

Vous devez impérativement obtenir l'accord de l'autorité hiérarchique ci-dessus pour que votre colis ne soit pas refusé à La Poste et renvoyé à l'expéditeur.

**DÉPÔT D'UN COLIS DE FIN D'ANNÉE EN DEHORS D'UN
RENDEZ-VOUS PARLOIR PROGRAMMÉ**

DU LUNDI AU VENDREDI

Monsieur _____, écrou n° _____

demande à se faire déposer un colis alimentaire par Monsieur / Madame :

Décision de l'autorité hiérarchique : OUI NON

Identification de l'autorité hiérarchique : _____

Si accord :

Date de dépôt : _____

Date de restitution : _____

Identification et émargement du personnel de surveillance : _____

**DÉPÔT D'UN COLIS DE FIN D'ANNÉE PAR
UNE TIERCE PERSONNE**

SAMEDI - DIMANCHE

Monsieur _____, écrou n° _____

demande à se faire déposer un colis de fin d'année par Monsieur / Madame :

Décision de l'autorité hiérarchique : OUI NON

Identification de l'autorité hiérarchique : _____

Si accord :

Date de dépôt : _____

Date de restitution : _____

Identification et émargement du personnel de surveillance : _____