ZUELLIG PHARMA

making healthcare more accessible

PEDOMAN PERILAKU

PESAN CEO

Reputasi Zuellig Pharma sebagai mitra pelayan kesehatan yang dihargai oleh para pemangku kepentingan kami, dibangun di atas sejarah panjang yang berdedikasi menegakkan standar etika dan perilaku tertinggi, dengan reputasi memberikan integritas, kepercayaan, dan kegigihan.

Upaya kami untuk membuat pelayanan kesehatan lebih mudah diakses berdampak besar pada kehidupan banyak orang di wilayah tersebut. Penting bagi setiap orang untuk bertanggung jawab secara pribadi dalam mematuhi nilai-nilai kita dan mematuhi kebijakan dan prosedur saat menjalankan pekerjaan kita setiap hari. Hal ini memungkinkan kita untuk terus memberikan yang terbaik kepada pasien, mitra bisnis, pelanggan, karyawan, dan pejabat pemerintah di seluruh wilayah

Pedoman Perilaku Zuellig Pharma adalah Pedoman untuk membantu Anda memahami bagaimana Anda dapat menjalankan nilai-nilai inti kita yaitu integritas dan kepercayaan, kolaborasi, inovasi, semangat untuk keunggulan, dan perkembangan pribadi. Hal Ini menggarisbawahi kewajiban Anda untuk mematuhi peraturan, menjalankan ikhtisar prinsip-prinsip dan menunjukkan integritas dan kepercayaan yang diandalkan oleh para pemangku kepentingan kita.

Saya yakin Anda akan terus menjunjung standar etika tertinggi dan menjalankan misi kita untuk membuat pelayanan kesehatan lebih mudah diakses, seperti yang telah kita lakukan selama bertahun-tahun.

JOHN GRAHAM
CHIEF EXECUTIVE OFFICER
ZUELLIG PHARMA

Notes to all APL employees (Catatan untuk seluruh karyawan APL):

Zuellig Pharma (ZP) mentioned in this Code should be read and understand as "PT Anugerah Pharmindo Lestari (APL), a member of Zuellig Pharma"

Zuellig Pharma (ZP) yang disebutkan dalam Pedoman ini harus dibaca dan dipahami sebagai "PT Anugerah Pharmindo Lestari (APL), anggota Zuellig Pharma"

DAFTAR ISI

1 PENDAHULUAN p4

2 PEDOMAN PERILAKU p5

3 KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PEDOMAN p6

4 MENGAJUKAN PERTANYAAN DAN MELAPORKAN PELANGGARAN p7

5 TEMPAT KERJA YANG POSITIF p9

6 PASIEN DAN KELOMPOK PASIEN p10

7 HUBUNGAN DENGAN PEMERINTAH p11

8 HADIAH, KERAMAHTAMAHAN & PEMBERIAN LAINNYA p12

9 KONFLIK KEPENTINGAN p13

10 KONTRIBUSI POLITIK & AMAL p14

11 PENGUNGKAPAN PUBLIK p15

12 LINGKUNGAN p16

13 INTERAKSI DENGAN PENYEDIA LAYANAN KESEHATAN p17

14 MENANGANI INFORMASI KESEHATAN p18

15 BERSAING SECARA ADIL p19

16 HUBUNGAN DENGAN KLIEN, PELANGGAN & HUBUNGAN UTAMA LAINNYA p20

17 MELINDUNGI INFORMASI RAHASIA p21

18 KERAHASIAAN INFORMASI PRIBADI p22

19 MEMPERDAGANGKAN INFORMASI INTERNAL p23

20 PERATURAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL p24

21 MELINDUNGI PROPERTI & STOK p25

22 PELAPORAN & PENCATATAN KEUANGAN p26

LAKUKAN HAL YANG BENAR p27

1

PENDAHULUAN

Kejujuran dan integritas merupakan standar kita yang telah teruji oleh waktu, dan juga merupakan tanggung jawab Anda

Pedoman Perilaku ini mencerminkan komitmen kita untuk menjadi perusahaan yang baik dan menjalankan bisnis kita dengan cara yang etis. Tujuan ini tidak dapat dicapai kecuali masing-masing dari Anda secara individu dapat menerima tanggung jawab untuk membangun budaya kejujuran dan integritas. Hindari setiap kegiatan yang membuat reputasi kita dipertanyakan. Pedoman Perilaku ini menetapkan apa yang diharapkan dari Anda.

Kita tidak bisa mengantisipasi setiap situasi yang dapat menimbulkan masalah etika, dan kita memahami bahwa tidak setiap situasi bisa jelas seperti hitam dan putih. Kunci kepatuhan terhadap Pedoman Perilaku ini adalah selalu melakukan pertimbangan dengan baik . Hal ini berarti sejalan dengan semangat mematuhi Pedoman Perilaku dan hukum, melakukan hal yang "benar" dan bertindak secara etis ketika hal ini tidak didefinisikan secara spesifik menurut hukum.

Dalam menjalankan misi kita untuk "membuat layanan kesehatan lebih mudah diakses", penting untuk mengingat Nilai Utama yang memberikan dasar bagi kita dalam menjalankan bisnis: *Integrity & Trust, Collaboration, Passion for Excellence, Innovation,* dan *Personal Growth.* Dibangun di atas dasar integritas yang kuat, kepercayaan merupakan esensi dari sejarah Zuellig Pharma. Kita harus menjunjung tinggi integritas dan kepercayaan yang diberikan kepada kita dalam semua tindakan yang kita ambil.

Kita adalah perusahaan besar, yang beroperasi di berbagai lingkungan budaya, politik, dan ekonomi. Terdapat sejumlah tekanan yang mendorong kita untuk tampil menonjol dan menjadi yang terbaik. Meskipun pencapaian tujuan dan harapan sangat penting, namun hal itu juga harus selalu dicapai dengan mengutamakan nilai-nilai kita.

Pedoman Perilaku ini menguraikan prinsip-prinsip yang luas dari perilaku bisnis yang legal dan etis dalam bisnis yang kita jalankan. Pedoman Perilaku ini dapat ditambahkan, tetapi tidak menggantikan isinya, dengan kebijakan dan prosedur yang lebih rinci. Setiap orang yang mewakili Zuellig Pharma, baik afiliasi dan anak perusahaannya, diharuskan untuk memahami dan mematuhi ketentuan-ketentuan dalam Pedoman Perilaku ini.

Pelanggaran terhadap Pedoman Perilaku ini, termasuk kegagalan untuk melaporkan kemungkinan pelanggaran, tidak akan ditoleransi dan akan dianggap sebagai masalah disiplin yang dapat mengakibatkan tindakan tegas, termasuk pemutusan hubungan kerja.

> *"Kita harus menggunakan penilaian yang baik dan akal sehat, dan menerapkan standar tertinggi dari perilaku etis atas segala sesuatu yang kita lakukan.*

Q: Pedoman Perilaku ini cakupannya lebih luas dari kebijakan prosedur setempat saya. Dalam beberapa kasus, kebijakan dan prosedur lokal malah lebih terperinci.

A: Pedoman Perilaku ini dirancang untuk menguraikan prinsip-prinsip yang luas dari perilaku bisnis kita. Kebijakan dan prosedur lokal Anda harus konsisten dengan Pedoman Perilaku ini, oleh karena itu, Anda dapat mengikuti keduanya. Yang lebih ketat yang berlaku. Jika Anda memiliki pertanyaan, Anda harus mendiskusikannya dengan manajer, HR, Compliance Officer atau anggota tim manajemen di kantor Anda.

2

PEDOMAN PERILAKU

Memahami dan mematuhi Pedoman Perilaku kita

Q: Undang-undang di negara saya memperbolehkan saya melakukan sesuatu tetapi Pedoman ini tidak. Apa yang harus saya lakukan?

A: Kami sepenuhnya mengakui bahwa undang-undang berbeda dari satu negara kenegara lain, dan mengharuskan karyawan serta siapa pun yang mewakili Zuellig Pharma untuk mematuhi undang-undang setempat. Tetapi, jika Pedoman mencakup standar yang lebih tinggi, Anda harus patuh terhadap Pedoman tersebut. Aturan umum, standar yang lebih ketat yang berlaku.

Tidak ada seorang pun yang memiliki wewenang untuk meminta siapa pun untuk bertindak secara bertentangan dengan Pedoman ini.

Pedoman Perilaku ini memberikan Pedoman mendasar bagi Anda untuk memahami tanggung jawab Anda, termasuk kewajiban Anda untuk mematuhi undang-undang dan menginformasikan apa pun yang tidak sesuai dengan undang-undang atau Pedoman ini pada manajemen Zuellig Pharma.

UNTUK SIAPA SAJA PEDOMAN INI BERLAKU?

Pedoman ini berlaku untuk seluruh anak perusahaan, divisi, dan affiliasi entitas Zuellig Pharma, serta termasuk karyawan tetap, karyawan paruh waktu, karyawan kontrak, *hosted employees* dan karyawan temporer. Pedoman ini berlaku saat kita bekerja di lingkungan kita , di lokasi lain tempat dijalankannya bisnis kita, dalam usaha dan acara sosial yang disponsori perusahaan atau di tempat lain saat Anda menjadi perwakilan Perusahaan.

SETIAP ORANG BERTANGGUNG JAWAB UNTUK:

- Memahami Pedoman ini.
- Menjalankan semua bisnis Zuellig Pharma sesuai dengan undang-undang dan peraturan yang berlaku serta kebijakan Perusahaan, termasuk Pedoman ini.
- Menganggap pelanggaran atas undang-undang atau Pedoman ini merupakan suatu hal yang serius dan selalu melaporkannya.
- Jangan mempertaruhkan integritas kita untuk mencapai tujuan.
- Mengajukan pertanyaan atau mintalah Pedoman dari manajer Anda jika ragu-ragu.

Manajer memberikan contoh bagi karyawan lain dan bertanggung jawab untuk mengarahkan tindakan karyawan lain. Setiap manajer diharapkan mengambil tindakan yang diperlukan untuk memastikan kepatuhan pada Pedoman ini, memberikan bimbingan, dan membantu karyawan dalam menjawab pertanyaan terkait Pedoman ini, serta mendorong karyawan agar menyampaikan kekhawatiran terkait kepatuhan pada Pedoman ini.

MENYELESAIKAN MASALAH YANG SULIT:

Terkadang, Anda dihadapkan pada masalah yang sulit untuk diselesaikan. Tanyakan pertanyaan berikut pada diri Anda saat Anda akan menyelesaikan masalah sulit:

- Apakah ini etis dan legal?
- Apakah ini sejalan dengan kebijakan perusahaan dan Pedoman ini?
- Apakah ini sejalan dengan misi dan nilai perusahaan?
- Dapatkah saya menjelaskan ini pada keluarga dan teman?
- Bagaimana perasaan saya jika hal ini dipublikasikan di koran?

3

KEPATUHAN TERHADAP UNDANG-UNDANG, PERATURAN DAN PEDOMAN

Pahami undang-undang, peraturan dan Pedoman yang berlaku untuk Anda dan Zuellig Pharma

Q: Bagaimana cara saya mengetahui hukum dan perundang-undangan yang perlu saya ketahui?

A: Anda harus berdiskusi dengan manajer Anda tentang hukum dan perundang-undangan yang terkait dengan pekerjaan Anda. Selain itu, diskusikan dengan HR, Legal dan Compliance untuk memastikan Anda diberitahu mengenai hukum, perundang–undangan atau Pedoman lainnya yang perlu dipatuhi.

Bertanyalah jika Anda tidak yakin apakah Anda mematuhi Undang-undang, peraturan, Pedoman dan persyaratan hukum lainnya

Pedoman ini menekankan bahwa kita berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan Pedoman yang berlaku untuk melindungi Perusahaan dan karyawannya.

Kita berkomitmen untuk mematuhi semua undang-undang, peraturan dan Pedoman yang berlaku, baik yang tersurat maupun tersirat. Banyak undang-undang, peraturan dan Pedoman menentukan dan menetapkan kewajiban yang harus dipatuhi Zuellig Pharma dan semua karyawan tetap, karyawan paruh waktu, karyawan kontrak, karyawan temporer dan *hosted employees.* Pelanggaran atas undang-undang, peraturan dan Pedoman dapat mengakibatkan Zuellig Pharma menghadapi konsekuensi serius seperti sanksi hukum dan finansial, kerugian perdata, tuntutan pidana dan merusak reputasi kita.

UNDANG-UNDANG APA YANG HARUS KITA PATUHI?

Kita mematuhi semua undang-undang, peraturan, dan Pedoman di setiap negara yang berlaku untuk perusahaan kita, bisnis kita dan karyawan kita. Semua karyawan harus memiliki pengetahuan tentang undang-undang, peraturan, dan Pedoman yang berlaku untuk pekerjaan mereka. Bertanyalah pada manajer Anda jika memiliki pertanyaan.

CONTOH UNDANG-UNDANG YANG MUNGKIN BERLAKU UNTUK ANDA:

- Korupsi
- Lingkungan
- Privasi dan Perlindungan Data
- Kompetisi
- Ketenagakerjaan
- Perdagangan Internal
- Anti Pencucian Uang
- Sanksi dan Embargo Internasional
- Kesehatan

APA AKIBATNYA JIKA KITA TIDAK MEMATUHI UNDANG-UNDANG?

Pelanggaran undang-undang atau peraturan dapat mengakibatkan tuntutan pidana atau perdata pada diri Anda sendiri. Anda juga dapat dikenai tindakan disipliner dan dapat kehilangan pekerjaan Anda. Anda juga dapat mengakibatkan Zuellig Pharma terkena tuntutan perdata atau pidana.

4 MENGAJUKAN PERTANYAAN & MELAPORKAN PELANGGARAN

Anda memiliki tanggung jawab untuk melaporkan

APA YANG HARUS SAYA LAKUKAN JIKA MENCURIGAI ADANYA PELANGGARAN?

Jika Anda yakin terjadi pelanggaran terhadap Pedoman ini, atau Anda mengetahui perilaku yang mungkin bertentangan dengan Pedoman ini, diskusikan hal tersebut dengan manajer Anda. Manajer Anda wajib mengambil tindakan untuk mengatasi masalah tersebut atau melakukan eskalasi. Jika Anda telah berdiskusi dengan manajer Anda dan Anda merasa bahwa permasalahannya belum terselesaikan,atau pelanggaran tersebut melibatkan manajer Anda dan Anda tidak merasa nyaman untuk mendiskusikannya dengan manajer Anda, maka, Anda dapat menghubungi atasan manajer Anda, HR, Compliance Officer atau General Manager Anda.

BAGAIMANA JIKA SAYA MERASA TIDAK NYAMAN BERBICARA DENGAN MANAGEMENT ATAU MEREKA BELUM MENYELESAIKAN MASALAH TERSEBUT?

Kami mendorong Anda untuk berbicara menggunakan saluran komunikasi yang telah disediakan bagi Anda (lihat halaman selanjutnya). Line telepon dan website Speak Up dioperasikan oleh pihak ketiga yang independen, dan telepon Anda tidak akan dilacak ataupun direkam. Line telepon dan website Speak Up memungkinkan Anda untuk menyampaikan laporan Anda secara rahasia dan anonim. Pihak ketiga ini akan meneruskan laporan Anda, namun tidak nama Anda, jika Anda memilih untuk tetap anonim, ke Grup Compliance Korporat.

Anda bertanggung jawab mengajukan pertanyaan dan melaporkan pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap Pedoman ini agar kita bisa membangun perusahaan yang lebih baik. Tindakan Anda dapat membuat perbedaan.

PERLUKAH SAYA MELAKUKAN INVESTIGASI SENDIRI?

Jangan berupaya melakukan investigasi maupun menyelesaikan permasalahan tersebut sendiri. Tanggung jawab Anda adalah melaporkan pelanggaran atau kekhawatiran. Kami menganggap serius semua laporan Anda dan akan melakukan investigasi secara menyeluruh terhadap semua laporan. Berikan informasi nomor Anda yang dapat kami hubungi, jika Anda berkenan, dan kami minta kerjasama Anda pada saat proses investigasi.

AKANKAH SAYA MENDAPATKAN MASALAH JIKA MELAPORKAN PELANGGARAN?

Tidak akan ada tindakan balas dendam kepada siapapun yang melaporkan dugaan pelanggaran terhadap undang-undang atau kebijakan Perusahaan, termasuk Pedoman ini, dengan itikad baik. Siapa pun yang melakukan balas dendam akan dikenai hukuman perdata, pidana, dan administratif serta tindakan disipliner, hingga pemberhentian kerja. Ingat, Anda mempunyai pilihan untuk menggunakan media komunikasi Speak Up via telepon, email atau website. Line telepon dan website dioperasikan oleh pihak ketiga yang independen, jika Anda merasa tidak nyaman mendiskusikan suatu dugaan pelanggaran dengan manajemen lokal atau regional, dan Anda dapat melakukannya secara anonim.

KEPADA SIAPA SAYA HARUS MENGAJUKAN PERTANYAAN TERKAIT PEDOMAN INI?

Anda terlebih dahulu harus berbicara dengan manajer Anda. Namun, jika Anda merasa tidak nyaman berbicara dengan manajer Anda, Anda juga dapat berbicara dengan atasan manajer Anda, Compliance Officer Anda, HR Anda atau General Manager Anda.

Catatan: *HR Anda mungkin memberikan salinan terjemahan Pedoman ini. Namun ingat bahwa versi Inggris yang berlaku.*

BAGAIMANA MELAPORKAN PELANGGARAN TERHADAP PEDOMAN INI?

Gunakan saluran Speak Up dibawah ini

Anda dapat menyampaikan laporan melalui saluran Speak Up menggunakan web, email atau telepon bebas pulsa, dalam bahasa Inggris atau bahasa lokal Anda. Semua laporan dapat dilakukan secara anonim.

WEB

zuelligpharma.ethicspoint.com
Anda akan diberikan pilihan untuk memakai bahasa Inggris atau bahasa lokal Anda.

EMAIL

zpspeakup@zuelligpharma.com

TELEPON BEBAS PULSA:

Nomor telepon untuk semua negara kita dapat ditemukan di **www.zuelligpharma.com/about-us/ethics-compliance.** Selain itu, nomor telepon untuk negara Anda ditampilkan dengan jelas di semua fasilitas Zuellig Pharma.

Telepon akan dijawab oleh provider hotline independen. Ketika Anda menelepon, sampaikan bahwa Anda dari Zuellig Pharma. Jika Anda tidak dapat berbahasa Inggris, Anda dapat meminta seorang penerjemah untuk bergabung. Mohon tidak menutup telepon Anda, karena laporan Anda sangat penting.

5

TEMPAT KERJA YANG POSITIF

Kita semua memiliki hak untuk bekerja di lingkungan yang terhormat dan aman

Q: Salah satu rekan kerja saya mengirimkan lelucon untuk tim kita. Lelucon itu sering kali bernada seksual dan membuat saya dan anggota tim lainnya kesal. Apa yang harus saya lakukan?

A: Mintalah orang itu untuk berhenti mengirim email semacam itu dan laporkan masalah ini ke manajer atau HR Anda. Mengirim lelucon dengan materi bernada rasial, seksual atau menyinggung adalah bentuk pelecehan dan tidak dapat ditolerir.

Setiap dari kita harus diperlakukan dengan hormat dan bermartabat di tempat kerja.

Pedoman ini mengatur cara kita melakukan kewajiban moral kita untuk memperlakukan orang dengan bermartabat. Dengan menciptakan tempat kerja yang positif, Perusahaan akan dapat memiliki dan mempertahankan karyawan yang bertalenta, dan produktif.

Kita harus menciptakan dan menjaga lingkungan kerja yang mencerminkan nilai-nilai Perusahaan. Seluruh karyawan harus memperlakukan satu sama lain dengan penuh kejujuran, keterbukaan dan kepercayaan; Anda semua bertanggung jawab untuk menjaga integritas dan menghormati orang lain dengan penuh. Menghormati juga berarti menghargai perbedaan dan pendapat satu sama lain, dan tidak memperlakukan orang lain dengan cara yang melecehkan atau mengancam.

DISKRIMINASI & PELECEHAN

Jangan pernah melakukan diskriminasi berdasarkan ras, agama, jenis kelamin, orientasi seksual, usia, asal kebangsaan, kecacatan atau status perkawinan. Semua orang memiliki tanggung jawab untuk memastikan bahwa diskriminasi dan pelecehan yang melanggar hukum, termasuk pelecehan seksual, sama sekali tidak ditolerir terjadi di tempat kerja kita atau saat membuat keputusan terkait masalah ketenagakerjaan, seperti:

- Perekrutan
- Pelatihan
- Pemberian Pekerjaan
- Penegakan Disiplin
- Kompensasi
- Promosi

Jika ada pertanyaan tentang diskriminasi atau pelecehan, harap hubungi manajer atau HR Anda.

KESELAMATAN KERJA

Kita juga berkomitmen untuk menyediakan lingkungan yang aman dan bersih agar semua orang dapat menjalankan bisnis secara efisien dan produktif. Keamanan karyawan adalah prioritas utama dan kita bekerja dengan cermat untuk melindungi kesehatan dan keamanan tenaga kerja dengan memastikan bahwa pelatihan efektif dan tindakan protektif diterapkan. Semua orang harus melaksanakan dan mendukung kebijakan keamanan kita.

PENGGUNAAN NARKOBA DAN ALKOHOL

Dilarang menggunakan, menjual, memiliki, atau bekerja di bawah pengaruh obat-obatan terlarang atau alkohol di Zuellig Pharma.

PRIVASI KARYAWAN

Selalu lindungi privasi orang lain. Zuellig Pharma menghormati informasi pribadi dan properti karyawan. Akses ke informasi pribadi atau properti karyawan hanya diizinkan untuk personel yang memiliki alasan yang sah untuk mengakses informasi atau properti tersebut.

6

PASIEN DAN KELOMPOK PASIEN

Kami memandang Pasien dan Kelompok Pasien sebagai pemangku kepentingan yang substansial bagi Zuellig Pharma.

Sebagai perusahaan, kami berusaha untuk mendukung pasien melalui program kepatuhan pasien, obat-obatan yang terjangkau, manajemen penyakit dan solusi perawatan pasien lainnya dengan tujuan untuk meningkatkan kesehatan pasien dan memberikan kualitas hidup yang lebih baik. Zuellig Pharma berkomitmen untuk bekerja dengan kelompok pasien agar dapat lebih memahami tentang pasien dan kebutuhan mereka dengan memberikan layanan pendidikan dan dukungan bagi pasien di berbagai bidang terapi.

Setiap karyawan diharapkan untuk mematuhi hal berikut saat berinteraksi dengan pasien:

- Hanya karyawan / personel yang berwenang dan yang telah mendapatkan izin, yang boleh berinteraksi dengan pasien
- Sales Representative tidak diperkenankan berinteraksi dengan pasien atau perawat resmi mereka
- Hanya dapat melibatkan pasien dari dokter yang terdaftar dalam program Zuellig Pharma, yang telah menandatangani formulir persetujuan pasien

Seluruh karyawan diharapkan untuk menegakkan standar etika tertinggi, tanpa pengaruh yang tidak semestinya, saat berhubungan dengan kelompok pasien, dengan menghormati kemandirian mereka sebagai suatu kelompok. Saat berhubungan dengan kelompok pasien, jenis keterlibatan Perusahaan harus didokumentasikan dan jelas sejak awal.

Interaksi dengan pasien dan kelompok pasien harus mematuhi semua undang-undang, peraturan, Pedoman yang relevan, termasuk Pedoman asosiasi industri farmasi, dan kebijakan Zuellig Pharma.

Jika Anda mempunyai pertanyaan tentang cara berhubungan dengan pasien dan kelompok pasien, Anda harus bertanya pada manajer, Medical, dan / atau Compliace Officer Anda.

> *Perusahaan harus menghormati hak pasien atas privasi dan kerahasiaan.*

PERTANYAAN 1

Q: Apakah kita diperkenankan mengadakan acara yang akan mendukung Kelompok Pasien dan sebagai timbal baliknya kita akan menggunakan mereka untuk merekomendasikan atau mempromosikan produk kita?

A: Tidak. Interaksi apa pun dengan Kelompok Pasien tidak boleh bertujuan untuk memengaruhi mereka

PERTANYAAN 2

Q: Selama acara dengan Pasien, kami mengumpulkan informasi mereka (nama dan nomor kontak) agar kami dapat mengirimkan materi kami tentang obat etikal/ obat yang harus diresepkan kepada mereka. Apakah ini diperbolehkan?

A: Tidak. Dilarang berinteraksi dengan Pasien dan Kelompok Pasien dengan tujuan promosi untuk merekomendasikan dan meresepkan obat etikal / obat yang harus diresepkan.

7

HUBUNGAN DENGAN PEMERINTAH

Berbisnis dengan Pemerintah

Q: Saya mempunyai kerabat di rumah sakit pemerintah yang dapat membantu kita memenangkan tender untuk salah satu klien. Dia mengatakan bahwa dia bisa membantu "secara tidak resmi" untuk memengaruhi Panitia Tender Rumah Sakit dan tidak mengharapkan imbalan apapun. Apakah ini diperbolehkan?

A: Zuellig Pharma berbisnis dengan integritas, keadilan, dan transparansi. Anda dapat terlihat terlibat dalam pemberian pengaruh yang tidak semestinya terhadap pejabat pemerintah.

Selalu terapkan standar etika, moral, dan hukum tertinggi saat menghadapi pegawai pemerintah, pelanggan dan pejabat.

Penting bagi kita untuk memastikan bahwa interaksi kita dengan pemerintah bersifat terbuka, transparan dan tidak melanggar undang-undang anti korupsi dan anti-suap. Pedoman ini menjelaskan bagaimana kita berinteraksi dengan pejabat dan pegawai pemerintah.

Karena sifat bisnis kita, para karyawan berhubungan secara berkala dengan berbagai agen pemerintah, regulator, dan BUMN. Kita menghargai hubungan yang sangat baik dengan pemerintah dan akan berinteraksi secara adil dan jujur dengan mereka. Saat berinteraksi dengan pejabat pemerintah, diperlukan pertimbangan dan perhatian khusus - terutama jika Anda memberikan atau menerima hadiah dan keramahtamahan. Untuk itu, Anda harus memahami hal-hal yang boleh dan tidak boleh Anda lakukan di bab Hadiah, Keramahtamahan dan Pemberian Lainnya di Pedoman ini.

BERINTERAKSI DENGAN PEJABAT PEMERINTAH

Anda tidak boleh membayar atau memberikan barang yang bernilai lainnya (termasuk hadiah, keramahtamahan, atau janji maupun menawarkan untuk memberikan apa pun yang bernilai) secara langsung maupun tidak langsung kepada pejabat pemerintah dengan tujuan memperoleh atau mempertahankan bisnis atau mendapatkan keuntungan yang tidak semestinya .

Anda tidak boleh memberikan uang fasilitasi kepada pejabat atau pegawai pemerintah agar mereka mempercepat layanan administratif rutin mereka, misalnya memproses surat-surat. Hal lni dikenal sebagai uang "pelicin".

CONTOH PEJABAT PEMERINTAH:

- Semua pejabat atau karyawan rumah sakit pemerintah atau lembaga kesehatan pemerintah (misalnya : Petugas pengadaan/pembelian)
- Semua pejabat atau karyawan dinas pemerintah atau otoritas regulasi (misalnya : Kementerian Kesehatan, pabean, pajak, Pengawas Makanan dan Obat-obatan, dll.)
- Calon politik atau anggota partai politik.
- Semua pejabat pemerintah yang bertindak dalam kapasitas untuk perusahaan komersial.

MENGAPA HAL INI PENTING?

Karena ini merupakan kebijakan Perusahaan untuk mematuhi semua hukum dan perundang– undangan yang berlaku saat berinteraksi dengan pejabat pemerintah serta untuk memegang teguh hukum dan standar etika dan moral yang tinggi.

JANGAN PERNAH:

- Melakukan pembayaran apa pun yang tidak sepantasnya kepada instansi pemerintah.
- Menggunakan pihak ketiga, konsultan atau agen untuk menyelesaikan hal-hal yang tidak dapat kita lakukan menurut hukum atau secara pantas.

8

HADIAH, KERAMAHTAMAHAN & PEMBERIAN LAINNYA

Pastikan hadiah dari pihak ketiga ditolak dengan sopan dan pemberian hadiah ke pihak ketiga disetujui

Q: Pemasok mengirimkan anda bingkisan Natal sebagai tanda terima kasih karena Anda membeli barang dan jasanya. Apa yang harus Anda lakukan?

A: Semua pihak ketiga harus diingatkan tentang kebijakan Larangan Menerima Hadiah. Dalam hal ini, Anda harus menolak dengan sopan dan mengembalikan bingkisan tersebut kepada pengirim.

Hadiah, keramahtamahan, dan pemberian lainnya yang diberikan kepada pihak komersial juga bisa ilegal.

Segala bentuk hadiah dari pihak ketiga harus ditolak dengan sopan

Untuk mempertahankan standar etika kita dan memenuhi kewajiban kita terkait undang–undang anti-korupsi dan anti-suap, semua karyawan harus memastikan bahwa hadiah, keramahtamahan dan pemberian lainnya tidak diberikan atau diterima untuk mempengaruhi hubungan kita dengan pihak ketiga dengan tidak sah. Anda tidak boleh memberi, atau meminta apa pun yang bernilai yang dapat mempengaruhi (atau bahkan dianggap mempengaruhi) hubungan bisnis yang baik antara Anda dan pihak lain.

Selain itu, kebijakan Zuellig Pharma melarang menerima hadiah dari pihak ketiga.

Kita mengakui bahwa menerima hadiah dan keramahtamahan adalah praktik bisnis atau budaya yang umum terjadi untuk memperkuat dan membangun hubungan jangka panjang. Memberikan hal yang wajar (seperti jamuan makan yang sesekali dilakukan dan tidak mahal atau hadiah yang nilainya tidak tinggi) untuk pelanggan, klien, pemasok, sub-kontraktor dan pihak lain yang berbisnis dengan Anda masih diizinkan dalam situasi tertentu.

Semua hadiah dan keramahtamahan harus:

- Memiliki nilai yang wajar.
- Sifatnya tidak sering.
- Transparan dan terbuka.
- Tidak diberikan untuk mempengaruhi atau memperoleh keuntungan dengan tidak wajar.
- Secara terhormat dan lazim.

Uang tunai atau setara uang tunai (misalnya . kartu diskon, sertifikat dan kupon) tidak boleh diberikan atau diterima.

Korupsi adalah ilegal dan dapat dikenai hukuman pidana. Anda tidak boleh memberi suap, *kickback* atau keuntungan lain kepada orang atau perusahaan lain untuk mendapatkan atau mempertahankan bisnis.

Pedoman ini berlaku untuk hubungan dengan pihak swasta, pemerintah serta perusahaan yang dimiliki pemerintah. Hubungan dengan pemerintah selalu memerlukan pertimbangan dan perhatian khusus, karena itu pastikan Anda memahami tanggung jawab Anda, undang-undang dan peraturan setempat.

Biaya, komisi dan pengeluaran lain yang dibayarkan melalui konsultan, agen atau pihak ketiga lain tidak boleh dilakukan dengan tujuan menghindari Pedoman ini.

Aturan yang lebih ketat yang berlaku terkait hadiah dan keramahtamahan yang diberikan kepada penyedia layanan kesehatan seperti larangan memberikan hadiah kepada penyedia layanan kesehatan.

Hubungi manajer atau Compliance Officer Anda, jika memiliki pertanyaan atau keraguan tentang hadiah, keramahtamahan atau keuntungan lain, atau Pedoman ini.

9

KONFLIK KEPENTINGAN

Hindari selalu konflik kepentingan

Q: Saudara saya adalah pemilik sebagian bisnis perusahaan material kemasan mengajukan penawaran untuk bisnis Zuellig Pharma Apakah ini diperbolehkan?

A: Perusahaan saudara Anda mengajukan penawaran untuk bisnis kita. Anda harus memberitahu hubungan ini kepada manajer Anda dan tidak melibatkan diri dalam proses pemilihan penawaran.

Anda bertanggung jawab untuk menghindari situasi dimana kepentingan pribadi Anda bersinggungan dengan kepentingan Zuellig Pharma.

Terkadang dapat terjadi sesuatu yang menimbulkan konflik antara kepentingan Anda dan kepentingan Zuellig Pharma. Penting bagi Anda untuk memahami situasi saat konflik ini terjadi dan cara menanganinya.

Anda diharapkan menghindari situasi yang dapat menimbulkan konflik kepentingan dengan Zuellig Pharma. Konflik kepentingan terjadi saat kepentingan pribadi Anda mempengaruhi, bagaimana pun caranya, bahkan hanya terlihat mempengaruhi, kepentingan Zuellig Pharma. Dengan kata lain, Anda tidak boleh memanfaatkan status karyawan Anda di Zuellig Pharma demi keuntungan pribadi, atau bertindak atau memiliki kepentingan yang menyulitkan Anda dalam menjalankan pekerjaan secara objektif dan efektif, atau dapat mempengaruhi penilaian Anda selama Anda bekerja.

Jika Anda merasa memiliki konflik, aktual atau potensial, Anda harus membahasnya secara mendetail dengan manajer Anda. Ingat untuk selalu melaporkan kemungkinan konflik kepentingan kepada manajer atau HR untuk memperoleh persetujuan yang diperlukan. Kita akan membahasnya bersama-sama untuk menyelesaikan konflik tersebut dan kekhawatiran Anda.

CONTOH KEMUNGKINAN KONFLIK KEPENTINGAN:

INVESTASI
Memiliki investasi (langsung atau tidak langsung) di perusahaan pesaing, pemasok, pelanggan, distributor, klien atau perusahaan lain yang berbisnis dengan Zuellig Pharma yang mungkin dapat mempengaruhi penilaian Anda terhadap apa yang menjadi kepentingan Zuellig Pharma.

KETENAGAKERJAAN/ LAYANAN LAIN
Anda atau anggota keluarga Anda dipekerjakan oleh, memberikan layanan kepada atau mewakili pesaing, pemasok, pelanggan,distributor, klien atau perusahaan lain yang sedang atau berpotensi menjalankan bisnis dengan Zuellig Pharma.

HUBUNGAN PRIBADI
Menjalankan bisnis dengan pesaing, pemasok, pelanggan, distributor, klien atau perusahaan lain yang dimiliki atau dikendalikan oleh saudara, anggota keluarga atau teman dekat. Selain itu, mempekerjakan saudara, anggota keluarga atau teman dekat.

PENGGUNAAN ASET ZUELLIG PHARMA
Menggunakan dana, fasilitas, peralatan, metode atau personel Zuellig Pharma untuk bisnis lain atau usaha pribadi.

HADIAH/KERAMAHTAMAHAN/ BARANG BERNILAI
Menerima (langsung atau tidak langsung) apa pun yang bernilai dari pesaing, pemasok, pelanggan, distributor, klien atau perusahaan lain - dengan tujuan (atau dapat dianggap sebagai) untuk mempengaruhi keputusan atau hubungan bisnis dengan cara yang tidak benar. Zuellig Pharma dengan tegas melarang penerimaan hadiah dari pihak ketiga.

KESEMPATAN BISNIS ZUELLIG PHARMA
Mengambil keuntungan dari kesempatan bisnis dan berkompetisi bisnis dengan Zuellig Pharma dengan memberikan layanan, pembelian atau penjualan barang apa pun atau mengalihkan kesempatan bisnis dari Zuellig Pharma yang sedang atau kemungkinan diminati oleh Zuellig Pharma.

10

KONTRIBUSI POLITIK & AMAL

Bisnis namun bukan politik

Untuk memastikan bahwa kita memberi nilai, berinvestasi secara efektif, dan tidak melakukan kontribusi politik atau amal untuk memperoleh keuntungan yang tidak semestinya, Pedoman ini memberikan arahan tentang bagaimana kontribusi tersebut harus dilakukan.

Zuellig Pharma berkomitmen untuk berkontribusi positif di masyarakat tempat kita berbisnis. Berpartisipasi dalam kehidupan sipil di komunitas Anda adalah hal yang baik, dan kami menganjurkan Anda untuk melakukannya. Sebagai komitmen akan hal tersebut, kita menjalankan program filantropi perusahaan untuk mendukung organisasi dan aktivitas di komunitas. Tetapi, perusahaan tidak mendukung calon atau partai politik, organisasi keagamaan atau persaudaraan.

Q: Bolehkah saya menggalang dana di tempat kerja untuk partai politik?

A: Secara umum, diizinkan untuk secara suka rela membantu kampanye politik dalam kapasitas pribadi. Tetapi, Anda tidak boleh melakukan aktivitas politik, misalnya menggalang dana, di tempat kerja.

selalu pastikan kontribusi untuk masyarakat kita diberikan secara terbuka dan transparan.

DONASI POLITIK

Kita tidak boleh memberikan dana atau jasa ke partai politik atau kandidat partai politik untuk jabatan publik. Meskipun karyawan diizinkan untuk melakukan kontribusi pribadi, Perusahaan tidak akan mengganti kontribusi Anda.

KONTRIBUSI AMAL

Kita mendukung banyak badan amal dengan tujuan memberikan dampak positif bagi kesehatan dan penghidupan orang-orang di seluruh Asia. Semua donasi harus transparan dan disetujui, untuk memastikan bahwa donasi tersebut diberikan dengan jelas dan terbuka untuk mereka yang paling membutuhkan.

INGAT SELALU:

- Semua donasi amal harus mendapat persetujuan sebelumnya.
- Jangan memakai dana, properti, fasilitas, atau waktu karyawan untuk digunakan atau disumbangkan kepada kampanye politik atau kegiatan politik dalam keadaan apa pun.
- Anda harus berhati-hati jika diminta untuk memberikan kontribusi politik atau amal, dan pastikan bahwa kontribusi tersebut tidak ditujukan untuk mempengaruhi atau mendapatkan keuntungan yang tidak wajar.

11

PENGUNGKAPAN PUBLIK

Hanya ungkapkan informasi ke publik setelah mendapat persetujuan

Citra publik Zuellig Pharma merupakan hal penting dalam membangun kepercayaan dengan karyawan, pemerintah, klien, pelanggan, pemegang saham lainnya, dan publik. Untuk memastikan kita menjaga kepercayaan ini, semua pihak perlu melindungi citra publik Perusahaan. Selain itu, penting untuk mengelola komunikasi publik kita dengan teliti.

Anda tidak diizinkan untuk berbicara atas nama Perusahaan di depan umum. Selain itu, Anda tidak diizinkan memberikan komentar publik tentang masalah terkait bisnis kita tanpa mendapatkan persetujuan terlebih dahulu dari Corporate Communication. Batasan ini berlaku untuk:

- memberikan komentar di blog, ruang obrolan , atau media sosial baik yang bersifat Pribadi maupun bukan Pribadi.
- memberikan komentar di forum terbuka.
- berbicara dengan media atau jurnalis.

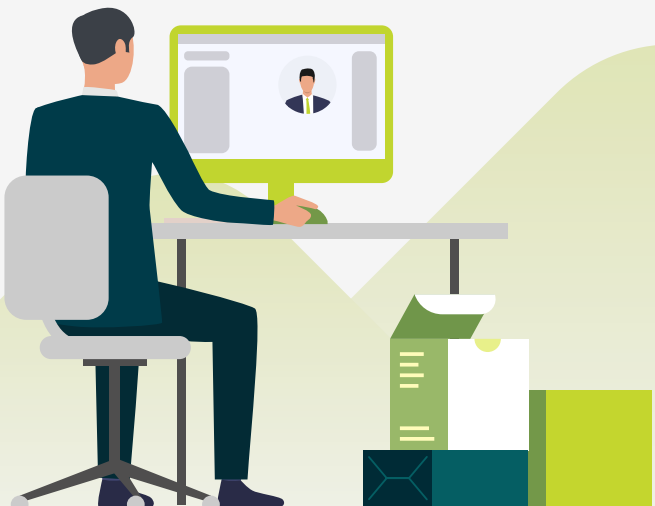
Semua permintaan untuk komentar publik harus dibicarakan dengan manajer Anda.

Anda harus memahami bahwa meski Pedoman ini adalah dokumen publik, masalah yang muncul dari Pedoman ini (sebagai contoh pelanggaran khusus) bukanlah informasi publik dan tidak boleh diungkapkan kepada pihak di luar Zuellig Pharma .

MEDIA SOSIAL

Zuellig Pharma tidak ingin mencampuri aktivitas jejaring sosial Anda. Namun, jika aktivitas tersebut berdampak buruk pada kinerja pekerjaan Anda, atau kinerja karyawan lain atau kepentingan dan reputasi bisnis Zuellig Pharma, Zuellig Pharma berhak mengambil tindakan yang sesuai untuk melindungi reputasi dan kepentingan Zuellig Pharma.

Waspadalah bahwa situs media sosial semakin dipantau oleh klien, kolega, pelanggan, dan regulator.



Q: **Saya ingin membuat komentar di Facebook atau situs jejaring sosial lainnya tentang beberapa karyawan yang diinvestigasi karena mencuri kekayaan perusahaan. Akankah saya mendapatkan masalah?**

A: **Ya. Membuat komentar publik tentang investigasi perusahaan yang ada dalam Pedoman ini tidak diizinkan. Ini termasuk membuat komentar di situs Facebook Anda.**

Jaga informasi kita sebatas dalam Perusahaan.

Anda bertanggung-jawab atas semua yang Anda posting dan semua yang Anda posting merupakan refleksi Anda dan organisasi Anda.

12

LINGKUNGAN

Berpikir mengenai masa depan kita

Zuellig Pharma memiliki tanggung jawab etika untuk melindungi lingkungan, mematuhi undang-undang dan peraturan lingkungan. Penting bagi kita untuk memperkuat komitmen dalam Pedoman ini.

Kita berkomitmen untuk melindungi lingkungan sebagai bagian dari pengambilan setiap keputusan. Tindakan bertanggung jawab terhadap lingkungan tidak hanya penting bagi klien, pelanggan, dan pemegang saham penting lainnya, tapi suatu tindakan yang tepat untuk dilakukan. Tujuan kita adalah menghindari situasi yang mungkin berdampak buruk pada lingkungan atau membahayakan kesehatan karyawan, publik atau lingkungan secara umum.

Selain itu, undang-undang lingkungan di berbagai Negara berlaku untuk operasional kita. Kita semua bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang dan peraturan lingkungan yang berlaku baik tersurat maupun tersirat, termasuk penggunaan dan pembuangan materi dan sampah yang tepat, yang terdiri dari:

- manajemen sampah padat dan berbahaya.
- kontrol zat beracun.
- stok yang kadaluarsa atau rusak.

Q: Saya baru-baru ini mengunjungi salah satu gudang kita dan seorang karyawan memberi tahu saya bahwa kita tidak menghancurkan stok farmasi yang kedaluwarsa sesuai dengan ketentuan lingkungan setempat. Apa yang harus saya lakukan?

A: Kita semua bertanggung jawab untuk mematuhi undang-undang dan peraturan lingkungan yang berlaku untuk memusnahkan stok yang kadaluarsa dengan tepat. Anda harus menghubungi manajer, HR, Compliance Officer atau General Manajer Anda.

Menghargai lingkungan tempat kita beroperasi adalah bisnis yang baik.

13

INTERAKSI DENGAN PENYEDIA LAYANAN KESEHATAN

Standar etika tertinggi harus diterapkan saat berinteraksi dengan penyedia layanan kesehatan (HCP)

Q: Saya ingin mengirim bunga sebagai ucapan selamat kepada Dokter A atas pembukaan klinik barunya. Namun, hal ini dilarang oleh Pedoman Perilaku Zuellig Pharma dan Kebijakan IHCP. Haruskah saya menggunakan uang saya pribadi?

A: Tidak. Hadiah untuk kepentingan pribadi HCP dilarang dan karyawan Zuellig Pharma tidak diperbolehkan menggunakan uang pribadi untuk tujuan apa pun atau dengan cara apa pun saat penggunaan dana Perusahaan dilarang.

Berinteraksi dengan HCP secara transparan, tanpa tujuan atau motif tersembunyi.

Kita berkomitmen untuk menghormati penilaian independen HCP. Dalam situasi apa pun kita tidak boleh memengaruhi pola atau keputusan peresepan HCP secara tidak patut. Karyawan dan perwakilannya tidak boleh memberikan sesuatu yang bernilai, termasuk pembayaran, hadiah, keramahtamahan, sponsorship, atau benefit lain kepada HCP dengan tujuan membujuk HCP untuk menyetujui, meresepkan, merekomendasikan, mempromosikan, membeli, memasok dan / atau memberikan produk atau jasa medis.

Semua pemberian yang bernilai, termasuk makanan, keramahtamahan, perjalanan, akomodasi, dan biaya layanan, antara Zuellig Pharma dan HCP harus didokumentasikan dan sesuai dengan undang-undang setempat dan Pedoman industri, serta kebijakan Zuellig Pharma.

Oleh karena itu, penting bagi Perusahaan bahwa karyawan kita, terutama yang berinteraksi dengan HCP, dalam operasional mereka, memahami pentingnya bertindak dengan integritas dan kejujuran saat berinteraksi dengan HCP.

Semua interaksi dengan HCP harus mematuhi Pedoman ini dan Kebijakan Interaksi dengan Penyedia Layanan Kesehatan (Kebijakan IHCP) kita serta kebijakan tentang Anti-Korupsi dan Anti-Suap dan Hadiah, Keramahtamahan & Pemberian Lainnya.

INGAT SELALU:

- Utamakan kepentingan pasien dan tujuan ilmiah
- Patuhi semua hukum dan peraturan lokal yang berlaku, Pedoman standar industri lokal, prosedur dan batasan yang berlaku
- Hadiah atau layanan pribadi bagi kepentingan pribadi HCP dilarang

Jika ragu, mengaculah pada Pedoman ini dan Kebijakan IHCP atau hubungi manajer atau Compliance Officer Anda

14

MENANGANI INFORMASI KESEHATAN

Lindungi kesejahteraan dan keamanan pasien

Q: Kolega Anda membuat dan memposting materi promosi yang tidak disetujui terkait produk resep, yang akan segera diluncurkan di situs media sosial pribadinya. Apakah ini diperkenankan?

A: Tidak. Sebagian besar undang-undang, peraturan, dan Pedoman pelayanan kesehatan memiliki batasan mengenai promosi di domain publik terkait produk resep. Materi promosi harus mematuhi proses persetujuan internal Perusahaan dengan fungsi yang relevan - Regulatory Affairs and Medical - dan juga harus mematuhi Pedoman Komunikasi sebelum diposting atau dipublikasikan secara publik, termasuk di situs media sosial.

Jangan pernah menggunakan informasi produk yang tidak disetujui atau memberikan pernyataan yang salah dengan klaim palsu.

Kesehatan, keselamatan, dan kesejahteraan pasien adalah prioritas nomor satu kita. Berdasarkan undang-undang, peraturan, dan Pedoman pelayanan kesehatan setempat yang berlaku, informasi terkait produk harus jujur, dan klaim terkait produk harus objektif dan terbukti. Kualitas dan keamanan produk kita tidak dapat dikompromikan. Pelaporan yang jelas tentang ketidakpuasan terkait dengan penggunaan produk yang didistribusikan, dipasarkan, atau dipromosikan oleh kita, terutama tentang keselamatan, kualitas, dan kinerja, akan membantu kita mengambil tindakan yang tepat untuk mitigasi risiko.

MATERI ILMIAH, MEDIS DAN PROMOSI

Kita menegakkan standar tinggi untuk etika promosi dan komunikasi ilmiah dan medis sesuai dengan hukum, peraturan, dan Pedoman yang berlaku.

Iklan serta bentuk materi komunikasi lain berkaitan dengan produk harus jujur, dan klaim spesifik harus objektif dan terbukti. Kita tidak boleh salah menyampaikan atau melebih-lebihkan fakta atau memberikan pernyataan yang salah atau menipu tentang produk kita atau produk pesaing. Materi yang dibuat untuk digunakan dalam pemasaran harus ditinjau dan disetujui, sebagaimana disyaratkan oleh kebijakan dan prosedur yang berlaku, sebelum digunakan. Karyawan harus mematuhi proses yang telah ditetapkan untuk memperoleh persetujuan hukum dan regulator sebelum melaksanakan aktivitas pemasaran.

PELAPORAN KEJADIAN TIDAK DIINGINKAN

Ingat, bahwa laporan Kejadian Tidak Diinginkan mungkin memiliki konsekuensi signifikan yang harus ditanggapi dengan serius dan segera ditindaklanjuti. Semua karyawan kita harus melaporkan kepada fungsi yang menangani Farmakovigilans, termasuk namun tidak terbatas pada Regulatory Affairs, Quality Assurance, dll. atas setiap Kejadian Tidak Diinginkan yang disampaikan ke mereka dan terkait dengan penggunaan produk yang didistribusikan, dipasarkan atau dipromosikan oleh kita.

15

BERSAING SECARA ADIL

Bersaing secara adil di pasar

Q: Pada konferensi industri baru-baru ini, saya bertemu eks-rekan kerja yang sekarang bekerja untuk perusahaan pesaing. Dia mulai membicarakan tentang cara agar kita bisa mengurangi diskon pembayaran tepat waktu. Apa yang harus saya lakukan?

A: Anda harus memberi tahu eks-rekan kerja untuk berhenti berdiskusi tentang topik ini, karena bisa terlihat sebagai upaya menghalangi kompetisi dan melanggar undang-undang persaingan. Anda harus segera memberitahu manager Anda mengenai percakapan tersebut.

Kita harus bersaing dalam hal layanan dan tidak terlibat dalam segala bentuk persaingan yang tidak adil

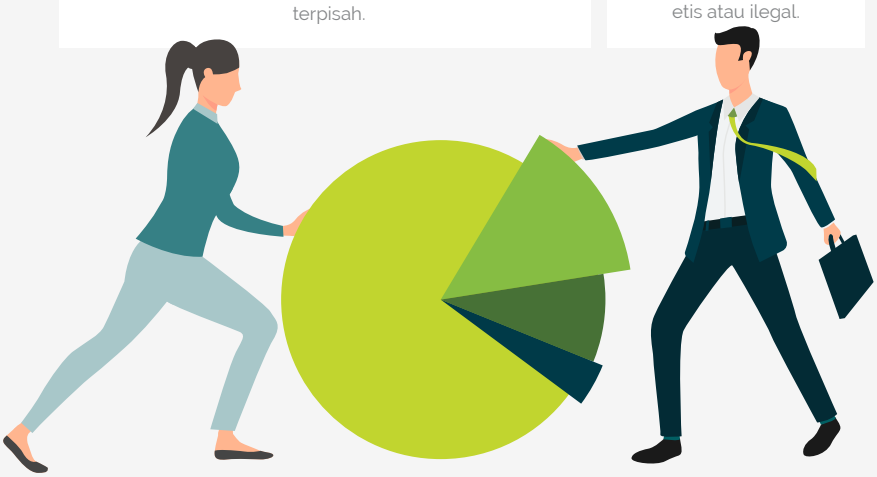
Ada konsekuensi serius atas pelanggaran undang-undang persaingan, seperti kerusakan reputasi jika kita bersaing bisnis dengan tidak adil. Semua orang harus memahami cara berperilaku saat menjalankan bisnis bagi Zuellig Pharma.

Undang-undang persaingan melarang praktik bisnis yang menghalangi persaingan bebas dan terbuka dan dapat melibatkan pesaing, pemasok, distributor atau pelanggan. Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi ketentuan undang-undang tersebut baik yang tersurat maupun tersirat. Kita akan selalu bersaing di pasar dengan mematuhi hukum dan komitmen kita mencakup hak-hak pesaing, pelanggan dan masyarakat.

Undang-undang ini rumit dan sangat berbeda antara negara satu dengan negara lainnya . Jika ada pertanyaan, tanyakan kepada manajer dan Legal Anda.

INGAT SELALU:

- Jangan pernah membahas dengan pesaing tentang persyaratan perdagangan terkait penentuan harga, diskon, pembayaran atau penagihan.
- Jangan pernah mendiskusikan dengan klien tentang harga atau diskon dari produk klien lain
- Jangan berbagi bisnis di pasar, wilayah atau pelanggan dengan pesaing
- Jangan pernah membatasi pelanggan agar mereka membeli satu produk dengan syarat harus membeli produk lain. Mereka berhak membeli produk secara terpisah.
- Jangan pernah mengumpulkan informasi kompetitif secara tidak etis atau ilegal.



16

HUBUNGAN DENGAN KLIEN, PELANGGAN & HUBUNGAN UTAMA LAINNYA

Lindungi hubungan ini, mereka adalah kunci kesuksesan kita

Q: Manajer produk dari klien bertanya kepada saya tentang persyaratan distribusi kita dengan mereka, tetapi dia bukan anggota "otoritas yang didelegasi" yang berurusan dengan perjanjian distribusi. Haruskah saya memberi tahu dia persyaratannya?

A: Tidak. Informasi semacam itu tidak boleh diberitahukan ke product manager. Informasi rahasia harus dilindungi, dan dibagikan hanya dengan mereka yang memiliki kebutuhan untuk mengetahui dan sesuai dengan syarat dan ketentuan dari perjanjian komersial yang berlaku

Semua orang harus memahami pentingnya bertindak dengan benar dalam berinteraksi dengan klien, pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya.

Jika pekerjaan Anda mengharuskan Anda berinteraksi dengan pelanggan perusahaan (calon pelanggan), klien atau pemangku kepentingan lainnya, Anda harus ingat bahwa Anda mewakili perusahaan dan nilai-nilainya. Bertindaklah dengan selalu mewujudkan nilai dan membangun hubungan yang berbasis kepercayaan. Perusahaan telah memberikan layanan kesehatan bertahun-tahun dan membangun hubungan yang sangat baik selama ini. Hal ini merupakan aset terpenting kita, dan karyawan perusahaan harus bertindak untuk menjaga dan meningkatkan reputasi kita.

Klien, pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya penting bagi masa depan kita. Untuk menciptakan lingkungan di mana mereka memiliki insentif untuk bekerjasama dengan Perusahaan, mereka harus yakin bahwa mereka akan diperlakukan secara layak dan etis.

SELALU INGAT:

- Perlakukan semua pihak dengan adil dan hormat, selalu berusaha menciptakan kepercayaan dalam semua hubungan.
- Jangan mencoba mempengaruhi klien, pelanggan, atau pemangku kepentingan lainnya dengan cara apa pun dengan niat korup.
- Lindungi informasi rahasia klien, pelanggan, dan pemangku kepentingan lainnya.

> *Selalu bertindak dengan cara yang membangun hubungan berdasarkan kepercayaan dan integritas.*

17

MELINDUNGI INFORMASI RAHASIA

Informasi adalah keunggulan kompetitif kita

Q: Account Manager kami untuk klien "A" menanyakan syarat penentuan harga klien "B". Bolehkah saya memberikan informasi itu?

A: Tidak. Informasi semacam itu bersifat rahasia bagi klien "B" dan harus dilindungi.

Melindungi informasi pihak ketiga sama pentingnya dengan melindungi informasi Zuellig Pharma.

Informasi rahasia sangat penting untuk bisnis kita dan interaksi dengan pihak ketiga. Pedoman ini menjelaskan tentang apa itu informasi rahasia dan bagaimana cara melindunginya.

APA ITU INFORMASI RAHASIA?

Informasi rahasia adalah informasi tentang Zuellig Pharma yang tidak diketahui secara umum atau tidak dapat diberitahukan dengan alasan tertentu. Sering kali informasi ini memiliki nilai komersial untuk bisnis Perusahaan dan memberikan keuntungan kepada pesaing kita.

CONTOH INFORMASI RAHASIA

- Strategi
- Budget
- Proses Bisnis & Sistem Informasi
- Kekayaan Intelektual
- Perdagangan & Diskon Harga
- Kebijakan & Prosedur
- Marjin Distribusi
- Rahasia Dagang & Kemampuan Layanan
- Data Penjualan
- Syarat Kredit & Pembayaran/ Metode Penagihan
- Penentuan Harga & Informasi Biaya
- Informasi Pemasaran
- Syarat Kontraktual & Informasi Komersial Sensitif Lainnya
- Gaji & Kompensasi Karyawan

Semua karyawan bertanggung jawab untuk memastikan apakah pengamanan yang memadai sudah tersedia untuk mencegah pengungkapan yang tidak disetujui atau hilangnya informasi rahasia.

Kita harus melindungi informasi rahasia yang kita terima dari pihak ketiga seperti halnya kita melindungi informasi kita sendiri - dengan kehati-hatian yang sama dan tidak untuk disebarluaskan secara umum.

Hubungi manajer Anda terkait pelanggaran informasi rahasia atau jika Anda memiliki pertanyaan tentang penanganan informasi rahasia.

INGAT SELALU:

- Hanya ungkapkan informasi rahasia kepada karyawan yang perlu mengetahui informasi tersebut.
- Jangan mendorong karyawan dari pesaing, klien atau pemasok untuk mengungkapkan informasi rahasia.
- Jika Anda mempekerjakan mantan karyawan dari pesaing, klien, pemasok atau bekerja dengan seseorang yang pernah bekerja untuk salah satu pihak tersebut, jangan meminta orang tersebut untuk mengungkapkan informasi rahasia yang tidak semestinya.
- Jangan pernah berusaha mendapatkan informasi rahasia orang lain.

18

KERAHASIAAN INFORMASI PRIBADI

Menjaga komitmen kita terhadap kerahasiaan informasi pribadi

Kita memiliki tanggung jawab yang jelas untuk melindungi dan menjaga kerahasiaan Informasi Pribadi yang dikumpulkan dari pasien, penyedia layanan kesehatan, konsumen, subjek uji klinis, klien, pelanggan dan karyawan. Standar integritas yang tinggi harus diterapkan saat menangani Informasi Pribadi.

Kita dan para mitra bisnis kita bertanggung jawab untuk melindungi Informasi Pribadi dan memproses informasi tersebut hanya dalam batas-batas hukum yang berlaku dan kebijakan serta prosedur Zuellig Pharma.

Q: Apa yang harus saya lakukan jika secara tidak sengaja saya kehilangan flash disk USB yang berisi Informasi Pribadi pasien?

A: Segera laporkan insiden tersebut kepada Data Privacy Officer di lokasi Anda, serta atasan langsung Anda. Dilarang menyimpanan Informasi Pribadi pada perangkat portabel, kecuali ada kebutuhan bisnis yang telah disetujui dan Informasi Pribadi telah dilindungi dengan kata sandi atau telah terenkripsi.

Selalu jaga kerahasiaan Informasi Pribadi seperti Anda menjaga informasi pribadi Anda sendiri.

APAKAH INFORMASI PRIBADI ITU?

Informasi Pribadi (kadang disebut sebagai informasi identitas pribadi) adalah informasi tentang, atau yang berhubungan dengan, seseorang yang dapat diidentifikasi. Beberapa contoh Informasi Pribadi:

- Nama
- Jenis kelamin
- Tanggal lahir
- Nomor telepon
- Alamat rumah atau email
- Nomor KTP atau paspor
- Riwayat kesehatan
- Riwayat pengobatan
- Catatan dokter
- Informasi genetik
- Riwayat pembelian
- Rincian rekening bank
- Status pernikahan
- Ras atau etnis asal
- Agama
- Pelanggaran atau tindakan pidana

Kita harus memastikan bahwa kita mematuhi hukum setempat setiap kali kita mengumpulkan, menyimpan, menggunakan, mengungkapkan dan menghancurkan Informasi Pribadi.

INGAT SELALU:

- Jaga kerahasiaan Informasi Pribadi dan hanya gunakan atau ungkapkan sesuai dengan hukum dan peraturan yang berlaku dan, bila diperlukan, hanya setelah menyampaikan pemberitahuan atau mendapatkan persetujuan dari individu tersebut.
- Ambil tindakan pencegahan untuk melindungi Informasi Pribadi.
- Dilarang menyalin Informasi Pribadi (salinan cetak atau salinan elektronik) atau memindahkan/ menyimpan Informasi Pribadi dalam perangkat portabel, kecuali ada kebutuhan bisnis yang telah disetujui dan Informasi Pribadi telah dilindungi dengan kata sandi atau telah terenkripsi.
- Hancurkan rekaman yang berisi Informasi Pribadi dengan benar.
- Kumpulkan Informasi Pribadi hanya untuk tujuan bisnis yang sah dan simpan hanya selama informasi itu diperlukan.
- Informasi Pribadi tidak boleh diungkapkan kepada pihak ketiga kecuali kita mendapatkan izin dari individu tersebut atau ada alasan hukum untuk itu.
- Berbagi Informasi Pribadi hanya dengan individu-individu yang memiliki kepentingan yang sah dan yang akan melindunginya dengan baik.

19

MEMPERDAGANGKAN INFORMASI INTERNAL

Memperdagangkan informasi internal adalah tindakan ilegal dan berlaku untuk semua karyawan Zuellig Pharma

Q: Saya tahu bahwa salah satu klien utama kita ada di fase terakhir uji klinis dalam menyiapkan peluncuran produk baru. Bolehkah saya meminta istri saya untuk membeli saham mereka?

A: Tidak. Jika Anda mengetahui informasi internal tentang klien, Anda tidak dapat menggunakannya untuk kepentingan pribadi, atau memberitahukan informasi tersebut kepada orang lain, seperti kerabat atau teman, agar mereka mendapatkan keuntungan atas nama mereka atau atas nama Anda.

Anda tidak boleh menggunakan informasi 'internal' untuk memperdagangkan surat berharga demi keuntungan pribadi.

Penting bagi Perusahaan untuk memberikan panduan mengenai perdagangan informasi internal di Pedoman ini karena dapat mengakibatkan Anda menjadi subjek tindakan perdata atau kriminal, dan merusak citra publik Zuellig Pharma atau hubungannya dengan pihak ketiga.

Selama berinteraksi dengan Klien, pelanggan, dan pihak ketiga lainnya, Anda mungkin mendapatkan materi non-publik atau informasi "internal" yang sensitif secara komersial. Harus diingat bahwa undang-undang surat berharga berlaku untuk semua orang, tidak hanya bagi karyawan perusahaan publik. Jika Anda kedapatan memiliki informasi internal, Anda tidak boleh mendapatkan keuntungan dari informasi itu dengan membeli atau menjual surat berharga, atau memberitahukan informasi tersebut kepada orang lain agar mereka mendapatkan keuntungan atau mendapatkan keuntungan atas nama Anda.

INFORMASI INTERNAL (MATERI NON-PUBLIK)

Informasi tentang perusahaan yang tidak diketahui masyarakat umum dan yang dianggap penting oleh investor dalam mengambil keputusan untuk membeli, menjual, atau menahan surat berharga perusahaan. Informasi tersebut mencakup informasi yang akan atau mungkin terjadi.

APA YANG MUNGKIN DIANGGAP SEBAGAI INFORMASI INTERNAL?

- Proyeksi tentang pendapatan atau kerugian di masa mendatang.
- Tingkat pertumbuhan yang diharapkan.
- Negosiasi, diskusi dan kesepakatan terkait akuisisi, pesanan atau hubungan strategis.
- Perubahan dalam manajemen .
- Produk baru dan peluncuran produk yang signifikan.
- Hasil uji klinis
- Keuntungan atau kerugian pelanggan atau klien penting.
- Informasi terkait penawaran surat berharga atau aktivitas pendanaan lainnya.

APA YANG AKAN TERJADI JIKA SAYA MENJUAL SURAT BERHARGA BERDASARKAN INFORMASI INTERNAL?

Melakukan perdagangan berdasarkan informasi internal, atau memberitahukan informasi internal kepada orang lain yang melakukan perdagangan (meski tidak mendapatkan keuntungan finansial), adalah tindak kejahatan dan dapat dikenakan denda signifikan dan/ atau kurungan penjara. Peraturan perdagangan rahasia harus dipatuhi. Anda juga bisa dikenai tindakan desipliner oleh Perusahaan, termasuk pemberhentian kerja.

20

PERATURAN PERDAGANGAN INTERNASIONAL

Patuhi peraturan perdagangan internasional yang berlaku dan undang-undang yang mengatur ekspor

Dalam menjalankan bisnis, peraturan atau batasan perdagangan internasional mungkin berlaku bagi hubungan bisnis kita termasuk namun tidak terbatas pada sanksi, pencekalan, dan pengecualian. Oleh karena itu, Zuellig Pharma berkomitmen untuk mematuhi semua peraturan perdagangan internasional yang berlaku dan larangan terlibat dalam bisnis dengan orang, entitas, atau negara yang terkena sanksi atau terdaftar di daftar sanksi nasional atau internasional.

Kita harus memastikan bahwa karyawan kita dan setiap orang atau entitas yang bertindak atas nama kita memeriksa sebelum menjalin hubungan bisnis apa pun untuk menghindari berbisnis dengan atau melibatkan individu, entitas, atau negara yang terkena sanksi.

Jika ragu apakah peraturan perdagangan internasional berlaku untuk bisnis Anda, konsultasikan dengan manajer dan Legal Anda.

Q: Mengapa kita perlu mematuhi Sanksi dan Embargo Internasional?

A: Berbagi atau mengirim barang yang dikendalikan kepada orang atau perusahaan dari negara tertentu mungkin memerlukan lisensi khusus atau mungkin dilarang sama sekali, dan pengiriman produk ke negara tertentu bisa jadi ilegal.

Ingat untuk selalu memeriksa peraturan internasional sebelum menjalankan bisnis.

21

MELINDUNGI PROPERTI & STOK

Properti perusahan dan stok fisik yang berada dibawah pengawasan kita "adalah" tanggung jawab kita

Properti perusahaan dan stok fisik harus dilindungi agar tidak hilang. Pedoman ini menerangkan hal-hal yang harus Anda lakukan untuk melindunginya.

Melindungi properti Perusahaan dan stok fisik yang berada di bawah pengawasan kita adalah tanggung jawab fidusia utama setiap karyawan, agen dan sub-kontraktor.

Semua orang bertanggung jawab atas penggunaan properti Perusahaan dengan benar, baik terukur maupun tidak terukur, dan harus menggunakannya untuk tujuan bisnis yang sah. Properti yang berwujud dan stok meliputi, tetapi tidak terbatas pada, pusat distribusi, cabang, stok terkait dengan farmasi dan perawatan kesehatan lainnya, peralatan, sistem perangkat keras, dll. Properti yang tidak berwujud meliputi, tetapi tidak terbatas pada perangkat lunak pendukung sistem gudang yang canggih, sistem pemenuhan pesanan, email, rahasia dagang, hak cipta dan merek dagang, kebijakan dan prosedur, dll.

Semua orang harus menjaga properti Perusahaan dan stok fisik terhadap kehilangan, kerusakan, kesalahan penggunaan atau pencurian.

Perubahan, penghancuran, penggunaan, pengungkapan, atau distribusi properti Perusahaan dan stok fisik secara tidak sah merupakan pelanggaran terhadap Pedoman ini.

PERUSAHAAN BERHARAP AGAR:

- Anda akan mematuhi tingkat akses kontrol fisik dan sistem yang diberikan kepada Anda .
- Anda akan memperhatikan properti Perusahaan atau stok fisik dan menggunakannya secara bertanggung-jawab.
- Anda akan melakukan tindakan pencegahan yang bijak untuk melindungi semua properti Perusahaan atau stok fisik dari pencurian atau kerusakan.
- Anda tidak akan pernah memanfaatkan salinan resmi dokumen Perusahaan secara tidak sah
- Anda tidak akan membuat atau menggunakan salinan perangkat lunak yang tidak sah.
- Anda akan menggunakan semua perangkat komunikasi elektronik, termasuk email, teks, dan pesan singkat dengan cara yang sah, beretika dan tepat.

Q: **Selama tur pengenalan gudang, karyawan klien mulai merokok. Bagaimana saya harus menangani situasi ini?**

A: **Merokok tidak diizinkan di gudang kita. Anda harus dengan sopan meminta karyawan klien itu untuk mematikan rokoknya dan menjelaskan bahwa kita mempunyai kebijakan bebas rokok di dalam gudang untuk melindungi properti, stok dan kesehatan karyawan kita.**

Properti Perusahaan dan stok fisik digunakan untuk bisnis Perusahaan, bukan untuk Anda atau keluarga Anda.

22

PELAPORAN & PENCATATAN KEUANGAN

Keakuratan dan Integritas pencatatan Perusahaan kita sangat penting.

Zuellig Pharma harus memiliki pencatatan dan laporan yang baik untuk memudahkan manajemen dalam membuat keputusan yang tepat, dan untuk memenuhi ketentuan pelaporan dan pengungkapan pemegang saham. Pedoman ini menjelaskan mengenai tuntutan yang tinggi tentang cara pencatatan yang baik.

Perusahaan mengharuskan semua transaksi dicatat dengan tepat sesuai dengan peraturan yang ada. Karyawan harus membuat laporan yang akurat, jujur dan memaparkan fakta. Anda tidak boleh memberikan atau memasukkan informasi dalam pembukuan atau pencatatan Perusahaan yang dengan sengaja menyesatkan, memberikan gambaran dan informasi yang salah, menghapus, atau menyembunyikan transaksi atau hasil yang sebenarnya.

Anda diharapkan untuk bekerja sama sepenuhnya dengan auditor independen dan internal serta segera melaporkan dugaan pelanggaran atau masalah kepada manajer Anda.

Q: Saya sudah memenuhi kuota penjualan untuk kuartal ketiga. Mitra kerja dalam Akuntansi memberi tahu bahwa saya bisa memindahkan sisa penjualan kuartal ketiga untuk kuartal selanjutnya. Bolehkah? Jumlahnya masih sebesar pendapatan tahun ini.

A: Ini tidak diperbolehkan. Pencatatan semua pendapatan yang sebenarnya harus dilakukan dengan akurat dan integritas dan tidak bisa dikompromikan, karena ini dapat mempengaruhi pengambilan keputusan bisnis oleh manajemen.

Jangan pernah menyesatkan, memberikan gambaran yang salah, menghapus atau menyembunyikan transaksi atau hasil yang sebenarnya.

LAKUKAN HAL YANG BENAR

Saat Zuellig Pharma memasuki abad kedua, kami menyadari apa yang telah membawa kita ke posisi saat ini pada kepemimpinan dan kepercayaan pelayanan kesehatan: Komitmen tanpa henti kita untuk melakukan hal yang benar bagi karyawan, klien, pelanggan, komunitas, dan pemangku kepentingan lainnya.

Nilai utama kita atas integritas yang tak tergoyahkan dalam setiap hubungan yang kita miliki dan tindakan yang kita ambil adalah rambu untuk semua yang kita lakukan. Gunakan Pedoman Perilaku ini untuk membantu Anda membuat keputusan yang tepat. Saat ragu atau tidak yakin dengan apa yang harus dilakukan, gunakan sumber daya yang tercantum dalam Pedoman Perilaku untuk membantu Anda mengatasi ketidakpastian.

Di mana pun kita berada, kita beroperasi sebagai tim, tim Zuellig Pharma. Kita menghadapi tantangan kita, mengatasi rintangan, merayakan kesuksesan kita bersama. Berkolaborasi dan mendukung satu sama lain - Karyawan, klien, Pelanggan, Mitra Bisnis, Komunitas, dan Pemangku Kepentingan lainnya. Begitulah cara kita berhasil.

Pedoman Perilaku ini, telah direview dan disetujui oleh Dewan Direksi Interpharma Investments Ltd. dan berlaku bagi seluruh karyawan dan penjabat affiliate Zuellig Pharma grup.

Versi 1 Maret 2021 menggantikan semua versi yang ada

VERSI

Edisi Pertama	JANUARI 2010
Edisi Kedua	OKTOBER 2014
Edisi Ketiga	12 JUNI 2015
Edisi Keempat	1 MARET 2021

Kekhawatiran tentang potensi konflik antara ketentuan Pedoman ini dengan hukum setempat harus diteruskan ke Compliance Officer yang ditugaskan pada bisnis Anda atau hubungi hellocompliance@zuelligpharma.com untuk pertanyaan Anda.

Versi terjemahan dari Pedoman ini dibuat oleh karyawan kita. Harap diingat bahwa dalam kasus ambiguitas atau konflik, versi bahasa Inggris yang berlaku.

ZUELLIG PHARMA

making healthcare more accessible