Start Date: 1 Apr 2026
Service End Date: 30 Apr 2026

From
MS LTD - TEST
MS LTD - TEST
1 Street
Riyadh 11411
Saudi Arabia

To
Riyadh Airport Company
Riyadh Airports Company
King Khalid International Airport-7178
Riyadh 13471-0000
Saudi Arabia
Address ID: 1000

Subtotal: 4,755.44 SAR

Routing Status: Acknowledged
Related Documents: 4500004098

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

In Next screen, Vendor will enter "Invoice Number", "Invoice Date".

في الشاشة الموالية، يقوم المورد بإدخال "رقم الفاتورة" و"تاريخ الفاتورة".

SAP Business Network Standard Account [Get enterprise account](#)

Create Invoice Update Save Exit Next

▼ Invoice Header * Indicates required field [Add to Header](#)

Summary

Purchase Order: 4500004098

Invoice #: INV4098

Invoice Date: 26 Apr 2026

Service Description: Test

Supplier Tax ID:

Remit To: TEST1

Riyadh
Saudi Arabia
Factoring Service
Bill To: Riyadh Airport Company
Riyadh
Saudi Arabia

Subtotal: 4,755.44 SAR
Total Tax: 0.00 SAR
Total Gross Amount: 4,755.44 SAR
Total Net Amount: 4,755.44 SAR
Amount Due: 4,755.44 SAR

[View/Edit Addresses](#)

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

At line item level, vendor can select the relevant Tax details and click on "Add to Include Lines".
Vendor can also "Include / Exclude" line items as required.

يمكن للمورد اختيار تفاصيل الضريبة ذات الصلة والنقر على "Add to Include Lines".
يمكن للمورد أيضًا "تضمين / استبعاد" عناصر حسب الحاجة.

Line Items 1 Line Items, 1 Included, 0 Previously Fully Invoiced

Insert Line Item Options

☒ Tax Category: 15% VAT / Input VAT 15% ☐ Discount Add to Included Lines

	Include	Type	Part #	Description	Customer Part #	Quantity	Unit	Unit Price	Subtotal
☐	☒	00010		Call Center Rooms					
☐	☒	SERVICE		ADM,MRKTNG & ADVRT:BRAND CONSULTA		0.5	AU	9,510.87 SAR	4,755.44 SAR

Service Sheet Details Service Sheet #: SES4098 Service Line No.: 1

Pricing Details Price Unit: AU Price Unit Quantity: 1.000
Unit Conversion: 1 Description:

Line Item Actions Delete Reset Tax from PO

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

Vendor will attach the required documents (Invoice in PDF Format, and IBAN Number) to process the Invoice, by following option "Add to Header" -- "Attachment".
Click on "Choose File" then "Add Attachment".
Click on "Update" and click on "Next", then "Submit".

سيقوم المورد بإرفاق المستندات المطلوبة (الفاتورة بصيغة PDF ورقم ال IBAN) لمعالجة الفاتورة من خلال الخيار التالي "Add to Header" -- "Attachment".
انقر على "Choose File" ثم "Add Attachment".
انقر على "Update" ثم "Next" ثم "Submit".

Create Invoice

Update Save Exit Next

Invoice Header

Summary

Purchase Order: 4500004098

Invoice #: INV4098

Invoice Date: 26 Apr 2026

Service Description: Test

Supplier Tax ID:

Remit To: TEST1

Subtotal: 4,755.44 SAR

Total Tax: 0.00 SAR

Total Gross Amount: 4,755.44 SAR

Total Net Amount: 4,755.44 SAR

Amount Due: 4,755.44 SAR

Shipping Cost

Shipping Documents

Special Handling

Discount

Payment Term

Additional Reference Documents and Dates

Comment

Attachment

Add to Header

*Attachments

The total size of all attachments cannot exceed 100MB

Choose File No file chosen Add Attachment

Create Invoice

Previous Save Submit Exit

Confirm and submit this document. It will not be electronically signed according to the countries of origin and destination of invoice. The document's originating country is: Saudi Arabia. The document's destination country is: Saudi Arabia.

Standard Invoice

Invoice Number: INV4098

Invoice Date: Sunday 26 Apr 2026 2:04 PM GMT+03:00

Original Purchase Order: 4500004098

Subtotal: 4,755.44 SAR

Total Tax: 0.00 SAR

Total Gross Amount: 4,755.44 SAR

Total Net Amount: 4,755.44 SAR

Amount Due: 4,755.44 SAR

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

مثال على فاتورة - Example of the Invoice

QR code
رمز الاستجابة السريعة

Invoice Number and Date (must match
the provided details in the system)
رقم الفاتورة والتاريخ (يجب أن يتطابق مع
التفاصيل المقدمة في النظام)

Vendor Bank Account
المعلومات البنكية للمورد

فاتورة ضريبية

فرع شركة
العنوان
شارع
الرياض
رقم السجل التجاري:
الرقم الضريبي:
هاتف

فاتورة إلى:
Riyadh Airports Company
Commercial Registration Number: 1010441710
VAT Number: 300000603210003
King Khaled International Airport
B.O. Box 12531
Riadh. 11483

رقم الفاتورة
تاريخ الفاتورة
اسم المستورع
مدير المستورع
PO Number

البند الوصف	الكمية	السعر	نسبة الضريبة	قيمة الضريبة	المجموع
1	1		15%		
2	1		15%		

الإجمالي
القيمة المضافة (15%)
الإجمالي
مدفوع 0.00
الرصيد المستحق

نفاصيل الدفع: تحويل بنكي للحساب التالي
اسم الحساب:
السوق:
الرياض

Invoice Address (Tax Invoice)
Company Information (Name, Address, Tax
Number)
عنوان الفاتورة (فاتورة ضريبية)
معلومات الشركة (الاسم، العنوان، الرقم الضريبي)



For local suppliers the invoice must comply with
the tax regulations and the conditions of the
Zakat and Tax Authority.
للموردين المحليين يجب ان تكون الفاتورة ضريبية مطابقة
للائحة الضريبية وشروط هيئة الزكاة والضريبة.

Process
الخطوات



Example of the Invoice in case there is a Retention and/or Advance Payment -

مثال على فاتورة في حالة وجود مبلغ محجوز و/أو دفعة مقدمة

Total amounts	إجمالي المبلغ
Total Invoice against Engineering Approval	الإجمالي (غير شامل ضريبة القيمة المضافة)
15% VAT Amount	ضريبة القيمة المضافة

Advance Payment Amount – shall be calculated from the invoice Amount with VAT
(For More details, Kindly Refer the “Managing Advance Payments in Your PO” Guideline)

مبلغ الدفعة المقدمة - يتم حسابه من مبلغ الفاتورة
شاملاً ضريبة القيمة المضافة

--

2025/09/18 Page 2

Total Invoice Amount with VAT	إجمالي المبلغ المستحق شامل ضريبة القيمة المضافة
20% advance Payment Recovery with VAT- (Prepaid amount)	20% المبلغ المخصوم من الدفعة المقدمة
05 % Retention Value	المبلغ المحجوز 5%
Amount due for payment including VAT	إجمالي المبلغ المستحق (شاملة ضريبة القيمة المضافة)

Retention Amount – shall be calculated from the invoice Amount without VAT
(For More details, Kindly Refer the “Retention Handling in Your POs” Guideline)

المبلغ المحجوز - يتم حسابه من مبلغ الفاتورة بدون
ضريبة القيمة المضافة

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

To check invoice progress, Vendor shall Click on "Invoices" tab and select the Invoice.

Invoice status can be :

"Sent" :The invoice was successfully submitted by not yet processed.

"Approved" :The invoice was approved by RAC Accounts Payable team.

"Rejected" :The invoice was rejected by RAC Accounts Payable team.

"Paid" :The invoice is ready for payment, and under processing by RAC Treasury team

للتحقق من حالة الفاتورة، يجب على المورد أن يضغط على تبويب "Invoices" ثم اختر الفاتورة.

يمكن أن تكون حالة الفاتورة كالتالي:

"Sent" تم إرسال الفاتورة بنجاح ولكن لم تتم معالجتها بعد.

"Approved" تمت الموافقة على الفاتورة من قبل فريق الحسابات الدائنة

في "Rejected" تم رفض الفاتورة من قبل فريق الحسابات الدائنة في RAC

"Paid" الفاتورة جاهزة للدفع، وهي قيد المعالجة من قبل فريق الخزينة في RAC

The screenshot shows the SAP Business Network interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Enablement', 'Store', 'Discovery', 'Workbench', 'Orders', 'Fulfillment', 'Invoices', and 'Payments'. The 'Invoices' tab is selected, and a dropdown menu is open showing options: 'Invoices', 'Credit Memos', 'Debit Memos', 'Timestamp Verification', and 'Drafts'. The 'Invoices' option is highlighted. Below the navigation bar, there is a section for 'Leads' and 'By Product'. The main content area displays a table of invoice details:

Date	Amount	Routing Status	Invoice Status
12 Jan 2018	\$-51.10 USD	Acknowledged	Sent

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

For Rejected Invoice, vendor will review comments for rejected invoice and resubmit invoice with correct details. Riyadh Airport Company will receive the resubmitted Invoice and take appropriate action

بالنسبة للفاتورة المرفوضة، سيقوم المورد بمراجعة التعليقات على الفاتورة المرفوضة وإعادة تقديم الفاتورة بالتفاصيل الصحيحة. ستقوم شركة مطارات الرياض بتلقي الفاتورة المعادة وتطبيق الإجراءات المناسبة.

Standard Invoice

Status

Invoice: Rejected

Routing: Acknowledged

Invoice Number: INV01

Invoice Date: Monday 1 Dec 2025 9:20 AM GMT+03:00

Original Purchase Order: 8000001499

Submission Method: Online

Origin: Supplier

Source Document: Order

Detail

Scheduled Payments

History

History

Status	Comments
	The invoice was successfully received.
Acknowledged	
	Comments from Riyadh Airports Company: Success
	The invoice status has been successfully updated to Rejected by Riyadh Airports Company. Description: Allowed posting periods: 11 2025 / 10 2025 / 12 2024 for company code 1000 and date 01.12.2025
	Comments from Riyadh Airports Company: Success
	The invoice status has been successfully updated to Processing by Riyadh Airports Company. Description: Document Period
	The invoice status has been successfully updated to Processing by Riyadh Airports Company. Description: The invoice No is wrong and date & amount in the system.

Process
الخطوات

Issue PO
إصدار أمر الشراء

Acknowledge New PO
إقرار باستلام أمر
الشراء

Deliver Service
Sheet/Ship Notice
تقديم سند استلام الخدمة
/ مواد

Approve Service
Sheet/Ship notice
الموافقة على سند
استلام الخدمة / مواد

Deliver Invoice
تقديم الفاتورة

Approve Invoice
موافقة الفاتورة

Process Payment
عملية الدفع

For Approved Invoice, Riyadh Airports Company will make the payment as per process.
Payment will be conducted as per the agreed on payment terms.

بالنسبة للفاتورة المعتمدة، ستقوم شركة مطارات الرياض بإجراء الدفع وفقًا للعملية.
سيتم إجراء الدفع وفقًا لشروط الدفع المتفق عليها.

SAP Business Network Standard Account [Get enterprise account](#)

Invoice: INV4098

ML

Done

Create Line-Item Credit Memo

Create Line-Item Debit Memo

Copy This Invoice

Cancel

Print

Download PDF

Export cXML

Detail

Scheduled Payments

History

Attachment(s)

Standard Invoice

Status

Invoice: **Approved**
Routing: **Acknowledged**

Invoice Number: INV4098

Invoice Date: Sunday 26 Apr 2026 2:04 PM GMT+03:00

Original Purchase Order: 4500004098

Submission Method: Online

Origin: Supplier

Source Document: Order

Subtotal:

4,755.44 SAR

Total Tax:

0.00 SAR

Total Gross Amount:

4,755.44 SAR

Total Net Amount:

4,755.44 SAR

Amount Due:

4,755.44 SAR



Thank You

For more details, please contact:
vrn@riyadhairports.com