

Legge opp og aktivere ny bruker i Nettbank Bedrift

Kan kun utføres av ADMINISTRATOR som må være innlogget med BankID

1

Klikk på «Administrasjon»

[Hjem](#) [Betale ▼](#) [Arkiv ▼](#) [Overføre filer ▼](#) [Konto og kort ▼](#) [Produkter og tjenester ▼](#) [Administrasjon ▼](#)

Velg: **Brukeradministrasjon**

2

Klikk på:

⊕ Ny bruker

3

Legg inn nødvendige kundedata, personnummer MÅ være korrekt, 11 siffer. Trykk «Registrer»

Ny bruker

Rolle



Bruker

Brukere kan få tilgang til kontoer, betale regninger, overføre m.m. Du kan tilpasse tilgangen til kontoer og tjenester for hver enkelt bruker.



Administrator

En administrator er en superbruker som kan opprette og slette kontoer, og administrere andre brukers tilgang til kontoer og tjenester.

Personopplysninger

Fødselsnummer (11 siffer)

Skriv fødselsnummer

Vi henter personens navn i Folkeregisteret

Sjekk fødselsnummer

Skriv inn opplysning om ny bruker:**Mobil**

Du må skrive inn mobilnummer

Telefon

Du må skrive inn mobilnummer

E-post

Må være en gyldig e-postadresse

Tilknytning til Mercatus Aranea 2

Hvilken tilknytning har denne personen til selskapene i nettbankavtalen?

Velg ett eller flere alternativer:

- ☐ Daglig leder
- ☐ Styreleder
- ☐ Kasserer
- ☐ Regnskapsfører
- ☐ CFO
- ☐ CTO
- ☐ Annet

Du må velge minst én rolle

Tilganger

Hvis du vil kan du kopiere kontotilganger og andre brukertilganger fra en eksisterende bruker. Ellers kan du sette opp tilgangene manuelt.

- ☒ Ikke kopier tilganger
- ☐ Kopier tilganger fra annen bruker

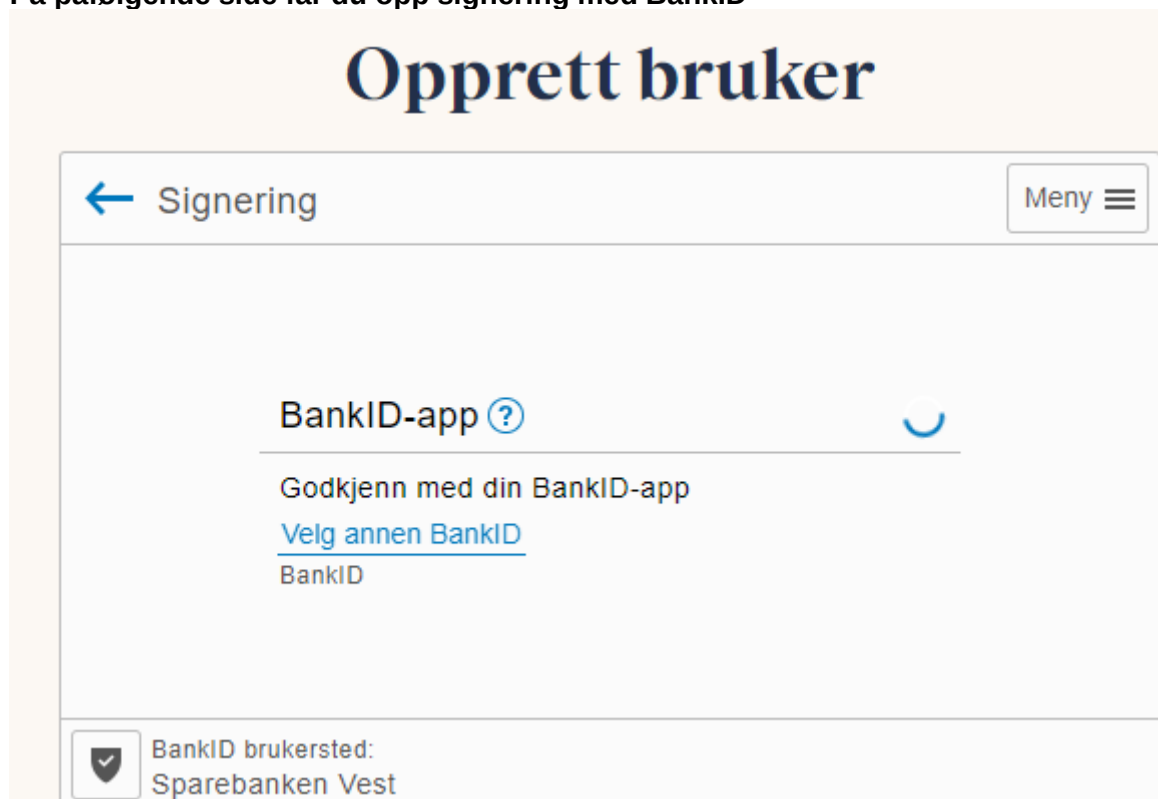
Neste

Hvis du ønsker at brukeren skal ha samme tilgang som deg selv eller en annen eksisterende bruker velger du *Kopier tilgang fra annen bruker*. Du får da opp liste over brukere du kan kopiere fra.,

Hvis du ønsker å tilpasse kontorettighetene velger du *Ikke kopier tilganger*. Du må da tildele tilganger etter at brukeren er opprettet. Se siste punkt i veiledningen.,

5

På påfølgende side får du opp signering med BankID



Hvis du valgte alternativet *Ikke kopier tilganger* i pkt 4 må du til slutt huske å gi brukeren tilgang

Gi tilganger

På påfølgende sider bestemmer du hvilke kontorettigheter og tilganger brukeren skal ha



Ny bruker kan nå logge seg inn.