

Beheer van gebruikers in e-Kompas Betaalmodule

Als beheerder regelt u zelf het gebruikersbeheer binnen uw organisatie. U kunt nieuwe gebruikers toevoegen, rechten aanpassen en limieten beheren. Ook bepaalt u welke gebruikers betalingen mogen aanmaken of goedkeuren.

In deze handleiding leest u stap voor stap hoe u:

- een nieuwe gebruiker toevoegt;
- rechten en autorisaties instelt;
- individuele limieten en groepslimieten beheert;
- gegevens van een gebruiker wijzigt;
- een app opnieuw instelt, een gebruiker blokkeert of verwijdert;
- recente activiteiten bekijkt.

Zo houdt u eenvoudig overzicht en controle over het gebruikersbeheer binnen uw organisatie.

Inhoud

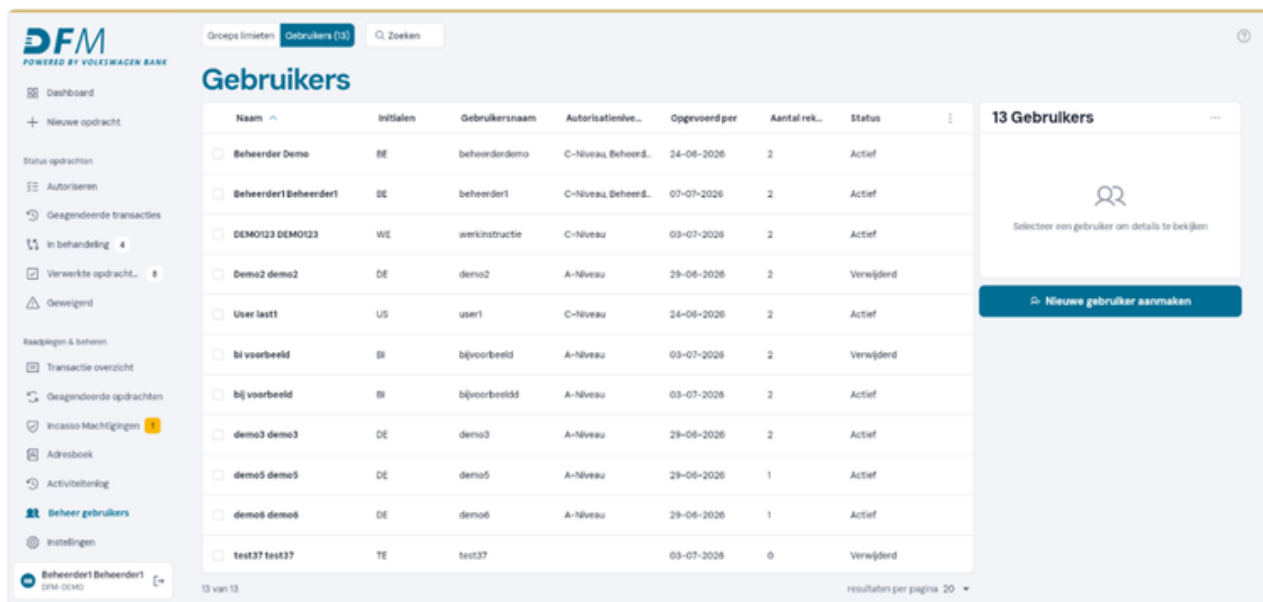
Nieuwe gebruiker toevoegen	2
Gebruiker toevoegen	2
Gebruiker gegevens invullen	2
Autorisaties en limieten instellen	3
Autorisatieniveau voor de gebruiker	3
Gebruikerslimiet	4
Groepslimieten	5
Gebruiker wijzigen	6
Overige beheeropties	7
App opnieuw instellen	7
Recente activiteiten bekijken	8

Nieuwe gebruiker toevoegen

Met de rol 'Beheerder' kunt u zelf nieuwe gebruikers toevoegen binnen e-Kompas. Maakt de gebruiker ook gebruik van e-Kompas Betaalmodule? Dan kunt u zelf bestaande autorisaties aanpassen.

Gebruiker toevoegen

Ga in het menu naar 'Beheer' gebruikers naar 'Nieuwe gebruiker aanmaken'.



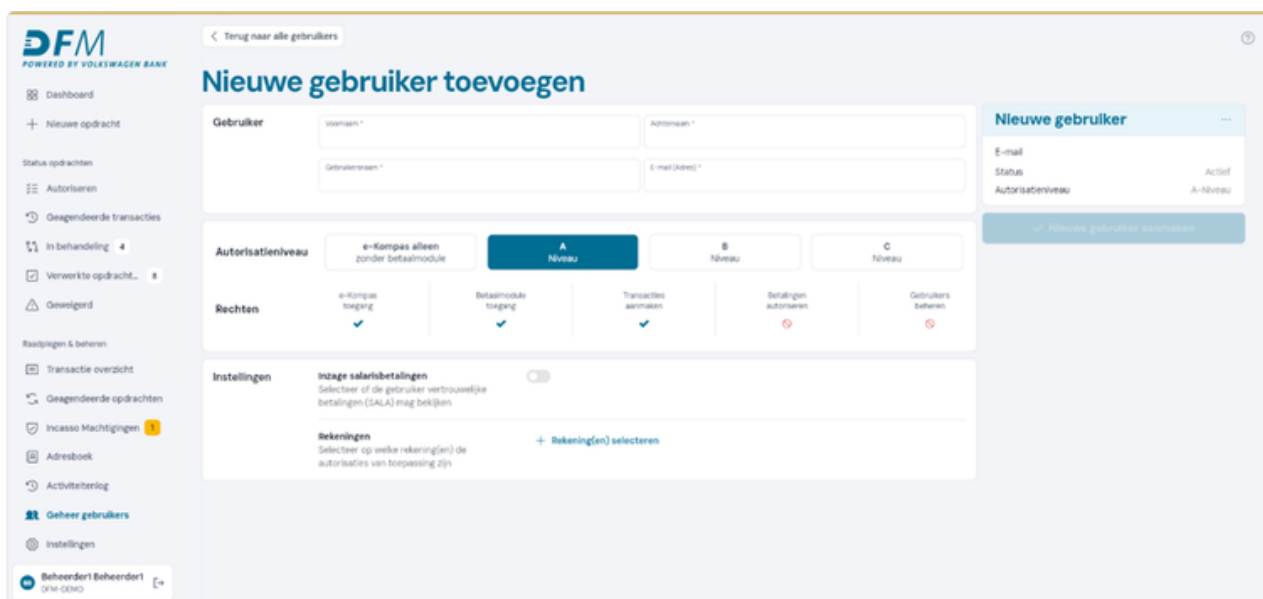
Naam	Initialen	Gebruikersnaam	Autorisatie-niveau	Opgevoerd per	Aantal rek.	Status
Beheerder Demo	BE	beheerderdemo	C-Niveau, Beheer...	24-06-2026	2	Actief
Beheerder1 Beheerder1	BE	beheerder1	C-Niveau, Beheer...	07-07-2026	2	Actief
DEMO123 DEMO123	WE	werkinstructie	C-Niveau	03-07-2026	2	Actief
Demo2 demo2	DE	demo2	A-Niveau	29-06-2026	2	Verwijderd
User last1	US	user1	C-Niveau	24-06-2026	2	Actief
bi voorbeeld	BI	bivoorbeeld	A-Niveau	03-07-2026	2	Verwijderd
bij voorbeeld	BI	bijvoorbeeld	A-Niveau	03-07-2026	2	Actief
demo3 demo3	DE	demo3	A-Niveau	29-06-2026	2	Actief
demo5 demo5	DE	demo5	A-Niveau	29-06-2026	1	Actief
demo6 demo6	DE	demo6	A-Niveau	29-06-2026	1	Actief
test37 test37	TE	test37		03-07-2026	0	Verwijderd

Gebruiker gegevens invullen

Vul hier in:

- Voornaam
- Achternaam
- Gebruikersnaam (max. 20 tekens)
- E-mailadres

Hierna klikt u op de knop 'nieuwe gebruiker aanmaken'. DFM Betalingsverkeer neemt binnen 24 uur contact met u op.



Gebruiker

Voornaam *
Achternaam *
Gebruikersnaam *
E-mail (adres) *

Autorisatie-niveau

e-Kompas alleen zonder betaalmodule
A Niveau
B Niveau
C Niveau

Rechten

e-Kompas toegang ✓
Betaalmodule toegang ✓
Transacties aanmaken ✓
Betalingen aanmaken ✗
Gebruikers beheren ✗

Instellingen

Inzage salarisbetalingen
Selecteer of de gebruiker vertrouwelijke betalingen (SALA) mag bekijken

Rekeningen
Selecteer op welke rekening(en) de autorisaties van toepassing zijn
+ Rekening(en) selecteren

Autorisaties en limieten instellen

Hieronder leggen we u uit hoe het zit met autorisaties en limieten instellen als de gebruiker gebruik maakt van de e-Kompas Betaalmodule of alleen van e-Kompas.

e-Kompas Betaalmodule

Als beheerder bepaalt u eenvoudig welke rekeningnummers een gebruiker kan inzien en met welke rekeningnummers de gebruiker kan werken. Rechten voor e-Kompas staan los van autorisaties voor e-Kompas Betaalmodule.

e-Kompas

In e-Kompas kunt u de rechten niet zelf per gebruiker instellen. Wilt u een gebruiker toegang geven tot specifieke rekeningnummers of rechten aanpassen? Neem dan contact op met de afdeling Betalingsverkeer van DFM. Zij helpen u graag verder.

Autorisatieniveau voor de gebruiker

Kies het autorisatieniveau dat past bij de werkzaamheden van de gebruiker.

	e-Kompas zonder betaalmodule	A	B	C
e-Kompas toegang	JA	JA	JA	JA
e-Kompas Betaalmodule toegang	NEE	JA	JA	JA
Betalingen autoriseren	NEE	NEE	JA	JA
Gebruikers beheren	NEE	NEE	NEE	NEE

Instellingen

- **Inzage vertrouwelijke betalingen:**
Bepaal hier of de gebruiker vertrouwelijke betalingen (SALA-betalingen) mag bekijken.
- **Rekeningen:**
Selecteer voor welke rekening(en) deze bevoegdheden gelden.

DFM
POWERED BY VOLKSWAGEN BANK

< Terug naar alle gebruikers

Aanpassen gebruiker

edurles | edurles@dfm.nl

Uitgevoerd door: Bourgignon Holding
Status: Actief
Autorisatieniveau: C-Niveau, Beheerder

Wijzigingen opslaan

Autorisatieniveau	A Niveau	B Niveau	C Niveau	Beheerder
Rechten	in-kompas toegang ✓	Betaalmodule toegang ✓	Transacties aannemen ✓	Transacties autoriseren ✓
Gebruikers beheren				✓

Instellingen

Inzage salarissen ☒
Selecteer of de gebruiker vertrouwelijke betalingen (SALA) mag bekijken

Rekeningen
Selecteer op welke rekening(en) de autorisaties van toepassing zijn

- Bourgignon Bikes (NL4FV08A0733960473) ✕
- Bourgignon Loozuwerden (NL8DV08A0448364352) ✕
- Bourgignon Dukkun BV (NL8DV08A0548836647) ✕
- Bourgignon Schadeherste (NL7FV0A0733976042) ✕
- Bourgignon Lease & Ve. (NL8DV08A0434438198) ✕
- Bourgignon L & V B.V. (NL8FV08A0405074007) ✕

+ Rekening(en) selecteren

Erwin de Vries
Bourgignon Holding

Gebruikerslimiet

Deze optie is beschikbaar bij autorisatieniveau B en C. Hier kunt u een persoonlijke autorisatielimiet instellen voor de gebruiker.

Gebruikers limiet ☒ Autorisatielimiet instellen voor deze gebruiker

Alleen zelfstandig bevoegd voor betalingen tot EUR

Wacht op goedkeuring

Na het toevoegen van een gebruiker krijgt deze de status 'Wacht op goedkeuring'. Op werkdagen ontvangt u binnen 24 uur een reactie van DFM Betalingsverkeer. Zodra alles is verwerkt, wordt de gebruiker actief.

U geeft zelf de gebruikersnaam door aan de nieuwe gebruiker. Vervolgens ontvangt de gebruiker een e-mail met uitleg om in te loggen.

Groepslimieten

Met groepslimieten bepaalt u welke gebruikers samen een betaling mogen goedkeuren. Zo kunt u werken volgens het vier-ogenprincipe.

U kunt gebruikers uit dezelfde autorisatiegroep laten goedkeuren. Ook kunt u verschillende groepen met elkaar combineren.

Groeps autorisatie limieten	Transacties tot	€	autorisaties vereist van
☒	10.000	€	B & B
☒	100.000	€	B & C
☒	10.000.000	€	C & C

Voorbeeld:

Tot € 10.000

- Autorisatie door: B + B
- Twee gebruikers met autorisatieniveau B kunnen samen een betaling tot € 10.000 goedkeuren.

Tot € 100.000

- Autorisatie door: B + C
- Een gebruiker met autorisatieniveau B en een gebruiker met autorisatieniveau C moeten samen de betaling goedkeuren.

Tot € 10.000.000

- Autorisatie door: C + C
- Twee gebruikers met autorisatieniveau C moeten samen de betaling goedkeuren.

Zo bepaalt u welke combinatie van gebruikers nodig is voor goedkeuring.

Gebruiker wijzigen

Wilt u de rechten of instellingen van een gebruiker aanpassen? Open dan de gebruiker en wijzig de gewenste gegevens. Maakt een gebruiker alleen gebruik van e-Kompas en niet van de e-Kompas Betaalmodule? Dan kunt u contact opnemen met de afdeling Betalingsverkeer om de rechten of instellingen van de gebruiker aan te passen.

Groeps limieten **Gebruikers (16)** Zoeken

Gebruikers

Naam	Initialen	Gebruikersnaam	Autorisatienive...	Opgevoerd per	Aantal rek...	Status	
☐ Beheerder1 Beheerder1	BE	beheerder1	C-Niveau, Beheerd...	07-07-2026	2	Actief	
☐ Beheerder Demo	BE	beheerderdemo	C-Niveau, Beheerd...	24-06-2026	2	Actief	
☐ bi voorbeeld	BI	bijvoorbeeld	A-Niveau	03-07-2026	2	Verwijderd	
☒ bij voorbeeld	BI	bijvoorbeeldd	A-Niveau	03-07-2026	2	Actief	

Geselecteerde gebruiker ...
E-mail: **bijvoorbeeld.nl**
Status: **Actief**
Autorisatieniveau: **A-Niveau**
[Aanpassen gebruiker](#)

Wanneer u een wijziging heeft doorgevoerd in het autorisatieniveau van de gebruiker, dan krijgt deze tijdelijk de status 'Wacht op goedkeuring'. Wijzigingen in limieten worden wel direct doorgevoerd. Dan krijgt deze tijdelijk de status 'Wacht op goedkeuring'. Op werkdagen ontvangt u binnen 24 uur een reactie van DFM Betalingsverkeer. Zodra de wijziging is verwerkt, kunt u dit de gebruiker laten weten.

Overige beheeropties

Wilt u andere instellingen aanpassen voor een gebruiker? Selecteer dan de gebruiker. Aan de rechterkant opent een extra kolom. Door op de drop-down te klikken, kunt u andere beheeropties selecteren. Deze beheeropties zijn:

- **App opnieuw instellen:** Gebruik deze optie wanneer een gebruiker de DFM Autorisatie-app opnieuw wil instellen. Bijvoorbeeld bij een nieuwe telefoon of wanneer de authenticator-app is verwijderd. De gebruiker gaat vervolgens naar www.dfm.nl en kiest voor 'Login e-Kompas'. Na het invoeren van de gebruikersnaam ontvangt de gebruiker een e-mail met verdere instructies.
- **Gebruiker deactiveren:** Hier kan je tijdelijk een gebruiker blokkeren.
- **Gebruiker verwijderen:** Hier kan je een gebruiker definitief verwijderen.

Naam	Initialen	Gebruikersnaam	Autorisatienive...	Opgevoerd per	Aantal rek...	Status
☐ Beheerder1 Beheerder1	BE	beheerder1	C-Niveau, Beheerd...	07-07-2026	2	Actief
☐ Beheerder Demo	BE	beheerderdemo	C-Niveau, Beheerd...	24-06-2026	2	Actief
☐ bi voorbeeld	BI	bijvoorbeeld	A-Niveau	03-07-2026	2	Verwijderd
☒ bij voorbeeld	BI	bijvoorbeeldd	A-Niveau	03-07-2026	2	Actief
☐ Demo2 demo2	DE	demo2	A-Niveau	29-06-2026	2	Verwijderd

Geselecteerde gebruiker
E-mail: bijvoorbeeld.nl
Status: Actief
Autorisatieniveau: A-Niveau
Aanpassen gebruiker
App opnieuw instellen
Gebruiker deactiveren
Gebruiker verwijderen

Recente activiteiten bekijken

Op het dashboard ziet u onder 'Recente activiteiten' welke acties er zijn uitgevoerd. Wilt u meer details bekijken? Klik dan op 'Alles bekijken'. U opent vervolgens het activiteitenlogboek.

DFM
POWERED BY VOLKSWAGEN BANK

Dashboard

Klaar voor autorisatie
Geen

Uitvoering achterstallig
Geen

Voorwaarden
Geen

Terugboeking
11

Recente Activiteiten [Alles bekijken](#)
De accountinstellingen van **beheerder1** zijn succesvol bijgewerkt door u. Jul 8 • 10:17
2 betalingen verwerkt. Jul 8 • 00:04
2 betalingen verzonden voor verwerking. Jul 8 • 00:00
Betaling van € 155 is gegeneerd. Jul 8 • 00:00
Er is een nieuwe betaling van € 155 aangemaakt. Deze wacht op autorisatie. Jul 8 • 00:00
Betaling van € 100 is gegeneerd. Jul 8 • 00:00
Er is een nieuwe betaling van € 100 aangemaakt. Deze wacht op autorisatie. Jul 8 • 00:00

In het activiteitenlogboek kunt u filteren op bijvoorbeeld gebruiker, activiteit of periode. Zo vindt u snel de informatie die u zoekt.

Activiteitenlog

- Dashboard
- Nieuwe opdracht
- Status opdrachten
- Autoriseren
- Geagendeerde transacties
- In behandeling 4
- Verwerkte opdracht... 6
- Geweigerd
- Raadplegen & beheren
- Transactie overzicht
- Geagendeerde opdrachten
- Incasso Machtigingen 1
- Adresboek
- Activiteitenlog**
- Geheer gebruikers
- Instellingen

Gebeurtenis	Onderwerp	Tijdstempel	
☐ De accountinstellingen van beheerder1 zijn succesvol bijgewerkt door u.	GEbruiker	08-07-2026 11:17	
☐ Betaling van € 1,55 is succesvol verwerkt.	BETALING	08-07-2026 06:04	
☐ Betaling van € 1,00 is succesvol verwerkt.	BETALING	08-07-2026 06:02	
☐ Betaling van € 1,55 is verzonden voor verwerking.	BETALING	08-07-2026 02:00	
☐ Betaling van € 1,00 is verzonden voor verwerking.	BETALING	08-07-2026 02:00	
☐ Betaling van € 1,55 is verzonden voor verwerking.	BETALING	08-07-2026 02:00	
☐ Betaling van € 1,00 is verzonden voor verwerking.	BETALING	08-07-2026 02:00	
☐ Betaling van € 1,55 is gegenereerd.	BETALING	08-07-2026 02:00	
☐ Er is een nieuwe betaling van € 1,55 aangemaakt. Deze wacht op autorisatie.	BETALING	08-07-2026 02:00	
☐ Betaling van € 1,00 is gegenereerd.	BETALING	08-07-2026 02:00	
☐ Er is een nieuwe betaling van € 1,00 aangemaakt. Deze wacht op autorisatie.	BETALING	08-07-2026 02:00	