

Vragenlijst

Beroepsaansprakelijkheid en Burgerrechtelijke aansprakelijkheid onderneming

ICT Bedrijven

Belangrijke informatie.

- A. Gelieve alle vragen te beantwoorden. Deze informatie is benodigd voor de onderschrijvings- en premieanalyse. Uw antwoorden worden als wettelijk materiaal beschouwd voor deze analyse.
- B. Indien een vraag niet van toepassing is, gelieve "NVT" te noteren. Indien meer ruimte vereist is om een vraag te beantwoorden, kunt u een bijlage met het nummer van de desbetreffende vraag gebruiken.
- C. Een bestuurder van de vennootschap dient deze vragenlijst en elke andere bijlage te ondertekenen en te dateren.
- D. CHECKLIST van DOCUMENTEN
 - Deze vragenlijst, volledig ingevuld, ondertekend en gedateerd.
 - Volledig ingevulde schadeformulieren voor alle omstandigheden, situaties of schade-eisen ingediend bij verzekeraars.
 - De CV's van de bestuurders en/of feitelijke leidinggevenden.
 - De procedures voor interne controle en/of kwaliteitscontrole.
 - Een kopie van het standaardcontract en/of leveringsvoorwaarden die gebruikt wordt bij klanten.
 - De laatste jaarrekening en/of het tussentijdse financiële verslag (indien beschikbaar).
 - De bedrijfsbrochures.
 - Het bedrijfsplan indien de onderneming minder dan drie jaar oud is.

Sectie I – De aanvrager

1. **Naam van de aanvrager – inbegrepen de namen van alle dochterondernemingen en verbonden bedrijven die ook moeten opgenomen worden onder de verzekeringen.**

Naam		Rechtsvorm
Adres / telefoon	E-mailadres en website	Oprichtingsdatum

2. **Gelieve het wereldwijde omzetcijfer te verdelen per land voor het boekjaar van vorig jaar evenals de verwachting voor dit jaar. (eventueel in aparte bijlage)**

Land	Vorig jaar	Huidig jaar

3. **Is de aanvrager een beursgenoteerde vennootschap?** Ja Neen

Sectie II – Partners en medewerkers

4. **Gelieve onderstaande tabel in te vullen:**

Aantal bestuurders:	Aantal vennoten:	Aantal medewerkers:	Overige:

5. **Gelieve onderstaande tabel in te vullen:**

Categorie	Aantal medewerkers	Categorie	Aantal medewerkers
Projectleider(s):		Analist(en):	
Adviseur(s):		Verkoper(s):	
Programmeur(s):		Ondersteunend personeel:	
Ontwerper(s):		Totaal aantal werknemers:	

Sectie III – Werkzaamheden

6. Geef een uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden waarvoor u een verzekeringsdekking wenst en geef aan hoe lang u deze al uitoefent.

7. Gegevens omzet (%) per activiteit.

Activiteiten	Percentage (%) van de omzet	Activiteiten	Percentage (%) van de omzet	Activiteiten	Percentage (%) van de omzet
Software		Service Providers		Anders	
Standaard niet zelf ontwikkeld		Internet Service Provider		Consultancy / advisering	
Met aanpassingen, niet zelf ontwikkeld		Application Service Provider		Interim-werkzaamheden	
Standaard zelf ontwikkeld		Data Hosting		Opleidingen	
Maatwerk		Telecommunicatie		Webdesign	
Met aanpassingen, zelf ontwikkeld		Mobiele Telecommunicatie		Overige	
Hardware		LAN / WAN			
Levering		Vaste lijn / VOIP			
Fabricage					
Infrastructuur					

8. Is er een specifiek product of dienst dat meer dan 15% van de omzet vertegenwoordigt?

Indien ja, gelieve type product of dienst te vermelden en het percentage. Ja Neen

9. Verwacht u binnen het jaar dat er een nieuw product en/of dienst, meer dan 15% van de omzet zal genereren? Ja Neen

Indien ja, gelieve details mee te geven.

Sectie IV – Opdrachtgevers

10. Welke hoedanigheid hebben uw opdrachtgevers en hoeveel bedraagt hun percentage van de omzet?

Particulieren: % KMO: % Financiële instellingen: %
 Dienstverlening: % Overheid: % Non-profit sector/onderwijs: %
 Grote bedrijven: % Handel: % Industrie: %

11. Welke grote opdrachtgevers staan in voor meer dan 10% van de jaarlijkse omzet?

12. Wat zijn de toepassingsgebieden van de geleverde hard- en software en geleverde diensten?

- | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Administratief: | % | <input type="checkbox"/> Logistiek: | % | <input type="checkbox"/> Managementinformatie: | % |
| <input type="checkbox"/> Procesbesturing: | % | <input type="checkbox"/> Techniek: | % | <input type="checkbox"/> Beveiligingssystemen: | % |
| <input type="checkbox"/> Wetenschappelijk: | % | <input type="checkbox"/> Anders, namelijk: | | | % |

Sectie V – Uitbesteding

13. Doet u beroep op onderaannemers en/of toeleveranciers? Ja Neen

Indien ja,

a. Percentage van het werk in onderaanneming en/ of van toeleveranciers.

b. Verlangt u dat de onderaannemers en/of toeleveranciers zorgen voor hun eigen verzekering?

Ja Neen

c. Hoe is de aansprakelijkheid m.b.t. onderaannemers / toeleveranciers geregeld?

d. Gelieve de drie grootste onderaannemers / toeleveranciers en hun diensten te vermelden.

Sectie VI – Risico Management

14. Welke stappen worden ondernomen om een mogelijk aansprakelijkheidsrisico in te perken?

Gelieve gedetailleerde informatie/documentatie betreffende het risico management, interne richtlijnen en compliance richtlijnen mee te delen.

15. Beschrijf uw programma inzake kwaliteitscontrole, inbegrepen elke gebruikte procedure, voorzorgsmaatregel of veiligheidsmaatregel om een schade-eis inzake beroepsaansprakelijkheid of fout en nalatigheid te ontwijken.

16. Hoe is de interne rapportering georganiseerd wanneer een klant niet tevreden is met uw diensten en een schade-eis rapporteert of de kans bestaat dat er een schade-eis kan gerapporteerd worden?

17. Wie is de verantwoordelijke voor het risico management? Aan wie moet de risicomanager verantwoording afleggen?

18. Beschrijf de selectieprocedure voor nieuwe opdrachtgevers.

a. Onderzoekt u de kredietwaardigheid van al uw klanten? Ja Neen

19. Hebt u een systeem waarmee u deadlines kunt opvolgen? Ja Neen
Indien ja, gelieve gedetailleerde informatie te verschaffen.

20. Kan een defect / gebrek aan uw product of dienstverlening leiden tot een lichamelijke letsel? Ja Neen
Indien ja, gelieve meer uitleg te geven.

21. Beschrijf de procedures hoe u uw klanten beschermt tegen virussen of toegang door onbevoegde personen.

22. Beschrijf de procedures die geschillen met klanten betreffende vergoedingen of kosten oplossen, mocht zich dit voordoen.

Sectie VII – Overeenkomsten en leveringsvoorwaarden

23. Accepteert u uitsluitend schriftelijke opdrachten waarbij een specifieke omschrijving van taken en bevoegdheden is overeengekomen / opgenomen. Ja Neen
24. Gebruikt u een standaardcontract bij het aangaan van een opdracht? Ja Neen
Indien ja, gelieve een kopie van het standaardcontract / overeenkomst bij te voegen.
25. Wijkt u wel eens af van uw standaardcontracten? Ja Neen
Indien ja, wilt u de procedure die dan wordt gevolgd beschrijven.

26. Hanteert u leveringsvoorwaarden? Ja Neen
Indien ja, gelieve een kopie van deze leveringsvoorwaarden bij te voegen.
27. Worden de contracten gecontroleerd door een juridisch adviseur? Ja Neen

Sectie VIII – Schade-eisen

28. Is er ooit een schade-eis ingediend tegen de aanvrager of haar dochtervennootschappen in de laatste vijf jaar? Ja Neen
Indien ja, gelieve gedetailleerd te beschrijven in bijlage.
29. Bent u op de hoogte van enige omstandigheden, incidenten of schade-eisen die, na een grondig onderzoek van alle bestuurders en werknemers van de aanvrager, u nog niet vermeld heeft aan uw huidige of voorgaande verzekeraar? Ja Neen
Indien ja, gelieve gedetailleerd te beschrijven in bijlage.
30. Is de aanvrager, zijn dochterondernemingen of zijn externe vennootschappen zich bewust van enige omstandigheid die zou kunnen leiden tot een schade-eis gedekt onder de gevraagde verzekering? Ja Neen
Indien ja, gelieve gedetailleerd te beschrijven in bijlage.
31. Is er een beroepsaansprakelijkheidsverzekering geweigerd aan de vennootschap, of heeft een verzekeraar een voorgaande beroepsaansprakelijkheidsverzekering opgezegd, of is er een voorgaande beroepsaansprakelijkheidsverzekering geweigerd te hernieuwen? Ja Neen
Indien ja, gelieve gedetailleerd te beschrijven in bijlage.

Sectie IX – Verzekeringdekking

32. Hebt u thans of in het verleden een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (gehad)? Ja Neen
Indien ja, vul tabel in:

Waarborgbedrag per schade-eis en verzekerde periode:	EUR
Vrijstelling per schade-eis:	EUR
Vervaldatum / einddatum:	
Premie:	EUR

33. Gewenst waarborgbedrag beroepsaansprakelijkheid:
- EUR 250.000,- EUR 1.000.000,- Anders namelijk, EUR
- EUR 500.000,- EUR 2.500.000,-

34. Gewenste vrijstelling beroepsaansprakelijkheid:

Vrijstelling per schade-eis:	EUR
------------------------------	-----

35. Gewenst waarborgbedrag burgerrechtelijke aansprakelijkheid:

- EUR 1.250.000,- EUR 5.000.000,-
 EUR 2.500.000,- Anders namelijk, EUR

Sectie X – Bijlagen

36. De ondertekende persoon verklaart hierbij op vraag van de aanvrager dat hij/zij bevoegd is om de volgende verklaringen en voorstellingen van de aanvrager te maken.

Wij verklaren hierbij dat de bovenvermelde antwoorden, uiteenzettingen en bijzonderheden in deze aanvraag volledig en waarheidsgetrouw zijn, en dat geen materiële feiten zijn weggelaten, nagelaten zijn te vermelden of verkeerd voorgesteld zijn.

De aanvrager heeft een bijzonder onderzoek gedaan in de onderneming naar de kennis van zaken die kunnen leiden tot een schade-eis tegen de aanvrager in de toekomst. Iedereen heeft negatief geantwoord op zulke vragen of, indien de ondervraagde personen anders dan negatief hebben geantwoord, werden de geïdentificeerde zaken ter kennis gebracht van de huidige verzekeraar van de aanvrager. Al zulke zaken zijn vermeld in bijvoegsels van deze aanvraag en de aanvrager erkent, begrijpt en gaat akkoord dat alle schade-eisen die volgen uit zulke zaken uitgesloten worden uit de gevraagde polis en voor alle hernieuwingen van de desbetreffende polis.

Het is overeengekomen dat deze aanvraag, samen met elke andere door ons geleverde informatie, als basis zal dienen voor de verzekeringsovereenkomst, indien een polis zou uitgegeven worden en zal gevoegd worden bij en een deel uitmaken van de polis.

Het ondertekenen van deze aanvraag bindt noch de aanvrager, noch de verzekeraar ertoe de verzekering af te sluiten.

Datum en plaats:	
Naam en titel:	
Handtekening:	