

Das Ziel dieses Dokuments ist es, einen Überblick über den Prozess zur Erstellung eines Servicenachweises im Coupa Supplier Portal zu geben.

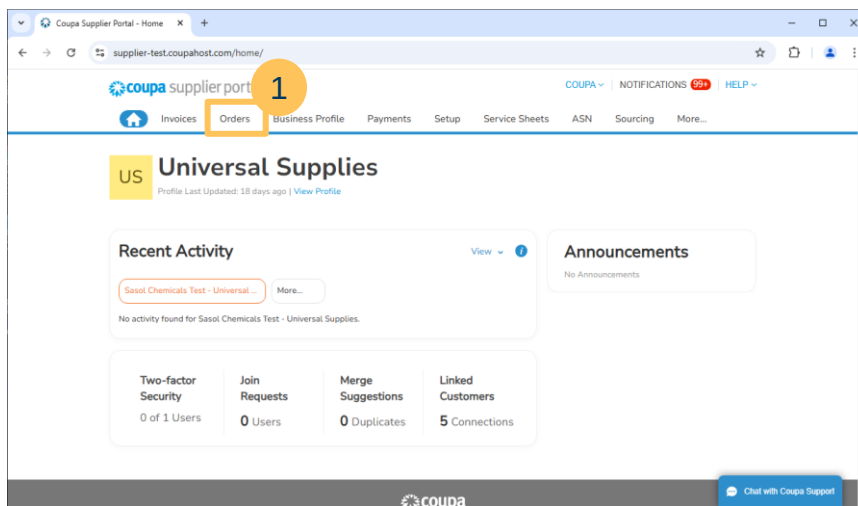


Anmerkung:

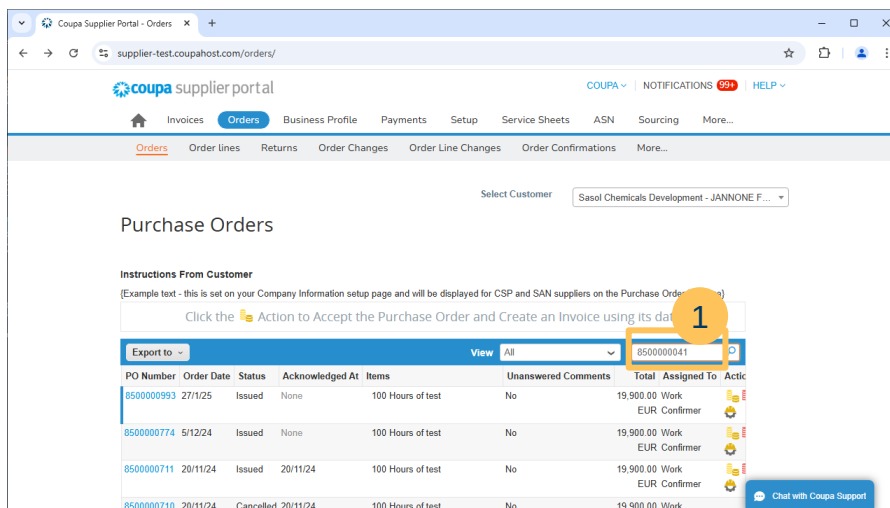
Die in dieser Kurzreferenz verwendeten Daten sind nur für Lernzwecke gedacht. Bitte verwenden Sie die Daten, die für die Transaktion, die Sie ausführen, spezifisch sind, wenn Sie im Live-System arbeiten.

Loggen Sie sich in CSP ein und suchen Sie die Bestellung

1. Loggen Sie sich in das CSP ein und klicken Sie auf der Startseite auf die Registerkarte **Orders**.

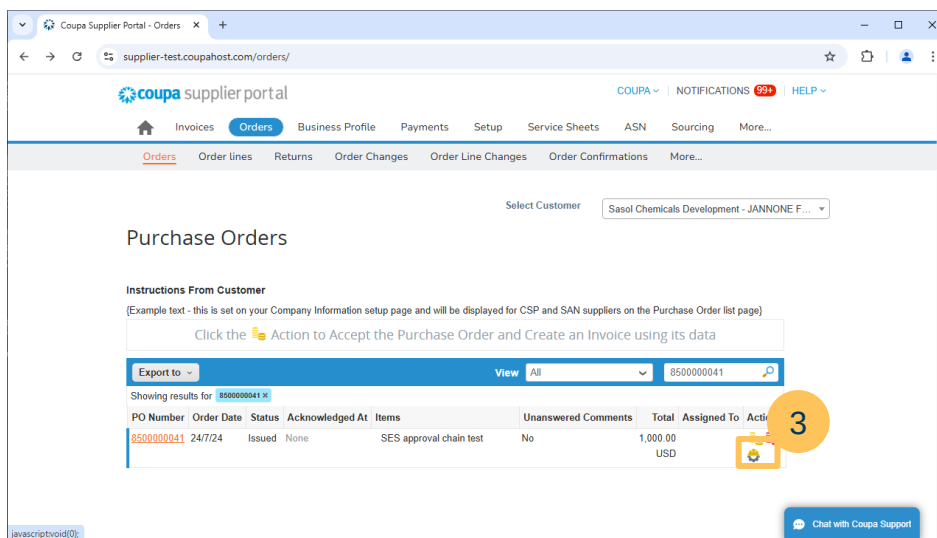


2. Verwenden Sie das Suchfeld, um die Bestellnummer einzugeben.

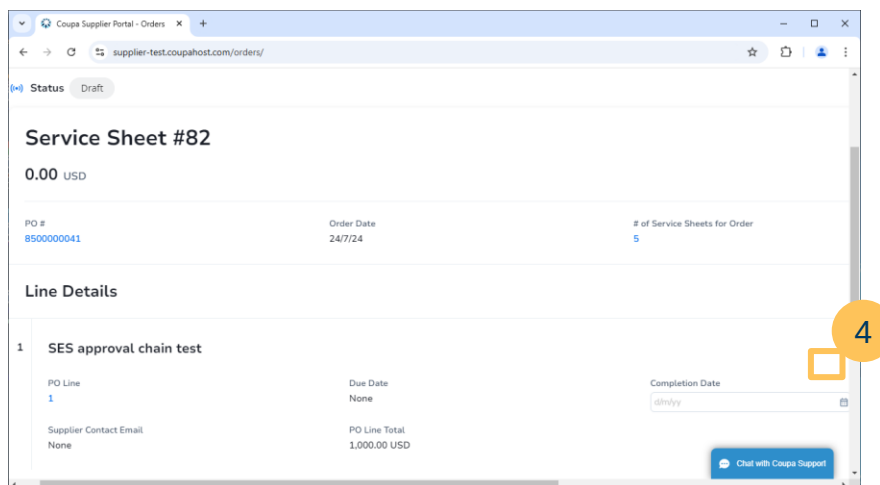


Loggen Sie sich in CSP ein und suchen Sie die Bestellung

3. Klicken Sie auf das Suchsymbol, um die Suche auszuführen.

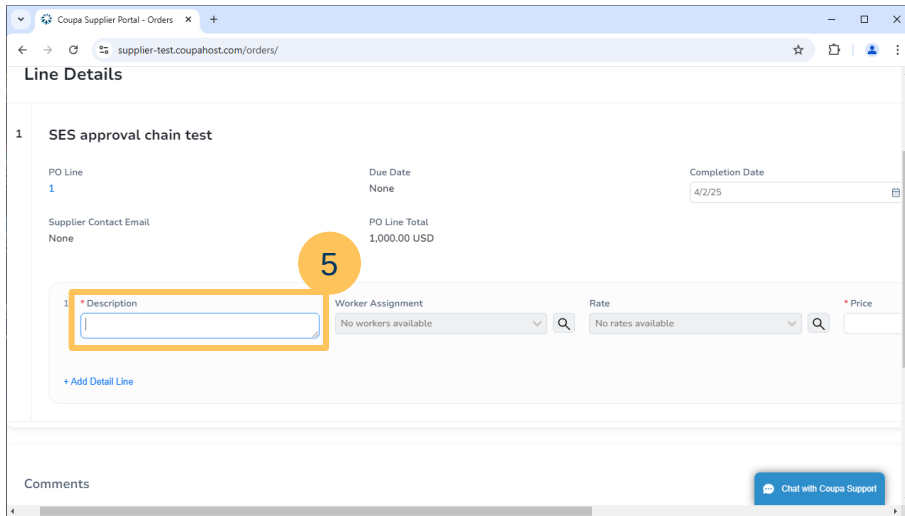


4. Es öffnet sich ein Entwurf des Servicenachweises. Klicken Sie auf das Kalendersymbol, um das **Erledigungsdatum** auszuwählen.

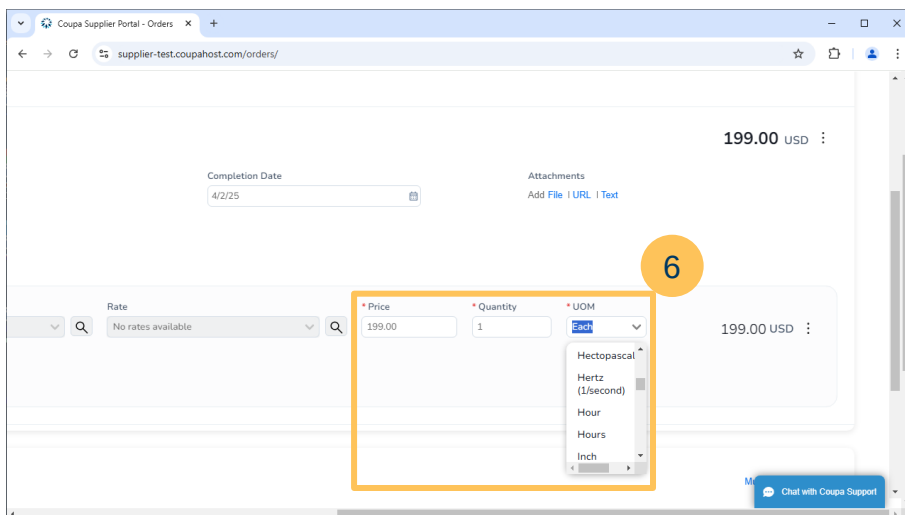


Dienstdetails eingeben

5. Geben Sie eine **Beschreibung** des Services vollständig ein.

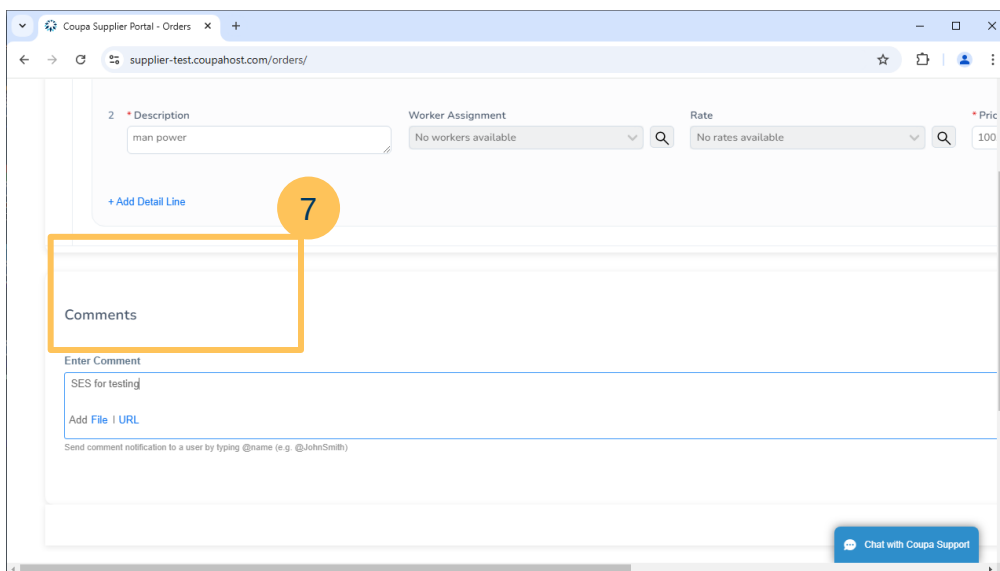


6. Geben Sie den **Preis, die Menge und die UOM** ein.



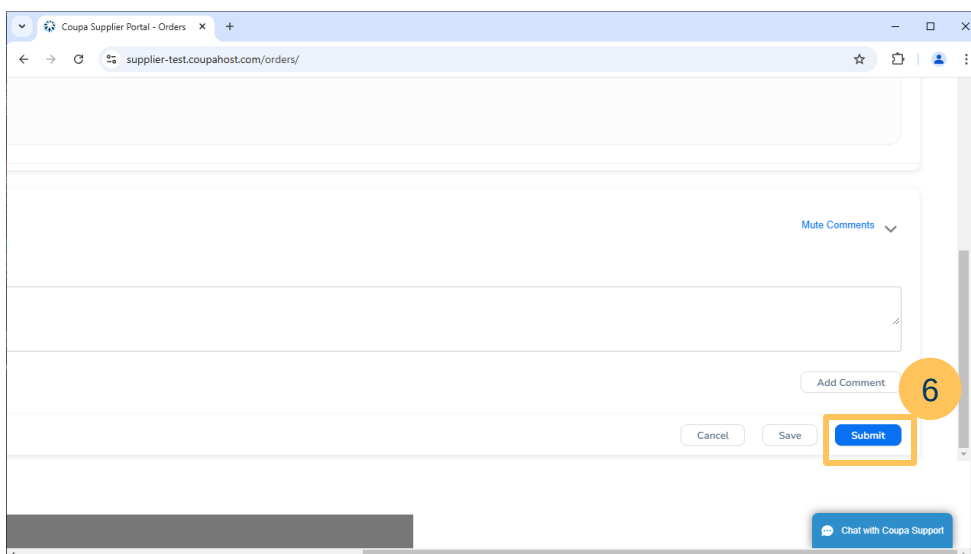
Leistungserfassungsblatt einreichen

7. Geben Sie einen **Kommentar** ein, wenn Sie zusammen mit dem Serviceeintrag einen Kommentar an Sasol senden möchten.



The screenshot shows the 'Coupa Supplier Portal - Orders' page. The 'Comments' section is highlighted with a red box, and a red circle with the number 7 is placed next to it. The 'Comments' section includes a text area for entering a comment, a file upload button, and a 'Send comment notification to a user by typing @name (e.g. @JohnSmith)' field. The 'Enter Comment' section contains the text 'SES for testing'.

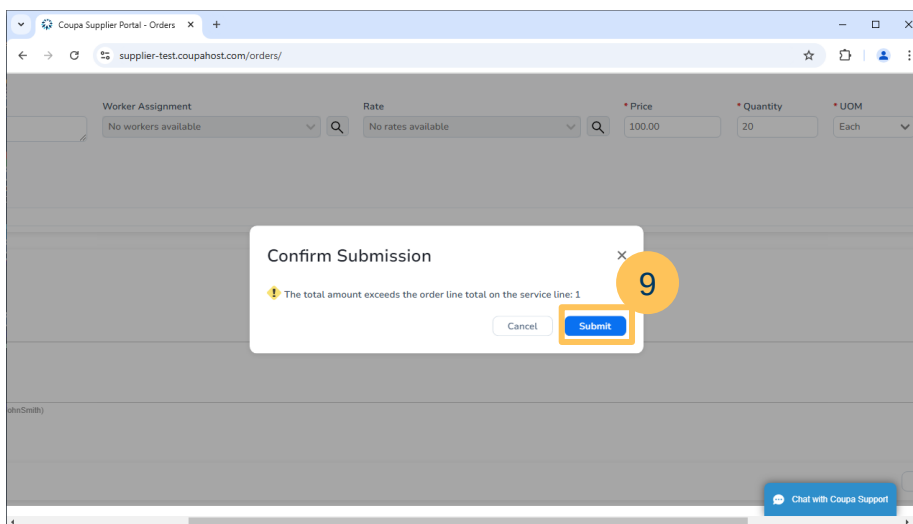
8. Klicken Sie auf **Absenden**.



The screenshot shows the 'Coupa Supplier Portal - Orders' page. The 'Submit' button is highlighted with a red box, and a red circle with the number 6 is placed next to it. The 'Submit' button is located at the bottom right of the page, next to the 'Cancel' and 'Save' buttons. The 'Add Comment' button is also visible above the 'Submit' button.

Servicenachweis einreichen

9. Klicken Sie in dem Popup-Fenster erneut auf **Senden**, um die Übermittlung zu bestätigen.



10. Der Servicenachweis wurde in Coupa eingereicht.

