# Kurzreferenz Kataloge im Coupa Supplier Portal verwalten



Ziel dieses Dokuments ist es, einen Überblick über den Prozess der Katalogverwaltung im Coupa Supplier Portal (CSP) zu geben.

Wenn Sasol einen Katalog in Coupa erstellt hat, gegen den Bestellanforderungen erstellt werden können, ist die Registerkarte Katalog sichtbar

1. Klicken Sie auf die Registerkarte Kataloge, um vorhandene Katalogelemente anzuzeigen,

Arcoupa Su	pplierportal			1		KONSTANTIN ~	NOTIFICATIONS	9   н
Home Pro	file Orders	Service/Time Sheets	ASN Invoic	es Catalogs Su	siness Performance	Sourcing A	kdd-ons Setup	
					Select Customer			
Catalog	_							
Catalog	2							
Create E	ĸport to ⊸			View Al	~	Advanced	Search	P

 Bitte beachten Sie, dass Sie in der jeweiligen "Katalogsprache" eingeloggt sein müssen, wenn Sie neue Kataloge oder Kataloginhalte erstellen. - Beispiel: Bitte melden Sie sich in der System-/Benutzersprache Italienisch an, wenn Sie einen Katalog für Italien mit italienischen Artikelbeschreibungen laden wollen.



#### Anmerkung:

- Bitte vergewissern Sie sich, dass Sie in der Dropdown-Liste "Sasol" als Kunden ausgewählt haben.
- Bitte verwenden Sie die Sprache des Katalogs/der Katalogartikel auch f
  ür die Anmeldung, da Coupa ein 
  Übersetzungstool verwendet, das auf der Benutzersprache basiert.



# Erstellen oder Bearbeiten eines Katalogs im CSP

- 1. Um einen neuen Katalog zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche Erstellen.
- Falls gewünscht, können Sie den Standardkatalogtitel ([Ihr Firmenname] [Katalognummer]) im Pflichtfeld Katalogname ändern.
  - Wählen Sie ein Start- und Ablaufdatum
  - Wählen Sie eine Währung
- 3. Um einen Katalogentwurf zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bearbeiten-Symbol des jeweiligen Katalogs

Create E:	sport to ~				View All		~	Advanced	Search	٩
talog Name	Created Date •	Submitted D	ate Start D	ste Expira	tion Date	Status	Unansw	ered Commer	nts Erro	r Actions
		uke Consultin	g							
			Manager and the second				_			
		0	Konstantin Gmb	H - Gmail based	Casalog 1 III					
		2	Rate Coll Rate Coll							
			Kapitalan (and an and an							
			O berns Changed ( 0)	inchanged (						
			~		~					
			0 Price Increase		0 Nor Decement					
			Q		/					
			0 Rejected here		0 Fields Updated					
			•		10					
			New Items		activated terms					
			hers included in Galaria			last.	Salard to Approved			
			Deale Continuentie I	Carpo Nos Nos	Camp Survey Ellected	- Atomi	fant Attes			
			Frank 10 ( 10 )							
	Catalogues									
	Create Export b	-			View Al	v	Advance	d Search	P	
	and the second second	Constant Data as R.	descriptional Product Report	Date Evolution Date	le Status Li	in a result of C	comments I	in the second seco	Actions	



### Erstellen oder Bearbeiten eines Katalogs im CSP

- Gehen Sie auf der Registerkarte Kataloge f
  ür eine einzelne Artikelladung zum Abschnitt In den Katalog aufgenommene Artikel, klicken Sie auf Erstellen und geben Sie die relevanten Informationen ein. Pflichtfelder sind mit einem roten Sternchen (\*) gekennzeichnet.
- Bitte beachten Sie bei der Erstellung von Katalogen oder Artikeln, dass Sie sich in der Sprache des zu ladenden Katalogs/Artikels anmelden müssen. Sie können die Sprache unten auf der Seite auswählen.
- 3. Sie können die Maßeinheit (Stück, Schachtel, Set usw.) aus der Dropdown-Liste auswählen. Darüber hinaus können Sie ein Bild des Produkts hinzufügen, indem Sie auf

Durch 1	Items Inc	Items Included in Catalogue								
	Create	Load from file	Export to 🕞		View All	✓ Advanced Search	h 🔎			
	Name	Part Number	Status Change	Price	Price Change Currency	Other Fields Changed	Actions			
	No rows.									
	Per page	15   45   90								
	Catalogu	e Item Create				Français (Car	(deta)			
	1000	Trace Door	~			Français (Fra Economic (La	nos)			
	- 6	item t		10	31	Français (Sui	110			
3	*Descrip	riter		Research	No file selected.	fallene (falle				
		and Arthrite and W				Tailans (Sriz	Sett			
						Negyer	Mark I			
	Manufacturer N	lare .				Doutsch (D	(saturhland)			
	Manufacturer Nur	Pari								
	Supplier Ite	m Attributes								
	Part Nor	-								
	Autiliary Part No.	iter								
	Lead	Time								
	LINE	P86								
	Cont	test v								
	Price and	Type Place Price								
	* Curre	100 w								
	Baving	pa %.								
	Order moren	meant								
	Gue	nety.								
					Council Laws					



# **Bulk-Upload von Artikeln**

- Klicken Sie auf der Registerkarte "Kataloge" im Falle eines Massen-Uploads von Artikeln auf die Schaltfläche Aus Datei laden im Abschnitt In den Katalog aufgenommene Artikel.
- Um eine leere CSV-Datei als Grundlage für Ihren neuen Katalog zu erhalten, klicken Sie auf die Dropdown-Liste **Download** und wählen Sie das für Sie geeignete Format. (Bitte beachten Sie, dass Sie in der entsprechenden Systemsprache angemeldet sein müssen, wenn Sie die CSV-Datei herunterladen)
- 3. Detaillierte Feldbeschreibungen der CSV-Datei finden Sie im Abschnitt Ausfüllen.
- 4. Um Artikel in Ihrem bestehenden Katalog hinzuzufügen oder zu ändern, klicken Sie auf

Export		
Änderu	Items Included in Catalogue	nd
wählen	Create     Lead from file     Export to -     View     All     Advanced     South       Name     Part Number     Status Change     Price     Price Change     Currency     Other Fields Changed     Actions	
starten	Perpage 15   45   90	
	Bulk Load Item Updates for Supplier Catalog 3	
	Follow these steps to upload items	
	Download the CSV template, or export the current list (Based on the CSV File Field Separator in your Language and Region settings.)     Download or Export to -	
	<ul> <li>2. Fill in or update the CSV file. Click here for a description of the required and optional fields in the template.</li> <li>Fields marked with a *** are mandalory.</li> <li>Each row uploaded will create a new item.</li> <li>Click Start Upload and the system will attempt to load the first 6 rows from your file and show the results.</li> </ul>	
	3. Load the updated file Browse No file selected. Note: If you are loading csv files with non-English characters, please consult the followinghelp note.	



### Anmerkung:

- Bitte ändern Sie nicht die Spaltenüberschriften in der CSV-Datei
- Jeder Katalog muss von Sasol genehmigt werden, bevor er in die Coupa-Suchergebnisse aufgenommen werden kann.



### **Bulk-Upload von Artikeln**

 Nachdem Sie die Änderungen vorgenommen haben, klicken Sie auf Durchsuchen und wählen Sie die CSV-Datei aus. Klicken Sie auf Öffnen und dann auf die Schaltfläche Upload starten.

Addies #20 18 1 - 1 - +	Paged Aning costly - East	
A         S	The second secon	
Bulk Load Item Upda	ites for Supplier Catalog 3	
1. Download the CSV template, or export Download - or Export to -	the current list (Based on the CSV File Field Separator in your L	anguage and Region settings.)
<ol> <li>Fill in or update the CSV file, Click he Fields marked with a <sup>nar</sup> are mandatory.</li> <li>Each row uploaded will create a new tor</li> <li>Click Start Upload and the system will at</li> </ol>	re for a description of the required and optional fields in the tempt m. tempt to load the first 6 rows from your file and show the results.	ale.
3. Load the updated file Browse. No file selected.		
Note: If you are loading cay files with no	n-English characters, please consult the followingheip note.	Start Upload



#### Anmerkung:

- Bitte ändern Sie nicht die Spaltenüberschriften in der CSV-Datei
- Jeder Katalog muss von Sasol genehmigt werden, bevor er in die Coupa-Suchergebnisse aufgenommen werden kann.



### **Bulk-Upload von Artikeln**

- Sobald der Upload abgeschlossen ist, prüft Coupa die Datei und zeigt Ihnen den Bildschirm "Daten überprüfen" an, wo Sie die Änderungen überprüfen und den Upload abschließen können.
  - Klicken Sie auf Abbrechen, wenn Sie Daten korrigieren müssen.
  - Klicken Sie auf Upload beenden, wenn Sie mit den Änderungen zufrieden sind.

Verify Data			
The first news of your upitiest has other reviewing the results, stick	ve been loaded. Al changes or addition Fresh Upload to continue the upload or	s are highlighted in some . Cancel to sho the upliced and de	and any changes.
	How 1	Perie 2	
	New	Hear	
Bupplier Piet Multin	* 2000-01-12	A.00019-0-10-	
Bugglier Aux Part Hum	CARD CARDING & COLD DAD BOARD	CARD DISC DOT CARDING &	
	Can	and the second s	
Description*	CASE CANADA & SHE MAN	CARD ADAD DOTY CARDING IT.	
	CAN		
Price*	011.48	100.45	
Euroweiy*	182	1000	
UCM south*	AA.	164	
attive"	100	Tex	
Rant Classification Native			
UNSPISE Code	Bright Park Meterier (4.96, 01101)	In all Pack Monertal	
Land News		Contraction .	
Manufacturer			
Manufacturer Contract Number			
Menufacturer Contract Number Centract Term			
8 Items Changed ( 5 unchanged	)	Fisish Upload Car	cel
8 Items Changed ( 5 unchanged	)	Fishth Hybood Car	col
8 Items Changed ( S unchanged	)	Fishih Hylood Car	xori
8 Items Changed ( 5 unchanged	)	Fisish Nyload Car	
B Items Changed ( 5 unchanged 8 Items Changed ) 5 unchanged	) O Price Decresse	Fishth Hybood Car	Reef
8 Items Changed ( 5 unchanged 8 Price Increase	) O Price Decrease	Fisiah Halood Car	ecel 8 er Fields Updated
8 Items Changed ( 5 unchanged Price Icorease 8 Price Icorease	) O Price Decrease	Fishth Hybood Car Office	8 r Fields Updated
8 Items Changed ( S unchanged	) O Price Decrease	Finish Hylood Car Othe	seef 8 8 ar Fleids Updated
8 Items Changed ( 5 unchanged R Price Increase 0	) O Price Decrease IIII O	Fisieh Hploed Car	scott 8 8 er Fields Updated





Jede Aktualisierung eines Katalogs im CSP wird der Sasol-Beschaffung zur Prüfung und Genehmigung vorgelegt. Nach der Genehmigung wird der Katalog im CSP als "Angenommen" angezeigt.

Katalogstatus	Beschreibung
Entwurf	Der Katalog wurde bereits erstellt, aber vor der Übermittlung an Sasol sind noch weitere Informationen erforderlich.
Fehler	Es gibt ein Problem mit dem Katalog. Bitte kontaktieren Sie Sasol zur Klärung.
In Erwartung / in Erwartung der Genehmigung	Der Katalog ist bei Sasol eingegangen und wird zur Zeit geprüft.
Angenommen	Der Katalog wurde von Sasol genehmigt und alle Artikel können von Sasol-Benutzern in Coupa angefordert/bestellt werden.
Abgelehnt	Der Katalog wurde von Sasol nicht genehmigt. Bitte kontaktieren Sie uns zur Klärung