

Eine Rechnung aus einer Bestellung erstellen

Ziel dieses Dokuments ist es, einen Überblick darüber zu geben, wie eine Rechnung aus einer Bestellung direkt im Coupa Supplier Portal (CSP) erstellt werden kann und wie eine Rechnung direkt aus der von Coupa erhaltenen E-Mail-Benachrichtigung, die die Bestellung enthält, eingereicht werden kann, ohne ein CSP-Konto anzulegen.

Rechnung aus Coupa PO erstellen



Anmerkung:

Alle Rechnungen von italienischen Lieferanten, die italienische Mehrwertsteuer enthalten, müssen über das SDI-System eingereicht werden.

Lieferanten, die versuchen, diese Rechnungen über das CSP einzureichen, werden auf Fehler stoßen. Diese Anforderung gilt auch für Lieferanten aus anderen Ländern, die Rechnungen an SASOL Italien oder ein anderes Land übermitteln.

Coupa Anbieter Portal (CSP)

Lieferanten können die Einladung von Sasol annehmen, um auf das Coupa Supplier Portal zuzugreifen und Rechnungen über die Plattform einzureichen. Außerdem können sie Bestellungen, Rechnungen und Zahlungsstände einsehen und Berichte innerhalb einer einzigen Plattform kostenlos erstellen.

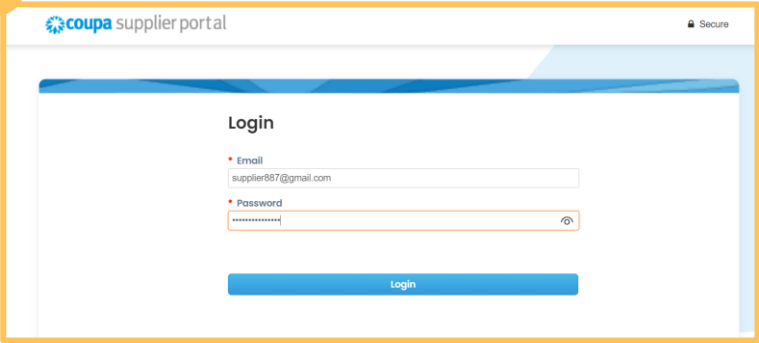
Aktionsbezogene Benachrichtigungen für Lieferanten (SAN)

Lieferanten können ihre Rechnungen direkt aus der E-Mail-Benachrichtigung erstellen, die sie von Coupa erhalten und die die Bestellung (PO) enthält. Für diesen Schritt müssen sie kein CSP-Konto erstellen und können die Rechnung direkt aus der E-Mail generieren.

Rechnung im CSP erstellen

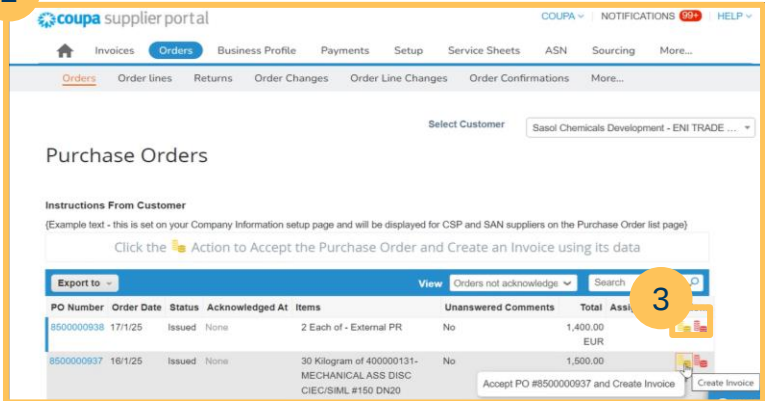
1. Geben Sie die **E-Mail-ID** und das **Passwort** ein, um sich beim CSP anzumelden.

1



2. Klicken Sie auf die Registerkarte "**Aufträge**", um alle von Sasol erstellten Aufträge anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf das Symbol für **Münzen**, um eine Rechnung zu erstellen.

2



PO Number	Order Date	Status	Acknowledged At	Items	Unanswered Comments	Total	Ass.
8500000938	17/1/25	Issued	None	2 Each of - External PR	No	1,400.00 EUR	
8500000937	16/1/25	Issued	None	30 Kilogram of 400000131-MECHANICAL ASS DISC CIEC/SIML #150 DN20	No	1,500.00	



Hinweis: Wenn Sie zum ersten Mal eine Rechnung im CSP erstellen, fordert das System Sie auf, Details zur juristischen Person einzugeben, wie z. B. die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer, die Bankverbindung und mehr. Diese Angaben können je nach Landesgesetzgebung und Sasol-Anforderungen variieren

Rechnung im CSP erstellen

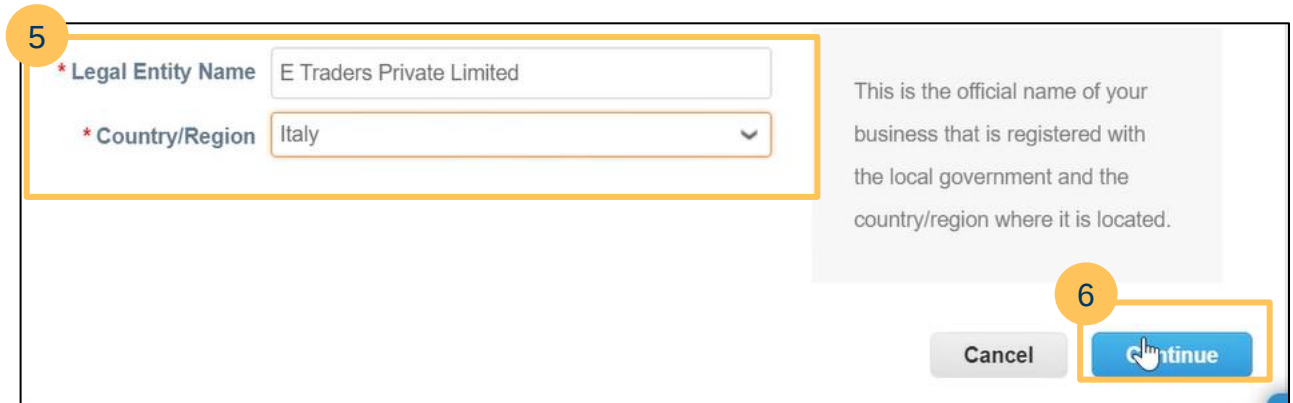
4. Klicken Sie auf die Option **Neu hinzufügen**, um eine neue juristische Person zu erstellen.



The screenshot shows a form with three dropdown menus: '* Legal Entity', '* Remit-To', and '* Ship-From Address'. The '* Legal Entity' dropdown is open, and the '+ Add New' button is highlighted with an orange box and a circled number 4.

5. Geben Sie die erforderlichen Angaben in die Felder **Name der juristischen Person** und **Land** ein.

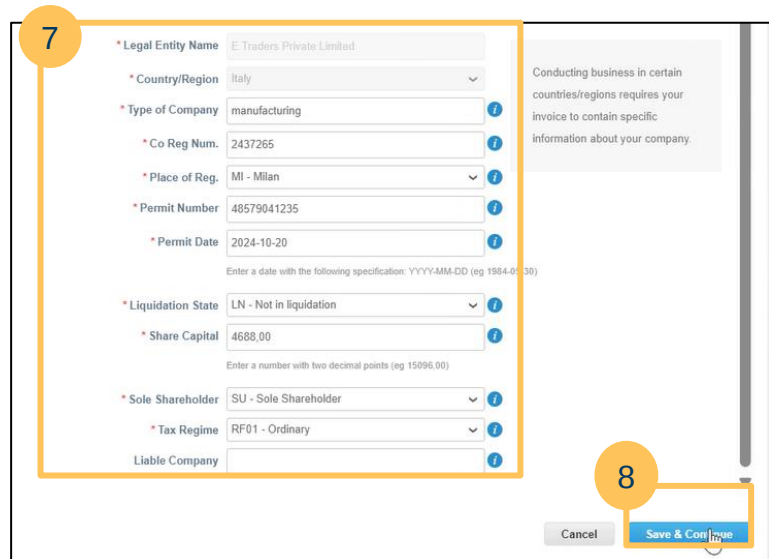
6. Weiter klicken



The screenshot shows the 'Add New' form with the following fields filled in: '* Legal Entity Name' (E Traders Private Limited) and '* Country/Region' (Italy). A text box on the right states: 'This is the official name of your business that is registered with the local government and the country/region where it is located.' The 'Continue' button is highlighted with an orange box and a circled number 6.

7. Geben Sie die erforderlichen Daten in die Pflichtfelder ein.

8. Klicken Sie auf **Speichern & Weiter**



The screenshot shows the 'Add New' form with all required fields filled in: '* Legal Entity Name' (E Traders Private Limited), '* Country/Region' (Italy), '* Type of Company' (manufacturing), '* Co Reg Num.' (2437265), '* Place of Reg.' (MI - Milan), '* Permit Number' (48579041235), '* Permit Date' (2024-10-20), '* Liquidation State' (LN - Not in liquidation), '* Share Capital' (4688,00), '* Sole Shareholder' (SU - Sole Shareholder), '* Tax Regime' (RF01 - Ordinary), and 'Liable Company'. A text box on the right states: 'Conducting business in certain countries/regions requires your invoice to contain specific information about your company.' The 'Save & Continue' button is highlighted with an orange box and a circled number 8.

Rechnung im CSP erstellen

9. Geben Sie die erforderlichen Daten im Abschnitt **Adresse** und **Steuer** ein.

10. Klicken Sie auf **Speichern & Weiter**.

9

What address do you invoice from?

* Address Line 1 

* City

State

* Post Code

Country/Region

☒ Use this address for Remit To 

☐ Use this for Ship-From address 

What is your Tax ID? 

Country/Region

* VAT ID

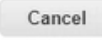
☐ I don't have a VAT/GST Number

[Add additional Tax ID](#)

Miscellaneous

Invoice-From Code 

Preferred Language

10

Rechnung im CSP erstellen

11. Geben Sie die erforderlichen Daten in den Abschnitten **Bankverbindung** und **Verwendungszweck** ein.
12. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um die **Bankkontodaten** zu speichern.

11

* Payment Type Bank Account ▼

What are your Bank Account Details? ⓘ

Bank Account Country/Region: Italy ▼

Bank Account Currency: EUR ▼

Beneficiary Name: E Traders Private Limited

Bank Name: axis

IBAN: AB1234567890123456789012345 ⓘ

Confirm IBAN: AB1234567890123456789012345

SWIFT/BIC Code: abcdef23 ⓘ

☐ My bank does not have a BIC code

Branch Code:

Bank Account Type: Business ▼

Supporting Documents Choose Files No file chosen ⓘ

Email Address: supplier887@gmail.com ⓘ

What is your Remit-To Address?

* Address Line 1 street 12 ⓘ

* City milan

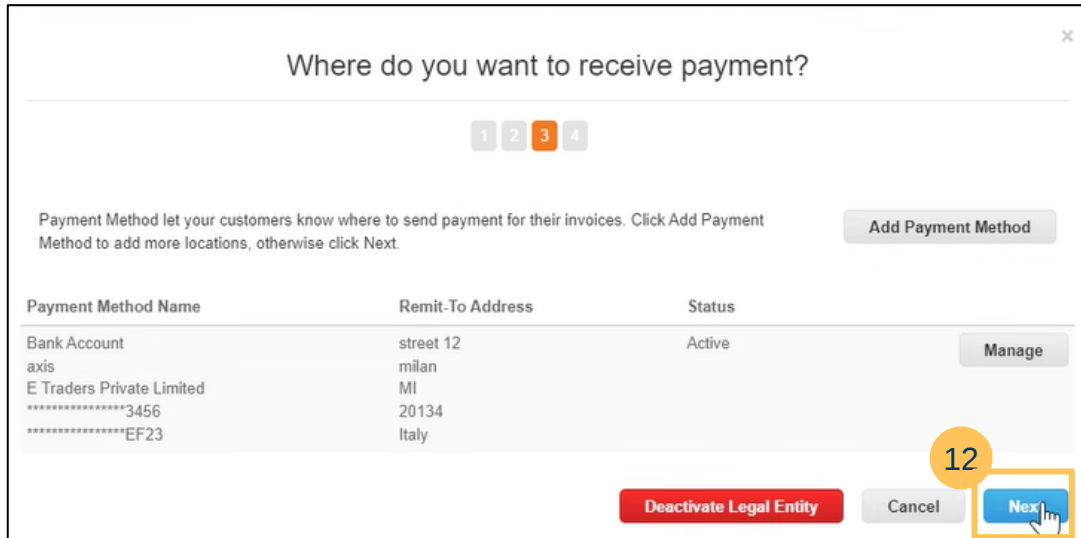
State Milan - MI ▼

* Post Code 20134

* Country/Region Italy ▼

Rechnung im CSP erstellen

12. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Weiter**, um die **Bankkontodaten** zu speichern.



Where do you want to receive payment?

1 2 3 4

Payment Method let your customers know where to send payment for their invoices. Click Add Payment Method to add more locations, otherwise click Next.

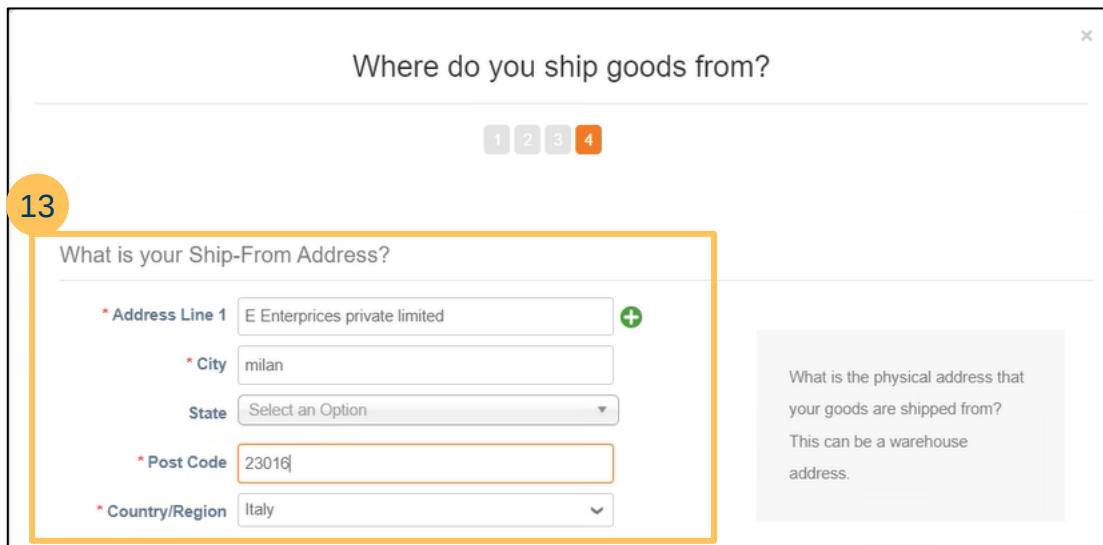
Add Payment Method

Payment Method Name	Remit-To Address	Status
Bank Account axis E Traders Private Limited *****3456 *****EF23	street 12 milan MI 20134 Italy	Active

Manage

Deactivate Legal Entity Cancel **Next**

13. Geben Sie die erforderlichen Daten in die Pflichtfelder im Abschnitt **Absenderadresse** ein.



Where do you ship goods from?

1 2 3 4

What is your Ship-From Address?

* Address Line 1 E Enterprices private limited

* City milan

State Select an Option

* Post Code 23016

* Country/Region Italy

What is the physical address that your goods are shipped from?
This can be a warehouse address.

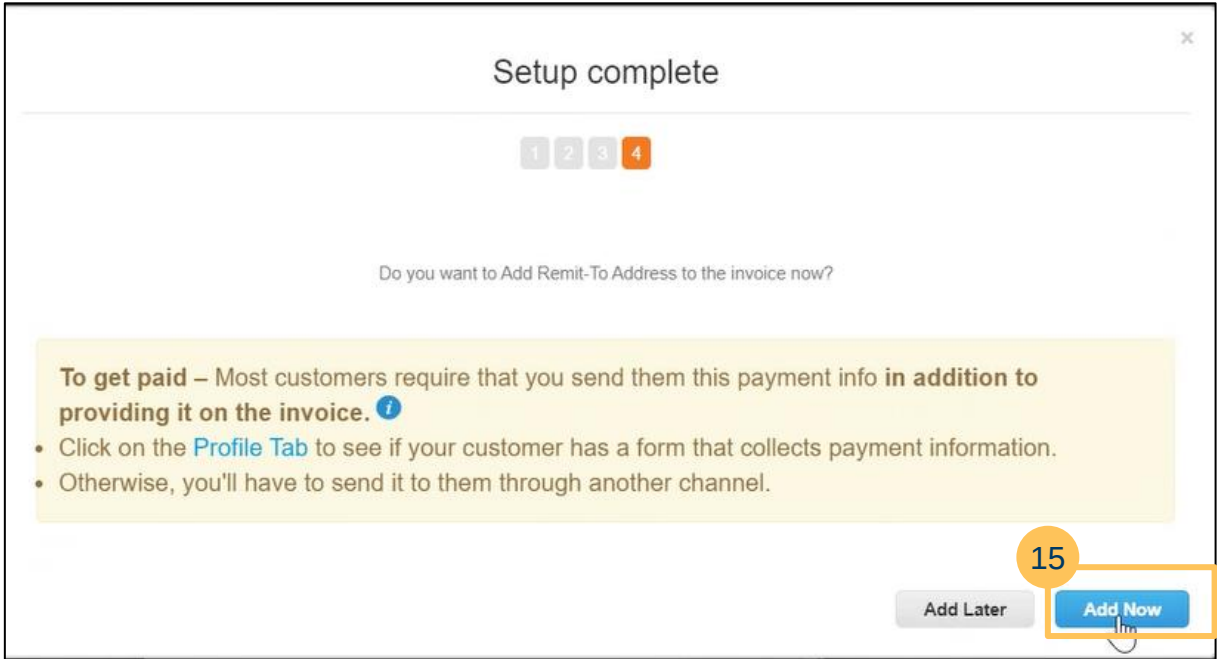
14. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fertig**, um die Details der **Absenderadresse** zu speichern.



Deactivate Legal Entity **Done**

Rechnung im CSP erstellen

15. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Jetzt hinzufügen**, um die Erstellung der juristischen Person abzuschließen.



Setup complete

1 2 3 4

Do you want to Add Remit-To Address to the invoice now?

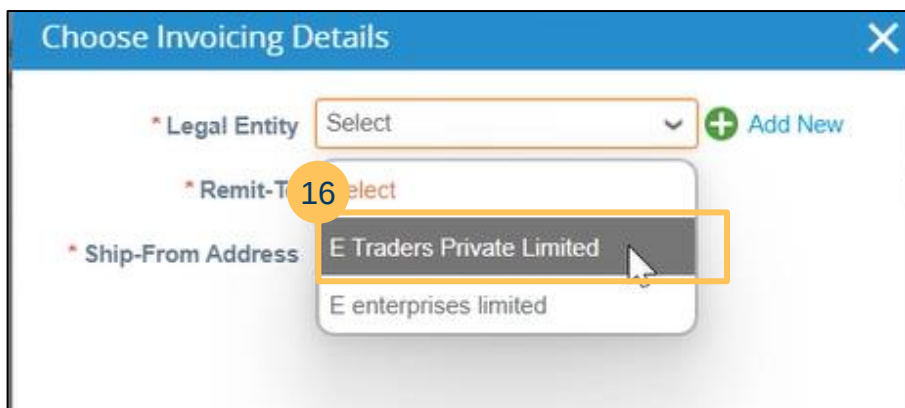
To get paid – Most customers require that you send them this payment info **in addition to providing it on the invoice.** 

- Click on the [Profile Tab](#) to see if your customer has a form that collects payment information.
- Otherwise, you'll have to send it to them through another channel.

Add Later Add Now

Rechnung im CSP erstellen

16. Wählen Sie die neu erstellte **juristische Person** aus der Dropdown-Liste aus.



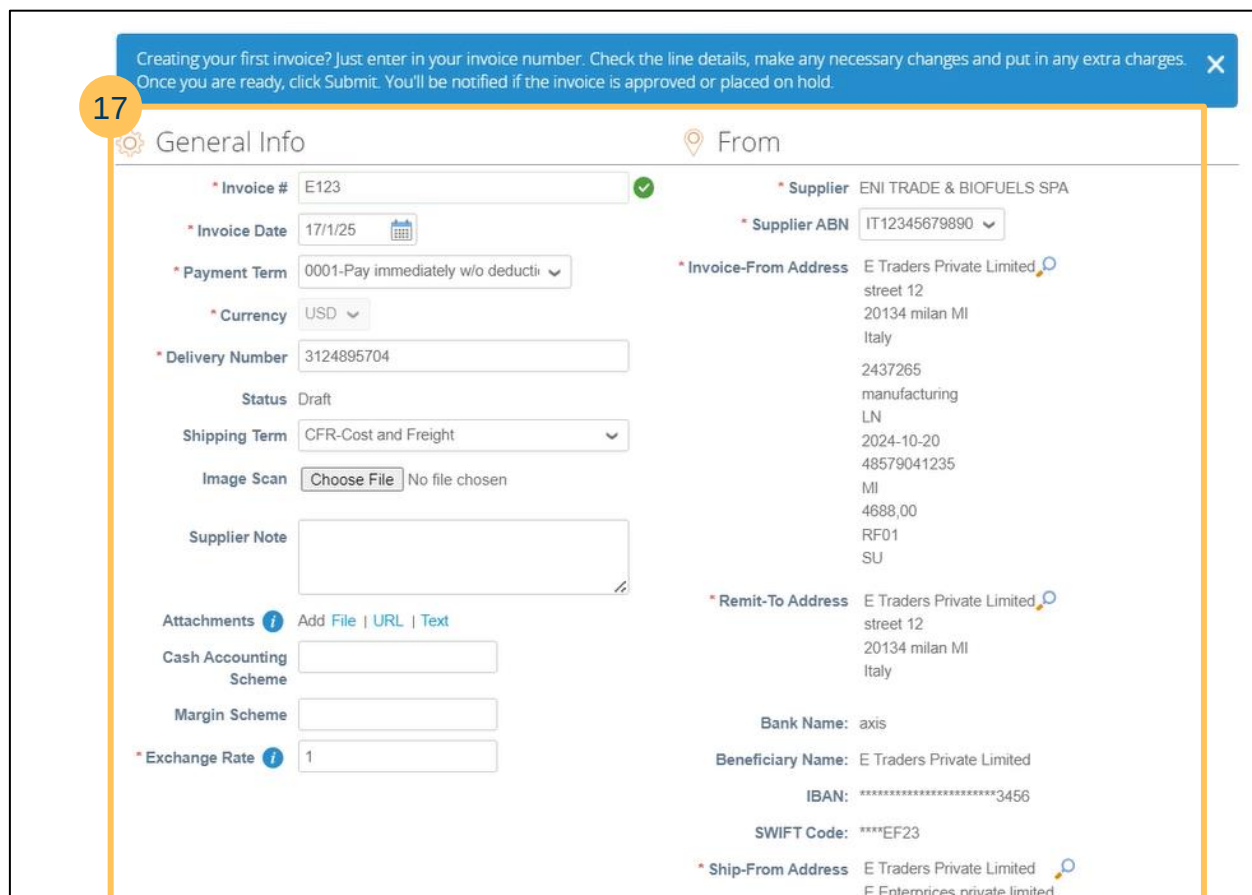
Choose Invoicing Details

* Legal Entity Select + Add New

* Remit-To Select

* Ship-From Address E Traders Private Limited
E enterprises limited

17. Geben Sie die erforderlichen Angaben in die Pflichtfelder ein.



Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold.

17 General Info From

* Invoice # E123 ✓

* Invoice Date 17/1/25

* Payment Term 0001-Pay immediately w/o deducti

* Currency USD

* Delivery Number 3124895704

Status Draft

Shipping Term CFR-Cost and Freight

Image Scan Choose File No file chosen

Supplier Note

Attachments Add File | URL | Text

Cash Accounting Scheme

Margin Scheme

* Exchange Rate 1

* Supplier ENI TRADE & BIOFUELS SPA

* Supplier ABN IT12345679890

* Invoice-From Address E Traders Private Limited
street 12
20134 milan MI
Italy
2437265
manufacturing
LN
2024-10-20
48579041235
MI
4688,00
RF01
SU

* Remit-To Address E Traders Private Limited
street 12
20134 milan MI
Italy

Bank Name: axis

Beneficiary Name: E Traders Private Limited

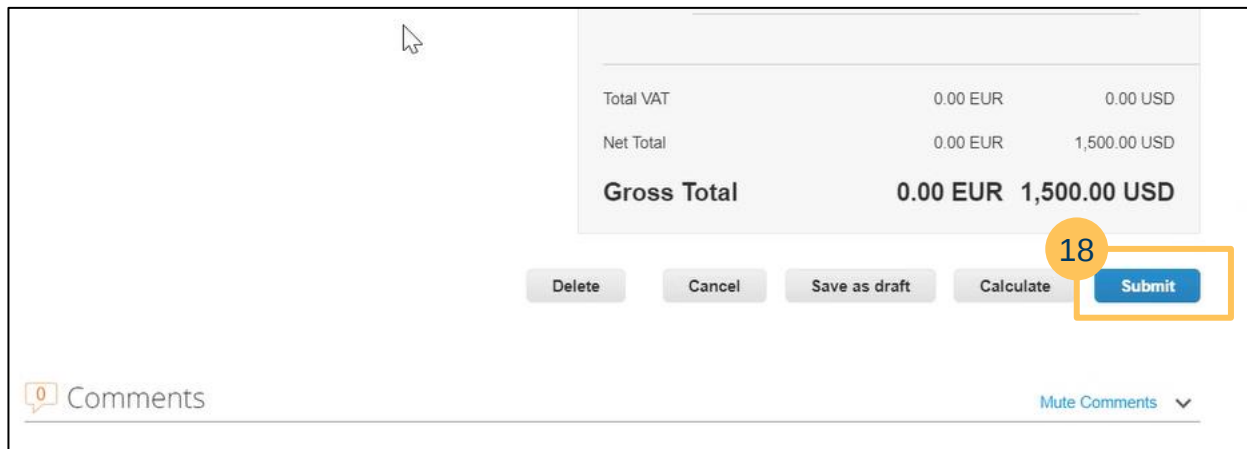
IBAN: *****3456

SWIFT Code: ****EF23

* Ship-From Address E Traders Private Limited
E Enterprises private limited

Rechnung im CSP erstellen

18. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

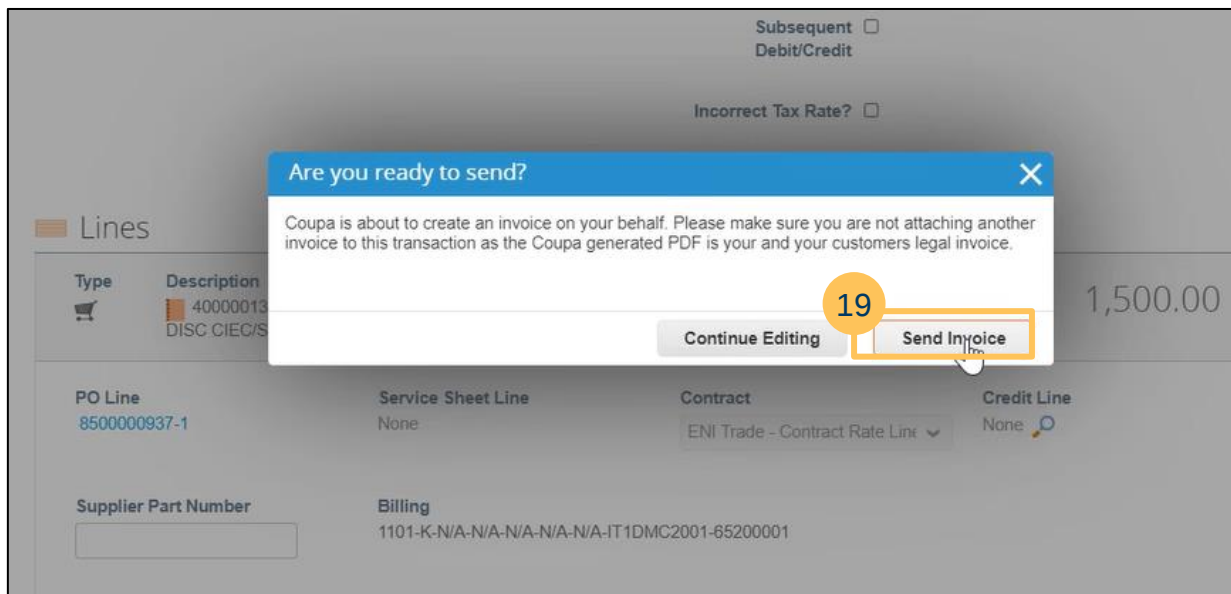


Total VAT	0.00 EUR	0.00 USD
Net Total	0.00 EUR	1,500.00 USD
Gross Total	0.00 EUR	1,500.00 USD

Buttons: Delete, Cancel, Save as draft, Calculate, **Submit** (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 18)

Comments: 0 Comments, Mute Comments

19. Klicken Sie auf "**Send Invoice**", um die Rechnung an Sasol zu senden und den Prozess der Rechnungseinreichung im CSP abzuschließen.



Are you ready to send?

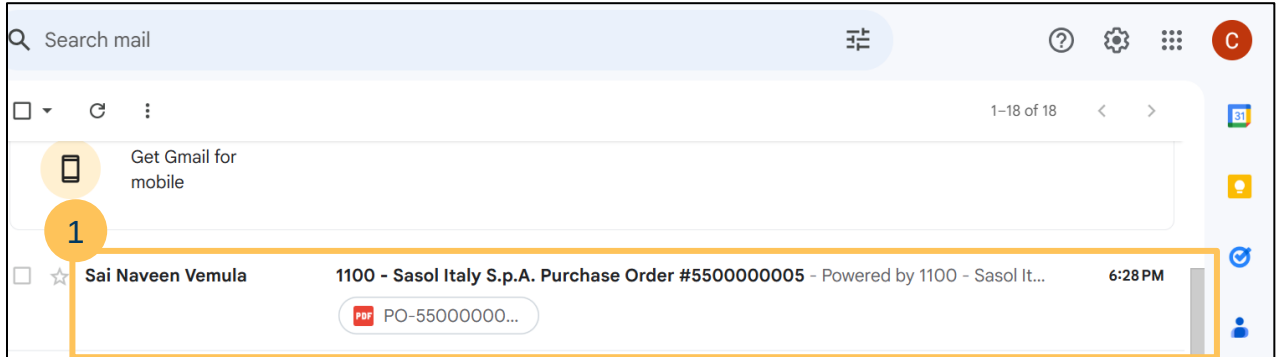
Coupa is about to create an invoice on your behalf. Please make sure you are not attaching another invoice to this transaction as the Coupa generated PDF is your and your customers legal invoice.

Buttons: Continue Editing, **Send Invoice** (highlighted with a yellow box and a red circle with the number 19)

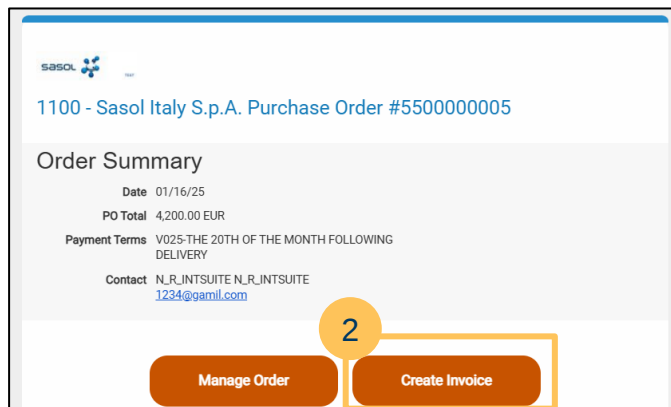
Background summary: PO Line 8500000937-1, Service Sheet Line None, Contract ENI Trade - Contract Rate Line, Credit Line None, Supplier Part Number, Billing 1101-K-N/A-N/A-N/A-N/A-N/A-IT1DMC2001-65200001, Total 1,500.00

Rechnung über Supplier Actionable Notification (SAN) erstellen

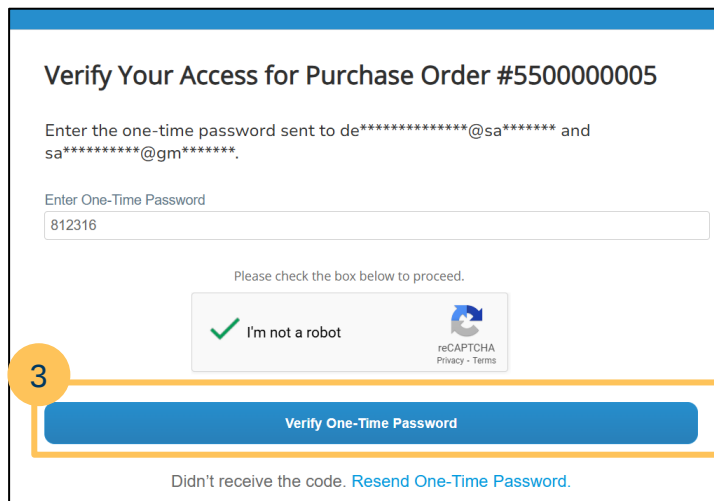
1. Klicken Sie auf die E-Mail, um zum Sasol-Portal weitergeleitet zu werden.



2. Klicken Sie auf **Rechnung erstellen**.

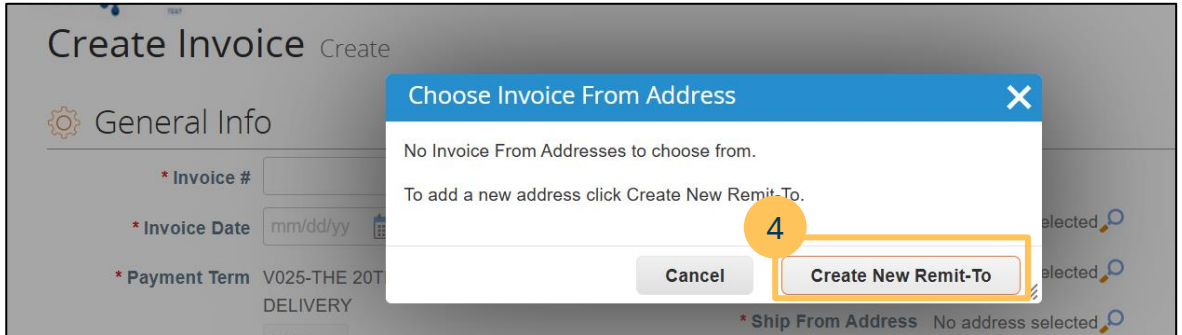


3. Verifizieren Sie das Einmalpasswort



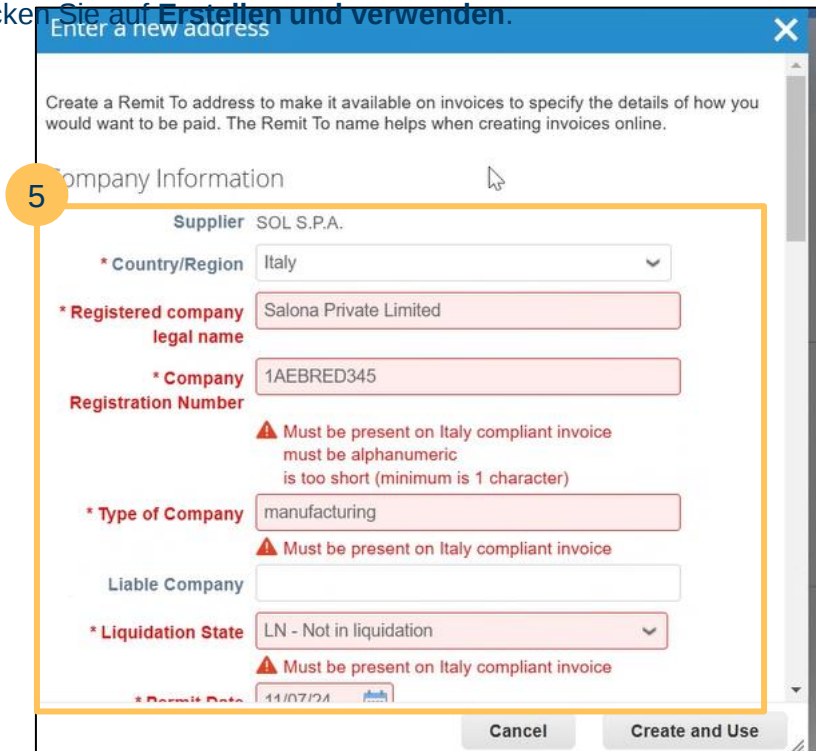
Rechnung über Supplier Actionable Notification (SAN) erstellen

4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neues Überweisungsziel erstellen**.



The screenshot shows the 'Create Invoice' form with a modal dialog titled 'Choose Invoice From Address' open. The dialog contains the text: 'No Invoice From Addresses to choose from. To add a new address click Create New Remit-To.' The 'Create New Remit-To' button is highlighted with an orange circle and the number 4. The background form shows fields for 'Invoice #', 'Invoice Date', 'Payment Term', and 'Ship From Address'.

5. Fügen Sie alle relevanten Unternehmensdetails für das gewählte **Land/die gewählte Region** hinzu und klicken Sie auf **Erstellen und verwenden**.



The screenshot shows the 'Enter a new address' form. A section titled 'Company Information' is highlighted with an orange box and the number 5. This section includes fields for 'Supplier' (SOL S.P.A.), 'Country/Region' (Italy), 'Registered company legal name' (Salona Private Limited), 'Company Registration Number' (1AEBRED345), 'Type of Company' (manufacturing), 'Liable Company', and 'Liquidation State' (LN - Not in liquidation). There are also error messages for the 'Company Registration Number' and 'Type of Company' fields. The 'Create and Use' button is highlighted at the bottom right.

Rechnung über Supplier Actionable Notification (SAN) erstellen

6. Geben Sie die erforderlichen Daten ein.

Creating your first invoice? Just enter in your invoice number. Check the line details, make any necessary changes and put in any extra charges. Once you are ready, click Submit. You'll be notified if the invoice is approved or placed on hold. X

6 General Info From

* Invoice # E123 ✓

* Invoice Date 17/1/25

* Payment Term 0001-Pay immediately w/o deducti

* Currency USD

* Delivery Number 3124895704

Status Draft

Shipping Term CFR-Cost and Freight

Image Scan Choose File No file chosen

Supplier Note

Attachments Add File | URL | Text

Cash Accounting Scheme

Margin Scheme

Exchange Rate 1

* Supplier ENI TRADE & BIOFUELS SPA

* Supplier ABN IT12345679890

* Invoice-From Address E Traders Private Limited
street 12
20134 milan MI
Italy
2437265
manufacturing
LN
2024-10-20
48579041235
MI
4688,00
RF01
SU

* Remit-To Address E Traders Private Limited
street 12
20134 milan MI
Italy

Bank Name: axis

Beneficiary Name: E Traders Private Limited

IBAN: *****3456

SWIFT Code: ****EF23

* Ship-From Address E Traders Private Limited
E Enterprises private limited

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Senden**.

Totals & Taxes

Lines Net Total	4,200.00
Lines VAT Totals	0.00

Shipping

VAT 0.000

Tax Reference Enter a tax reason description.

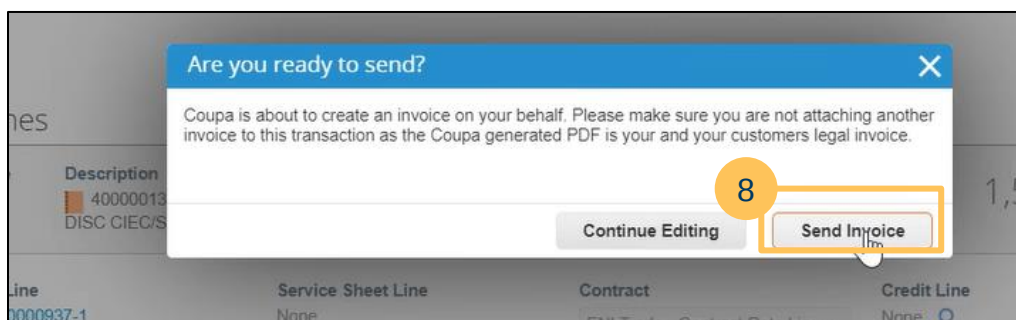
Total VAT	0.00
Net Total	4,200.00
Gross Total	4,200.00

Email me status updates for invoices I create this way ☒

Delete Cancel Save as Draft Calculate **7** Submit

Rechnung über Supplier Actionable Notification (SAN) erstellen

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Rechnung senden**, um die Rechnung an Sasol zu senden.



9. Beachten Sie die angezeigte Bestätigungsmeldung.

