



FINANCIERT WAT MOBILITEIT BEWEEGT

Handleiding Periodieke overboekingen

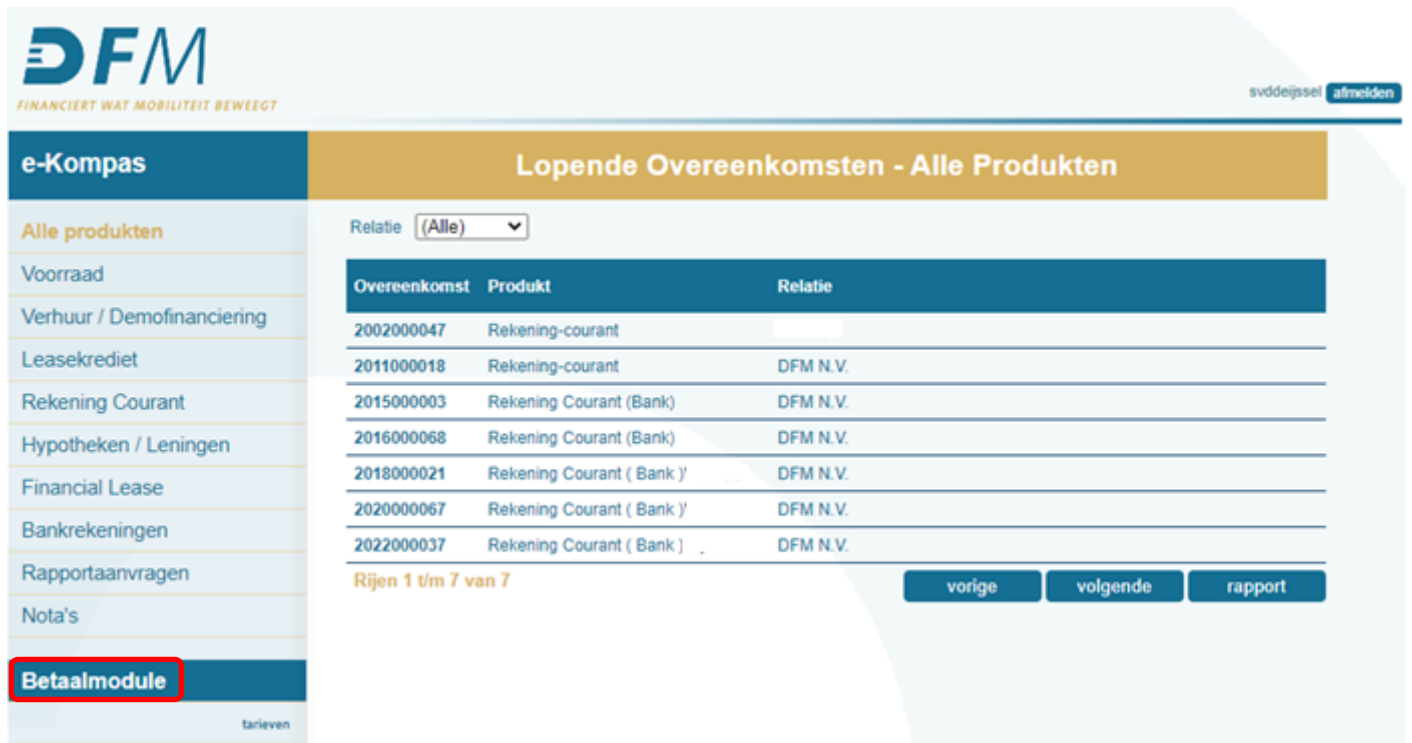


FINANCIERT WAT MOBILITEIT BEWEEGT

Inhoud

Periodieke overboeken	3
Nieuwe periodieke overboeking invoeren.....	5
Bestaande periodieke overboeking aanpassen.....	7
Verwijderen periodieke overboeking	8

Periodieke overboekingen



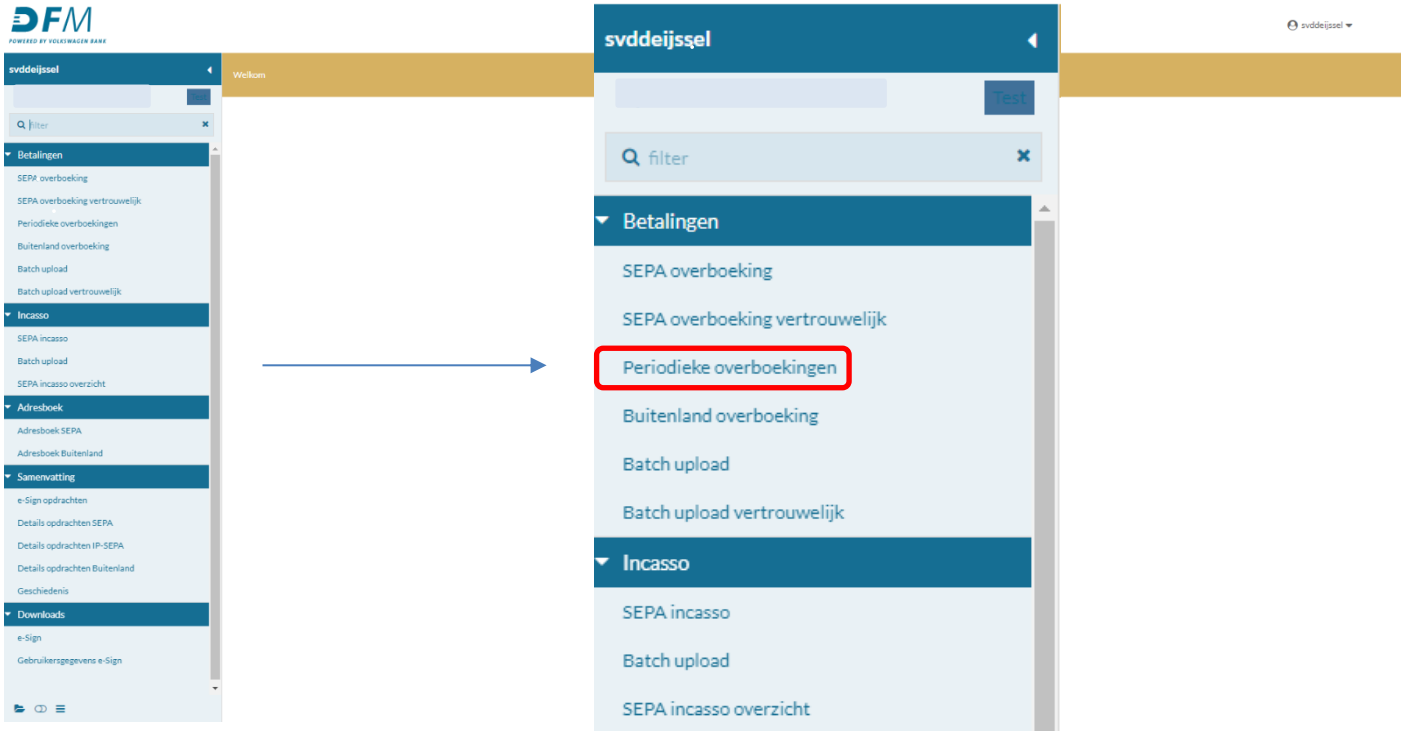
The screenshot shows the DFM e-Kompas interface. On the left is a navigation menu with 'Betaalmodule' highlighted. The main area displays 'Lopende Overeenkomsten - Alle Produkten' with a table of active agreements. A dropdown menu for 'Relatie' is set to '(Alle)'. At the bottom right of the table area are buttons for 'vorige', 'volgende', and 'rapport'.

Overeenkomst	Produkt	Relatie
2002000047	Rekening-courant	
2011000018	Rekening-courant	DFM N.V.
2015000003	Rekening Courant (Bank)	DFM N.V.
2016000068	Rekening Courant (Bank)	DFM N.V.
2018000021	Rekening Courant (Bank)	DFM N.V.
2020000067	Rekening Courant (Bank)	DFM N.V.
2022000037	Rekening Courant (Bank)	DFM N.V.

Rijen 1 t/m 7 van 7

In de functie Periodieke overboekingen is een overzicht van alle ingevoerde, geagendeerde en verlopen overboekingen zichtbaar. De functie kan alleen worden gebruikt voor euro betalingen binnen Nederland en andere SEPA landen.

In de functie Periodieke overboekingen is een overzicht van alle ingevoerde, geagendeerde en verlopen overboekingen zichtbaar. De functie kan alleen worden gebruikt voor euro betalingen binnen Nederland en andere SEPA landen.



Nieuwe periodieke overboeking invoeren

1. Klik op “Aanmaken” onder in het scherm van tabblad “Periodieke overboeken”.



The screenshot shows the 'Periodieke overboeken' overview screen. At the top, there is a search bar and a 'Vrije tekst zoeken' field. Below that, a table header is visible with columns: Order, Status, Aantal, Totaal, Valuta, Wisselko..., Frequentie, Eerste, Laatste, nächste Ausführu..., Verzender, Rekeningnummer verzender, Ontvanger, Rekeningnummer ontvang..., Bankcode ontvanger, and Omschrij. The 'Aanmaken' button in the bottom action bar is highlighted with a red box, and a blue arrow points to it from below.

2. Voer de gevraagde gegevens in.
Het invoerscherm is bijna gelijk aan het scherm voor een enkelvoudige SEPA overboeking, echter moet in dit scherm een frequentie gekozen worden en minimaal een eerste uitvoerdatum. De volgende uitvoerdata worden dan berekend aan de hand van de gekozen frequentie en eerste uitvoerdatum.
3. Klik onder in het scherm op "OK".

Periodieke overboekingen ✕

Overzicht 00025538-1663576509-1

De blauw gemarkeerde velden zijn verplicht.

Frequentie **Eerste** **Laatste**

kies

VAN

Debiteur
kies

NAAR

Begunstigde
Naam

Bank
IBAN BIC

BEDRAG

EUR

DETAILS

Omschrijving

Uw referentie

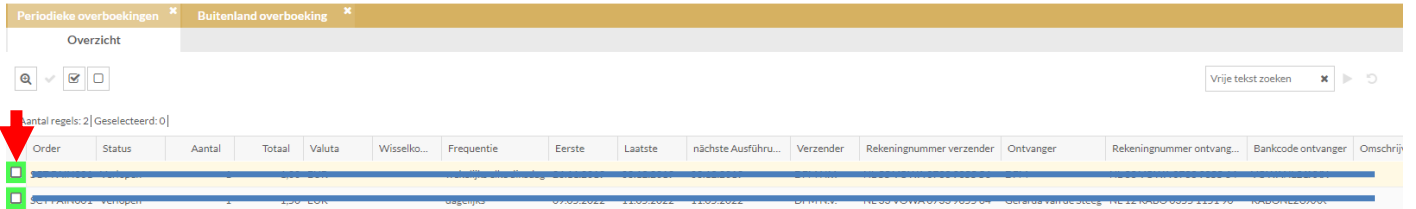
Gewenste uitvoerdatum
19-09-2022 Purpose Code

Nieuw ⏪ < 1 /1 > ⏩ OK Afbreken

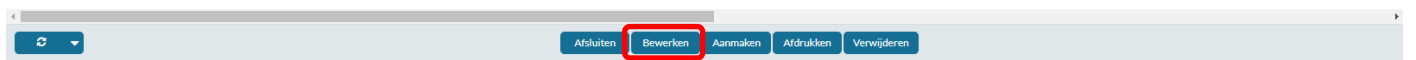
4. Autoriseer de nieuwe periodieke overboeking in e-Sign. Voor het autoriseren van periodieke overboekingen gelden dezelfde autorisatierechten en autorisatielimiten als voor het autoriseren van overige overboekingen.

Bestaande periodieke overboeking aanpassen

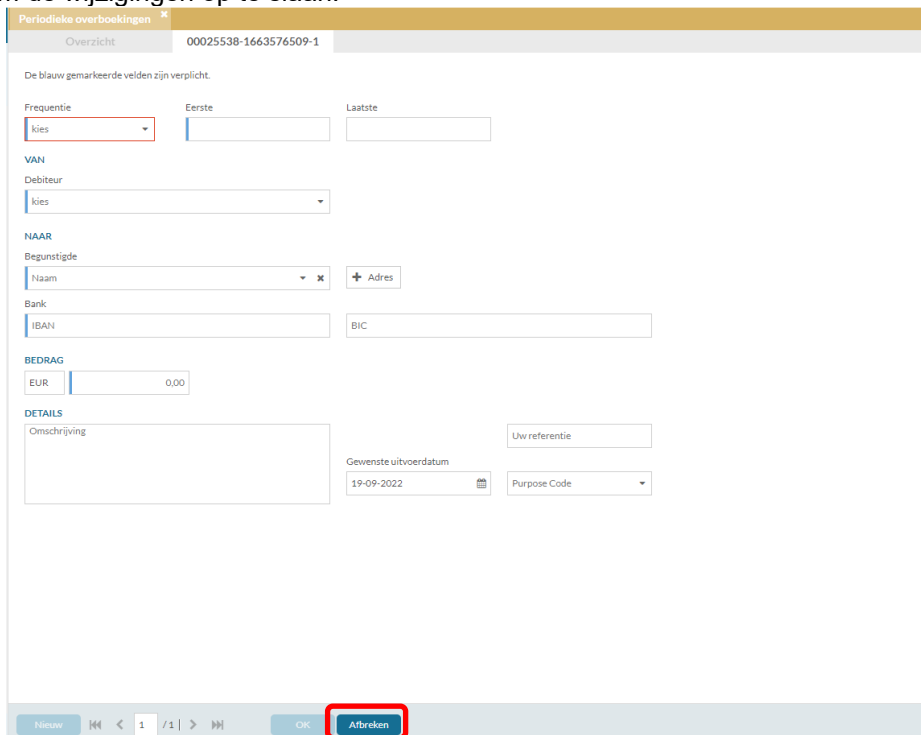
1. Selecteer de gewenste periodieke overboeking.
2. Klik op de button “Bewerken” onder in het scherm.



Order	Status	Aantal	Totaal	Valuta	Wisselko...	Frequentie	Eerste	Laatste	nächste Ausführ...	Verzender	Rekeningnummer verzender	Ontvanger	Rekeningnummer ontvang...	Bankcode ontvanger	Omschrij
00025538-1663576509-1		1	100,00	EUR		dagelijks	07/09/2022	11/09/2022	11/09/2022	DFM B.V.	NL00 1000 0000 0000 0000 0000	Gerardus Van der Boeg	NL22 1204 0055 1121 1000	NL00 1204 0055 1121 1000	



3. Voer de gewenste wijzigingen door. Dit kan bijvoorbeeld zijn de frequentie of IBAN van de ontvanger.
4. Klik op “OK” om de wijzigingen op te slaan.



De blauw gemarkeerde velden zijn verplicht.

Frequentie
 kies (dropdown) | Eerste: | Laatste:

VAN
 Debiteur: kies (dropdown)

NAAR
 Begunstigde: Naam (dropdown) x | + Adres
 Bank: IBAN | BIC

BEDRAG
 EUR | 0,00

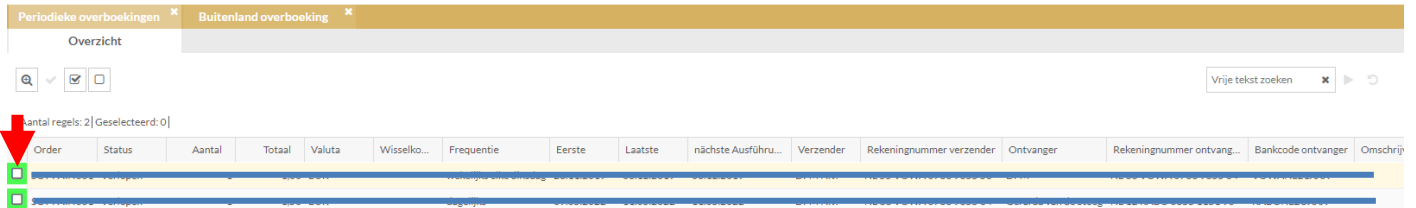
DETAILS
 Omschrijving: | Uw referentie: | Gevenste uitvoerdatum: 19-09-2022 | Purpose Code:

Nieuw | < 1 / 1 > | OK | **Afbreken**

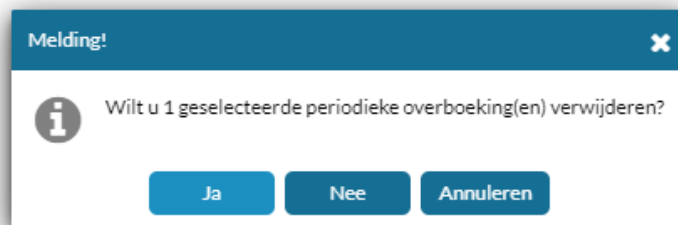
5. Autoriseer de wijziging in e-Sign. Voor het autoriseren van de wijziging van de periodieke overboeking gelden dezelfde autorisatierechten en autorisatielimietsen als voor het autoriseren van overige overboeking.

Verwijderen periodieke overboeking

1. Selecteer in het tabblad “Periodieke overboeking” de overboeking welke verwijderd dient te worden.
2. Klik op de button “Verwijderen” onder in het scherm.



Order	Status	Aantal	Totaal	Valuta	Wisselko...	Frequentie	Eerste	Laatste	nächste.Ausführu...	Verzender	Rekeningnummer verzender	Ontvanger	Rekeningnummer ontvang...	Bankcode ontvanger	Omschrij



3. Bevestig het verwijderen door te klikken op “Ja”.
4. Autoriseren in e-Sign voor het verwijderen van periodieke overboeking is niet nodig.