

Hur du aktiverar ditt konto i Access

The Sodexo logo, featuring the word "sodexo" in a blue sans-serif font with a red star above the 'o', set against a white background with a red vertical bar on the left.

sodexo

A small logo on the man's jacket that reads "SUPERVISOR" above the "sodexo" logo.

SUPERVISOR
sodexo

Att tänka på när du aktiverar ditt konto – för att det ska gå bra

Aktivering

Steg 1

yll i dina obligatoriska uppgifter för att hitta en matchning med kontot i systemet – en grön "Success" ruta syns om det gått bra. Mycket viktigt att vara noga med att fylla i alla uppgifter korrekt, det vill säga; att alla siffror är med, att ditt namn är rätt stavat, att du valt rätt månad och dag och så vidare. Bekräfta uppgifterna med knappen.

Steg 2

nu måste du verifiera ditt konto och när du gör det ska du skriva i din mailadress. Använd sedan din mailadress varje gång du verifierar kontot under denna aktiveringsprocess. Mycket viktigt att se till att skriva in din mailadress rätt – annars kan inte OTP (One time Password) skickas ut.

Steg 3

när du verifierat ditt konto med OTP password, ska du välja ett lösenord och sedan bekräfta. OBS! se till att komma ihåg ditt lösenord!

Inloggning

Steg 4

nu ska du logga in med ditt användarnamn (som är din mailadress) och det lösenord du har valt. Varje gång du loggar in måste du verifiera ditt konto med ett OTP password. Det är Globala IT regler för att säkerställa att ingen obehörig kommer åt ditt konto.

Steg 5

godkänn GDPR och sekretessregler för att komma vidare.

Efter inloggning

Steg 6

i Access portalen (startsida när du loggat in) kan du välja min profil och ändra uppgifter vid behov. Se video hur du ändrar uppgifterna [LÄNK](#)

Steg 7

gå vidare till "Min utbildning" genom att klicka på den knappen.

1. Klicka på "Aktivera ditt konto"

Access är din Sodexo-medarbetarportal

Ta kontroll över din framtid på Sodexo

Logga in med ett befintligt konto

Välj ett alternativ nedan

☐ Sodexo.Com – E-Postadress

☐ Sodexo Global ID/E-Postadress/Mobiltelefon

Nästa

eller

Är du nyanställd i Operations?

Aktivera ditt konto

2. Fyll i uppgifterna

Sodexo Global ID är
"30_ditt personnummer"
t. ex den som är född 1988-10-27 och
har 1234 som fyra sista siffror, får
följande anställningsnummer:
"30_8810271234"

Har du en/flera nollor som första
siffra i ditt personnummer faller den
bort.

Exempel 1
0503102222 blir **30_503102222**

Exempel 2
0008243333 blir **30_8243333**

[← Tillbaka](#)**Aktivera ditt konto**

Kom igång

→

Sodexo Global ID *

30_6102023333

Förnamn *

Janice

Efternamn *

Karlsson

Födelsedatum (endast dag och månad) *

10

augusti

Senaste anställningsdatum (endast dag och månad) *

22

- maj -

Land där du arbetar *

Sverige

Fortsätt

Din chef kan ta fram uppgifter
om ditt globala ID och senaste
anställningsdatum i Access!

3. Verifiera konto – skicka kod till privat e-post

Glöm inte att klicka på knappen "Skicka kod" efter ditt val.

OBS!

Välj mailadress eftersom det visat sig vara mycket problem när man väljer att få koden till sitt telefonnummer.

access Svenska (Swedish) ▾

Kontoverifiering

Vi skickar dig en kod för att bekräfta ditt konto.

Skicka koden till:

☐ Mobilnummer ☒ E-postadress ☐ Google Authenticator

Skicka kod

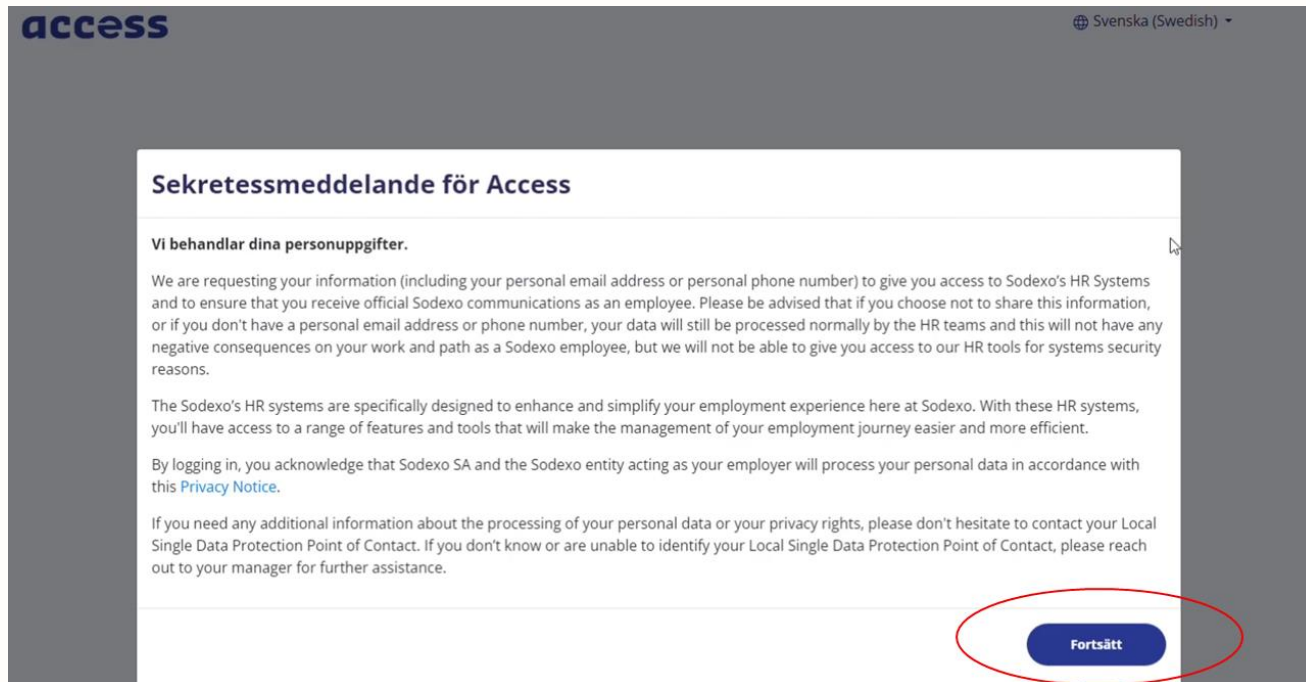
Ange kod

Verifiera

3 försök kvar

4. Godkänn sekretessmeddelandet

När du ser detta
SEKRETESSMEDDELANDE
ska du läsa igenom det
och sedan klickar du på
FORTSÄTT



access Svenska (Swedish) ▾

Sekretessmeddelande för Access

Vi behandlar dina personuppgifter.

We are requesting your information (including your personal email address or personal phone number) to give you access to Sodexo's HR Systems and to ensure that you receive official Sodexo communications as an employee. Please be advised that if you choose not to share this information, or if you don't have a personal email address or phone number, your data will still be processed normally by the HR teams and this will not have any negative consequences on your work and path as a Sodexo employee, but we will not be able to give you access to our HR tools for systems security reasons.

The Sodexo's HR systems are specifically designed to enhance and simplify your employment experience here at Sodexo. With these HR systems, you'll have access to a range of features and tools that will make the management of your employment journey easier and more efficient.

By logging in, you acknowledge that Sodexo SA and the Sodexo entity acting as your employer will process your personal data in accordance with this [Privacy Notice](#).

If you need any additional information about the processing of your personal data or your privacy rights, please don't hesitate to contact your Local Single Data Protection Point of Contact. If you don't know or are unable to identify your Local Single Data Protection Point of Contact, please reach out to your manager for further assistance.

Fortsätt

5. Verifiera ditt konto

Skriv in din mailadress
enligt bilden och klicka på
FORTSÄTT

access

Svenska (Swedish) ▾

< Tillbaka

Kontoverifiering

Vi skickar dig en kod för att bekräfta ditt konto.

Skicka koden till :

☐ Mobilnummer ☒ E-post ☐ Båda

Ange personlig e-postadress *

janice.karlsson@gmail.com

Fortsätt

6. Systemet skickar kod till din privata e-post (mail)

Nu ska systemet skicka iväg en kod till din mailadress.

Öppna din privata mail för att se vilken kod du har fått.

access Svenska (Swedish) ▼

Slutfört
✓ One Time Password has been sent to your chosen method(s) of communication

< Tillbaka

Kontoverifiering

Ange kod ▼

Vi har skickat en kod till : 30_1*****.com

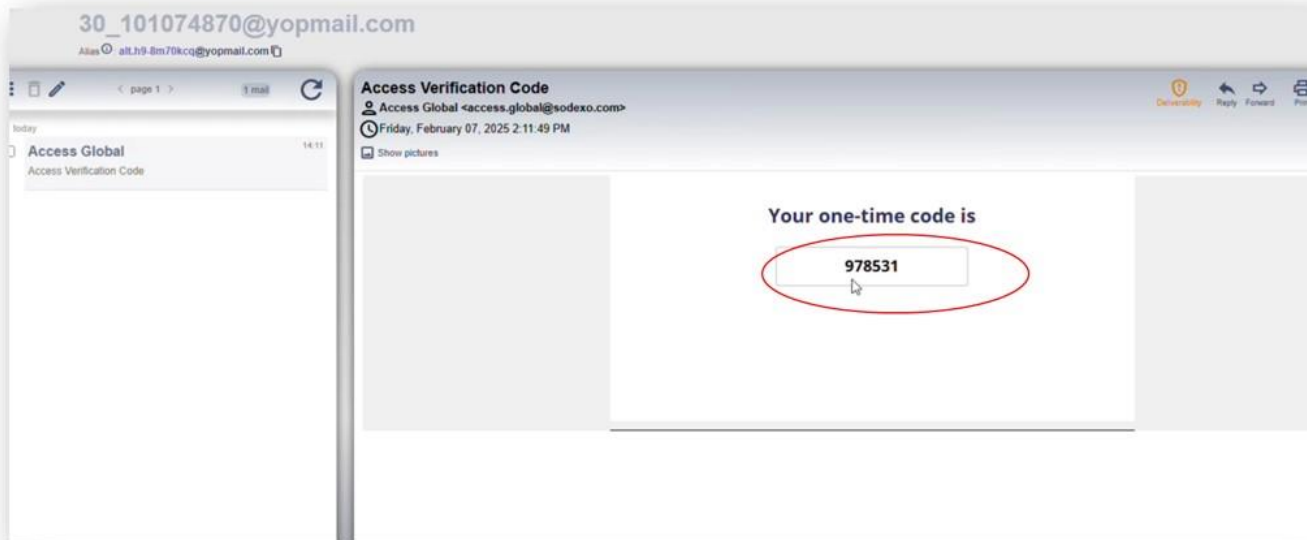
3 försök kvar [Skicka kod igen](#)

Skapa lösenord ▼

▶

7. Så här kan meddelandet med koden se ut

Här ser du exempel på kod du ska ha fått till din mail inkorg!



8. Fyll i kod och skapa eget lösenord

Nu behöver du fylla i koden och skapa dig ett eget lösenord som du använder senare för att kunna logga in.

När du har fyllt i koden och skrivit in ett lösenord 2 gånger (se till att alla krav för lösenord är ok) så klicka på BLÅ KNAPPEN för att verifiera.

The screenshot shows a web form for login and password creation. Red ellipses highlight the following elements:

- The "Ange kod" (Enter code) section, which includes a message "Vi har skickat en kod till : 30_1*****.com" and a row of six input boxes containing the numbers 9, 7, 8, 5, 3, and 1.
- The "Skapa lösenord" (Create password) section, which includes a message "Lösenordet måste vara minst 8 tecken långt, innehålla minst en stor bokstav och ett specialtecken." and a password input field with a strength indicator.
- The "Bekräfta lösenord" (Confirm password) section, which includes a confirmation input field.
- The "Verifiera koden och skicka lösenord" (Verify code and send password) button at the bottom.

Below the password input field, there is a list of requirements for the password:

- ✓ Minst en stor bokstav
- ✓ Minst en liten bokstav
- ✓ Minst en siffra
- ✓ Minst ett specialtecken
- ✓ Minst 8 tecken långt
- ✓ Lösenord får inte innehålla två på varandra följande identiska tecken, t.ex. aa eller 11.

9. Logga in med e-post

Om allt gick bra visas en grön ruta längst upp till höger och du har aktiverat ditt konto!

Nu behöver du logga in.

Ange din mailadress och sedan det lösenord du har valt.

Klicka på LOGGA IN.

access

Svenska (Swedish) ▾

< Tillbaka

Logga in med ett befintligt konto

Ange Sodexo Global ID/personligt e-post-ID/mobilnummer ⓘ

janice.karlsson@gmail.com

Lösenord

Skriv det lösenord du nyss har valt

Logga in

[Glömt lösenordet](#)

10. Verifiera ditt konto ytterligare en gång

Då vill systemet att du ska verifiera ditt konto ytterligare en gång.

Välj att få koden skickad till din mail. Klicka på knappen "skicka kod".

Öppna meddelandet du fått med mail och se efter vilka siffror du ska fylla i.

access

Svenska (Swedish) ▾

Kontoverifiering

Vi skickar dig en kod för att bekräfta ditt konto.

Skicka koden till:

☐ Mobilnummer ☒ E-postadress ☐ Google Authenticator

Skicka kod

Ange kod

Verifiera

3 försök kvar

11. Så här kan meddelandet med koden se ut

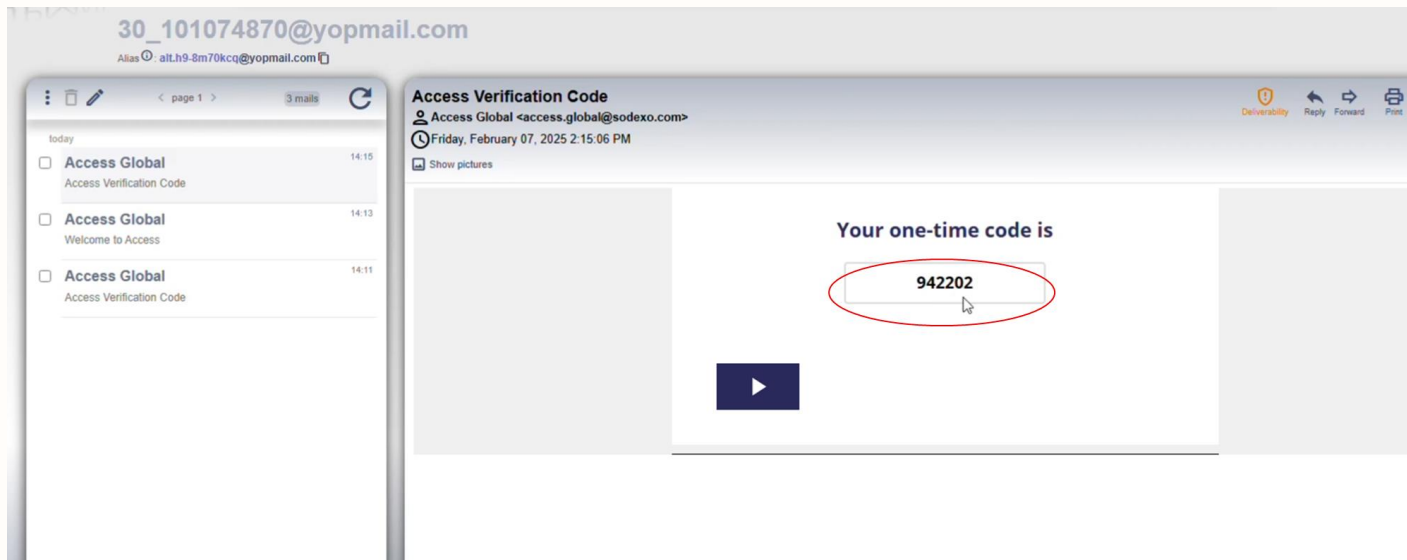
Här ser du exempel på kod du ska ha fått till din mail inkorg!

Tänk på!

Att varje gång du framöver loggar in till Access så måste du verifiera din inloggning. Detta är beslutat av globala IT teamet och av säkerhetsskäl.

Koden som skickas uppdateras varje gång så du kan inte återanvända en gammal kod.

Tänk på att öppna alla meddelanden med kod du får så du ser vilken kod som senast har skickats!



12. Fyll i kod och verifiera

Fyll i koden och klicka på knappen VERIFIERA

access

Svenska (Swedish) ▾

Kontoverifiering

Vi skickar dig en kod för att bekräfta ditt konto.

Skicka koden till:

☐ Mobilnummer ☒ E-postadress ☐ Google Authenticator

Skicka kod igen

Ange kod

9	4	2	2	0	2
---	---	---	---	---	---

Verifiera

3 försök kvar

13. Välj språk

Se till att SVENSKA är valt
som ditt språk sedan kan
du klicka på blå knappen
TILLÄMPA

Välj Ditt Språk

Bekräfta eller uppdatera önskat språk.

Tillgängliga språk

Spanish (Mexico)

Spanish (Spain)

Suomi (Finnish)

✓ Svenska (Swedish)

Thai (Thai)

Türkçe (Turkish)

Hoppa över

Tillämpa

14. Godkänn villkoren

Klicka på "Läs villkoren" (en ny flik öppnas) och när du läst igenom gå tillbaka och klicka i "Jag godkänner villkoren" och sedan "Acceptera"

Villkor

Din användning av Access och SAP SuccessFactors regleras av följande villkor, som måste läsas, förstås och accepteras noggrant.

Du måste klicka på länken för att öppna och läsa villkoren innan du kan fortsätta.

Läs villkoren*

Anställds namn: BASHAR ALSADIG
Anställnings-ID: 30_101074870

☒ Jag Godkänner Villkoren.

[Avvisa villkor](#) [Acceptera](#)

15. Godkänn integritetspolicy

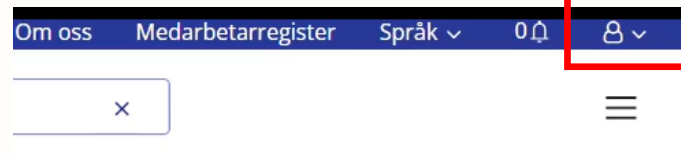
Klicka på "Läs sekretessmeddelandet" (en ny flik öppnas) och när du läst igenom gå tillbaka och klicka på "Nästa".



16. Nu är du i Access portalen, gå till "Min utbildning"

Nu kommer du till Access och därifrån hittar du dina utbildningar med knappen "Gå till min utbildning".

Längst upp till höger på "medarbetarikonen" kan du klicka för att få fram "Min profil" för att ändra uppgifter vid behov.



Hej NICOLE ÖHRN!

Ta kontroll över din prestation, utveckling och framtid på Sodexo

Access guidar dig genom din medarbetarresa och ger verktyg för att förbättra din prestation och tillväxt.

Visa mina aktiviteter



Min utbildning släpps måndagen den 17 mars

Gå till "Min utbildning"



17. Nu är du på startsidan

Här kan du se obligatoriska utbildningar eller söka efter den utbildning du vill göra.

När du söker kan du ange olika sökord som specialkost, städ, matsäkerhet och så vidare.

The screenshot shows the Sodexo training portal. At the top, the Sodexo logo is on the left, and a dropdown menu labeled 'Utbildning' is on the right. Below this is a section titled 'Utbildning'. It features a search bar with the placeholder text 'Sök efter utbildning' (circled in red), a magnifying glass icon, and a button labeled 'Bläddra i bibliotek'. Below the search bar is a banner with four circular portraits of diverse people. The text on the banner reads 'Gör din röst hörd!' and 'Från 22 april till 30 maj'. Below the banner are navigation arrows. Underneath is a section titled 'Obligatorisk utbildning' (circled in red). It contains two cards: 'Specialkost grundutbildning SKOLA' and 'Drive - Klimato CO2 märkning'. Each card shows the completion date, the format (Online), and a 'Fortsätt kurs' button. At the bottom of the page is a link labeled 'Mina genvägar'.

sodexo Utbildning ▾

Utbildning

Sök efter utbildning 🔍 Bläddra i bibliotek

Gör din röst hörd!
Från 22 april till 30 maj

< • • >

Obligatorisk utbildning

Specialkost grundutbildning SKOLA ...

Klar senast 30/4/2025
Online

Fortsätt kurs

Drive - Klimato CO2 märkning ...

Klar senast 30/9/2025
Online

Fortsätt kurs

Mina genvägar

Bra jobbat!