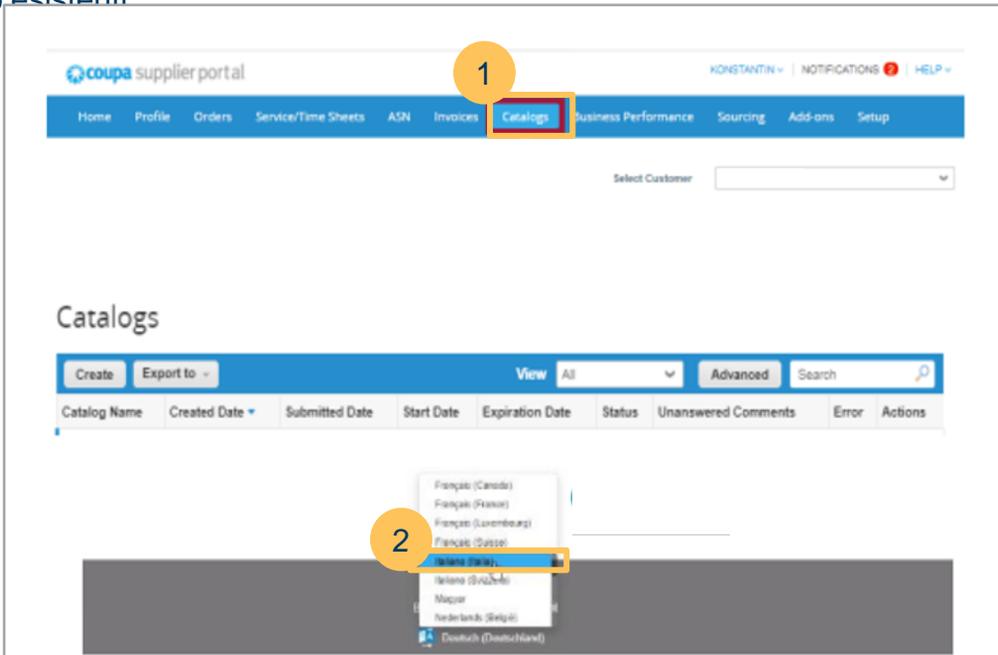


Lo scopo di questo documento è fornire una panoramica del processo di gestione dei cataloghi in Coupa Supplier Portal (CSP).

Nel caso in cui Sasol abbia creato un Catalogo in Coupa con cui effettuare le requisizioni, sarà visibile la scheda Catalogo.

1. Fare clic sulla scheda **Cataloghi** per visualizzare, aggiornare e gestire gli elementi del catalogo esistenti



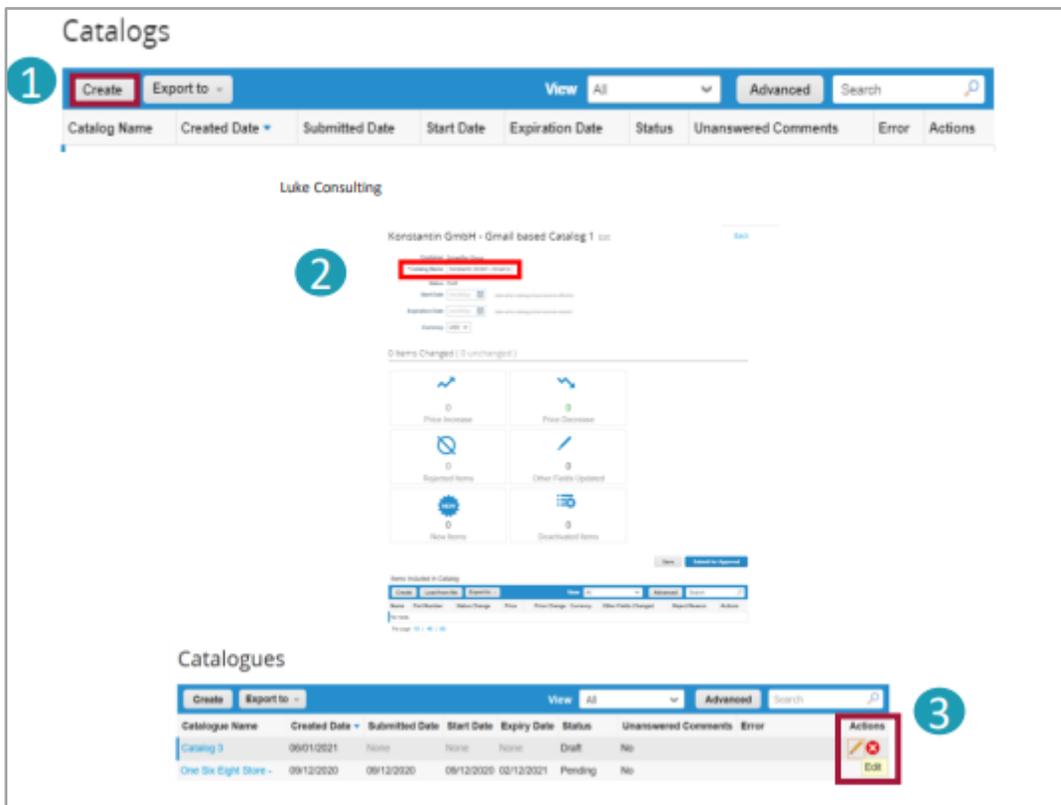
2. Se si creano nuovi cataloghi o contenuti di catalogo, è necessario effettuare il login nella rispettiva "lingua del catalogo". - Esempio: Effettuare il login nella lingua di sistema/utente italiano se si sta caricando un catalogo per l'Italia con descrizioni di articoli in italiano.

**Nota:**

- Assicurarsi di aver scelto "Sasol" come cliente selezionato nell'elenco a discesa.
- Si prega di utilizzare la lingua del catalogo/articoli del catalogo anche per l'accesso, poiché Coupa utilizza uno strumento di traduzione basato sulla lingua dell'utente.

## Creare o modificare un catalogo in CSP

1. Per creare un nuovo catalogo, fare clic sul pulsante **Crea**.
2. Se richiesto, è possibile modificare il titolo predefinito del catalogo ([Nome della società] [Numero di catalogo]) nel campo obbligatorio **Nome catalogo**.
  - Selezionare una data di inizio e di scadenza
  - Selezionare una valuta
3. Per modificare una bozza di catalogo, fare clic sull'icona **Modifica** del catalogo in questione.

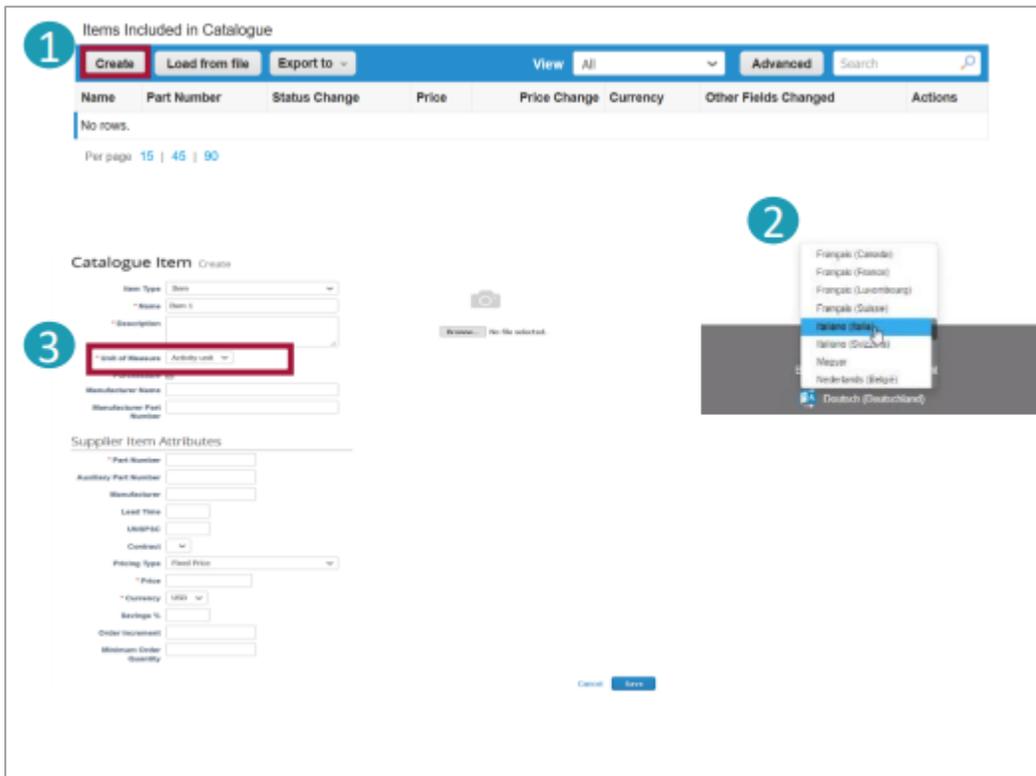


The screenshot displays the 'Catalogs' interface. At the top, there is a navigation bar with a 'Create' button highlighted by a red box and a circled '1'. Below this is a table with columns: Catalog Name, Created Date, Submitted Date, Start Date, Expiration Date, Status, Unanswered Comments, Error, and Actions. The table lists two catalogs: 'Catalog 3' and 'One Six Eight Store'. The 'One Six Eight Store' catalog is in 'Pending' status. A red box and circled '3' highlight the 'Edit' icon in the 'Actions' column for this catalog.

Below the table, the details for 'Konstantin GmbH - Gmail based Catalog 1' are shown. A red box and circled '2' highlight the 'Nome catalogo' field. Below this, there are several charts showing '0 Items Changed' for categories like Price Increase, Price Decrease, Requested Items, Other Fields Updated, New Items, and Discontinued Items. At the bottom, there is another 'Catalogs' table with a 'Create' button and a red box and circled '3' highlighting the 'Edit' icon in the 'Actions' column.

## Creare o modificare un catalogo in CSP

1. Dalla scheda **Cataloghi** per il carico di un singolo articolo, andare alla sezione **Articoli inclusi nel catalogo**, fare clic su **Crea** e compilare le informazioni pertinenti. I campi obbligatori sono contrassegnati dall'asterisco rosso (\*).
2. Per la creazione di un catalogo o di un articolo, è necessario effettuare il login nella lingua del catalogo/articolo che si sta caricando. È possibile selezionare la lingua in fondo alla pagina.
3. È possibile selezionare l'unità di misura (Ogni, Scatola, Set ecc.) dall'elenco a discesa fornito. Inoltre, è possibile aggiungere un'immagine del prodotto facendo clic su "Sfoggia".



1

Items Included in Catalogue

Create Load from file Export to View All Advanced Search

Name	Part Number	Status Change	Price	Price Change	Currency	Other Fields Changed	Actions
No rows.							

Per page 15 | 45 | 90

3

Catalogue Item Create

Item Type Item

Name Item 1

Description

Unit of Measure Activity unit

Manufacturer Name

Manufacturer Part Number

Supplier Item Attributes

Part Number

Auxiliary Part Number

Manufacturer

Lead Time

UNSPSC

Contract

Pricing Type Fixed Price

Price

Currency USD

Settings %

Order Increment

Minimum Order Quantity

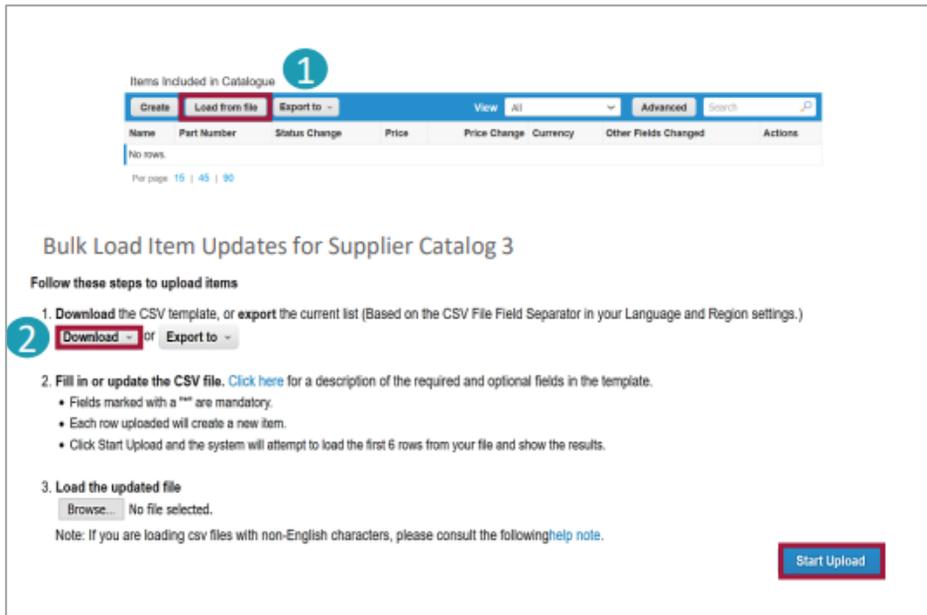
2

Français (Canada)  
Français (France)  
Français (Luxembourg)  
Français (Suisse)  
Italiano (Italia)  
Italiano (Svizzera)  
Nederlands  
Deutsch (Deutschland)

Cancel Create

## Caricamento in blocco degli articoli

1. Dalla scheda 'Cataloghi', in caso di caricamento in blocco degli articoli, fare clic sul pulsante **Carica da file** nella sezione **Articoli inclusi nel catalogo**.
2. Per ricevere un file CSV vuoto come base per il vostro nuovo catalogo, fate clic sull'elenco a discesa **Download** e selezionate il formato adatto a voi. (Quando si scarica il file CSV, è necessario aver effettuato il login nella lingua del sistema corrispondente).
3. Per una descrizione dettagliata dei campi del file CSV, consultare la sezione **Come completare**.
4. Per aggiungere o modificare gli articoli del **catalogo** esistente, fare clic su **Esporta in** l'elenco attuale degli articoli. Dopo aver completato le modifiche, fare clic sul pulsante **Sfoggia** e selezionare il file CSV modificato, fare clic su **Apri** e su **Avvia caricamento**.



Items included in Catalogue **1**

Create **Load from file** Export to -- View: All Advanced Search

Name	Part Number	Status Change	Price	Price Change	Currency	Other Fields Changed	Actions
No rows.							

Per page: 15 | 45 | 90

### Bulk Load Item Updates for Supplier Catalog 3

Follow these steps to upload items

1. Download the CSV template, or export the current list (Based on the CSV File Field Separator in your Language and Region settings.)  
**2** **Download** or Export to --
2. Fill in or update the CSV file. [Click here](#) for a description of the required and optional fields in the template.
  - Fields marked with a "\*" are mandatory.
  - Each row uploaded will create a new item.
  - Click Start Upload and the system will attempt to load the first 6 rows from your file and show the results.
3. Load the updated file  
Browse... No file selected.

Note: If you are loading csv files with non-English characters, please consult the following [help note](#).

**Start Upload**

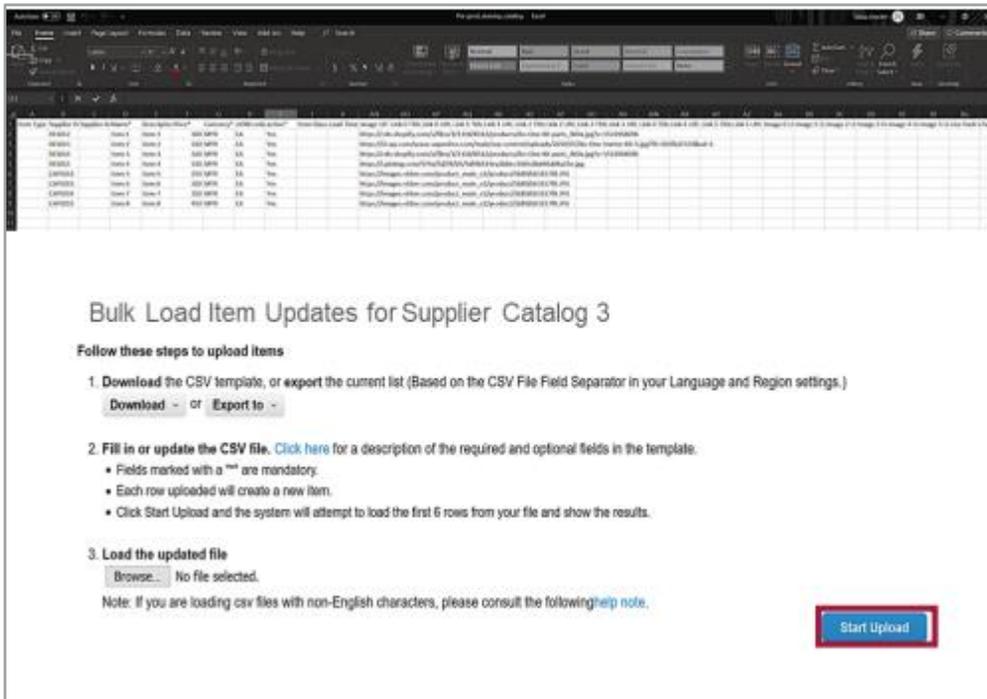


### Nota:

- Non modificare le intestazioni delle colonne nel file CSV.
- Ogni catalogo deve essere approvato da Sasol prima di poter essere incluso nei risultati di ricerca di Coupa.

## Caricamento in blocco degli elementi

5. Dopo aver completato le modifiche, fare clic su **Sfoggia** e selezionare il file CSV. Fare clic su **Apri**, quindi fare clic sul pulsante **Avvia caricamento**.



**Bulk Load Item Updates for Supplier Catalog 3**

Follow these steps to upload items

1. Download the CSV template, or export the current list (Based on the CSV File Field Separator in your Language and Region settings.)  
 - or
2. Fill in or update the CSV file. [Click here](#) for a description of the required and optional fields in the template.
  - Fields marked with a "\*" are mandatory.
  - Each row uploaded will create a new item.
  - Click Start Upload and the system will attempt to load the first 6 rows from your file and show the results.
3. Load the updated file  
 No file selected.

Note: If you are loading csv files with non-English characters, please consult the following [help note](#).



### Nota:

- Non modificare le intestazioni delle colonne nel file CSV.
- Ogni catalogo deve essere approvato da Sasol prima di poter essere incluso nei risultati di ricerca di Coupa.

## Caricamento in blocco degli articoli

6. Una volta completato il caricamento, Coupa controlla il file e mostra la schermata **Verifica dati**, dove è possibile controllare le modifiche e terminare il caricamento.
- Fare clic su **Annulla** se è necessario correggere i dati
  - Fare clic su **Fine caricamento** se si è soddisfatti delle modifiche.

### Verify Data

The first rows of your upload have been loaded. All changes or additions are highlighted in orange. After reviewing the results, click Finish Upload to continue the upload or Cancel to stop the upload and discard any changes.

	Row 1	Row 2
	New	New
Supplier Part Num*	4 200010412	4 000010412
Supplier Aux Part Num	410071	40025
Name*	CASE CARAMELS 800 540 9214	CASE KING SUE CARAMELS
Description*	CAN	CAN
Price*	011.00	000.00
Currency*	USD	USD
SCM code*	SA	SA
active*	Yes	Yes
Item Classification Name	Shop & Pack Material (SJM,01002)	Shop & Pack Material (SJM,01002)
UNSPSC Code	5500 0000 0000 0000	5500 0000 0000 0000
Lead Time		
Manufacturer		
Contract Number		
Contract Term		

8 Items Changed ( 5 unchanged )

 8 Price Increase	 0 Price Decrease	 8 Other Fields Updated
 0 New Items	 0 Deactivated Items	



### Nota:

- La sezione **Elementi modificati** viene aggiornata con le modifiche apportate.

Ogni aggiornamento di un catalogo in CSP sarà sottoposto a Sasol procurement per la revisione e l'approvazione. Una volta approvato, il catalogo verrà visualizzato come **accettato** in CSP.

<b>Stato del catalogo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Bozza</b>	Il catalogo è stato creato, ma sono necessarie ulteriori informazioni prima di inviarlo a Sasol.
<b>Errore</b>	Si è verificato un problema con il catalogo. Si prega di contattare Sasol per chiarimenti.
<b>In attesa / in attesa di approvazione</b>	Il catalogo è stato ricevuto da Sasol ed è in fase di revisione.
<b>Accettato</b>	Il catalogo è stato approvato da Sasol e tutti gli articoli sono disponibili per gli utenti Sasol per richiedere/ordinare in Coupa.
<b>Rifiutato</b>	Il catalogo non è stato approvato da Sasol. Si prega di contattare per chiarimenti