

**MEMORIAL HERMANN SURGICAL HOSPITAL KINGWOOD**

హాలసీ

**హాలసీ శీర్షిక:** Billing and Collections Policy**ముద్రించిన తేదీ:** 10/1/2018**సంస్కరణ:** 1**హాలసీ ఉద్దేశ్యం:**

Memorial Hermann Surgical Hospital Kingwood ("MHSK") లోదా ఒక పందం కుదుర్చుకున్న బయటి సేకరణ ఏజన్సీల ద్వారా తీసుకున్న చర్యలతో సహా రోగి ఖాతాల యొక్క సేకరణకు సంబంధించి ఈ హాలసీ సహాతుకమైన వాదనలను ఏర్పరుస్తుంది.

**పరిధి:**

ఈ హాలసీ Memorial Hermann Surgical Hospital Kingwood కి వర్తిస్తుంది.

**హాలసీ పరకటన:**

1. సేవలకు చౌకలొంపు చేయగల సామర్థ్యం ఉన్న రోగుల నుండి చౌకలొంచలేని రోగికి సంబంధించిన బాకీలను సేకరించడం MHSK యొక్క వాదనం. ఈ వాదనం, MHSK రోగులకు అందించే సేవల కొరకు ఆసుపత్రి మరియు/లోదా ఇతర ఛార్జీలను సేకరించడానికి MHSK తీసుకున్న చర్యల గురించి వాదనాస్తుంది. ఆ సేకరణ కార్యకలాపాలతో సంబంధం గల పరకర్య మరియు సమయ వ్యయవధులను, చౌకలొంపు చేయని సందర్భంలో MHSK తీసుకోబోయే చర్యలు మరియు ఆర్థిక సహాయానికి రోగి అర్హులైతే MHSK తప్పనిసరిగా తీసుకోవలసిన సహాతుకమైన పర్యవేక్షణలను నిర్ధారించడానికి కూడా హాలసీ వాదనాస్తుంది.

2. MSHK ద్వారా అందించబడిన సేవల కొరకు బాకీ ఉన్న మూత్రాలను గురించి MSHK రోగులకు ఎలా కమ్యూనికేట్ చేస్తుందో ఈ వాదనా వాదనలో ఉంది.
3. ఆరోగిక సహాయం కొరకు ఆరోగులు కాగల రోగులను గుర్తించడం కొరకు MSHK సహాయకమైన ప్రియతనాలు చేస్తుంది.
4. రోకవర్ చేయలేని రుణం గల రోగి ఖాతాలను MSHK రద్దు చేసే మరియు రోగి ఖాతా బ్యాలెన్సులను రద్దు చేసే ప్రియతనాలను న్యాయత్వం చేయడం మరియు ప్రియతనాలను చేయడం గల ప్రియతనాలను కూడా ఈ వాదనా వాదనలో ఉంది.
5. I.R.C. § 501(r) మరియు దానితో జత చేయబడిన నిబంధనలలో ప్రియతనాలను MSHK అసాధారణ వసూలు చేయాలని పాలిషుడు.
6. ఇక్కడ ప్రియతనాలను పాలిషులు మరియు వాదనాలు ట్రాన్స్ఫర్ రాషన్ ట్రాన్స్ఫర్ యొక్క చట్టాలు మరియు నిబంధనలకు, I.R.C. § 501(r), మరియు సంబంధిత మార్గదర్శకత్వమునకు అనుగుణంగా ఉద్దేశించబడ్డాయి.
7. ఆరోగిక సహాయానికి ఆరోగులను నిర్ణయించడానికి MSHK సహాయకమైన ప్రియతనాలను చేసేందులో లక్ష్యం నిర్ణయించడానికి ఉంది అధికారం MSHKకి ఉంటుంది.

**షరతులు మరియు నిర్ణయనాలు:**

1. దరఖాస్తు: ఆరోగిక సహాయం కొరకు రోగి ఒక దరఖాస్తుని పూర్తి చేయవలసి ఉంటుంది.
2. దరఖాస్తు చేసే వ్యయవధి: దరఖాస్తు చేసే వ్యయవధిలో, ఆరోగిక సహాయం కొరకు దరఖాస్తును MSHK సవరించే ప్రియతనాలను చేస్తుంది. దరఖాస్తు వ్యయవధి, వ్యయకేసు సంరక్షణ అందించిన తేదీతో ప్రియతనాలను సంరక్షణకు సంబంధించిన మొదటి బిల్ లింగ్ సెట్టెంట్ యొక్క తేదీ తర్వాత 240వ రోజులో ముగిస్తుంది.

3. రోకవర్ చోయలనేనోరుణాలను రద్దు చేయడం: సేకరించలేమని భావించిన మూత్రతాల కారకు రోగి ఖాతాకు సర్దుబాటు కాని ఇంకనూ బాకీ ఉన్న మూత్రతానో చౌల్ లింపగలగో సామర్థ్యం రోగికి ఉంది. ఏర్పరచబడిన సేకరణ ప్లాటాను ఉపయోగించుకొని ఈ సర్ధారణ జరుగుతుంది మరియు ఒక ఖాతా బిల్ చేయబడి మరియు తగిన సేకరణ అనుసరణ ప్లాటాను తీసుకున్న తర్వాత మూత్రమే చేయబడుతుంది.
4. ఒప్పందపరమైన సర్దుబాటు: సర్ధారణయించిన రోట్ల వద్ద రోగి యొక్క మూత్రతం ఛార్జీలు మరియు మూడవ పక్షం చౌల్ లింపదారుల నుండి ఆశించబడిన వాస్తవ తిరిగి చౌల్ లింపకు మధ్య తేడాను ప్లాటాను బింబించడానికి రోగి ఖాతాకు ప్లాట్ చేసిన సర్దుబాటు చట్టపరమైన సబంధనలు లేదా ఒప్పందపరమైన ఏర్పాట్లకు అనుగుణంగా ఉండాలి.
5. అసాధారణ వసూలు చర్యలు (ఎక్స్ ట్రా ర్డెస్ కలెక్షన్ ఆక్షన్స్) ("ECAs"): ఇవి చట్టపరమైన లేదా న్యాయ ప్లాటాను అవసరమైన కలెక్షన్స్ చర్యలు మరియు మరొక పక్షానికి రుణాన్ని అమ్మడం లేదా క్లామ్ ఏజన్సీలు లేదా బ్యూరొలకు ప్లాటాను సమాచారాన్ని సేవించడం వంటి ఇతర కార్యకలాపాలు కూడా ఇందులో ఉండవచ్చు. **MHSK ECAలలో జోక్యం చేసుకోదు లేదా అందులో జోక్యం చేసుకోవడానికి దాని కలెక్షన్ వాండర్లను అనుమతించదు.**
6. ఆర్థిక సహాయం: ఆర్థిక సహాయం అంటే రోగులకు MHSK ద్వారా అందించబడిన అత్యవసర లేదా వైద్యపరంగా అవసరమైన ఆర్థిక సరకషణ సేవల కారకు అవసరమైన ఆర్థిక వనరులు పొందడంలో సహాయపడడం కారకు రోగులకు సహాయం చేయడానికి FAPలో ప్లాటాను సర్ధారణ ఆర్థిక మరియు ఇతర అర్హత ప్లాటాను నారవేర్చుకున్న రోగులకు MHSK అందించే సహాయం. అర్హత గల రోగులలో బీమా లేని రోగులు, తక్కువ ఆదాయం గల రోగులు మరియు పాక్షిక కవరేజ్ ఉన్నవారు, వారి వైద్య బిల్లులలో కొన్ని లేదా మిగిలిన వాటికి చౌల్ లింపలేని వారు కాని పాక్షిక కవరేజ్ ఉన్నవారు ఉండవచ్చు. ఆర్థిక

సహాయంలో బహిష్కారం కంప్యూటర్లతో ఒక పందపరమైన భత్యములు మరియు ఇతర మూడవ పక్షం ఆర్యోగ్య కవరేజీ చేరే ఉండదు.

7. సాదా భాష సారాంశం ("PLS"): FAP యొక్క సాధారణ సారాంశంలో ఈ క్రిందివి ఉన్నాయి: (a) అర్హతా అవసరాలు మరియు ఇవ్వబడే సహాయం యొక్క కల్పితమైన వారణ; (b) ఆర్థిక సహాయం కొరకు దరఖాస్తులు పొందగల వాటిపై జాబితా మరియు భౌతిక పరదేశాలు; (c) FAP యొక్క ఉచిత పేపర్ కాపీ ఎలా పొందాలో సూచనలు; (d) దరఖాస్తు పరకర్మయతలో సహాయం కొరకు సంకల్పం సమాచారం; (e) అందుబాటులో గల FAP మరియు సంబంధిత డాక్యుమెంట్ల యొక్క భాషా అనువాదాలు; మరియు (f) ఆర్థిక సహాయం కొరకు నోరణయించబడిన రోగులు అత్యవసర లోదా వైద్యవరంగా అవసరమైన సర్వీసుల కొరకు సాధారణంగా బిల్ చేయబడిన మూలకాల కన్సా ఎక్కువ ఛార్జీ చేయబడదని తలుపుతూ ధృవీకరించే పరకటన.

8. సహాతుకమైన పరయత్నాలు: సర్వీసు యొక్క పరారంభ ఆచరణ సమయంలో రోగులందరికీ FAP యొక్క సాధారణ భాష సారాంశాన్ని అందజేయడం ద్వారా MHSK యొక్క FAP గురించి రోగికి నోటిఫికేషన్ అందించడానికి MHSK సహాతుకమైన పరయత్నాలు చేస్తుంది. అంతేకాకుండా, MHSK యొక్క FAP గురించి రోగులకు తొలియజేయడానికి MHSK ఈ క్రింది చర్యలు తీసుకుంటుంది:

- a. అసంపూర్ణ దరఖాస్తులు: ఒకవేళ రోగి మరియు/లోదా కుటుంబం అసంపూర్ణమైన దరఖాస్తును ఇస్తే, అప్పుడు, ఏ అదనపు సమాచారం లేక డాక్యుమెంట్షన్ అవసరమో వారసత్వం MHSK లిఖితపూర్వక నోటిఫికేషన్ అందిస్తుంది.
- b. పూర్తి అయిన దరఖాస్తులు: ఒకవేళ రోగి మరియు/లోదా వారి కుటుంబం పూర్తి చేయబడిన ఆర్థిక సహాయం దరఖాస్తును ఇచ్చినట్లయితే, రోగి ఆర్థిక సహాయానికి అర్హులైతే కాదా అనే నోరణయాన్ని సకాలంలో MHSK లిఖితపూర్వక నోటిఫికేషన్ అందిస్తుంది మరియు నోరణయాన్ని (వరసత్వం, రోగి ఏ సహాయానికి అర్హులైతే

తొలియజ్ఞేయడంతో సహా) మరియు ఈ నోర్ణయం పట్ల ఆధారాలను లిఖితమార్వకంగా రోగోకొ తొలియజ్ఞేయ్తుంది. ఈ నోటిఫికేషన్లలో ఆర్థిక సహాయ శాతం మొత్తము (ఆమోదించిన దరఖాస్తుల కొరకు) లోదా తొరస్కరణ కొరకు కొరణము(లు) మరియు వర్తించినచోట రోగో మరియు/లోదా కుటుంబం నుండి ఆశించబడే చొల్లొంపు ఉంటాయ్. మార్తొ అయిన దరఖాస్తు యొక్క మూల్యకరణ సమయంలో రోగో మరియు/లోదా కుటుంబం స్టేట్మెంట్లను అందుకుంటూ ఉంటారు.

c. రోగోస్టేట్మెంట్స్: రోగో యొక్క ఖాతా మరియు బాకీ ఉన్స మొత్తం వీవరస్ తూ MSHK స్టేట్మెంట్లను వరుసగా పంపిస్తుంది. రోగో స్టేట్మెంట్లలో, రోగోకొ అందుబాటులో గల ఏవైనా బీమా కవరేజీ గురించి MSHKకొ తొలియజ్ఞేయవలసిన బాధ్యత రోగోదేననొ తొలియజ్ఞేయే అభ్యర్థనతోపాటు MSHK యొక్క FAP, ఆర్థిక సహాయం అడగడం కొరకు ఒక లొలిఫ్నోన్ నంబరు, FAP డాక్యుమెంట్లు పొందే వాబ్స్టేట్ అడ్రసు ఉంటాయ్.

d. MSHK వాబ్స్టేట్: ఆర్థిక సహాయం దరఖాస్తు ప్రకర్య యొక్క వీవరణతో, ఆర్థిక సహాయం అందుబాటులో ఉందనొ MSHK యొక్క వాబ్స్టేట్ లో బాగా కనబడే ప్రదేశంలో నోటిసును ప్లస్ట్ చేస్తుంది. FAP ప్రకారం ఎవరు కవర్ అమతారు మరియు ఎవరు కవర్ కారు అనే ప్రవైడర్ల జాబితాతో సాదాసీదా భాష సారాంశం, ఆర్థిక సహాయం దరఖాస్తు మరియు బిల్లింగ్ మరియు సేకరణ పాలసీనొ MSHK వాబ్స్టేట్పై MSHK, FAP నొ ప్లస్ట్ చేస్తుంది: <http://www.memorialhermannkingwood.com/financial-assistance-program/>. కోరిన మీదట, అత్యవసర వీభాగం మరియు రొజిస్ట్రేషన్ ప్రదేశాలలో ఈ డాక్యుమెంట్ల యొక్క ఉచిత ప్రింట్ కాపీలను MSHK అందుబాటులో ఉంచుతుంది.

**సమీక్ష ప్రారంభం:**

1. రోగోత్థా కమ్యూనికేషన్స్: రావాన్ యూ సైకిల్ ప్లారంభంలో, రోగుల యొక్క మిగిలి ఉన్న బాకీ మరియు MSHK యొక్క చౌలీంపు ఆకౌంట్లకు సంబంధించి, రోగులు లిఖితపూర్వకమైన లెదా మౌఖికమైన కమ్యూనికేషన్స్ అందుకుంటారు. రోగోత్థా అన్ కమ్యూనికేషన్లలోనూ FAP లభ్యతను గురించిన ఒక నోటీసు, అదనపు సమాచారం కొరకు కౌల్ చేయవలసిన ఒక టెలిఫోన్ నంబరు మరియు FAP, ఇతర సంబంధిత డాక్యుమెంట్ల కాపీలను పొందగల వాబ్ సైట్ అడ్రసు ఉంటాయి. రోగులందరికీ MSHK, FAP యొక్క సాదాసీదా భాషసారాంశం యొక్క కాపీని అందోస్తుంది.

a. రోగుల ఆరోగ్య సంరక్షణ ఖర్చులకు కవర్ చేయడం కొరకు సమాఖ్య మరియు రాష్ర్ట కౌల్ యొక్క రమాల ద్వారా నిధులను గుర్తించడంలో MSHK యొక్క ప్రయత్నాలలో దానికి బీమా లెనో రోగులు సహకరించాలని ఆశించబడింది. FAP మరియు సర్వీసు తదే తర్వాత 150 రోజుల వరకు వారి బాకీ ఉన్న మౌత్తాన్ నో వర్సెనా బీమా లెనో రోగులు నాలవారీ సెట్ మెంట్ అందుకుంటారు. ఒకవేళ చౌలీంపు ప్లాన్ లోకి రోగి ప్రవేశించలేకపోయినా లెదా వారి బాకీ ఉన్న మౌత్తాలను తర్చలకపోయినా, ఖాతాను మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీల వద్ద ఉంచే వాష్యూన్లో MSHK మదింపు చేస్తుంది.

b. బీమా గల రోగులు, రోగి యొక్క బీమా సంస్థ నుండి చౌలీంపులు అందుకోవడానికి చేసే ప్రయత్నాలలో MSHK కు సహకరించాలని గా ఆశించడమైనది. రోగి యొక్క బీమా సంస్థకు MSHK బిల్ చేసినపుడు అది కవలం మర్యాద పూర్వకమననీ మరియు MSHK ద్వారా అందించబడిన సర్వీసుల కొరకు చౌలీంపులు చేయడానికి రోగి యొక్క ఆర్థికపరమైన బాధ్యతను అదే తాలగించదనీ రోగి అర్థం చేసుకోవాలి. కాబట్టి, తన చౌలీంపుల ఆస్యాలు పరోక్షకరించడానికి లెదా సర్వీసు కొరకు చౌలీంపులను అవరోధిస్తున్న ఇతర అడ్డమనీస్ ట్రెట్ మెంట్ అంశాలను పరోక్షకరించడంలో బీమా సంస్థతో రోగి జ్యోక్యం చేసుకోవాలని

కౌన్సలర్లు MSHK ఆశీస్సులు. సర్వీసుల కొరకు ఒకసారి MSHK చౌలీలంప అందుకుందంటే మరీయు ఖాతాకు తగిన ఒప్పందపరమైన సర్దుబాట్లు అమలు అయ్యాయంటే, రోగి ఒక నాలవారో సెట్టెట్ మౌంటు అందుకుంటారు, ఇదో బీమా సంస్థ యొక్క చౌలీలంప తర్వాత 120 రోజుల వరకు వారి బాకీ ఉన్న మౌత్తం మరీయు FAPనో వారసత్వం. ఒకవేళ రోగి చౌలీలంప ప్లాన్లోకి ప్రవేశించలేకపోయినా లేదా వారి బాకీ ఉన్న మౌత్తాలను తీర్చలేకపోయినా, ఖాతాను మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీల వద్ద ఉంచే వ్యయనో MSHK మదంప చేస్తుంది.

2. ఆరోధిక సహాయం: అందుబాటులో ఉన్న మూడవ పక్షం మూలాల నుండి తీరగో చౌలీలంపలను భద్రపరచడంలో రోగికి సహాయం చేయడం MSHK యొక్క పద్ధతి. రోగులకు అందుబాటులో ఉన్న అందుబాటులో గల సమాఖ్య లేదా రాష్ట్ర ఆరోగ్య సంరక్షణ కవరేజ్ ప్రోగ్రాంలను గుర్తించడంలో మరీయు FAP ప్రకారం వారి అర్హతను నిర్ణయించడంలో రోగులకు సహాయం చేయడానికి ఆరోధిక కౌన్సలర్లు ఇవ్వబడుతుంది. ఈ నిర్ణయాల యొక్క ఫలితాలను పాండోగులో ఉంచే వసూలు చేసే చర్య నోటిఫై ఉంచబడుతుంది, ఐతే రోగుల సెట్టెట్ మౌంటులు పంపడం కౌన్సలరుతుంది. MSHK ద్వారా ఆరోధిక సహాయం కొరకు, రాయితీ మౌత్తం లొక్కొచ్చడానికి ఉపయోగించే ప్రాతిపదిక, MSHK ద్వారా సేవలందించబడే కమ్యూనిటీ లోపల FAP వసత్వంగా ప్రచారం చేయడానికి MSHK తీసుకునే చర్యలు, ఆరోధిక సహాయం అర్హతను నిర్ణయించడానికి MSHK ద్వారా ఉపయోగించబడే ప్రకారం మరీయు దరఖాస్తు ప్రకారం **MSHK ఆరోధిక సహాయక వీధానం** వీరణాత్మకంగా వారసత్వం.

3. చౌలీలంప ప్రణాళికలు: తమ బిల్లులను చౌలీలంపడంలో ఇబ్బందిని ఎదుర్కొనే రోగులకు MSHK వడ్డీ లేనో, పాడోగంప చౌలీలంప ప్లాన్లను అందజేస్తుంది. సేవ పొందుతున్న రోజుల రోజులు రిజిస్ట్రేషన్ సీబిబిబిబి లోక సేవ పొందే రోజుకు ముందు లేక తరువాత ఏ సమయంలోనైనా ఆరోధిక సహాయం మౌట్టం ద్వారా చౌలీలంప ప్రణాళికలలో

చేరగలుగుతారు. ఒక క్షయశీలకమైన చాలోలింపు ప్లాన్ ను నోర్ వహించుకోవడానోకో రోగులు నాలకు కనీసం ఒక చాలోలింపు అయినా చేయాలి అవసరం ఉంటుంది. ఒకవేళ షాడ్యూలర్ చేసిన ప్లాన్ రకారం రోగి చాలోలింపు చేయకపోతే ఆ రోగిని వారో ఖాతాలలో బాకీ ఉన్న మౌత్ తాన్ చే చాలోలింపు మాగ్ దానాన్ తప్ పనివారోగా పరిగణిస్తారు. మొదటి సారి చాలోలింపు చేయకపోయిన తర్వాత రోగి చాలోలింపు ప్లాన్ మరల ఏర్పరచుకోవడానోకో సహేతుకమైన ప్లాన్ చేయబడుతుంది. ఒకవేళ ఒక చాలోలింపు ప్లాన్ మళ్ళీ ఏర్పరచుకోవడానోకో రోగి వాఫలమైతే మరయు/లేదా రాండవసారో కూడా తప్ చేస్తే, MSHK ఆ ఖాతాను మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీలకు అప్ గోస్ తుంది. ఒకసారి మూడవ పక్షం సేకరణ ఏజన్సీలకు ఇచ్చిన తర్వాత, రోగి తమ నోల్ వ బాకీ తీర్చడానోకో నేరుగా మూడవ పక్షం ఏజన్సీతో కలిసి పనిచేయవలసి ఉంటుంది. రోగికి MSHKతో మరొక చాలోలింపు ప్లాన్ లో చేరే అర్హతని కోల్పోతారు.

4. చాలోలింపు-చేయని పక్షంలో సేకరణ కార్యకర్తలు: చాలోలింపు చేయని సందర్భంలో, ఖాతా నోల్ వ, మూడవ పక్షం చాలోలింపుదారు తిరిగి చాలోలింపు బాధ్యత, ప్లాన్ చేయని నోల్ వ లేదా ఆర్థిక సహాయం కొరకు రోగి యొక్క అర్హత, రోగి సహకారం, చాలోలింపు లేదా రికవరీ కాని రుణం చేత, మరయు/లేదా రోగిని కనుక్కోలేకపోవడంపై ఆధారపడి వాఫల సేకరణ కార్యకర్తలు ఉపయోగించబడతాయి. వసూలు కార్యకలాపాలలో మూడవ పార్ట్ చాలోలింపుదారుని నోరాకరణ పై అప్ పీలు చేయడం; మూడవ పార్ట్ చాలోలింపుదారుతో ఫోలో-అప్ సంవర్ధింపులు చేయడం; ఆర్థిక సహాయం ప్లాన్ చేయని నోల్ వ మరయు/లేక చాలోలింపు కోరుతూ రోగికి సెట్ ట్ మౌంట్, ఉత్తరాలు మరయు ఫోన్ కాల్స్; మరయు పైన ప్లాన్ కౌన్సిల్ ఐటమ్ 3 ద్వారా రోగి అంగీకరించిన చాలోలింపు ప్లాన్ ను అమలు చేయకపోతే తప్, ఈ ఖాతా దోషము కలిగి ఉన్నదని మరయు రోగి చాలోలింపుచేయని బాకీని రోగికి తొలియజేసే మొదటి సెట్ ట్ మౌంట్ తేదీ నుండి 120 రోజుల కంటే ముందు కాకుండా ఒక వసూలు ఏజన్సీకి అప్ గోంచడానోకో లోబడి ఉన్నదని రోగికి లోక హామీ ఇచ్చిన వ్యక్తికి అంతిమ నోట్సు ఇవ్వడం ఉండవచ్చు. ఖాతా యొక్క చాలోలింపు తీర్చిదిద్దడానోకో బాధ్యత గల మూడవ పక్షానోకో (బాధ్యులైన



మూడవ పక్షం) వ్యతిరేకంగా MSHKచే చట్టపరమైన చర్య కూడా ప్రారంభించబడవచ్చు.

5. రికవర్ చేయలేని రుణం: అందుబాటులో ఉన్న మూడవ పక్షం చౌలీలింపుదారు(ల)కు మరియు రోగి/హామీదారుకు ఖాతా అంతమంగా బిల్ చేయబడిన తర్వాత, చేసిన బిల్లింగ్ మరియు అనుసరణ కమ్యూనికేషన్స్ జరిగిన తర్వాత, అందుబాటులో గల ఆర్థిక సహాయం గురించి రోగికి తొలియజేయడానికి సహాయకమైన ప్రయత్నాలు చేయబడిన తర్వాత, చౌలీలింపు సమయ వ్యవధుల గడువు దాటిపోయిన తర్వాత, మరియు ఖాతా సేకరించతగినది కాదని నిర్ధారించబడిన తర్వాత మాత్రమే రికవరీ కాలేని రుణంగా ప్రకటించు ఖాతాలు రద్దు చేయబడతాయి.

6. బాహ్య సేకరణ చర్యలు: సముచిత ఖాతాలు మాత్రమే తిరిగి రాని అప్రమగూ మాఫీ చేయబడేలా నిర్ధారించడానికి మరియు వసూలు కోసం ఒక బయటి సంస్థకు తగిన విధంగా అప్పగించడంతో సహా, అదే కూడా బిల్లింగ్ మరియు వసూలు ప్రయత్నాలు చేపట్టబడిన తరువాత మాత్రమే రోగి బిజినెస్ ఆఫీసు బృందం ఆమోదం కోసం తిరిగిరాని అప్రమ మాఫీలను సమీక్షిస్తోంది. అమలులో ఉన్న వసూలు ప్రాతిపదిక మరియు ఆమోదించబడిన మాఫీ అధికరణ పరిమితులను ఉపయోగించుకుంటూ (MSHK పేషంట్ బిజినెస్ సర్వీస్ అడ్జస్ట్ మెంట్ పాలసీ నీ చూడండి), బిజినెస్ ఆఫీసు మేనేజర్ మాఫీని ఆమోదించడం గానీ లోక తగిన చర్య కోసం హాస్పిటల్ ఛీఫ్ ఫైనాన్షియల్ ఆఫీసర్ కు సోఫార్సు చేయడం గానీ చేస్తారు. సంస్థాపిత చౌలీలింపుదారు, బ్యాలాన్స్ మరియు చౌలీలింపు కార్యచరణ పరిమితులపై ఆధారపడి రోగి అకౌంట్లింగ్ వ్యవస్థ ద్వారా సేకరణ కారకు ఖాతాలు బహిరంగత సంస్థకు స్వయంచాలితంగా కూడా బదిలీ చేయబడవచ్చు.

7. అమలు: ఈ పాలసీని అమలు చేయడం మరియు డిహార్ట్ మెంట్ నిర్వహణకు ఆపరేటింగ్ పద్ధతులను అభివృద్ధిపరచడం MSHK రోగి బిజినెస్ ఆఫీస్ మరియు సౌంట్ రిల్ బిల్లింగ్ ఆఫీస్ (CBO) యొక్క బాధ్యత.

అంతర-సూచనలు:

- A. రోగి బదిలీ హాలసీ (EMTALA మరయు టౌక్సోసో బదిలీ చటం అనవయింఢు)
- B. ఆర్థిక సహాయ వధానం
- C. ఆర్థిక సహాయ సాదా భాష సారాంశం
- D. ఆర్థిక సహాయానకి దరఖాసతు