

Algemene voorwaarden DFM N.V.**ARTIKEL 1. Werkingsfeer**

1. Alle betrekkingen, ook toekomstige, tussen DFM N.V., gevestigd te Amersfoort (hierna te noemen: "DFM"), en de cliënt zijn onderworpen aan deze Algemene Voorwaarden. Met "de cliënt" wordt in deze algemene voorwaarden bedoeld iedere persoon of rechtspersoon tot wie DFM op basis van enige overeenkomst in een rechtsverhouding staat, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: kredietnemers, hoofdelijk schuldenaren en borgens. Deze Algemene Voorwaarden zijn niet van toepassing op particuliere financieringen.

2. DFM wijst uitdrukkelijk de door cliënt eventueel van toepassing verklaarde algemene voorwaarden van de hand. Beroep op een afwijking van deze Algemene Voorwaarden kan slechts worden gedaan, indien die afwijking schriftelijk is overeengekomen of indien zowel voor de cliënt als DFM vaststaat dat die afwijking is overeengekomen. Indien een afwijking mondeling is overeengekomen, zullen de cliënt en DFM onverwijld tot schriftelijke vastlegging van de afwijking overgaan.

ARTIKEL 2. Zorgplicht van DFM

DFM zal bij de uitvoering van overeenkomsten met de cliënt de nodige zorgvuldigheid in acht nemen en daarbij naar beste vermogen met de belangen van de cliënt rekening houden.

ARTIKEL 3. Inschakeling van derden

1. DFM is bevoegd om bij de uitvoering van overeenkomsten met de cliënt gebruik te maken van de diensten van derden alsmede goederen en/of waardepapieren van de cliënt ten name van DFM aan derden in bewaring te geven.

2. DFM zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Indien DFM aantoonbaar, dat zij zorgvuldig is geweest in haar keuze, is zij niet aansprakelijk voor tekortkomingen van die derden. Indien de cliënt in dat geval schade heeft geleden, zal DFM hem in ieder geval zoveel mogelijk behulpzaam zijn bij zijn pogingen deze schade ongedaan te maken. Dit laat onverlet de eventuele aansprakelijkheid van DFM uit hoofde van artikel 20 van deze Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 4. Adresopgave door cliënt

De cliënt dient DFM mee te delen naar welk adres voor hem bestemde stukken gezonden dienen te worden. Adreswijzigingen dient cliënt onmiddellijk na wijziging schriftelijk aan DFM mee te delen.

ARTIKEL 5. Wijzigingen in de vertegenwoordigingsbevoegdheid van cliënt

Wanneer de cliënt aan een persoon of entiteit vertegenwoordigingsbevoegdheid heeft toegekend, is hij verplicht, ongeacht inschrijving in de openbare registers, een wijziging of intrekking van die bevoegdheid schriftelijk aan DFM mee te delen, bij gebreke waarvan die wijziging of intrekking niet aan DFM kan worden tegengeworpen.

ARTIKEL 6. Vorm van mededelingen

1. Mededelingen tussen partijen onderling zijn slechts bindend indien en voor zover deze schriftelijk of elektronisch worden uitgewisseld.

2. De cliënt dient er zorg voor te dragen dat opgaven en mededelingen aan DFM duidelijk zijn en juiste gegevens bevatten. DFM is niet gehouden de juistheid van de in de opgaven en mededelingen vermelde gegevens te verifiëren. Formulieren dienen door de cliënt volledig te worden ingevuld. Andere door DFM goedgekeurde informatiedragers of communicatiemiddelen moet de cliënt overeenkomstig de aanwijzingen van DFM gebruiken.

3. DFM kan verlangen dat opgaven en mededelingen in een bepaalde vorm worden gedaan.

ARTIKEL 7. Verlies etc. van formulieren

1. De cliënt dient de door DFM aan hem ter beschikking gestelde formulieren, informatiedragers en communicatiemiddelen zorgvuldig te bewaren en te behandelen.

2. Indien de cliënt enige onregelmatigheid zoals verlies, diefstal of misbruik met betrekking tot die formulieren, informatiedragers of communicatiemiddelen constateert, dient hij daarvan terstond mededeling te doen aan DFM. Tot het moment waarop DFM deze mededeling ontvangt, zijn de gevolgen van het gebruik van die formulieren, informatiedragers of communicatiemiddelen voor rekening en risico van de cliënt, tenzij de cliënt aantoonbaar dat DFM schuld te verwijten is. Daarna zijn die gevolgen voor rekening en risico van DFM, tenzij DFM aantoonbaar, dat de cliënt opzet of grove schuld te verwijten is.

3. Een mededeling inzake enige onregelmatigheid dient schriftelijk door de cliënt aan DFM te worden gedaan of bevestigd. Indien de relatie tussen de cliënt en DFM is opgezegd, is de cliënt verplicht ongebruikte formulieren alsmede andere

informatiedragers en communicatiemiddelen die door DFM aan hem ter beschikking zijn gesteld, aan DFM terug te geven.

ARTIKEL 8. Bewijskracht DFM-administratie

Tegenover de cliënt strekt een door DFM getekend uittreksel uit haar administratie tot volledig dwingend bewijs, behoudens door de cliënt geleverd tegenbewijs.

ARTIKEL 9. Controle DFM-bescheiden

1. Indien DFM constateert dat zij in bevestigingen, afschriften, nota's of andere opgaven aan de cliënt een fout of een vergissing heeft gemaakt, is DFM verplicht de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen.

2. De cliënt is verplicht de door DFM aan hem gezonden bevestigingen, afschriften, nota's of andere opgaven terstond na ontvangst te controleren. Bij constatering van een onjuistheid of onvolledigheid is de cliënt verplicht DFM daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. In de hiervoor bedoelde gevallen is DFM verplicht om de door haar gemaakte fouten en vergissingen te herstellen.

ARTIKEL 10. Goedkeuring DFM-bescheiden

Indien de cliënt de inhoud van bevestigingen, afschriften, nota's of andere opgaven van DFM aan de cliënt niet heeft betwist binnen twaalf maanden nadat die stukken redelijkerwijze geacht kunnen worden de cliënt te hebben bereikt, geldt de inhoud van die stukken als door de cliënt te zijn goedgekeurd. Indien in dergelijke stukken rekenfouten voorkomen, is DFM bevoegd en verplicht die rekenfouten te herstellen, ook nadat genoemde termijn van twaalf maanden is verstreken.

ARTIKEL 11. Creditering en debitering van rente

DFM zal op door haar vast te stellen tijdstippen, doch tenminste éénmaal per jaar, de door de cliënt verschuldigde rente in rekening brengen.

ARTIKEL 12. Provisies en vergoedingen

DFM is bevoegd om terzake van haar dienstverlening provisie en vergoedingen aan de cliënt in rekening te brengen. Indien de hoogte van die provisie en vergoedingen niet vooraf tussen de cliënt en DFM is overeengekomen, zal DFM de bij haar gebruikelijke provisie en vergoedingen in rekening brengen. DFM draagt er zorg voor dat informatie hierover in ieder geval op haar kantoor verkrijgbaar is.

ARTIKEL 13. Pandrecht

1. Alle zaken, waardepapieren en andere goederen die DFM of een derde voor haar uit welken hoofde ook van of voor de cliënt onder zich heeft of krijgt, strekken DFM tot pand voor al hetgeen zij uit welken hoofde dan ook van de cliënt te vorderen heeft of zal hebben. DFM is als gevolmachtigde van de cliënt gerechtigd alle vorderingen die de cliënt uit welken hoofde ook op DFM heeft of krijgt aan zichzelf te verpanden tot zekerheid voor al hetgeen DFM uit welken hoofde ook van de cliënt te vorderen heeft of zal hebben.

2. Indien de cliënt over een deel van het verpande wenst te beschikken, is DFM verplicht dat deel van het verpande vrij te geven, mits hetgeen na vrijgave resteert voldoende dekking biedt voor hetgeen DFM van de cliënt te vorderen heeft of zal hebben.

3. DFM is niet bevoegd tot uitwinning van het verpande over te gaan tenzij zij een opeisbare vordering op de cliënt heeft. Voorts zal DFM niet tot uitwinning overgaan alvorens de cliënt in verzuim is.

4. De uitwinningbevoegdheid van DFM strekt zich niet verder uit dan tot het beloop van de schuld van de cliënt.

5. Nadat DFM van haar uitwinningbevoegdheid gebruik heeft gemaakt, zal zij de cliënt daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis stellen.

ARTIKEL 14. Verplichting tot het verstrekken van (aanvullende) zekerheid

De cliënt is verplicht om ten behoeve van DFM op eerste verzoek van DFM (aanvullende) zekerheid in welke vorm dan ook te verstrekken op een door DFM aan te geven wijze voor al hetgeen uit welken hoofde dan ook de cliënt, nu of in de toekomst, aan DFM verschuldigd is of zal zijn, waaronder doch niet beperkt tot additionele of nieuwe financieringen die door DFM aan de cliënt zullen worden verstrekt.

ARTIKEL 15. Verrekeningsrecht, toerekening betalingen en overdracht vorderingen

1. DFM is steeds bevoegd om hetgeen zij al dan niet opeisbaar of onder voorwaarde van de cliënt heeft te vorderen, te verrekenen met al dan niet opeisbare tegenvorderingen van de cliënt op DFM, ongeacht de valuta waarin die vorderingen luiden. Indien echter de vordering van DFM op de cliënt of de tegenvordering van de cliënt op DFM nog niet opeisbaar is, zal DFM – mits de

vordering van DFM en de tegenvordering van de cliënt in dezelfde valuta luiden – van haar verrekeningsbevoegdheid geen gebruik maken, tenzij op de tegenvordering van de cliënt beslag wordt gelegd of daarop anderszins verhaald wordt gezocht, daarop een beperkt zakelijk recht wordt gevestigd of de cliënt zijn tegenvordering onder bijzondere titel overdraagt.

2. Vorderingen in vreemde valuta worden verrekend tegen de koers van de dag van verrekening.

3. DFM zal de cliënt zo mogelijk van tevoren in kennis stellen van het gebruik maken van haar verrekeningsbevoegdheid.

4. Alle betalingen die door cliënt aan DFM worden gedaan, in het kader van een tussen partijen bestaande rekening-courant verhouding of anderszins, zullen worden toegerekend aan de door DFM aan te wijzen verbintenissen van cliënt. DFM is derhalve bevoegd een eventuele toerekening door cliënt te negeren en zelfstandig een betaling op een andere wijze toe te rekenen. Indien DFM niet tot het uitdrukkelijk toerekenen van een betaling door cliënt overgaat, zullen alle betalingen van cliënt – ongeacht de daaraan bij de betaling gegeven bestemming – worden toegerekend volgens de onderstaande volgorde:

1. aan vertragsrente;
2. aan de door cliënt aan DFM op grond van een tussen hen bestaande rechtsverhouding en/of deze algemene voorwaarden verschuldigde kosten;
3. aan de gehele of gedeeltelijke betaling van hetgeen DFM in hoofdsom van cliënt te vorderen heeft.

5. Het is cliënt niet toegestaan vorderingen op DFM over te dragen of te bezwaren.

ARTIKEL 16. Verplichtingen

Indien DFM de cliënt kredietfaciliteiten in rekening-courant ter beschikking heeft gesteld, is het de cliënt niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van DFM:

- a. zich ten behoeve van derden als borg te verbinden;
- b. onroerende zaken te bezwaren;
- c. vorderingen op debiteuren tot zekerheid aan derden in pand te geven casu quo anderszins te bezwaren;
- d. alle overige goederen van welke aard dan ook tot zekerheid aan derden in pand te geven;
- e. haar betaalstromen via andere partijen dan Volkswagen Bank GMBH Zweigniederlassung Niederlande te leiden.

ARTIKEL 17. Inzage administratie

De cliënt is verplicht aan DFM of door haar aan te wijzen personen te allen tijde inzage te geven in zijn boeken en alle verlangde inlichtingen te verstrekken. Voorts zal de cliënt uit eigen beweging aan DFM binnen vier (4) maanden na het afsluiten van enig boekjaar een door een (register)accountant opgestelde jaarrekening met toelichting, met daarin opgenomen de wettelijk voorgeschreven accountantsverklaring(en), overhandigen.

ARTIKEL 18. Opzegging van de relatie

1. De relatie tussen de cliënt en DFM kan zowel door de cliënt als door DFM worden opgezegd, met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. Na opzegging van de relatie zullen de tussen de cliënt en DFM bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk worden afgewikkeld met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens die afwikkeling blijven deze Algemene Voorwaarden van kracht.

2. In geval van een leasekrediet heeft de cliënt zo spoedig mogelijke afwikkeling betrekking op het volledige saldo van het leasekrediet, zijnde de som van alle nog te verschijnen termijnen van de gefinancierde lease-overeenkomsten inclusief de overeengekomen rente, welke rente in het termijnbedrag is opgenomen. De voorafgaande zin geldt ook, indien een zekere regeling tot aflossing of kredietverlaging wordt overeengekomen.

3. Daarnaast heeft DFM het recht de relatie tussen de cliënt en DFM te allen tijde zonder ingebrekestelling en rechterlijke tussenkomst en zonder schadeplichtigheid jegens de cliënt schriftelijk met onmiddellijke ingang te beëindigen, waarbij DFM bevoegd zal zijn om haar vorderingen op de cliënt onmiddellijk opeisbaar te maken:

- indien de cliënt, een hoofdelijk schuldenaar of een borg na ingebrekestelling tekortschiet in de nakoming van enige verplichting jegens DFM of indien DFM gegronde reden heeft om aan te nemen dat de cliënt, een hoofdelijk schuldenaar of een borg in de nakoming van enige verplichting jegens DFM zou kunnen tekortschieten;
- indien de cliënt aan DFM onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of laten verstrekken, dan wel heeft verzwegen, welke van dien aard is, dat DFM de overeenkomst niet of niet op dezelfde voorwaarden zou zijn aangegaan indien zij de ware stand van zaken had gekend;
- indien DFM door het bestaan van de relatie met de cliënt schade lijdt of zou kunnen lijden, welke schade onder meer kan bestaan in imagoschade, of indien anderszins van DFM redelijkerwijs niet gevergd kan worden dat zij de relatie met de cliënt in stand houdt;
- indien een door DFM ten behoeve van de dienstverlening aan de cliënt ingeschakelde derde, die noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de verplichtingen tussen DFM en de cliënt over en weer, haar relatie met DFM beëindigt of haar verplichtingen jegens DFM om haar moverende redenen opschort;
- in geval van beëindiging van een tussen cliënt en een importeur van voertuigen gesloten overeenkomst op basis waarvan voertuigen van het door cliënt gevoerde merk door cliënt verkocht kunnen worden;
- na het overlijden van de cliënt;

- na onder curatelestelling van cliënt, verzoek of aangifte tot faillietverklaring van cliënt, het aanbieden van een akkoord of aanvragen van surseance van betaling door cliënt, gehele of gedeeltelijke staking of verkoop van het bedrijf van cliënt dan wel indien cliënt in een zodanige positie verkeert dat zijn faillissement of surseance van betaling te verwachten valt;
- indien de cliënt niet langer overwegend in Nederland verblijft of zijn bedrijf naar het buitenland verplaatst;
- bij ontbinding of liquidatie (zo de cliënt een rechtspersoon, vennootschap onder firma of commanditaire vennootschap is) van de cliënt of van één of meer borgen of (mede)hoofdelijk schuldenaren;
- indien de cliënt zijn bedrijf in een andere vennootschap of nieuwe vennootschap inbrengt, aandelen in cliënt of certificaten op zulke aandelen geheel of gedeeltelijk worden vervreemd en/of overgedragen, of indien anderszins de zeggenschapsverhoudingen binnen cliënt direct of indirect wijzigen, dan wel indien de cliënt een belangengemeenschap met één of meer derden aangaat, waarbij de cliënt gezien de grootte van de partner(s) zijn zelfstandigheid prijsgeeft, dan wel ophoudt zijn huidige statutaire doel na te streven of dit wijzigt;
- indien de cliënt zijn rechtspersoonlijkheid wijzigt of verliest, alsmede in geval van beslag op goederen van de cliënt, een hoofdelijk schuldenaar of borg;
- indien de cliënt in strijd handelt met wettelijke regelingen of voorschriften en instructies van toezichthoudende organen of (privaatrechtelijke) instanties die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de overeenkomst, dan wel in strijd handelt met vergunningen met betrekking tot de door cliënt te voeren bedrijfsvoering, waaronder – maar niet uitsluitend – begrepen milieu-, brand-, en vestigingsvereisten. Cliënt is verplicht om DFM onverwijld te informeren indien cliënt niet langer voldoet aan de wettelijke regelingen, voorschriften en instructies of vergunningen als in de vorige zin bedoeld. Tevens is cliënt verplicht om aan DFM op eerste verzoek aan te tonen dat hij voldoet aan de wettelijke regelingen, voorschriften en instructies of vergunningen als in de vorige zin bedoeld.
- indien ten behoeve van DFM gestelde persoonlijke of zakelijke zekerheidsrechten naar het oordeel van DFM onvoldoende dekking geven voor de vordering van DFM op cliënt.

4. De cliënt verbindt zich DFM onverwijld te (doen) verwittigen van het ontstaan of bestaan van een of meer van de omstandigheden zoals hiervoor vermeld.

5. Alle door de cliënt bij DFM opgenomen bedragen en de aflossingen worden door DFM in haar administratie verwerkt. Het bedrag dat DFM van de cliënt te vorderen zal hebben, zal worden uitgewezen door een uittreksel uit de boeken van DFM.

6. Onverminderd alle andere rechten van DFM, waaronder het recht volledige schadevergoeding te eisen op grond van de wet, verbeurt cliënt in geval van bovenstaande onmiddellijke opeisbaarheid, ten behoeve van DFM een boete van tien procent (10%) van het te vorderen bedrag.

7. De in lid 3 bedoelde schriftelijke opzegging geschiedt onder opgaaf van redenen, tenzij DFM anders besluit. Voor de in de vorige zin bedoelde opgaaf van redenen is vermelding van de toepasselijke in lid 3 genoemde omschrijving. Indien opzegging op grond van lid 3 geschiedt op grond van informatie die DFM van derden heeft verkregen, zal DFM nooit gehouden zijn de identiteit van de desbetreffende derde te onthullen.

8. Indien in enige tussen DFM en cliënt gesloten overeenkomst bepalingen zijn opgenomen die betrekking hebben op beëindiging, opzegging of opschorting, gelden die bepalingen in aanvulling op deze Algemene Voorwaarden en houden die geen beperking in van aan DFM in deze Algemene Voorwaarden toegekende bevoegdheden.

ARTIKEL 19. Hoofdelijkheid

1. Indien twee of meer (rechts)personen zich gezamenlijk als schuldenaar voor een bepaalde verplichting jegens DFM verbonden hebben, is ieder van hen voor de voldoening van het geheel hoofdelijk verbonden. Wanneer enige verplichting op twee of meer rechtsopvolgers overgaat, zullen deze voor de nakoming daarvan hoofdelijk verbonden zijn. Uitstel van betaling, ontslag uit hoofdelijke verbondenheid en afstand om niet (kwijtschelding) of afstand om baat (schuldemieuwing), welke DFM aan een van de hoofdelijke schuldenaren verleent, of een aanbod tot afstand om niet of om baat dat DFM tot een van de hoofdelijke schuldenaren richt, betreft uitsluitend de schuldenaar tot wie de mededeling gericht is.

2. Ondertekening van een akte, waarin hoofdelijke gebondenheid wordt vastgelegd, houdt mede in afstand door een hoofdelijk schuldenaar van het recht om de bevrijding van zijn aansprakelijkheid in te roepen indien DFM een bevoegdheid tot verrekening met een schuld aan een andere schuldenaar verloren heeft doen gaan.

3. Een hoofdelijk schuldenaar blijft volledig gebonden ook indien de looptijd wordt verlengd, de voorwaarden van de lening worden gewijzigd of met een akkoord in welke vorm ook wordt ingestemd, tot welke handelingen DFM uitdrukkelijk eenzijdig bevoegd is.

4. Voor zover een hoofdelijk schuldenaar na (gehele of gedeeltelijke) voldoening van aan DFM verschuldigde bedragen regres zou kunnen nemen op de cliënt als medehoofdelijk schuldenaar, dan wel indien deze hoofdelijk schuldenaar gesubrogeerd zou worden in rechten van DFM, zijn dergelijke vorderingen achtergesteld bij alle vorderingen uit welke hoofde dan ook, van DFM op de cliënt. De desbetreffende hoofdelijk schuldenaar verleent hierbij een onvoorwaardelijke en onherroepelijke volmacht aan DFM om de desbetreffende vorderingen namens deze te innen en alle daartoe benodigde rechtsmaatregelen te nemen. De desbetreffende hoofdelijk schuldenaar kan zijn rechten terzake van de

desbetreffende vorderingen uitsluitend zelf te gelde maken na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van DFM.

5. Onder hoofdelijk schuldenaar is in dit artikel een borg inbegrepen.

ARTIKEL 20. Aansprakelijkheid van DFM

1. DFM is niet aansprakelijk voor een tekortkoming in de uitvoering van overeenkomsten met de cliënt of een tekortkoming in de nakoming van enige andere verplichting jegens de cliënt, tenzij deze tekortkoming is te wijten aan opzet en/of grove schuld, onverminderd het elders in de voorwaarden bepaalde.

2. Voor zover dat niet reeds voortvloeit uit de wet, is DFM in ieder geval niet aansprakelijk indien een tekortkoming van DFM het gevolg is van:

- internationale conflicten;
- gewelddadige of gewapende acties;
- maatregelen van enige binnenlandse, buitenlandse of internationale overheid;
- maatregelen van een toezichhoudende instantie;
- boycotacties;
- enige pandemie of een andere maatschappij ontwrichtende gebeurtenis;
- arbeidsongeregelheden bij derden of onder het eigen personeel;
- het opschorten of beëindigen van, dan wel tekortschieten in, verplichtingen door een door DFM ten behoeve van de dienstverlening aan de cliënt ingeschakelde derde, die noodzakelijk is voor de correcte uitvoering van de verplichtingen tussen DFM en de cliënt over en weer;
- storingen in de elektriciteitsvoorziening, in communicatieverbindingen of in apparatuur of programmatuur van DFM of van derden.

3. Indien zich een omstandigheid als bedoeld in de vorige alinea voordoet, zal DFM – teneinde daaruit voor de cliënt voortvloeiende nadelige gevolgen te beperken – die maatregelen treffen die in redelijkheid van haar gevergd kunnen worden.

ARTIKEL 21. Kosten

1. De kosten van rechtsbijstand die terzake van een geschil tussen de cliënt en DFM zijn gemaakt in een procedure voor een rechter of een geschillencommissie, komen voor rekening van de cliënt respectievelijk voor rekening van DFM indien en voor zover zulks bij uitspraak van die rechter of die geschillencommissie is bepaald.

2. De kosten die DFM in en buiten rechte moet maken indien DFM wordt betrokken in procedures of geschillen tussen de cliënt en een derde, komen voor rekening van de cliënt.

3. Onverminderd het hiervoor bepaalde, komen alle andere kosten die voor DFM uit de relatie met de cliënt voortvloeien binnen de grenzen van de redelijkheid voor rekening van de cliënt.

ARTIKEL 22. Overige bepalingen

1. Een niet rechtstreeks aan de wet ontleend, aan DFM toekomend recht houdt mede in een door cliënt aan DFM verleende volmacht, om de desbetreffende rechtshandelingen namens cliënt uit te oefenen of te verrichten, zoals het onderwerpen van geschillen aan arbitrage of bindend advies, het aangaan van dadingen, het innen van vorderingen in en buiten rechte en het geven van kwijting daarvoor, alles voor rekening van cliënt. Deze volmacht is een onherroepelijke en eindigt niet door de dood of onder curatelestelling van de volmachtgever natuurlijk persoon casu quo de ontbinding van de volmachtgever-rechtspersoon. DFM is

altijd bevoegd een aan haar verleende volmacht aan een ander te verlenen en op grond van die volmacht als wederpartij van de volmachtgever op te treden.

2. Het verlenen van een bevoegdheid aan DFM geschiedt onder vrijwaring van DFM voor iedere aansprakelijkheid en schade die zou kunnen voortvloeien uit het gebruik van de volmacht en houdt in, tenzij DFM anders bepaalt, de herroeping van eerdere zodanige aan (een) ander(en) dan DFM verleende volmacht(en).

3. Het gebruik maken door DFM van enige bevoegdheid laat onaangetaast haar overige rechten en bevoegdheden.

4. Het terzake van de cliënt hiervoor in dit artikel 22 bepaalde, is van overeenkomstige toepassing op de verschaffer van zakelijke en/of persoonlijke zekerheid, alsmede zijn rechtsopvolger(s).

5. De cliënt is gehouden redelijke instructies of aanwijzingen van DFM, die betrekking hebben op de tussen DFM en de cliënt bestaande rechtsverhouding, te goeder trouw uit te voeren.

6. DFM zal de gegevens van de cliënt conform de wettelijke voorschriften verwerken. Indien DFM in het kader van haar bedrijfsvoering derden inschakelt, is DFM uitsluitend bevoegd de gegevens van de cliënt aan een zodanige derde ter beschikking te stellen, voor zover DFM met die derde geheimhouding is overeengekomen of uit de desbetreffende rechtsverhouding tussen DFM en cliënt al voortvloeit dat gegevens aan een derde beschikbaar moeten worden gesteld.

7. Om de cliënt zo goed mogelijk van dienst te kunnen zijn, verwerkt DFM persoonsgegevens van de cliënt. Nadere informatie over deze verwerking is vastgelegd in het privacy statement van DFM te vinden op www.dfm.nl/privacy-statement.

ARTIKEL 23. Nederlands recht; geschillen

1. Op de betrekkingen tussen de cliënt en DFM is Nederlands recht van toepassing.

2. Geschillen tussen de cliënt en DFM worden in eerste aanleg exclusief aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij wetgeving of internationale verdragen dwingend anders voorschrijven. DFM heeft daarnaast de bevoegdheid om dergelijke geschillen aanhangig te maken bij de rechtbank die ingevolge de wettelijke regels bevoegd is

ARTIKEL 24. Afwijking van de Algemene Voorwaarden

Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bepalingen dienen schriftelijk te worden vastgelegd. Bij eventueel ontbreken van een schriftelijke vastlegging kunnen afwijkingen door partijen met alle middelen rechtens worden bewezen.

ARTIKEL 25. Wijzigingen en aanvullingen van de Algemene Voorwaarden

Wijzigingen en aanvullingen van deze Algemene Voorwaarden zullen niet van kracht worden dan nadat de inhoud daarvan ter kennis van de cliënt is gebracht. De wijzigingen en aanvullingen zullen worden gedeponereerd bij de rechtbank Midden-Nederland. De aldus gedeponeerde wijzigingen en aanvullingen zullen voor DFM en de cliënt bindend zijn met ingang van de dertigste dag na vorenbedoelde kennisgeving.

* * *