



FINANCIERT WAT MOBILITEIT BEWEEGT

Handleiding DFM Batch Check portaal



FINANCIERT WAT MOBILITEIT BEWEEGT

1. Log in op het DFM Batch Check portaal

The image shows the login screen of the DFM Batch Check portal. It features the DFM logo at the top, followed by the word 'Welkom'. Below this, there is a prompt to log in with an organization's email account to access the DFM Batch Check. A text input field for the email address is provided, followed by a blue 'Doorgaan' button. At the bottom, there is a link to register if the user does not have an account.

DFM

Welkom

Meld u aan bij **Uw Organisatie** -nl-acc om
door te gaan naar DFM Batch Check

E-mailadres*

Doorgaan

Hebt u geen account? [Aanmelden](#)

2. Klik op “Bestand Check”

The image shows the 'Bestand Check' screen in the DFM Batch Check portal. The top navigation bar includes the DFM logo and tabs for 'Enkele Check' and 'Bestand Check', with the latter being selected. On the right of the navigation bar, there are language and user selection dropdowns. The main content area has a title 'Enkele Check' and a 'Reset' link. Below this, there is a form with an 'IBAN' input field, a 'Naam' dropdown menu, and a toggle for 'Geavanceerde veldopties'. A blue 'Check' button is at the bottom of the form. The footer contains links for Cookies, Privacy, and Veelgestelde vragen, along with the version number 'Versie: 2.18.0' and a Help icon.

DFM Enkele Check Bestand Check NL FD Fictieve Dealer

Enkele Check Reset

IBAN

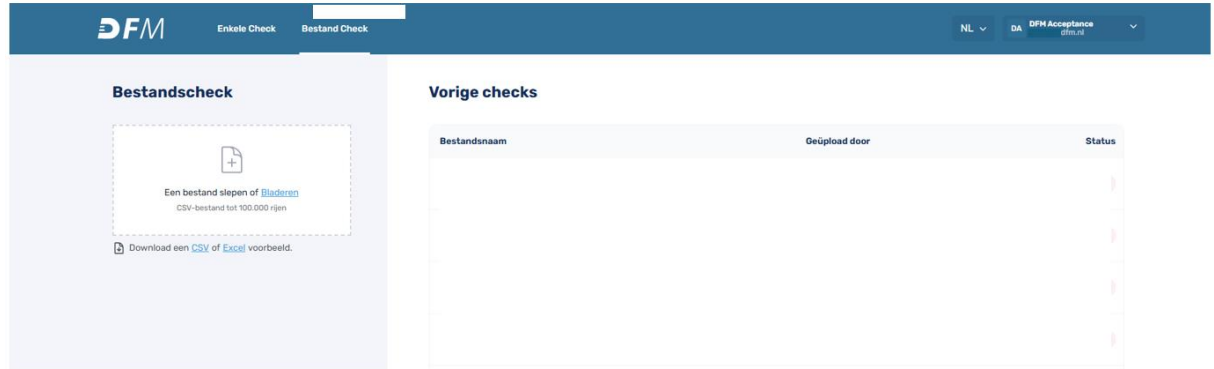
Naam

☐ Geavanceerde veldopties

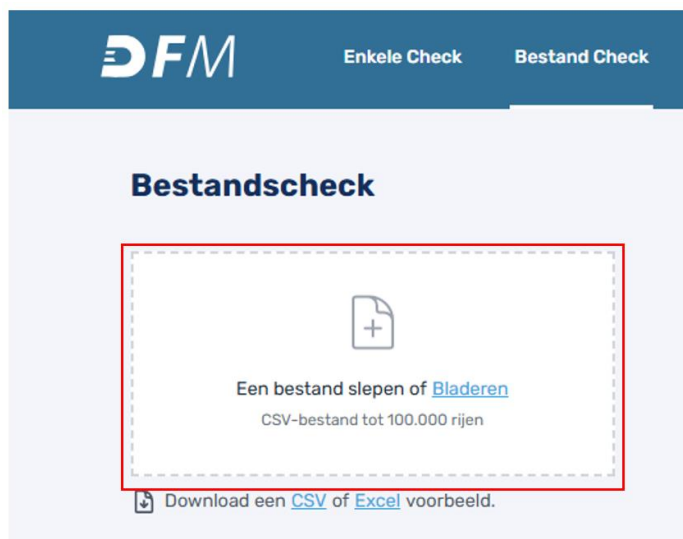
Check

Cookies Privacy Veelgestelde vragen Versie: 2.18.0 Help

3. Het volgende scherm verschijnt:



4. Met de Bestand Check worden meerdere IBAN- Naam Checks in één keer gecontroleerd. Indien het en XML PAIN bestandsformaat is kan deze naar het vak “een bestand slepen of bladeren” worden verplaatst.



5. Voor het controleren van een CSV of Excel bestand zijn er voorbeeldbestanden beschikbaar. Deze kunnen als referentie worden gebruikt.
De eerste drie kolommen moeten worden ingevuld zoals aangegeven in het voorbeeldbestand, voordat het bestand wordt geüpload.



6. Zodra de Check is voltooid, verschijnt de knop 'Download Bestand'. Klik op deze knop om het gecontroleerde bestand te downloaden. In het bestand vindt u vervolgens de matching resultaten.
7. De resultaten van check worden weergegeven met een zogenaamde "Match Type" Deze types zijn:

Match Type	Code	Description
Match	MTCH	Exact match found
Close Match	CMTC	Similar name found; suggestion provided
No Match	NMTC	No match found; may include suggestion
Not Able to Match	NOAP	Matching not possible (e.g., PSP not participating, name too short)

8. Uitgebreide uitleg over de resultaten zijn te vinden op de volgende pagina:

<https://surepay.nl/veelgestelde-vragen/#vgvportal>

Klik vervolgens op de link onder de volgende vraag:

▲ Hoe interpreteer ik de resultaten van een bulkbestand?

We hebben een handleiding (in het Engels) waarin wordt uitgelegd hoe je de resultaten van het bulkbestand kunt interpreteren. Deze is te downloaden door op onderstaande link te klikken:

[Manual_Filecheck_Results Interpretation](#)

9. Er zijn ook instructievideo's beschikbaar. Deze zijn te vinden op de volgende pagina:

<https://surepay.nl/instructievideos/>

10. Voer eventuele wijzigingen naar aanleiding van de resultaten door in uw administratie. Daarna kunt u de batch uploaden in e-Kompas Betaalmodule om de batch te verwerken.

Let op!

IBAN Naam Check vindt **niet** plaats in de e-Kompas Betaalmodule.

Wijzigingen zijn na uploaden in e-Kompas Betaalmodule zijn niet meer mogelijk. Zorg er voor dat de gegevens in de batch juist zijn en vooraf zijn gecontroleerd in DFM Batch Check portaal en aangepast is in uw administratie.