

Samenwerken met Van Wijnen

Afsprakenkader voor
samenwerkingspartners

juli 2025

Inhoud

1. Algemene Voorwaarden	4
2. Veiligheid	11
2.1 Bouwplaatsreglement	12
2.2 Werken in bewoonde staat	18
2.3 Handhavingsbeleid	19
2.4 Digitale Bouwplaatsregistratie	21
3. Kwaliteit	23
4. Duurzaamheid	24
5. Integriteit	27
6. Administratieve zaken	28



Waar in dit document wordt gesproken over de ‘samenwerkingspartner’ wordt daarmee de opdrachtnemer van Van Wijnen bedoeld, zoals de onderaannemer of leverancier waarmee Van Wijnen een overeenkomst heeft gesloten. Dit document is dan ook een integraal onderdeel van die overeenkomst en bevat verplichtingen op de nakoming waarvan de samenwerkingspartner door Van Wijnen kan en zal worden aangesproken.



Samenwerken met Van Wijnen

Samen bouwen aan ruimte voor een beter leven. Dat doen we oprecht, gedreven en grensverleggend. Met onze kernwaarde 'oprecht' geven we aan hoe wij zaken willen doen, namelijk op een integere en verantwoorde manier. We willen het vertrouwen van onze samenwerkingspartners, te weten onze onderaannemers en leveranciers, elke dag verdienen.

Dat lukt alleen als we het met elkaar waarmaken. En als we ieder onze bijdrage leveren aan een prettige en (sociaal) veilige werkplek. Daarom willen we duidelijk zijn. Over hoe wij ons werk doen en wat wij daarbij verwachten van onze samenwerkingspartners.

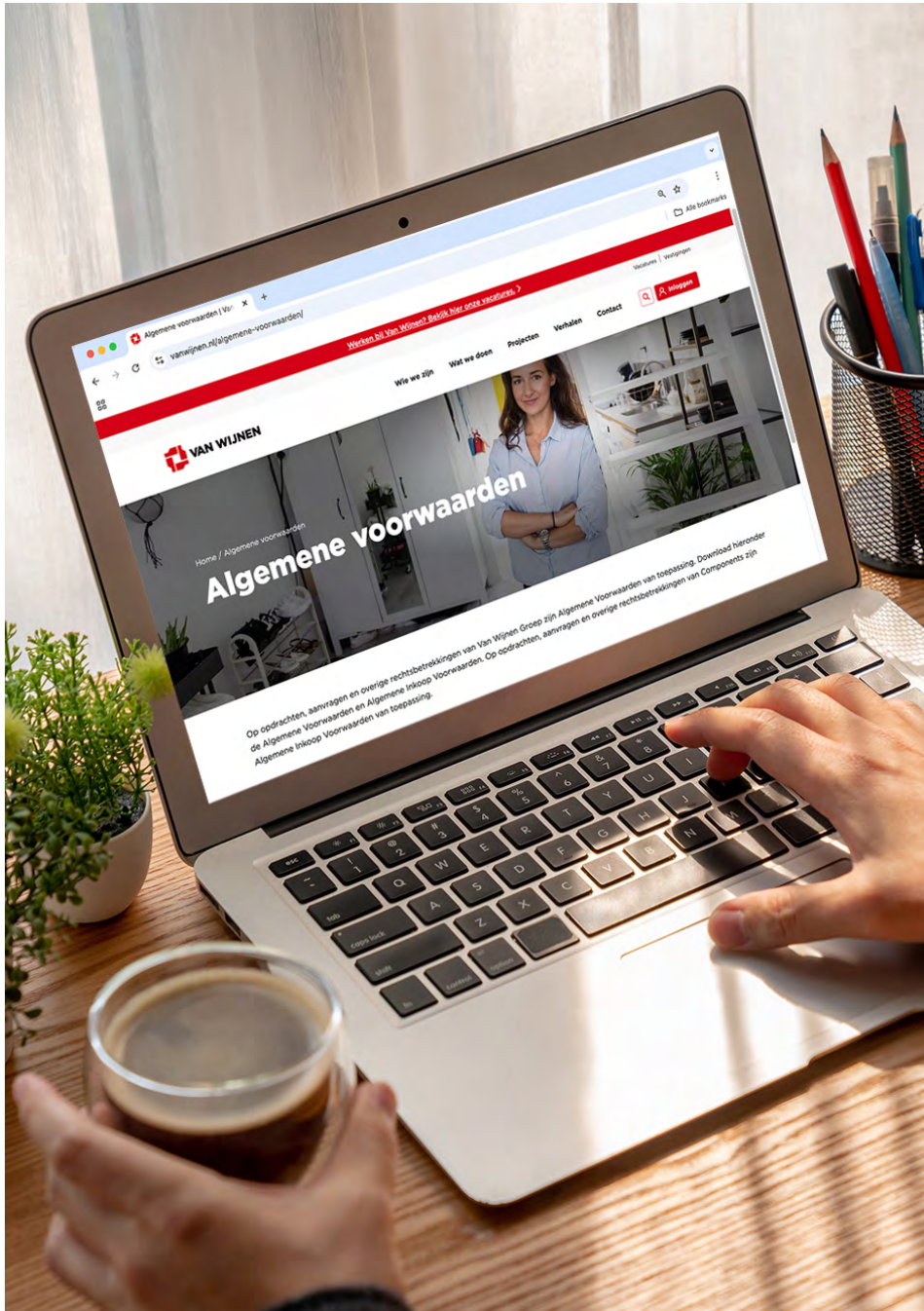
In dit afsprakenkader staan onze regels en voorwaarden en lichten wij die verder toe. Deze regels en voorwaarden zijn niet vrijblijvend maar behoren, als onderdeel van de met onze samenwerkingspartners afgesloten contracten, nagekomen te worden.

Wij verwachten van onze samenwerkingspartners dat ze verantwoordelijkheid nemen en aanspreekbaar zijn op hun handelen, dat mogen onze samenwerkingspartners ook van Van Wijnen verwachten.

Dit afsprakenkader zal jaarlijks geactualiseerd en opnieuw vastgesteld worden.

Namens de Raad van Bestuur

Peter Hutten
CEO



1. Algemene Voorwaarden

In haar Algemene Voorwaarden (AV) heeft Van Wijnen in zo duidelijk mogelijke taal opgeschreven welke verplichtingen de samenwerkingspartners, te weten de onderaannemers en leveranciers van Van Wijnen, moeten nakomen en welke regels van toepassing zijn op de gesloten overeenkomst.

Voor Van Wijnen zijn Algemene Voorwaarden geen kleine lettertjes die ongelezen in de bureaula belanden, maar relevante bepalingen die de samenwerking verhelderen en beheersen.

Algemene voorwaarden Van Wijnen Groep B.V.

Versie juli 2025

Artikel 1 Definities

1.1 Arbeidskrachten:

Personen die in dienst zijn van Opdrachtnemer, dan wel van derden die zijn ingeschakeld door Opdrachtnemer, dan wel anderszins bij de Prestatie van Opdrachtnemer zijn betrokken.

1.11

1.2 AV:

De voorliggende set Algemene Voorwaarden van Van Wijnen.

1.12

1.3 Bestek:

De voorwaarden voor - dan wel de technische omschrijving van - een bouwkundig werk en alle daaraan gekoppelde en daarmee verband houdende documenten.

1.13

1.4 BW:

Het Burgerlijk Wetboek.

1.14

1.5 DMS:

Document Management Systeem. Een door Van Wijnen gehanteerd elektronisch gegevensuitwisselingssysteem.

1.15

1.6 Digitaal bouwplaats-registratiesysteem:

Het digitale systeem voor registratie en identificatie van Arbeidskrachten werkzaam op bouwplaatsen en projecten.

1.16

1.7 Opdrachtnemer:

De partij waarmee Van Wijnen een Overeenkomst sluit.

1.8 Opdrachtsom:

De prijs voor de Prestatie die Partijen zijn overeengekomen en die is vastgelegd in de Overeenkomst.

1.9 Overeenkomst:

De Schriftelijk vastgelegde en ondertekende afspraken tussen Partijen waarmee Opdrachtnemer zich jegens Van Wijnen verplicht tot het leveren van de Prestatie.

1.17

1.10 Overmacht:

Situatie waardoor de Overeenkomst (tijdelijk) niet kan worden nagekomen en die niet aan Opdrachtnemer is toe te rekenen, zoals bepaald in artikel 6:75 BW. Onder overmacht aan de zijde van Opdrachtnemer wordt in ieder geval niet begrepen: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de Prestatie benodigde

goederen, grondstoffentekort, transportproblemen, tekortkomingen van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, storingen in de productie van Opdrachtnemer en liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen bij Opdrachtnemer.

Partijen:

Van Wijnen en Opdrachtnemer.

Prestatie:

Hetgeen Opdrachtnemer op grond van de Overeenkomst moet leveren: goederen, diensten en/of werkzaamheden.

Principaal:

De partij waarmee Van Wijnen een (aannemings)-overeenkomst sluit, op basis waarvan Van Wijnen de Overeenkomst sluit met Opdrachtnemer.

Schriftelijk(e):

Op papier of (als gescand bestand) per e-mail.

Van Wijnen:

Van Wijnen Groep B.V. en/of aan haar gelieerde rechtspersonen, die met Opdrachtnemer een Overeenkomst sluit(en).

Verzuim:

Situatie waarin Opdrachtnemer 1) is tekortgeschoten in de nakoming van de Overeenkomst en niet binnen de door Van Wijnen gestelde redelijke termijn alsnog is nagekomen, 2) de Prestatie niet conform planning heeft geleverd, 3) overigens op grond van artikel 6:83 sub b of c BW in verzuim is geraakt, of 4) van Van Wijnen in redelijkheid, gelet op de omstandigheden van het geval, niet geleverd kan worden om eerst Opdrachtnemer in gebreke te stellen.

Werkterrein:

De locatie waar de Prestatie feitelijk moet worden (af)geleverd met inbegrip van de ondergrond.

Wkb:

Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

De in dit artikel gehanteerde definities worden ook in de Overeenkomst gehanteerd.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

2.1

2.2

De AV zijn van toepassing op de Overeenkomst. Aanvullingen op of afwijkingen van de AV worden uitsluitend schriftelijk overeengekomen.

Artikel 3 Voldoen aan normen, wet- en regelgeving

3.1

Opdrachtnemer garandeert dat de Prestatie aantoonbaar voldoet aan de eisen van goed en deugdelijk werk.

3.2

Opdrachtnemer garandeert dat hij voldoet aan alle voor de Overeenkomst en de Prestatie relevante wet- en regelgeving zoals die van kracht is op de dag van ondertekening van de Overeenkomst.

3.3

Opdrachtnemer levert aan Van Wijnen, voor zover van toepassing op diens werkzaamheden, op eerste verzoek de bescheiden aan die Van Wijnen op grond van artikel 7:757a BW ('dossier opdrachtgever Wkb') moet overleggen aan Principaal.

3.4

Voor zover van toepassing op grond van de Wkb, en voor zover dit van toepassing is op de door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden, zal Opdrachtnemer ook op eerste verzoek van Van Wijnen respectievelijk de namens Van Wijnen ingeschakelde kwaliteitsborger, tijdig de bescheiden aanleveren die nodig zijn om het 'borgingsplan en/of dossier bevoegd gezag' samen te kunnen stellen.

3.5

Tot de bescheiden als genoemd in artikel 3.3 en 3.4 AV behoren bijvoorbeeld tekeningen, berekeningen, revisiebescheiden en keuringsrapporten.

3.6

Opdrachtnemer draagt zorg voor vergunningen, ontheffingen en/of toestemmingen die nodig zijn voor de uitvoering van de Prestatie.

Artikel 4 Waarschuwingsplicht Opdrachtnemer

4.1

Opdrachtnemer waarschuwt Van Wijnen tijdig schriftelijk voor kenbare onjuistheden, onduidelikheden, ongeschiktheid en/of gebreken in de stukken en zaken die Van Wijnen aanlevert of beschikbaar stelt. Opdrachtnemer wijst daarbij op eventuele gevolgen voor de deugdelijke nakoming van de Overeenkomst.

4.2

Wanneer Opdrachtnemer de in artikel 4.1 AV genoemde waarschuwing nalaat, kan Opdrachtnemer zich (later) niet beroepen op deze fouten of ontbrekende onderdelen en is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade.

- 4.3** Opdrachtnemer stelt Van Wijnen tijdig op de hoogte van eventuele wijzigingen die de onder-neming van Opdrachtnemer betreffen en die de belangen van Van Wijnen kunnen raken.

Artikel 5 Data, persoonsgegevens en privacy

- 5.1** Voor zover Van Wijnen persoonsgegevens verwerkt, doet zij dit in overeenstemming met de privacyregelgeving en haar privacyverklaringen, gepubliceerd op www.vanwijnen.nl.
- 5.2** Voor zover Van Wijnen en Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Overeenkomst persoons-gegevens uitwisselen, voldoet Opdrachtnemer aan de privacyregelgeving.
- 5.3** Opdrachtnemer treft de vereiste beveiligings-maatregelen om te voldoen aan de privacy-regelgeving. Opdrachtnemer is verplicht Van Wijnen hierover op verzoek direct en schriftelijk te informeren.
- 5.4** Opdrachtnemer is verplicht om eventuele datalekken -waarbij persoonsgegevens betrokken zijn waarvan Van Wijnen de verantwoordelijke is in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)- direct, uiterlijk binnen 24 uur, te melden aan Van Wijnen, middels de verzending van een bericht aan datalek@vanwijnen.nl.
- 5.5** Opdrachtnemer dient Van Wijnen direct te infor-meren over eventuele klachten en (informatie) verzoeken, waaronder begrepen verzoeken om persoonsgegevens te corrigeren, te verwijderen of te beperken. Opdrachtnemer zal niet recht-streeks antwoorden, behalve voor zover specifiek daartoe geïnstrueerd door Van Wijnen.

Artikel 6 Geheimhouding

- 6.1** Opdrachtnemer en Arbeidskrachten zijn verplicht tot geheimhouding jegens derden voor wat betreft de Overeenkomst en/of Van Wijnen, tenzij uit de Overeenkomst of de aard van de Prestatie anders volgt.
- 6.2** Opdrachtnemer zal aan hem verstrekte informa-tie en gegevens uitsluitend gebruiken voor de uitvoering van de Overeenkomst.
- 6.3** Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de naam van Van Wijnen te gebruiken in (digitale) publica-ties, advertenties of op enige andere wijze, tenzij Van Wijnen daarvoor Schriftelijk toestemming heeft gegeven.

- 6.4** Opdrachtnemer zal de in dit artikel genoemde verplichtingen opleggen aan Arbeidskrachten. Opdrachtnemer zal eveneens aan Arbeidskrach-ten opleggen dat zij de in dit artikel genoemde verplichtingen bij wijze van kettingbeding door-given aan door hen in te schakelen derden.

Artikel 7 Rangorde en tegenstrijdigheden

- 7.1** In de Overeenkomst wordt een rangregeling tussen de van de Overeenkomst deel uitmakende documenten opgenomen.
- 7.2** Indien Opdrachtnemer kennis neemt van tegen-strijdigheden in de van de Overeenkomst deel uitmakende documenten terwijl de rangregeling in de Overeenkomst ontbreekt dan wel geen uitkomst biedt, zal Opdrachtnemer dit ter kennis brengen van Van Wijnen, welke laatste hierover helderheid zal verstrekken.

Artikel 8 Toepasselijk recht en geschillen

- 8.1** Op de AV en de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 8.2** Indien een geschil tussen Partijen ontstaat, treden (de directies van) Partijen in overleg om te komen tot een oplossing.
- 8.3** Wanneer het overleg niet tot een oplossing leidt en geschilbeslechting nodig is, wordt het geschil voorgelegd aan de *Raad van Arbitrage in bouw-geschillen*.
- 8.4** Van Wijnen is in afwijking van het bepaalde in ar-tikel 8.3 AV gerechtigd het geschil voor te leggen aan de bevoegde burgerlijke rechter, dan wel aan de instantie die tussen Principaal en Van Wijnen is overeengekomen.

Artikel 9 Totstandkoming Overeenkomst

- 9.1** Voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst doet Opdrachtnemer een aanbieding die voldoet aan de door Van Wijnen opgegeven specificaties.
- 9.2** Eventuele afwijkingen van de specificaties van Van Wijnen meldt Opdrachtnemer Schriftelijk vooraf. Afwijkingen gelden pas na Schriftelijke goedkeuring door Van Wijnen.
- 9.3** De Overeenkomst komt uitsluitend Schriftelijk tot stand. Eventuele wijziging van de Overeenkomst geschiedt eveneens uitsluitend schriftelijk.
- 9.4** Indien de Overeenkomst wordt gesloten met twee of meer natuurlijke personen of rechts-personen, zijn deze hoofdelijk gehouden tot nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 10 Opdrachtssom, facturatie en betaling

- 10.1** De Opdrachtssom is vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Wijzigingen in prijzen, lonen, kosten, sociale lasten, belastingen of ande-re kostenverhogende omstandigheden, wijzigen de Opdrachtssom niet.
- 10.2** De betalingstermijn wordt in de Overeenkomst vast-gelegd.
- 10.3** Van Wijnen betaalt de factuur indien (voor zover van toepassing op de Prestatie):
- de factuur is voorzien van het project- en overeenkomstnummer;
 - de factuur -inclusief bijlagen in één (pdf) bestand- is goedgekeurd;
 - het mandagenregister in geval van WKA-plich-tige werkzaamheden op de bouwplaats volledig en naar waarheid is ingevuld volgens het format van Van Wijnen. Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een ander mandagenregister, bevat die ten minste dezelfde elementen als het format van Van Wijnen en behoeft dat goed-keuring van Van Wijnen;
 - Opdrachtnemer uitdrukkelijk verklaart dat de door haar ingeschakelde werknemers -in over-eenstemming met de Wet Aanpak Schijncon-structies- conform de CAO zijn betaald;
 - is voldaan aan het bepaalde in artikel 13 AV;
 - door de uitvoerder van Van Wijnen (het deel van) de Prestatie, waarop de factuur betrekking heeft, is goedgekeurd;
 - Opdrachtnemer zorggedragen heeft voor cor-recte invoer en registratie van Arbeidskrachten in het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem;
 - heeft voldaan aan de verplichting om elke drie maanden een verklaring betalingsgedrag te overleggen.
- 10.4** Indien tussen Partijen een onderhoudstermijn is overeengekomen als bedoeld in artikel 29 AV, is Van Wijnen gerechtigd om -tot zekerheid voor de nakoming van de verplichtingen door Opdracht-nemer- 5% van de Opdrachtssom in te houden gedurende de onderhoudstermijn.
- 10.5** Indien Van Wijnen op grond van de Invorderings-wet 1990 (WKA) hoofdelijk aansprakelijk is voor loonheffing van Opdrachtnemer worden door Opdrachtnemer aanvullend op artikel 10.4 AV op de factuur vermeld:
- de tekst 'Omzetbelasting verlegd'.
 - het BTW-ID-nummer van de desbetreffende Van Wijnen entiteit.

Artikel 11 Eenheidsprijzen en hoeveelheden

- 11.1** Indien van toepassing op de Prestatie worden de door Opdrachtnemer gehanteerde eenheidsprijzen en uurlonen in de Overeenkomst vastgelegd.
- 11.2** Bij verrekenbare hoeveelheden worden de in de Overeenkomst vastgelegde eenheidsprijzen gehanteerd.
- 11.3** Partijen stellen gezamenlijk de verrekenbare hoeveelheden vast door opmeting in het werk en/of in de werktekeningen, conform NEN3699.
- 11.4** Uitsluitend de daadwerkelijk in het werk gebruikte netto hoeveelheden worden verrekend.
- 11.5** Bij de laatste betalingstermijn -of eerder op verzoek van Van Wijnen- verstrekt Opdrachtnemer een namens Van Wijnen getekende lijst van verwerkte verrekenbare hoeveelheden.

Artikel 12 Inschakeling derden

- 12.1** Wanneer Opdrachtnemer de uitvoering van de Overeenkomst (gedeeltelijk) wenst op te dragen aan een derde, vraagt zij voorafgaand schriftelijk toestemming aan Van Wijnen.
- 12.2** Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat alle relevante verplichtingen uit de Overeenkomst integraal worden doorgelegd aan door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 12.3** De Opdrachtnemer dient de door hem ingeschakelde derden als afzonderlijke partij uit te nodigen voor registratie in het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem.
- 12.4** Door Opdrachtnemer ingeschakelde derden dienen zorg te dragen voor correcte invoer en registratie van zijn Arbeidskrachten en eventuele door hem ingeschakelde derde(n) in het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem.
- 12.5** De inschakeling van derden door Opdrachtnemer, ontslaat Opdrachtnemer niet van haar eigen aansprakelijkheid ten aanzien van Van Wijnen.

Artikel 13 Inschakeling Arbeidskrachten

- 13.1** Opdrachtnemer garandeert dat hij CAO-verplichtingen naleeft en dat hij voldoet aan wet- en regelgeving met betrekking tot het verrichten van arbeid en het tewerkstellen van Arbeidskrachten, waaronder in ieder geval: de Wet Ketenaansprakelijkheid, de Wet Aanpak Schijnconstructies, de Wet Arbeid Vreemdelingen, de Wet Deregulering Arbeidsrelaties, de Wet Allocatie Arbeidskrachten Door Intermediairs, de Wet Arbeidsmarkt

in Balans, de Wet arbeidsvoorwaarden gedetacheerde werknemers in de Europese Unie, het postedworkers-Meldloket en de Herziene Detacheringsrichtlijn.

- 13.2** Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van haar Prestatie Arbeidskrachten inzet die kwalificeren als zelfstandig ondernemer (zzp'er), zorgt Opdrachtnemer voor deugdelijke controle van de eisen die aan zelfstandig ondernemerschap worden gesteld, waaronder een met die Arbeidskrachten af te sluiten modelovereenkomst die door de Belastingdienst is goedgekeurd.
- 13.3** Indien Opdrachtnemer of door haar ingeschakelde derden te kwalificeren is/zijn als uitzend-/detacheerbureau, dient zij NEN 4400-1/4400-2 gecertificeerd te zijn en te zijn ingeschreven in het Handelsregister als onderneming die arbeidskrachten ter beschikking stelt (Waadi).
- 13.4** Opdrachtnemer legt de verplichting genoemd in artikel 13.1, 13.2 en 13.3 AV als kettingbeding door naar alle door en via haar ingeschakelde (buitenlandse) derden, waaronder ook worden verstaan zelfstandig ondernemers (zzp'ers) en intermediairs die personeel leveren. Medewerkers van deze partijen worden niet gekwalificeerd als eigen personeel van Opdrachtnemer.
- 13.5** Alle aan Opdrachtnemer gevraagde informatie wordt op eerste verzoek aan Van Wijnen verstrekt.
- 13.6** Van Wijnen wordt in de gelegenheid gesteld te voldoen aan haar vergewisplicht om te (laten) controleren of Opdrachtnemer conform wet- en regelgeving handelt.
- 13.7** Kosten en/of boetes die voortvloeien uit onjuiste, onvolledige en/of niet-tijdig verstrekte informatie of het niet voldoen aan de wet- en regelgeving, worden in rekening gebracht bij Opdrachtnemer.
- 13.8** Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen voor schade als gevolg van of in verband met het niet (volledig) nakomen van de in dit artikel bedoelde wetgeving.
- 13.9** Indien op de Overeenkomst de Wet Ketenaansprakelijkheid van toepassing is, houdt Opdrachtnemer een G-rekening aan, tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald.

Artikel 14 Aansprakelijkheid Opdrachtnemer

- 14.1** Indien Opdrachtnemer of een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde in Verzuim raakt of anderszins schade veroorzaakt, is Opdrachtnemer jegens Van Wijnen aansprakelijk voor de schade die Van Wijnen dientengevolge lijdt.

- 14.2** Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen van aanspraken van derden, waaronder ook begrepen de Principaal.
- 14.3** Opdrachtnemer draagt zorg voor adequate verzekering voor aansprakelijkheid als bedoeld in artikel 15 AV.
- 14.4** Wanneer een Arbeidskracht tijdens de uitvoering van de werkzaamheden of de aanwezigheid op het Werkterrein in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, letsel of materiële schade oploopt, geldt het volgende:
- Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen voor aanspraken van de Arbeidskracht die voornoemde schade heeft opgelopen;
 - Opdrachtnemer zal in het geval de Arbeidskracht zowel Van Wijnen als Opdrachtnemer aansprakelijk stelt, de schade van de Arbeidskracht proactief in behandeling nemen c.q. in behandeling geven bij haar aansprakelijkheidsverzekeraar;
 - Indien de Arbeidskracht desalniettemin volhardt in haar aanspraak jegens Van Wijnen, zal de vrijwaringsverplichting van Opdrachtnemer jegens Van Wijnen mede de door of namens Van Wijnen te maken kosten van verweer en/of schaderegelingskosten omvatten.

Artikel 15 Verzekering

CAR-verzekering

- 15.1** Opdrachtnemer is medeverzekerd op de CAR-verzekering van Van Wijnen doch uitsluitend ten aanzien van schade aan het door Opdrachtnemer aangenomen deel van het werk (Rubriek 1A) en - mits de schadeoorzaak verband houdt met de uitvoering van de Prestatie - aan eigendommen van Principaal (Rubriek 1C). In geen geval zal dekking worden verleend voor schade aan aannemersmaterieel. Schades die ook gedekt zijn onder een WAM-verzekering dienen primair onder die verzekering, conform het bepaalde in artikel 15.6 t/m 15.9 AV te worden afgewikkeld.
- 15.2** Opdrachtnemer dient bij schade het door Van Wijnen te betalen bedrag aan eigen risico, zoals bepaald in de polis, te vergoeden.
- AVB-verzekering**
- 15.3** Opdrachtnemer sluit een AVB-verzekering ten behoeve van de Prestatie.
- 15.4** Ongeacht hetgeen hieromtrent in het Bestek is bepaald of met Principaal is overeengekomen, is Opdrachtnemer verplicht zich voor ten minste € 2.500.000,- (twee miljoen vijfhonderdduizend

	euro) per gebeurtenis inclusief gevolgschade te verzekeren en verzekerd te houden tegen wettelijke aansprakelijkheid.				
	WAM-verzekering				
15.5	Opdrachtnemer sluit een WAM-verzekering voor schade die voortvloeit uit de inzet van WAM-plichtig (werk)materieel (ook aanwezig op motorrijtuigen) dat ten behoeve van de Overeenkomst door of namens Opdrachtnemer wordt ingezet.	15.17	Van Wijnen is gerechtigd om bedragen die in het kader van de verzekering voor rekening van Opdrachtnemer komen (niet gedekte schade en eigen risico) te verrekenen conform artikel 18.1 AV.	17.2	Artikel 17.1 AV heeft goederenrechtelijke werking als bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW.
15.6	Van Wijnen wordt in de WAM-polis als medeverzekerde aangewezen.			17.3	Opdrachtnemer doet afstand van het retentierecht als bedoeld in de artikelen 3:290-295 BW, tenzij Van Wijnen in verzuim is ten aanzien van de betaling van onbetwiste factu(u)r(en).
15.7	Het verzekerde bedrag dient volledig beschikbaar te zijn voor het werkrisico, inclusief regiefouten van Van Wijnen of andere bij de bouw betrokken partijen.	Artikel 16	Ontbinding/beëindiging door Van Wijnen	17.4	Opdrachtnemer bedingt bij door haar in te schakelen derden dat deze derden afstand doen van de rechten bedoeld in artikel 17.3 AV.
15.8	Onvoldoende preventie door Opdrachtnemer mag geen verval van dekking tot gevolg hebben.	16.1	Van Wijnen is gerechtigd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien (uit een mededeling van Opdrachtnemer blijkt dat):	17.5	Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen voor schade en kosten als gevolg van het uitoefenen van het retentierecht door de door haar ingeschakelde derden.
15.9	In de verzekering mogen geen sub-limieten zijn opgenomen.		a. Opdrachtnemer in Verzuim is geraakt;		
	Cascoverzekering		b. een aanvraag tot surseance van betaling of faillissement is ingediend, Opdrachtnemer faillieert of onder bewind, beheer of curatele wordt gesteld, of surseance van betaling is verleend;		
15.10	Opdrachtnemer sluit een cascoverzekering voor het in te zetten (werk)materieel.		c. Op het vermogen van Opdrachtnemer (conservatoir of executoriaal) beslag is gelegd;	Artikel 18	Verrekenings- en opschortingsbevoegdheid
15.11	Van Wijnen en Principaal worden in de casco-verzekering als medeverzekerden aangewezen. De casco-verzekeraar doet daarbij afstand van regres op deze medeverzekerden.		d. Opdrachtnemer haar bedrijfsuitoefening staakt;	18.1	Van Wijnen is gerechtigd vorderingen op Opdrachtnemer te verrekenen, met hetgeen Van Wijnen aan Opdrachtnemer verschuldigd is, of met hetgeen andere Van Wijnen(entiteiten) aan Opdrachtnemer verschuldigd zijn.
15.12	Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen en de Principaal voor (casco)schade veroorzaakt door of aan (werk)materieel, dat eigendom is van of gebruikt wordt door Opdrachtnemer of dat door Van Wijnen ter beschikking is gesteld.		e. Opdrachtnemer de zeggenschap over haar onderneming aan een derde overdraagt en de uitvoering van de Overeenkomst daardoor naar het oordeel van Van Wijnen kan worden belemmerd;	18.2	Van Wijnen is gerechtigd de nakoming van haar verplichtingen op te schorten, wanneer Opdrachtnemer naar het oordeel van Van Wijnen in gebreke is in de nakoming van de Overeenkomst.
	Overige verzekeringsbepalingen		f. Opdrachtnemer door Overmacht langer dan dertig dagen verhinderd is de Overeenkomst na te komen;		
15.13	Opdrachtnemer zal op verzoek van Van Wijnen (certificaten van) de verzekeringspolissen als in dit artikel 15 bedoeld ter beschikking stellen.	16.2	g. Opdrachtnemer zich ondanks ingebrekestelling niet houdt aan, of niet handelt conform de veiligheidsregels als bedoeld in artikel 26 AV, dan wel de gedragsregels als bedoeld in artikel 30.1 AV.	Artikel 19	Planning – fatale termijnen
15.14	Indien Opdrachtnemer haar verzekeringsverplichting niet nakomt, is Van Wijnen gerechtigd zelf passende verzekering(en) te regelen voor rekening van Opdrachtnemer.	16.3	De in artikel 16.1 AV vastgelegde ontbindingsmogelijkheid laat onverlet het recht van Van Wijnen de Overeenkomst verder uit te laten voeren door een derde.	19.1	Een in de Overeenkomst vastgelegde planning is bindend voor Opdrachtnemer.
15.15	Opdrachtnemer sluit zo nodig aanvullende verzekeringen, zodat de aan haar opgedragen werkzaamheden, leveringen en/of materialen bestemd voor het werk afdoende verzekerd zijn.		Bij ontbinding van de Overeenkomst op grond van één van de in artikel 16.1 AV genoemde gronden, is Van Wijnen gerechtigd om de schade en kosten als gevolg van de ontbinding op Opdrachtnemer te verhalen, al dan niet door verrekening overeenkomstig artikel 18.1 AV.	19.2	In de planning genoemde data gelden voor Opdrachtnemer als fatale termijnen.
15.16	Verzekeringsaanspraken van Partijen laten de aansprakelijkheid van Van Wijnen en Opdrachtnemer tegenover elkaar en tegenover derden onverlet. Schade die niet onder de dekking van een polis valt of niet (geheel) wordt vergoed, komt dus voor rekening van de aansprakelijke partij.			19.3	Partijen voeren tijdens de uitvoering van de Overeenkomst tijdig overleg over eventuele gewenste of noodzakelijke wijziging van de planning.
				19.4	Indien wijziging als bedoeld in artikel 19.3 aan de orde is, stellen Partijen de planning opnieuw vast.
		Artikel 17	Verbod overdracht en afstand rechten		
		17.1	Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om uit de Overeenkomst voortvloeiende vorderingen op Van Wijnen die ten gunste van de G-rekening van Opdrachtnemer dienen te worden betaald - zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 4 sub d BW - aan een derde te cederen, te verpanden of onder andere titel over te dragen.	Artikel 20	Garantie en nazorg
				20.1	Opdrachtnemer geeft garantie op de Prestatie, zoals bepaald in de Overeenkomst.
				20.2	Indien met Opdrachtnemer geen garantieregeling is overeengekomen en ook overigens geen garantieregeling (door Principaal) is bepaald, gelden de garantieregels van module I 2024 van SWK. Voor nieuwbouwprojecten gelden ten aanzien van verwarmings- en tapwaterinstallaties tevens de artikelen 1 en 2 van module II A 2024 van SWK.

- 20.3** Ongeacht of dit in de Overeenkomst is vastgelegd, valt onder de garantieverplichting van Opdrachtnemer ook vergoeding van schade of kosten die aantoonbaar samenhangen met een garantieaanspraak.
- 20.4** Gebreken die onder de garantie vallen en binnen de garantietermijn aan Opdrachtnemer zijn gemeld, worden door Opdrachtnemer uiterlijk binnen twee weken na melding verholpen. Gebreken die urgent herstel behoeven, worden door Opdrachtnemer uiterlijk binnen 24 uur na melding verholpen.
- 20.5** Tenzij er sprake is van Overmacht aan de kant van Opdrachtnemer, worden garantieaanspraken die niet binnen de in artikel 20.4 AV genoemde termijn(en) zijn verholpen, door Van Wijnen verholpen. Alle schade(n) en kosten worden dan verhaald op Opdrachtnemer.
- 20.6** In geval van faillissement van Opdrachtnemer is Van Wijnen gerechtigd 5% van de Opdrachtsom aan Opdrachtnemer in rekening te brengen en voor zover mogelijk te verrekenen met vorderingen van Opdrachtnemer, als gefixeerde schadevergoeding voor het feit dat Van Wijnen ten gevolge van het faillissement haar aanspraken op grond van de wet en de overeengekomen garantie niet zal kunnen uitoefenen.
- 20.7** Wanneer de Prestatie betrekking heeft op Woningborg- of SWK-woningen, zal Opdrachtnemer de verplichtingen uit de Woningborg-/SWK-regeling nakomen.
- Artikel 21 Auteursrecht en gebruik documenten**
- 21.1** Documenten en/of gegevensdragers die Van Wijnen aan Opdrachtnemer verstrekt, blijven eigendom van Van Wijnen. De documenten mogen door Opdrachtnemer niet worden gekopieerd of aan derden ter hand worden gesteld, tenzij voor de Prestatie noodzakelijk.
- 21.2** Gegevensdragers en documenten zullen door Opdrachtnemer op eerste verzoek worden gewist of aan Van Wijnen geretourneerd.
- 21.3** Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen voor aanspraken van derden wegens inbreuk op auteurs- en/of octrooirechten in het kader van uitvoering van de Overeenkomst.
- 21.4** Indien Opdrachtnemer in het kader van (digitale) publicaties gebruik wenst te maken van informatie over Van Wijnen of over projecten van Van Wijnen, wordt daarvoor vooraf toestemming gevraagd.

- Artikel 22 Tekeningen, BIM, digitaal samenwerken met gegevens-uitwisselingssystemen**
- 22.1** Indien Opdrachtnemer BIM (3D) modellen verzorgt, moeten 3D-modellen voldoen aan de BIM Informatieleveringsspecificatie (BIM basis ILS) en het door Van Wijnen gehanteerde BIM-protocol.
- 22.2** Details en 2D-tekeningen moeten voldoen aan de NEN2574, de RR130 en de SBR detailnormeringen. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de juiste detaillering (SBR), maatvoering en verwerking van bouwfysische constructieve en uitvoeringstechnische aspecten.
- 22.3** Ongeacht goedkeuring door Van Wijnen, blijft Opdrachtnemer aansprakelijk voor door of namens Opdrachtnemer verzorgde 3D-modellen, 2D-tekeningen en berekeningen.
- 22.4** Opdrachtnemer zal op eerste verzoek alle elektronische gegevens betreffende diens Prestatie voor zijn rekening aan Van Wijnen ter beschikking stellen, via DMS, waaraan ook andere bij het werk betrokken partijen deelnemen.
- 22.5** Niet als meerwerk worden beschouwd eventuele extra werkzaamheden om te voldoen aan het bepaalde in artikel 22.1-22.4 AV.
- 22.6** Partijen beschouwen informatie die via het DMS is verzonden en/of gedeeld, als schriftelijke communicatie.
- 22.7** Via DMS door Opdrachtnemer gedeelde informatie en/of documenten mogen door Van Wijnen worden opgeslagen, geprint en gekopieerd.
- 22.8** Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat haar gegevens en bestanden voldoende beschermd zijn tegen virussen, inbreuken door derden en/of hacking.
- 22.9** Van Wijnen verleent Opdrachtnemer toegang tot de module Field Management van Autodesk zodat Opdrachtnemer de aan Opdrachtnemer toe te rekenen meldingen, in het kader van kwaliteitsborging, in behandeling kan en zal nemen. Indien Opdrachtnemer een eigen tool heeft voor kwaliteitsborging zal Opdrachtnemer hierin de eigen periodieke kwaliteitscontroles en opleverpunten registreren en hierover, alsmede over de afwikkeling van de meldingen, schriftelijk rapporteren aan Van Wijnen.
- Artikel 23 Materialen, beproevingen**
- 23.1** Indien bouwstoffen moeten worden gekeurd (al dan niet in het kader van de Wkb), slaat Opdrachtnemer deze op zodat keuring kan plaatsvinden. Aflevering van deze bouwstoffen kan slechts plaatsvinden na goedkeuring.

- 23.2** Van Wijnen heeft het recht om tijdens de uitvoering van de Overeenkomst voor rekening van Opdrachtnemer een met de Prestatie samenhangend(e) proefopstelling/ proefstuk/ deel van proefwoning te verlangen, onderdelen of materialen te bemonsteren en/of te testen.
- 23.3** Door of namens Van Wijnen kan met het oog op de door Opdrachtnemer te leveren Prestatie inspectie plaatsvinden in de fabriek en/of werkplaats van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is gehouden de hieruit voortvloeiende aanwijzingen, voor zover deze geen wijziging van de Overeenkomst inhouden, voor eigen rekening uit te voeren.
- Artikel 24 Meer- en minderwerk**
- 24.1** Eventueel meer- of minderwerk dient voorafgaand aan de uitvoering door Opdrachtnemer aan Van Wijnen te worden gemeld, inclusief de gevolgen voor prijs en planning.
- 24.2** Uitvoering van meerwerk kan pas plaatsvinden nadat Opdrachtnemer schriftelijk Opdracht heeft verkregen van Van Wijnen.
- 24.3** Meerwerk wordt separaat gefactureerd, conform het in artikel 10 AV bepaalde.
- 24.4** Niet als meerwerk worden beschouwd eventuele extra (keurings-)werkzaamheden in het kader van de Wkb.
- Artikel 25 Werkterrein Opdrachtnemer**
- 25.1** Opdrachtnemer neemt voorafgaand aan de uitvoering van de Prestatie kennis van de feitelijke staat van het Werkterrein. Eventuele belemmeringen meldt Opdrachtnemer voorafgaand aan de uitvoering schriftelijk aan Van Wijnen.
- 25.2** Wanneer Opdrachtnemer geen belemmeringen heeft gemeld, wordt Opdrachtnemer geacht het Werkterrein te hebben geaccepteerd.
- 25.3** Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst materiaal of (werk)materieel gebruikt dat door Van Wijnen ter beschikking is gesteld, is Opdrachtnemer verantwoordelijk voor juist gebruik en voldoende onderhoud. Bij beschadigingen, vermissing en/of diefstal is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de schade.
- Artikel 26 Veiligheid**
- 26.1** Opdrachtnemer treft maatregelen met betrekking tot de veiligheid, het welzijn en de gezondheid van personen conform wet- en regelgeving en de stand van de techniek en wetenschap, voor

	zover van toepassing op de Overeenkomst en/of de Prestatie.		geparticipeerd in de BHV-organisatie van Van Wijnen, bijvoorbeeld als BHV-er of ontruimer.		
26.2	Het op het werk door Opdrachtnemer gebruikte materiaal of (werk)materieel dient te voldoen aan de daaraan op grond van vigerende wet- en regelgeving te stellen eisen. Opdrachtnemer legt op verzoek keuringsbewijzen over aan Van Wijnen.	Artikel 27	Milieu en duurzaamheid	28.3	Arbeidskrachten die niet volledig en tijdig zijn aangemeld, wordt de toegang tot de bouwplaats geweigerd.
26.3	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor instructie en adequaat toezicht op veilig en gezond werken.	27.1	Opdrachtnemer is verantwoordelijk en aansprakelijk voor deugdelijke afvoer en/of verwerking van (rest-)materialen en afval. Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen voor alle aanspraken van derden hieromtrent.	28.4	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Arbeidskrachten altijd een geldig paspoort en/of identiteitskaart bij zich hebben en -indien van toepassing- een document voorzien van een geldige aantekening voor recht op arbeid in Nederland.
26.4	Tenzij anders overeengekomen, draagt Opdrachtnemer zorg voor de benodigde arbeidsmiddelen, waaronder de gebruikelijke Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PBM).	27.2	Opdrachtnemer neemt maatregelen om beschadiging en/of vervuiling op of aan het werk te voorkomen.	28.5	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat Arbeidskrachten bekend zijn met en zich houden aan de aanmeldprocedure van het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem.
26.5	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat tijdens de uitvoering van de Prestatie een Nederlands of Engels sprekende persoon aanwezig is. De naam van deze persoon dient bekend te zijn bij de uitvoerder van Van Wijnen.	27.3	Indien de Prestatie FSC- of PEFC gecertificeerd hout of houtproducten betreft, vermeldt Opdrachtnemer op de leveringsbon en op de factuur het Chain of Custody (CoC)-nummer en specificeert zij op de leveringsbon de levering (in aantal en omvang). Na uitvoering van de Prestatie verstrekt Opdrachtnemer een overzicht van de leveringen en specificaties. Tussentijdse wijzigingen in product-groepen en/of CoC-nummer meldt Opdrachtnemer onmiddellijk schriftelijk aan Van Wijnen.	28.6	Opdrachtnemer verleent alle medewerking aan controle op naleving van het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem.
26.6	Opdrachtnemer zet voor het uitvoeren van de Prestatie uitsluitend bevoegde, gecertificeerde en/of gediplomeerde personen in.	27.4	Wanneer hout van buiten de EU (onder EUTR) wordt geleverd, geeft Opdrachtnemer Van Wijnen te allen tijde inzage in de herkomst van het hout (waaronder de identificatie van het materiaal/product, plaats van oogst en oogstconcessie). Wanneer hout van binnen de EU wordt geleverd geldt deze inzageverplichting uitsluitend wanneer derden gemotiveerd aantonen dat het door Opdrachtnemer geleverde hout(product) afkomstig zou kunnen zijn van een controversiële bron.	28.7	Opdrachtnemer vrijwaart Van Wijnen voor schade als gevolg van het niet (volledig) nakomen van de in dit artikel opgenomen verplichtingen.
26.7	Opdrachtnemer meldt ongevallen direct aan Van Wijnen en stelt hiervan, indien Van Wijnen hierom vraagt, een ongevalsrapport op. Dat rapport wordt binnen 24 uur aan Van Wijnen verstrekt. Indien Van Wijnen het ongevalsrapport opstelt, is Opdrachtnemer verplicht hieraan medewerking te verlenen en alle gewenste informatie ter beschikking te stellen. Opdrachtnemer dient in elk geval de duur van eventueel verzuim (in kalender-dagen) in relatie tot het aantal gewerkte uren op te geven.			Artikel 29	Onderhoudstermijn
26.8	In geval van boetes en/of strafmaatregelen (stillegging werk) die worden opgelegd aan Van Wijnen en/of Principaal in verband met het door of namens Opdrachtnemer niet naleven van V&G-regels, wordt de schade verhaald op Opdrachtnemer.			29.1	Tenzij anders overeengekomen, is de onderhoudstermijn voor bouwkundig werk 6 maanden en voor installatiewerk 12 maanden.
26.9	Opdrachtnemer neemt deel aan de specifieke veiligheidsintroductie, veiligheidsinstructies, bijeenkomsten en trainingen die op veiligheidsgebied worden georganiseerd door Van Wijnen.	Artikel 28	Digitaal bouwplaats-registratiesysteem	29.2	Opdrachtnemer handelt in de onderhoudstermijn voorkomende gebreken binnen twee weken na melding af. Gebreken die urgent herstel behoeven, worden door Opdrachtnemer uiterlijk binnen 24 uur na melding verholpen.
26.10	Opdrachtnemer voorziet in bedrijfshulpverlening voor Arbeidskrachten. Er dient minimaal één BHV-er aanwezig te zijn bij de uitvoering van de Prestatie. Als dit niet mogelijk is, dan dient hierover afstemming plaats te vinden met de uitvoerder van Van Wijnen. Opdrachtnemer zal er voor zorgdragen dat namens Opdrachtnemer actief wordt	28.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de verplichting zich te conformeren aan het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem aan iedere volgende partij in de bouwketen wordt doorgelegd, zodat duidelijk is welke partijen en Arbeidskrachten op de bouwplaats aanwezig zijn en wat hun onderlinge verhouding is.	29.3	Tenzij sprake is van Overmacht aan de kant van Opdrachtnemer, worden gebreken die niet binnen de in artikel 29.1 AV genoemde termijn(en) zijn verholpen, door Van Wijnen verholpen. Alle schade wordt dan verhaald op Opdrachtnemer.
		28.2	Opdrachtnemer zorgt ervoor dat de derde wordt uitgenodigd voor registratie in het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem en dat een Arbeidskracht die in loondienst is van Opdrachtnemer, vóór uitvoering van de Prestatie aangemeld is. Alle vereiste documenten en/of gegevens dienen vóór de start van de werkzaamheden te zijn ingevoerd in het Digitaal bouwplaats-registratiesysteem.	Artikel 30	Gedragscode Van Wijnen
				30.1	Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Overeenkomst in overeenstemming met en conformeert zich aan de Gedragscode van Bouwend Nederland en de door Van Wijnen gehanteerde gedragscode 'Zo doen wij'. De gedragscode is in te zien op onze website. Klik hier om deze te openen.
				Artikel 31	Taal
				31.1	De Nederlandstalige tekst van de AV vormt de enige authentieke tekst. Bij afwijking tussen de Nederlandstalige tekst en een vertaling in een buitenlandse taal, prevaleert de Nederlandstalige tekst.

**VEILIG
VOOR
ELKAAR**



Spreek elkaar aan als het veiliger kan!

We nemen samen onze verantwoordelijkheid en we houden ons aan regels en afspraken. Zie je afwijkingen van deze regels op de werklocatie?

Spreek elkaar aan of maak een melding in onze Veilig voor Elkaar-app.

Download de Veilig voor Elkaar-app:



Android:
**Google
Play store**



Apple:
App store

2. Veiligheid

Veiligheid bij Van Wijnen betekent voor iedereen, elke dag, veilig en gezond van huis en weer terug. Veiligheid vinden we een zaak van iedereen.

Wij werken volgens de geldende wetgeving, voorschriften en regels op het gebied van (psycho)sociale en fysieke veiligheid en gezondheid. Dit verwachten wij ook van de partijen voor en met wie wij werken. Wij zorgen voor een goede en veilige werkomgeving en inrichting van werkplekken, onder meer door te voldoen aan alle wettelijke regels hiervoor.

Dit is waar we voor staan:

- ✓ We willen veilig werken, want elk ongeval is er één te veel.
- ✓ We doen er alles aan om arbeidsongevallen en gezondheidsklachten te voorkomen.
- ✓ Onze sociaal-veilige werkomgeving stimuleert alle op de bouwplaats betrokkenen om met elkaar te praten over (sociaal) (on)veilige situaties.
- ✓ Samen zorgen we ervoor dat iedereen aan het eind van de dag weer veilig en gezond thuiskomt.

Dit is wat je van ons kan verwachten:

- ✓ We voelen ons verantwoordelijk voor onszelf, voor elkaar, onze omgeving en voor elke samenwerkingspartner.
- ✓ We maken afspraken met elkaar en luisteren naar ons onderbuikgevoel.
- ✓ We praten met elkaar open en transparant over veiligheid. Elke dag weer.
- ✓ We zijn het aan onszelf verplicht om elkaar aan te spreken op de dingen die goed gaan én op de dingen die beter kunnen.
- ✓ Samen zorgen we voor een fijne en veilige werkomgeving, zonder concessies, want veiligheid is niet inwisselbaar.

Dit verwachten we van onze samenwerkingspartners:

- ✓ Het respecteren van het voorgaande en het in acht nemen van de regels zoals uiteengezet in dit hoofdstuk.



2.1 Bouwplaatsreglement

Bij Van Wijnen doen we er alles aan om arbeidsongevallen en werk gerelateerde gezondheidsklachten proactief te voorkomen. We vinden de veiligheid van iedereen die zich op of rond onze locaties en bouwplaatsen bevindt cruciaal. Daarom is het van belang dat van de onderstaande regels van ons Bouwplaatsreglement goed kennis wordt genomen.

Doel

In het Bouwplaatsreglement zijn de algemene veiligheidsregels beschreven die van toepassing zijn op alle bouwplaatsen. Als aanvullende veiligheidsregels van toepassing zijn worden deze beschreven in het V&G-plan.

Dit Bouwplaatsreglement heeft de volgende doelstellingen:

- ✓ Alle aanwezigen informeren met betrekking tot de regels waar men zich aan moet houden. Hierbij ligt de nadruk op het informeren van onze onderaannemers, voor leveranciers gelden de regels uitsluitend voor zover deze betrekking hebben op de diensten van de leverancier.
- ✓ Een veilige en georganiseerde werkomgeving te waarborgen op de bouwplaats.

Organisatie verantwoordelijkheden

Dit hoofdstuk omschrijft de organisatie met betrekking tot het Bouwplaatsreglement. Iedereen heeft verschillende taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

Opdrachtgever

De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen op de bouwplaats.

Uitvoerende partij

Van Wijnen is de uitvoerende partij op de bouwplaats.

V&G-coördinator Uitvoeringsfase

De uitvoerende partij heeft een coördinator voor de uitvoeringsfase aangesteld en heeft de taken zoals die zijn opgenomen in Arbobesluit artikel 2.31. Op de bouwplaats houdt de (hoofd)uitvoerder toezicht op de veiligheid, gezondheid en de milieumaatregelen. De (hoofd)uitvoerder is bevoegd om namens Van Wijnen maatregelen te treffen om een dreigende veiligheids- of milieucalamiteit af te wenden of te beheersen.

Onderaannemers

Direct na de inkoop van diensten stuurt Van Wijnen het V&G-plan op naar de onderaannemer. De onderaannemer levert het bedrijfseigen V&G(deel)plan binnen 15 werkdagen na de inkoop aan (minimaal voor start werkzaamheden) bij Van Wijnen. Zonder aanwezigheid van het bedrijfseigen V&G(deel)plan mag er niet met de uitvoering van de werkzaamheden worden gestart en komen de hiermee gemoeide gevolgen voor rekening en risico van onderaannemer. Dit V&G(deel)plan wordt gecontroleerd door de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase, eventueel met ondersteuning van de veiligheidskundige. Na goedkeuring van het V&G(deel)plan houdt de V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase met de onderaannemer een startgesprek.

- ✓ Ruimschoots voor de start van de werkzaamheden wordt door de onderaannemer een startbespreking tussen de (hoofd)uitvoerder en de eerstverantwoordelijke/voorman van de onderaannemer gehouden.
- ✓ Medewerkers van de onderaannemer worden voor de start van de werkzaamheden uitgenodigd om de Safety Check-In binnen Bouwplaats Check In (BPCI) te volgen.

- ✓ Als arbeidskrachten niet zijn voor aangemeld en de veiligheidstest niet positief hebben afgerond wordt de toegang tot de bouwplaats ontzegd.
- ✓ Medewerkers van de onderaannemer worden vooraf door de eerstverantwoordelijke van de onderaannemer geïnformeerd over de projectspecifieke informatie.

10 Veilig Voor Elkaar regels

In dit hoofdstuk worden de bouwplaatsregels benoemd. Deze bouwplaatsregels gelden voor iedereen die op de bouwplaats aanwezig is. Door Van Wijnen wordt een beroep gedaan op ieders verantwoordelijkheid mee te werken aan veilige en gezonde arbeidsomstandigheden op de bouwplaats.

Zorg voor een veilige werkplek, accepteer geen onveilige werkomgeving

Jouw werkplek moet veilig zijn. Een veilige werkplek is opgeruimd, afgeschermd en veilig bereikbaar. Is dat niet het geval? Dan werk je niet. We accepteren geen onveilige werkomgeving.

1

Meldplicht bij het betreden van de bouwplaats

- ✓ Meld je bij de (hoofd)uitvoerder (of portier) wanneer je voor het eerst op de bouwplaats komt.
- ✓ Medewerkers moeten zich altijd kunnen legitimeren met een geldig identiteitsbewijs (paspoort of ID-kaart).
- ✓ Van Wijnen gebruikt voor de registratie en identificatie van bouwplaatspersoneel een digitaal registratiesysteem en toegangscontrole, Bouwplaats Check-in.

Inrichting

- ✓ Zorg dat bouwplaatsen veilig, netjes en opgeruimd zijn en minimaliseer overlast voor de omgeving.
- ✓ Zorg ervoor dat bouwplaatsen voldoende zijn afgeschermd, zodat bouwplaatsen alleen toegankelijk zijn voor bevoegden.
- ✓ Plaats bij elke in- en uitgang van de bouwplaats een toegangsbord met pictogrammen voor de verplichte veiligheidsuitrusting.
- ✓ Elke (onder)aannemer moet zijn werkplek voldoende verlichten. Algemene en eventuele noodverlichting wordt door Van Wijnen verzorgd.

- ✓ Zorg voor goede bereikbaarheid voor hulpdiensten.
- ✓ Het verwijderen van borden, afzettingen en beveiligingen is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de (hoofd) uitvoerder; na de werkzaamheden moeten deze weer worden teruggeplaatst.

Orde en netheid

- ✓ Plaats materialen en materieel veilig, netjes en volgens voorschriften op een stabiele ondergrond.
- ✓ Zorg dat nood- en vluchtwegen altijd vrij zijn.
- ✓ Houd looppaden, steigers, trappen, EHBO-middelen en brandblussers vrij van obstakels.
- ✓ Bescherm materiaal en materieel tegen weersinvloeden.
- ✓ Hang flexibele slangen, leidingen en kabels op of leg ze langs de muur.
- ✓ Houd je werkplek, inclusief de schaft en sanitaire voorzieningen, schoon en gooi afval gescheiden weg.
- ✓ Gebruik alleen de aangewezen toiletvoorziening.
- ✓ Beperk de overlast tot een minimum voor collega's, omwonenden en bezoekers.

Verkeersregels

- ✓ Bouwwegen dienen voldoende verhard te zijn.
- ✓ De maximale snelheid op de bouwplaatsen is 15 km/u.
- ✓ Houd bouwwegen altijd vrij.
- ✓ Laden/lossen na overleg met de (hoofd)uitvoerder.
- ✓ Parkeer alleen op de aangewezen plaatsen.
Let op! Parkeren op de bouwplaats is niet wenselijk.
- ✓ De verkeerswet is van toepassing.
- ✓ Auto's en bedrijfswagens bij voorkeur achteruit inparkeren.
- ✓ Achteruitrijden met groot materieel op de bouwplaats onder begeleiding of met achteruitrijsignaal.
- ✓ Voetgangers hebben altijd voorrang.

2

Werk altijd met het juiste en goedgekeurd gereedschap en materieel

Je werkt alleen met gereedschap en materieel dat is goedgekeurd. Dat werkt niet alleen fijner, maar ook veiliger.

- ✓ Alle arbeidsmiddelen zijn deugdelijk en aantoonbaar gekeurd volgens geldende keuringsnormen.
- ✓ (Nood)stroomgeneratoren moeten goed geplaatst, afsluitbaar en in goede staat zijn. Meld elk defect aan de (hoofd)uitvoerder.
- ✓ Houd verdeelkasten, paddenstoelen en verdeelborden altijd gesloten. Verbindingen moeten geschikt zijn voor vochtige omstandigheden.
- ✓ Gebruik alleen onderhouden en gekeurd (NEN3140) elektrisch materieel en gereedschap.

3

Voer werkzaamheden uit, die je kan en mag uitvoeren

Voer geen werkzaamheden uit die je niet mag uitvoeren en werk alleen met toestemming. Natuurlijk voer je ook alleen werk uit waar je bevoegd voor bent.

Voorlichting en instructie

- ✓ Betreed de zaagcontainer alleen als je bevoegd bent.
Onderaannemers mogen deze pas gebruiken na goedkeuring van de (hoofd)uitvoerder.
- ✓ Volg direct de aanwijzingen van de (hoofd)uitvoerder/projectleider.
- ✓ Zorg dat medewerkers getraind zijn in het veilig gebruiken van gereedschap. Op verzoek van de (hoofd)uitvoerder worden de bekwaamheden (schriftelijk) getoond.
- ✓ Iedere medewerker dient de veiligheidsinformatie en projectspecifieke instructie te ontvangen en te volgen.
- ✓ Specifieke instructies staan in het V&G-plan Uitvoeringsfase en/of Werkplan.

Hijswerkzaamheden

- ✓ Hijswerkzaamheden gebeuren alleen na goedkeuring van de (hoofd)uitvoerder. Tijdens het hijsen is de machinist verantwoordelijk.
- ✓ Het aanpakken van lasten mag alleen gedaan worden door medewerkers die aantoonbaar getraind zijn.
- ✓ Zorg dat de lasten tijdens het hijsen geborgd zijn tegen vallen.
- ✓ Houd goed (oog)contact met de machinist en vermijd zoveel mogelijk het hijsgebied van de kraan.
- ✓ Alle hefgereedschappen en hijstoebehoren moeten een geldig TCVT-keuringscertificaat hebben, dat op de werkplek getoond kan worden.
- ✓ Gebruik hijsmiddelen volgens specifieke voorschriften en met de juiste uitvalbeveiliging.
- ✓ Het is verboden op de (bouw)plaatsen gebruik te maken van L-jukken/L-bokken in verband met omvalgevaar.
- ✓ Het is verboden om lasten boven mensen of buiten de bouwplaats te hijsen, tenzij daarvoor voor werken in bewoonde staat een uitzondering is gemaakt.
- ✓ Het is verboden om jezelf onder een last te begeven.
- ✓ Bij overlappend bereik van hijstoestellen dient een aparte gebruiksprocedure te worden opgesteld of een startgesprek te worden aangegaan.

4

Start je klus als je alle vragen van de LMRA met 'ja' hebt beantwoord

Een Laatste Minuut Risico Analyse (LMRA) is een belangrijk onderdeel van ons veiligheidsprotocol. Pas als je alle vragen in deze analyse met 'ja' kunt beantwoorden ga je aan de slag. Twijfel je over één van de antwoorden? Dan ga je niet aan de slag.



1. Weet ik wat ik moet doen, wanneer en hoe? **Ja/Nee**
2. Heb ik hiervoor de juiste en gekeurde gereedschappen middelen? **Ja/Nee**
3. Is de werkomgeving veilig voor mijzelf en mijn omgeving? **Ja/Nee**
4. Heb ik de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)? **Ja/Nee**

5

Draag altijd de voorgeschreven PBM's en werkkleding

Natuurlijk draag je altijd de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en werkkleding die zijn voorgeschreven. Weet je niet welke PBM's of kleding vereist zijn voor het werk? Maak er dan melding van!

- ✓ Zorg dat werkkleding en PBM's geschikt en passend zijn voor het werk (zoals helm, gehoor- en oogbescherming, harnasgordel en veiligheidsschoenen).
- ✓ Veiligheidsschoenen klasse S3 en een veiligheidshelm zijn een standaard verplichting.
- ✓ Gebruik een harnasgordel nooit alleen en nooit zonder instructie van een deskundig persoon.
- ✓ Controleer regelmatig PBM's op slijtage en gebreken; gebruik geen defecte PBM's.
- ✓ Controleer de vervaldatum van keuringsplichtige PBM's; gebruik geen PBM's waarvan de verloopdatum verstreken is.
- ✓ Gebruik en onderhoud PBM's volgens voorschriften.
- ✓ Bij discussie over het dragen van PBM's zijn de instructies van de veiligheidskundigen bindend.
- ✓ Tijdens de afwerkfase geldt een helmdraagplicht bij risico op vallende voorwerpen, contact met machines of hangende lasten e.d.

6

Spreek elkaar aan en sta hier zelf ook voor open

We houden ons aan regels en afspraken. Als iemand onveilig werkt, spreek je hem of haar daar op aan. Je vindt het ook prettig als iemand jou aanspreekt op een gevaarlijke situatie. Zo houden we elkaar scherp. Ook meld je ongevallen, onveilige situaties, milieu-incidenten en schade in de Veilig voor Elkaar-app. Natuurlijk stel je ook je leidinggevende op de hoogte.

- ✓ Let niet alleen op je eigen veiligheid, maar ook op die van anderen.
- ✓ Spreek respectvol een collega of (andere) arbeidskracht aan bij het zien van een onveilige situatie.
- ✓ Besef dat anderen jou aanspreken uit bezorgdheid en om de veiligheid te bevorderen.



- ✓ Van Wijnen moedigt iedereen, inclusief onderaannemers, aan om veiligheidsideeën aan te dragen. Dit om continu van elkaar te kunnen leren.
- ✓ Meld ideeën tijdens overleggen, aan de (hoofd)uitvoerder of direct leidinggevende, bijvoorbeeld via de Veilig voor Elkaar-app.
- ✓ Alle gevaren, risico's en noodsituaties op of nabij het project, dan wel gesignaleerd bij werken in bewoonde staat, moeten direct aan de (hoofd)uitvoerder gemeld worden. Deze meldingen worden geregistreerd in de Veilig voor Elkaar-app, inclusief mogelijke foto's.
- ✓ De verantwoordelijke verzorgt een veilige oplossing en sluit de melding af, met terugkoppeling aan de melder via de app of een werkoverleg.

7

Weet wat de gevaren en risico's van gevaarlijke stoffen op je werkplek zijn

Als je met gevaarlijke stoffen werkt, is het belangrijk dat je weet wat de risico's zijn. Je gebruikt de stoffen zoals dat in de handleiding staat aangegeven. Voorkom dat je stof, uitlaatgassen en lasrook inademt. Sla gevaarlijke stoffen op in de juiste ruimte die voldoet aan de opslagseisen.

- ✓ Tref de juiste maatregelen met betrekking tot gevaarlijke stoffen.
- ✓ Ga zorgvuldig om met gevaarlijke stoffen volgens geldende wet- en regelgeving.
- ✓ Sla gevaarlijke stoffen centraal en gescheiden in de juiste categorieën op (zie daarvoor in de Veilig voor Elkaar-app de 'tegel' met het opschrift 'Gevaarlijke stoffen')
- ✓ Sla gasflessen veilig op, zodat deze zijn beschermd tegen omvallen.
- ✓ Tref preventieve maatregelen om milieuverontreiniging te voorkomen.
- ✓ Voorkom onnodig afval; gebruik de daarvoor bestemde bakken voor het scheiden van afval.
- ✓ Verwijder afval volgens de wettelijke voorschriften en de regels van de opdrachtgever.
- ✓ Verbranding van afval op bouwplaatsen is verboden.
- ✓ Bij het morsen van stoffen, beperk de vervuiling en meld het direct aan de (hoofd)uitvoerder voor verdere actie.

8

Zorg dat je zichtbaar bent en wees alert op waarschuwingen en alarmsignalen

Je zorgt dat je altijd goed zichtbaar bent. Ook zorg je ervoor dat je waarschuwingen en alarmsignalen hoort. Je blijft uit de buurt van gevaarlijke plekken. Bijvoorbeeld onder een hangende hijslast of in een dode hoek van zwaar materieel.

Mobiele telefoons en/of mobiele geluidsdragers

- ✓ Gebruik je mobiele telefoon alleen als het werk gerelateerd is en je op een veilige plek staat.
- ✓ Geluidsdragers mogen alleen met goedkeuring van de (hoofd) uitvoerder gebruikt worden.
- ✓ Gehoorbeschermers met ingebouwde muziek zijn niet toegestaan.
- ✓ Tijdens het werk zijn koptelefoon en oortjes niet toegestaan om alle geluiden en signalen om je heen te kunnen horen voor veilig werken.

Calamiteitenplan/noodprocedures/BHV

- ✓ Op iedere bouwplaats is een ingevuld Bedrijfsnoodplan aanwezig.
- ✓ Op iedere bouwplaats zijn een ingevulde alarmkaart en belschema aanwezig.

9

Bescherm jezelf en anderen tegen valgevaar bij werken op hoogte

Neem passende maatregelen als je op hoogte moet werken. Als je op hoogte werkt, gebruik je altijd valbescherming. Ook verander je niets aan de steigers, randbeveiliging, afdekking van sparingen en andere veiligheidsvoorzieningen.

- ✓ Maatregelen moeten minimaal genomen worden op werkplekken waar het risico op vallen bestaat, boven de 2,50 meter en onder deze hoogte bij verhoogde risico's.
- ✓ Gebruik ladders en trappen alleen als andere middelen niet mogelijk zijn.
- ✓ Ladders en trappen dienen altijd gekeurd en in goede staat te zijn, en op een stabiele ondergrond geplaatst zijn. Ladders dienen geborgd te zijn.

- ✓ Rolsteigers moeten op een stabiele ondergrond staan en volgens specifieke instructies opgebouwd worden.
- ✓ Belangrijke aandachtspunten bij rolsteigers zijn stabiliteit, handleiding volgen, leuning en kantplanken, maatregelen tegen aanrijdgevaar en het borgen tegen omvallen buiten werktijd.
- ✓ Alleen gekwalificeerde medewerkers mogen steigers bouwen en verbouwen.
- ✓ Onbevoegden mogen geen wijzigingen aanbrengen aan steigers.
- ✓ Elke toegang tot een steiger moet een label (scaftag) hebben.
- ✓ Na elke aanpassing moet een nieuwe keuring worden uitgevoerd met bijbehorend label.
- ✓ Hoogwerkers, verreikers en heftrucks mogen alleen gebruikt worden door gekwalificeerde medewerkers van 18 jaar of ouder.
- ✓ Raadpleeg de gebruikshandleiding van de hoogwerker voor harnasgordelvereisten; draag deze in telescoophoogwerkers en knikhoogwerkers.
- ✓ Gebruik van een werkbak aan een hijsaak of heftruck valt onder speciale regelgeving volgens Arbobesluit artikel 7.23d.

10

Werk nooit onder invloed van alcohol of drugs. Gebruik ook geen medicijnen die je reactievermogen beïnvloeden.

Veilig werken is voor jou vanzelfsprekend. Om veilig te werken moet je alert zijn en blijven. Natuurlijk gebruik je geen middelen die jouw reactievermogen kunnen beïnvloeden.

- ✓ Iedereen heeft recht op een rookvrije werkplek. Roken is alleen toegestaan op de aangegeven locatie.
- ✓ Het is verboden om alcohol en/of drugs bij je te hebben, te gebruiken of onder invloed te zijn tijdens het werk.
- ✓ Bespreek eventuele beperkingen die de veiligheid tijdens het werk kunnen beïnvloeden met de (hoofd)uitvoerder.

2.2 Werken in bewoonde staat

Als er werkzaamheden moeten worden verricht in zogenaamde 'bewoonde staat', dan gelden in aanvulling op de regels zoals opgenomen in ons Bouwplaatsreglement, de regels zoals hieronder weergegeven.

Communicatie met de bewoners

1. Iedere medewerker stelt zich voor en kan zich op verzoek legitimeren.
2. Er wordt gecommuniceerd in voor de bewoner heldere en duidelijke taal. De medewerker dient open en transparant te communiceren, zodat de bewoner begrijpt wat er gaat gebeuren.
3. Iedere medewerker draagt herkenbare bedrijfskleding en is uiterlijk verzorgd.
4. Zonder nadrukkelijke toestemming van de bewoner of ouder, in het geval dat minderjarige(n) alleen thuis zijn, wordt de woning niet betreden.
5. Er wordt zorg gedragen voor een nauwkeurig proces van sleutelafgifte en inname.
6. De bewoner wordt beleefd en respectvol behandeld, persoonlijke omstandigheden en cultuurverschillen worden gerespecteerd.
7. Er wordt geen discussie gevoerd met de bewoner.
8. Er wordt in overeenstemming met de AVG gehandeld en er worden geen bijzondere persoonsgegevens verwerkt.

Planning

1. Bij ieder nieuw bezoek meldt de medewerker zich en geeft duidelijk aan wat de werkzaamheden inhouden en hoe lang deze naar inschatting gaan duren.
2. Bij onverhoopte verhindering/wijziging van de afspraak worden alle betrokkenen, waaronder de bewoner, vooraf op de hoogte gebracht en er wordt direct een nieuwe afspraak gemaakt.
3. De bewoner wordt geïnformeerd over de voortgang van de werkzaamheden wanneer deze langer gaan duren dan verwacht.

4. Bij het maken van een afspraak wordt rekening gehouden met de wensen van de bewoner, maar de afspraak komt pas tot stand na afstemming met Van Wijnen.
5. Eventuele vervolgafspraken worden bij voorkeur direct, of nog dezelfde dag gemaakt.

Uitvoering werkzaamheden

1. Bij het betreden van de woning worden de voeten geveegd en waar nodig wordt de woning binnen goed afgedekt.
2. Medewerkers begeven zich niet in andere ruimten dan daar waar zij noodzakelijkerwijs voor de uitoefening van de werkzaamheden moeten zijn.
3. De plaats waar de werkzaamheden zijn verricht, wordt achtergelaten in nette staat.
4. Door de werkzaamheden veroorzaakt afval of vervuiling wordt opgeruimd en afgevoerd.
5. Na afloop van de werkzaamheden in de woning wordt bij aanwezigheid van de bewoner gevraagd of alles naar tevredenheid is afgehandeld. Als dit niet het geval is, wordt naar een oplossing gezocht.
6. Medewerkers gaan met zorg om met de eigendommen van de bewoners.
7. De binnen- en buitenwerkzaamheden worden goed op elkaar afgestemd ter vermindering van al te grote overlast.
8. Een eventueel veroorzaakte schade wordt direct gemeld aan de bewoner en schriftelijk bevestigd inclusief de wijze van afhandeling.
9. Bij voorkeur wordt geen gebruik gemaakt van het toilet van de bewoner, in ieder geval wordt nooit zonder instemming van de bewoner het toilet gebruikt.
10. Er wordt geen gebruik gemaakt van de telefoon van de bewoner
11. Gebruik van energie en water van de bewoner wordt gemeld. Er wordt geen energie en water gebruikt voor andere werkzaamheden dan voor de betreffende werkzaamheden aan of in de woning.
12. Roken is uitsluitend in de buitenlucht toegestaan, maar nooit in de buurt van bewoonde woningen.
13. Het gebruik van radio's en andere muziekkaparaatuur is niet toegestaan.
14. Er wordt uitsluitend op de daarvoor bestemde plaatsen geparkeerd.
15. Zorg ervoor dat je goed afstemt waar je naartoe gaat, zodat collega's altijd weten waar je bent.

2.3 Handhavingsbeleid

Van Wijnen heeft regels en afspraken opgesteld ter bescherming van iedereen die voor of namens Van Wijnen werkt. Als het om veiligheid gaat, accepteren we niet dat regels (willens en wetens) worden overtreden. Daarom is een Handhavingsbeleid opgesteld. Dat zorgt ervoor dat de veiligheidsprincipes en regels de norm worden en niet naleven ervan niet zonder consequenties blijft.

Het doel van het Handhavingsbeleid is om voor iedereen een veilige werkomgeving te creëren. Waarschuwen en sanctioneren horen daar zo nodig bij. Het is daarom van belang dat van het onderstaande Handhavingsbeleid goed kennis wordt genomen.

Inleiding

We staan voor veilig werken, want elk ongeval is er één te veel. Bij Van Wijnen doen we er alles aan om arbeidsongevallen en werkgerelateerde gezondheidsklachten proactief te voorkomen. We vinden de veiligheid van iedereen die zich op of rond onze locaties en bouwplaatsen bevindt cruciaal. Samen zorgen we ervoor dat ieder van ons aan het einde van de dag weer veilig en gezond thuiskomt.

Doelstelling

We houden ons aan regels en afspraken. We maken duidelijke afspraken met elkaar, maar blijven ook luisteren naar ons onderbuikgevoel. En belangrijker nog: we voeren met elkaar open en transparant het gesprek over veiligheid. Iedere dag weer. We zijn het aan onszelf verplicht om elkaar aan te spreken. Op de dingen die goed gaan én op de dingen die beter kunnen. Samen zorgen we voor een fijne en veilige werkomgeving. We doen hierbij geen concessies, want veiligheid is niet inwisselbaar.

Doelgroep en reikwijdte

Dit Handhavingsbeleid is van toepassing op alle medewerkers van Van Wijnen, inclusief alle ingeleende arbeidskrachten en zzp'ers.

In de veiligheidsketen vervullen onze onderaannemers en leveranciers een belangrijke rol. Ook zij kunnen door het niet naleven van de veiligheidsregels onveilige situaties veroorzaken voor medewerkers en het imago van Van Wijnen schaden. Dit Handhavingsbeleid is daarom ook van toepassing op de overeenkomsten die Van Wijnen sluit met haar samenwerkingspartners.

Verantwoording

Van Wijnen spant zich dagelijks in voor een veilige werkomgeving en goede arbeidsomstandigheden voor al haar medewerkers. Het beleid van Van Wijnen biedt daarom voldoende ruimte voor het treffen van maatregelen om veilig te kunnen werken. Daartoe stelt Van Wijnen de benodigde tijd, middelen, werkmethoden en (werk)instructies ter beschikking aan haar medewerkers, onderaannemers en leveranciers.

Iedere arbeidskracht is daarom verplicht om in houding en gedrag op de arbeidsplaats, overeenkomstig zijn/haar opleiding en de door Van Wijnen gegeven (werk)instructies, zorg te dragen voor zijn/haar eigen veiligheid, inclusief de omgeving waarin we aan het werk zijn.

Uitgangspunten

Het belangrijkste uitgangspunt voor het Handhavingsbeleid is de naleving van onze kernwaarden (oprecht, gedreven, grensverleggend), onze veiligheidsprincipes en onze veiligheidsregels. Een van de veiligheidsprincipes is dat we elkaar aanspreken en dat we accepteren om aangesproken te worden op onveilig gedrag. Het uitspreken van waardering over veilig werken en het belonen van opmerkzaamheid, waardoor (erger) leed wordt voorkomen, zijn belangrijke positieve elementen van ons Handhavingsbeleid. Daarnaast kan iedereen een keer iets over het hoofd zien of een vergissing maken. Daarom is het belangrijk dat we op elkaar letten en elkaar aanspreken.

Overtredingen

Ondanks bovenstaande uitgangspunten zullen er helaas situaties ontstaan waar sanctionerend moet worden opgetreden tegen arbeidskrachten die hun verantwoordelijkheid niet of onvoldoende nemen.

Sancties zullen in ieder geval worden opgelegd voor de volgende tien overtredingen:

1. Onveilig gedrag, waardoor men zichzelf en/of anderen in gevaar brengt of kan brengen.
2. Het vertonen van ongewenst of grensoverschrijdend gedrag, zoals agressie, intimidatie, pesten, discrimineren en seksuele intimidatie.
3. Onjuist gebruik van arbeidsmiddelen en gevaarlijke stoffen, waardoor men zichzelf en/of anderen in gevaar brengt of kan brengen.
4. Niet werken volgens de geldende veiligheidsregels/-voorschriften en veiligheidsinstructies.
5. Onjuist of geen gebruik maken van de voorgeschreven PBM en het, na gebruik, niet opbergen van deze PBM op de daartoe bestemde plaats.
6. Het zonder geldige reden of zonder voorafgaande goedkeuring van de leidinggevende niet willen deelnemen of meewerken aan de veiligheidsvoorlichting of veiligheidsinstructie.
7. Het op de hoogte zijn van (potentiële) gevaren voor de veiligheid en/of de gezondheid en dit niet direct melden bij de direct leidinggevende van Van Wijnen.
8. Niet melden van (bijna-)ongevallen.
9. Werken of rijden onder invloed van alcohol, drugs of middelen die het bewustzijn beïnvloeden.
10. Roken buiten de daarvoor bestemde gebieden.

Sancties

De sancties die kunnen worden toegepast op ingehuurde of ingeleende medewerkers, leveranciers of onderaannemers zijn:

- a. Waarschuwing (mondeling en/of schriftelijk).
- b. Verwijdering van de bouwplaats; eventueel hieruit voortvloeiende kosten worden in rekening gebracht bij de samenwerkingspartner.

De functionaris die namens Van Wijnen ter plaatse met de leiding is belast ('de verantwoordelijke functionaris') kan een waarschuwing geven of de sanctie tot verwijdering van de bouwplaats opleggen. In geval van een waarschuwing en/of verwijdering van de bouwplaats kan een regio of business unit directeur van Van Wijnen de overeenkomst met de betrokken derde of partij beëindigen.



2.4 Digitale Bouwplaatsregistratie

Als hoofdaannemer is Van Wijnen op grond van verschillende wetten verplicht de identificatie van arbeidskrachten in haar projectketen te controleren. Van Wijnen maakt op al haar projecten gebruik van het systeem 'Bouwplaats Check-In' (BPCI).

Door middel van digitale bouwplaatsregistratie en toegangscontrole weten wij wie er op de bouwplaats is, zetten wij veiligheid op 1 en kunnen we sneller handelen bij onverhoopte calamiteiten. Het is daarom van belang dat iedere samenwerkingspartner goed kennis neemt van de hieronder weergegeven wijze waarop de registratie en (voor)aanmelding van arbeidskrachten in BPCI plaatsvindt.

BPCI

Registratie en aanmelding in BPCI wordt in een vijftal stappen doorlopen. Er wordt géén toegang verleend tot de bouwplaats als bij aanvang van de werkzaamheden blijkt dat deze stappen nog niet zijn doorlopen.

- 1. Registratie:** elke onderaannemer, zzp'er, intermediair en uitlener registreert zich in BPCI op uitnodiging van Van Wijnen vóór aanvang van de werkzaamheden per project.
- 2. Vooraanmelding:** elke onderaannemer, intermediair en uitlener meldt het eigen personeel wat in loondienst is zélf aan. Zzp'ers worden door Van Wijnen als zodanig geregistreerd en hoeven slechts een paar gegevens aan te vullen en hun veiligheidsdiploma te registreren om de aanmelding compleet te maken.
- 3. Aanmelding van onderaannemers en zzp'ers:** wanneer een samenwerkingspartner werkzaamheden voor ons project deels of volledig uitbesteedt aan een onderaannemer of zzp'er voegt de samenwerkingspartner deze zelf toe in BPCI als 'onderaannemer'. Zij ontvangen vervolgens een uitnodiging om hun onderneming en eventuele werknemers te registreren en aan te melden.

- 4. Safety Check-in:** alle arbeidskrachten moeten vóór aanvang van de werkzaamheden de algemene veiligheidsinstructie hebben doorlopen en de veiligheidstest succesvol hebben afgerond.
- 5. ID-Check en controle arbeidsstatus:** iedere arbeidskracht moet zich op de eerste werkdag bij de uitvoerder en/of portier melden met een geldig identiteitsbewijs zoals een paspoort of ID-kaart. Omdat een rijbewijs geen nationaliteit van de houder bevat wordt deze niet geaccepteerd voor identificatie in BPCI. Daarnaast moet er van arbeidskrachten van buiten de EER + Zwitserland een kopie van een geldige werkvergunning in BPCI zijn geüpload en moeten zij het origineel kunnen laten zien bij de ID-Check.

Toegangsregistratie en -controle

Wanneer de bouwplaats met een tourniquet is afgesloten zal de uitvoerder of portier, na het volledig doorlopen van de 5 benoemde stappen, op de eerste werkdag een toegangspas uitreiken aan de werknemer(s) van de samenwerkingspartner voor de duur van de werkzaamheden op het project.

Projecten zonder bouwkeet en/of aanwezigheid portier of uitvoerder

Voor de projecten waar geen bouwkeet en/of dagelijks een portier of uitvoerder van Van Wijnen aanwezig is, wordt gewerkt aan een oplossing om de intake en ID-Check ook online te kunnen doorlopen. Voor die projecten zonder bouwkeet, portier of uitvoerder, kan de samenwerkingspartner volstaan met de voorgaande stap 1 t/m 4 wanneer op een van deze projecten zal worden gewerkt.

Persoonsgegevens

In BPCI registreren wij - naast de bedrijfsgegevens van de samenwerkingspartner - een aantal persoonsgegevens van de arbeidskrachten. Deze persoonsgegevens hebben wij onder andere nodig om te kunnen voldoen aan de Wet Ketenaansprakelijkheid maar ook om hen te kunnen uitnodigen voor de Safety Check-in en om te kunnen bepalen of er een (aanvullende) werkvergunning nodig is. Wij registreren niet meer gegevens dan strikt noodzakelijk voor het kunnen bieden van een veilige werkomgeving en het voldoen aan wet- en regelgeving. BPCI is een beveiligde omgeving en biedt een veilige vastlegging van de gegevens van de samenwerkingspartner en diens werknemers.

Van Wijnen maakt van arbeidskrachten met een Nederlandse of andere EER nationaliteit géén kopie van het identiteitsbewijs (ID-bewijs). Daarentegen zijn wij verplicht om bij niet-EER nationaliteiten wel een kopie van het ID-bewijs te maken en te bewaren in onze project-administratie. Wanneer wij een ID-bewijs scannen is dat alleen om gegevens te controleren die bij de vooraanmelding van de werknemers zijn ingevuld en om het ID-bewijs te controleren op echtheidskenmerken. Van werkvergunningen moet de werkgever zelf een kopie uploaden in BPCI.

Meer informatie over hoe Van Wijnen omgaat met persoonsgegevens in BPCI is te vinden in onze [Privacyverklaring Bouwplaatsen en Projecten](#).



3. Kwaliteit

Van Wijnen heeft kwaliteit hoog in het vaandel staan. Wij verwachten van onze samenwerkingspartners dat zij ook verantwoordelijkheid nemen voor de door hen te leveren kwaliteit en het aantoonbaar maken ervan.

Dit is waar we voor staan:

- ✓ We werken op een open en transparante manier samen met al onze samenwerkingspartners.
- ✓ We hebben onze werkafspraken vastgelegd in ons kwaliteitsmanagementsysteem. Zo borgen we dat we met onze standaard werkwijze voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, normen en onze eigen kwaliteitsstandaarden.
- ✓ We vinden aantoonbaar kwalitatief werken belangrijk. Onder andere vanuit de verruimde aansprakelijkheid van de Wet Kwaliteitsborging (Wkb) voor het bouwen leggen wij onze kwaliteit expliciet vast.

Dit is wat je van ons kan verwachten:

- ✓ Als een project binnen gevolgklasse 1 valt conform de Wkb stellen wij de kwaliteitsborger aan.
- ✓ We stellen samen met de samenwerkingspartner het 'dossier bevoegd gezag' op waarin informatie is opgenomen die inzichtelijk maakt dat het resultaat van de uitgevoerde bouwwerkzaamheden voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl).
- ✓ Onze samenwerking wordt steeds digitaler. In onze overeenkomst is vastgelegd of ons BIM-protocol op onze samenwerking van toepassing is.

Dit verwachten we van onze samenwerkingspartners:

- ✓ We gaan ervan uit dat onze samenwerkingspartners de juiste arbeidskrachten sturen voor de overleggen die plaatsvinden over onze projecten. Denk hierbij aan LEAN-sessies, startwerkbesprekingen en door Van Wijnen geïnitieerde besprekingen waarbij de aanwezigheid van onze samenwerkingspartners wordt verlangd.
- ✓ We verwachten dat onze samenwerkingspartners werken volgens een kwaliteitsmanagementsysteem. Dat mag een eigen systeem zijn; dit dient dan wel ISO9001, ISO45001 en ISO14001 gecertificeerd te zijn. Maar de samenwerkingspartner mag zich ook committeren aan het kwaliteitsmanagementsysteem van Van Wijnen.



4. Duurzaamheid

Van Wijnen erkent de grote impact van de bouwsector op de grondstoffenvoorraad en CO₂-uitstoot. Op dit moment worden er meer grondstoffen gebruikt dan de aarde aanmaakt. En dit neemt nog steeds elk jaar toe.

Dit betekent dat de voorraad opraakt. De urgentie van klimaatverandering en uitputting van grondstoffen vraagt om een snellere en meer omvangrijke omslag. Van Wijnen is zich bewust van de impact die onze sector heeft op de aarde en de impact van ons werk op onze omgeving. Daarin nemen wij onze verantwoordelijkheid. Dat doen we met doelstellingen op het gebied van CO₂, grondstoffen en klimaat & natuur. Wij verwachten van onze samenwerkingspartners dat zij ons proactief helpen om deze doelstellingen te bereiken.

Dit is waar we voor staan:

- ✓ Duurzaamheid is voor Van Wijnen bouwen voor de toekomst door bij te dragen aan de toekomst van de aarde en haar bewoners. Dit betekent bijvoorbeeld dat we een bijdrage willen leveren aan het stoppen van klimaatverandering.
- ✓ We willen het bouwafval terugdringen en het hergebruik van sloopafval bevorderen (circulair bouwen) zodat er ook straks nog voldoende en betaalbare bouwmaterialen zijn. We willen dat alle afvalstromen minimaal zonder waardeverlies nog eens ingezet kunnen worden.
- ✓ We willen de buurt beter achterlaten dan hoe we deze aantreffen met het oog op klimaatadaptatie en natuurinclusiviteit.
- ✓ We willen onze CO₂ emissies terugbrengen en in 2030 binnen onze organisatiegrenzen operationeel CO₂-neutraal zijn.

Dit is wat je van ons kan verwachten:

- ✓ Van Wijnen is gecertificeerd voor ISO14001, CO₂-Prestatieladder. Hierbij maken we onderscheid tussen onze projecten (scope 3) en de uitstoot op onze eigen locaties, eigen materieel en eigen leaseauto's (scope 1 en 2). Met scope 1 en 2 willen we in 2030 per saldo CO₂ neutraal zijn.
- ✓ Van Wijnen stuurt bij circulair bouwen op materiaal gebonden CO₂-uitstoot, in de vorm van hernieuwbare en hergebruikte producten. Als voornaamste stuurmiddel hanteren we de Paris Proof indicator (PPI). Hiermee willen we acteren in lijn met de Europese wet- en regelgeving.
- ✓ Waar mogelijk proberen wij door klimaatadaptief te bouwen de gevolgen van klimaatverandering beter bij te sturen. Hierbij kan worden gedacht aan de opslag van regenwater of maatregelen tegen hittestress.
- ✓ Waar mogelijk proberen wij natuurinclusief te bouwen en passen we maatregelen toe om de natuur te integreren in de ontwikkeling van gebouwen en omgevingen.
- ✓ Van Wijnen stuurt, overeenkomstig de Ladder van Lansink, op (afval)reststromen die op hetzelfde niveau of hoger kunnen worden hergebruikt. Vanaf stap D en lager van de vorenbedoelde ladder wordt door Van Wijnen als afval beschouwd:

De Ladder van Lansink



Dit verwachten we van onze samenwerkingspartners:

- ✓ We gaan ervan uit dat onze samenwerkingspartners zich bewust zijn van de dagelijkse bijdrage die zij kunnen leveren aan de doelstellingen van Van Wijnen en een voorbeeld willen zijn voor collega's in de gehele keten.
- ✓ Wij verlangen van onze samenwerkingspartners dat zij meedenken en werken aan oplossingen op het gebied van CO₂-reductie, reststromen, keuze van duurzame materialen en natuurinclusiviteit/klimaatadaptatie. Bijvoorbeeld door reststromen van elkaar te scheiden, de hoeveelheid verpakkingsmaterialen te beperken, gebruik te maken van retoursystemen van producten en te carpoolen met collega's.
- ✓ Van de samenwerkingspartners wordt een proactieve houding verwacht om in processen en producten waar deze invloed op hebben, zoveel mogelijk met hernieuwbare grondstoffen en materialen te werken en waar mogelijk grondstoffen en materialen in te zetten die zich lenen voor hoogwaardig hergebruik.
- ✓ Van de samenwerkingspartners wordt verwacht dat deze ten aanzien van het voorkomen en het verminderen van de milieubelasting van hun bedrijfsvoering, continue aandacht hebben voor reductie van emissies, geluid, afval en energie- en brandstofverbruik bijvoorbeeld door de inzet van hernieuwbare energie, zoals wind en/of zonne-energie.
- ✓ De samenwerkingspartner kan worden gevraagd om diens beleid en doelstellingen ten aanzien van milieubelasting inzichtelijk te maken. Op verzoek van Van Wijnen stelt de samenwerkingspartner rapportages ter beschikking die inzage geven in de voortgang op diens reductiedoelstellingen.

AFVAL SCHEIDEN LOGISCHE ZAAK!

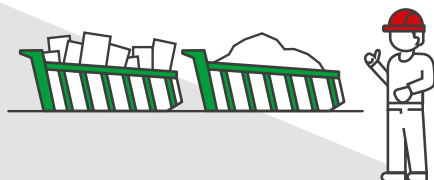
Werk je op een van onze projecten?
Dan scheid jij afval op de bouwplaats.
Waarom? Omdat afval weer de grondstof
is voor nieuwe producten. Dit maakt een
groot verschil voor het milieu.

Mik het in de juiste bak

We scheiden afval in zo veel mogelijk
containers. Die vind je in de milieustraat
op de bouwplaats, dé plek waar we ons
afval scheiden. De containers die je het
meest op de bouwplaats tegenkomt zijn:

- puin
- hout
- gips
- harde kunststoffen
- folie
- papier/karton

Hiernaast vind je de uitleg
per afvalstroom.



**‘Gooi je afval in de juiste
bak, dan draag jij je steentje
bij aan een beter milieu’**



WAT DOE JIJ?



Controleer voordat je
aan het werk gaat welke
afvalcontainers er op
de bouwplaats staan.



Kijk op de afvalborden
op de containers wat je
erin moet gooien.



Weet je niet zeker in
welke bak je het afval
moet gooien? Vraag het
aan een collega.



Spreek elkaar aan als
het fout gaat. Zo gooien
we alles samen in de
juiste bak.

AFVALSTROOM



PUIN

- ✓ Betonresten
- ✓ Straatwerk
- ✓ Dakpannen
- ✓ Bakstenen
- ✓ Kalkzandsteen (max 5%)
- ✓ Metselresten
- ✓ Tegels

- ✗ Gasbeton
- ✗ Isolatiemateriaal
- ✗ Teerhoudend asfaltpuin
- ✗ Niet uitgehard cement of beton



HOUT B

- ✓ Behandeld hout
- ✓ Beschilderd hout
- ✓ Vezelplaat / Spaanplaat
- ✓ MDF / Triplex
- ✓ OSB plaat

- ✗ Geïmpregneerd hout
- ✗ Gewolmaniseerd hout
- ✗ Boomstronken



GIPS

- ✓ Gipsblokken
- ✓ Gipsplaten

- ✗ Puin
- ✗ Lijmzakken
- ✗ Pur



GEMENGDE HARDE KUNSTSTOFFEN

- ✓ PVC
- ✓ Emmers
- ✓ Kratten
- ✓ Buizen
- ✓ Straps (verpakkingsbanden)

- ✗ Folie
- ✗ Aluminium
- ✗ Vervuilde kunststoffen



FOLIE

- ✓ LDPE folie
- ✓ Verpakkingsfolie
- ✓ Stretchfolie
- ✓ Krimpfolie
- ✓ Wikkelfolie
- ✓ Damp-remmende folie
- ✓ Afdekplastic

- ✗ Straps (verpakkingsbanden)
- ✗ Landbouwfolie
- ✗ Harde kunststoffen
- ✗ Vervuilde folie
- ✗ PVC



PAPIER EN KARTON

- ✓ Karton
- ✓ (Print)papier
- ✓ Envelop
- ✓ Krant

- ✗ Vervuild papier
- ✗ Kartonnen drinkverpakking
- ✗ Stucloper
- ✗ Cellofaan- / Carbon- / en Aflakpapier
- ✗ Behang



BOUW- EN SLOOPAFVAL

- ✓ **Let op!**
In deze container alleen
items die niet kunnen
worden gescheiden in
overige containers

- ✗ Gevaarlijk afval
- ✗ Asbest
- ✗ Dakafval
- ✗ Hout
- ✗ Kitkokers
- ✗ Bedrijfsafval
- ✗ Elektronische apparatuur

De afvalflyer is in 10 talen beschikbaar. Van Wijnen kan haar
samenwerkingspartner op verzoek de digitale flyer in de taal
naar keuze verstrekken.



Scan de QR-code om direct naar de Speak Up Meldlijn te gaan.

5. Integriteit

Iedereen wil werken in een omgeving waar men zich veilig en prettig voelt. Daarvoor zijn binnen Van Wijnen afspraken gemaakt. Deze zijn terug te vinden in onze gedragscode 'Zo doen wij'.

Dit is waar we voor staan:

- ✓ Wij willen op een integere en verantwoorde manier zaken doen.
- ✓ Wij staan voor een diverse, inclusieve en sociaal veilige werkomgeving waarin een ieder zichzelf kan zijn en beschermd wordt en zich beschermd voelt tegen ongewenste omgangsvormen.
- ✓ Discriminatie op grond van ras, godsdienst of levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, handicap, seksuele voorkeur of anderszins wijzen wij uitdrukkelijk af.
- ✓ Pesten, fysieke, mondelinge en seksuele intimidatie als ook agressie en geweld worden bij ons niet getolereerd.
- ✓ Zakelijke overeenkomsten behoren te worden nagekomen waarbij zakelijk en privé strikt gescheiden dienen te blijven.

Dit is wat je van ons kan verwachten:

- ✓ Wij stellen ons zorgvuldig op en vermijden acties die de economische of immateriële belangen van Van Wijnen of onze samenwerkingspartners kunnen schaden.
- ✓ Wij onthouden ons van onfatsoenlijke taal en aanstootgevend gedrag.
- ✓ Wij stellen ons ook zorgvuldig en integer op op social media.
- ✓ Wij gebruiken geen drank of drugs tijdens het werk en ook zijn wij daarvan niet onder invloed.

Dit verwachten we van onze samenwerkingspartners:

- ✓ Wij verwachten van onze samenwerkingspartners dat zij ons vertrouwen niet schaden en zich conformeren aan onze [Gedragscode](#) waaronder de naleving van de universele rechten van de mens.
- ✓ Samenwerkingspartners kunnen via de Speak Up Meldlijn (anoniem) een melding doen van (een vermoeden van) een overtreding van onze Gedragscode.



6. Administratieve zaken

In dit hoofdstuk lees je over de diensten die Van Wijnen afneemt bij For Suppliers en wat dat voor onze samenwerkingspartners betekent. Ook geven wij, in aanvulling op onze Algemene Voorwaarden, uitleg over de betaling van facturen. Ten slotte besteden we aandacht aan het Van Wijnen model mandagenregister.

For Suppliers

In 2025 maakt Van Wijnen gebruik van de diensten van For Suppliers. For Suppliers voorziet in onze behoefte om gegevens van onze samenwerkingspartners te registreren, valideren en up-to-date te houden. For Suppliers nodigt onze samenwerkingspartner uit om in een beveiligde omgeving alle vereiste gegevens, certificaten en documenten te uploaden.

Hierbij moet onder meer – voor zover van toepassing – worden gedacht aan een recent bewijs van inschrijving bij de KvK, het BTW-ID-nummer, het rekeningnummer (IBAN), een kopie G-rekeningovereenkomst, een kopie verklaring betalingsgedrag Ketenaansprakelijkheid of Inlenersaansprakelijkheid, verzekeringsdocumentatie, de Waadi registratie en uiteenlopende certificaten. Onze samenwerkingspartner kan op ieder gewenst moment de gegevens zelf aanpassen. Aan het gebruik van For Suppliers zijn voor onze samenwerkingspartners geen kosten verbonden.

Betaling facturen

De factuur inclusief bijlagen dient in één pdf te worden aangeleverd in verband met de automatische verwerking ervan. De factuur dient te worden verzonden naar het in de overeenkomst opgenomen e-mailadres. Per e-mail dient één factuur te worden verzonden.

Van Wijnen betaalt ééns per week de facturen binnen de overeengekomen betalingstermijn als is voldaan aan het bepaalde in de artikelen 10 en 13 van de Algemene Voorwaarden.

Wordt niet aan deze voorwaarden voldaan dan wordt de factuur niet betaald.

Voor MKB-bedrijven is de standaard betaaltermijn 30 dagen na factuurdatum, voor niet MKB-bedrijven is de standaard betalingstermijn 60 dagen na factuurdatum.

Mandagenregister

In het geval de WKA van toepassing is, worden de gewerkte uren aangeleverd middels een volledig ingevuld mandagenregister (dit geldt dus bijvoorbeeld niet als er uitsluitend sprake is van een levering).

Gebruik van een ander format dan het Van Wijnen mandagenregister is toegestaan na goedkeuring van Van Wijnen. Elk mandagenregister moet voldoen aan de volgende eisen:

- ✓ Digitaal en in pdf-format.
- ✓ Géén BSN bij zzp'ers.
- ✓ Toepassing Van Wijnen codering (dan wel een andersoortig herleidbare code):
 - P:** Personeel in loondienst van de samenwerkingspartner
 - Z:** Zelfstandige ondernemer ingezet door/ via de samenwerkingspartner (naam leverende partij tevens vermelden)
 - W:** Werknemer in loondienst van een door/ via de samenwerkingspartner ingehuurd derde (naam leverende partij tevens vermelden)
- ✓ Het mandagenregister bevat namen van arbeidskrachten die in de betreffende week hebben gewerkt. Bevat het mandagenregister namen van arbeidskrachten die in de betreffende week niet hebben gewerkt, dan moet achter hun naam (per dag) '0 uur' of 'niet gewerkt' worden vermeld, bij voorkeur zonder vermelding van het BSN.
- ✓ Het bedrag van de storting op de G-rekening is vastgesteld op € 13,- per uur.

Hieronder zie je een weergave van het Van Wijnen model mandagenregister. Wij stellen het onderliggende Excel bestand graag ter beschikking aan onze samenwerkingspartners. Stuur hiervoor een mail aan: SSCF.relatiebeheer@vanwijnen.nl.

Voorletters + Achternaam	BSN (niet bij ZZP'er)	Code*	Ma	Di	Wo	Do	Vr

P: Personeel in loondienst van opdrachtnemer

Z: Zelfstandige ondernemer ingezet door / via Opdrachtnemer (naam leverende partij tevens in kolom code vermelden)

W: Werknemer in loondienst van een door / via opdrachtnemer ingehuurd derde (naam leverende partij tevens in kolom code vermelden)

Van Wijnen Groep

Postbus 76
3740 AB Baarn