

# Resiliência organizacional: diretrizes sobre planejamento pandêmico



# Resiliência organizacional: diretrizes sobre planejamento pandêmico

No caso de uma pandemia, todas as organizações têm um papel fundamental a desempenhar no gerenciamento dos riscos para a saúde e segurança dos funcionários, bem como na manutenção de operações essenciais. Este informativo de riscos foi desenvolvido para fornecer uma visão geral das etapas que uma organização pode executar para se preparar para uma pandemia.

## Introdução

Uma pandemia é a disseminação mundial de uma doença e ocorre quando surge um novo vírus, ao qual a maioria das pessoas não tem imunidade. Os vírus que causaram pandemias passadas geralmente se originam de vírus da gripe animal que se transformaram em novas formas capazes de afetar os seres humanos. As pandemias são eventos imprevisíveis, mas recorrentes, que podem afetar significativamente comunidades e economias no mundo todo. [2]

O atual surto do novo coronavírus (Covid-19) foi declarado pela Organização Mundial da Saúde como pandemia. [3]

Principais ameaças de doenças infecciosas no século XXI [1]	
2003 – Síndrome Respiratória Aguda Grave (SARS)	2013 – H7N9 (gripe aviária)
2004 – H5N1 (gripe aviária)	2014 – Vírus Ebola
2009 – H1N1 (gripe suína)	2015 – Zika vírus
2012 – Síndrome Respiratória no Oriente Médio (MERS)	2020 – Novo coronavírus

Um planejamento eficaz é essencial para ajudar a mitigar o risco e o impacto de uma pandemia e gerenciar a resposta e a recuperação.

## Discussão

É muito importante que todas as organizações desenvolvam planos de continuidade de negócios robustos e flexíveis que ajudarão a minimizar o impacto de interrupções. Embora o momento e a extensão de qualquer pandemia sejam imprevisíveis, a preparação antecipada de planos de resposta adequados permitirá que as organizações respondam efetivamente a uma variedade de cenários e ajudem a minimizar o impacto sobre as operações essenciais.

A lista de verificação a seguir fornece orientações sobre os passos que uma organização pode tomar para planejar as ações de resposta a uma pandemia e minimizar o impacto dela nas atividades de negócios, funcionários e clientes. Também inclui aconselhamento sobre medidas que podem ser implementadas durante uma pandemia e o tipo de informação e documentação que exigirá comunicação com funcionários e clientes. A lista de verificação não é exaustiva, e mais informações estão disponíveis nas referências listadas no fim deste documento.

## Orientações [2,4]

Planejando o impacto de uma pandemia:	
Considerações-chaves	Orientação
A sua organização identificou um coordenador/equipe que liderará o desenvolvimento de planos de resposta a emergências?	Sempre que possível, envolva uma equipe interdisciplinar no processo de planejamento (por exemplo, representantes de saúde e segurança, finanças, comunicação e equipes de resposta).

Foram identificadas as atividades críticas que sua organização realiza que devem continuar durante uma pandemia?	Considere os funcionários necessários para realizar essas atividades, juntamente com outros elementos-chaves, como equipamentos, materiais, fornecedores, prestadores de serviços e logística. Entenda se recursos internos precisam ser realocados, para garantir que essas atividades possam continuar.
Foram identificados os assuntos que dependem de pessoas-chaves e requisitos mínimos desse pessoal?	As dependências de pessoas-chaves ocorrem quando a entrega de uma atividade crítica de negócios depende de um ou de um pequeno grupo de indivíduos. Considere se mais pessoas precisam ser treinadas no caso de pessoas-chaves não estarem disponíveis durante uma pandemia.
Foi verificado se os seus principais fornecedores e contratados possuem Planos de Continuidade de Negócios?	Assim como suas dependências internas de pessoas-chaves, você também deve identificar os principais fornecedores/prestadores de serviços que dão suporte a suas atividades críticas e verificar que tenham controles suficientes.
Existe uma estratégia de comunicação interna e externa clara, e atualizada regularmente?	Sua estratégia deve identificar arranjos de comunicação consistentes com todo o pessoal-chave e <i>stakeholders</i> no caso de uma pandemia. Os principais detalhes de contato (por exemplo, de funcionários, fornecedores, clientes) devem ser mantidos.
É possível utilizar a tecnologia para reduzir a necessidade de interações pessoais durante uma pandemia?	Considere medidas como trabalhos remotos, e teleconferências podem ser promovidas (averigue se o equipamento/software /acessos necessários estão disponíveis para dar suporte a isso).
O plano tem sido testado?	Exercícios devem ser realizados para testar se o plano é eficaz. É essencial revisá-lo conforme necessário, para incorporar as melhorias identificadas.
Existe um processo claro para ativar o plano?	Identifique as pessoas com autoridade para ativar o plano e defina o procedimento adequado.

<b>Políticas e procedimentos durante uma pandemia:</b>	
<b>Considerações-chaves</b>	<b>Orientação</b>
Existem processos definidos para a revisão regular das recomendações do Ministério da Saúde sobre os impactos à saúde associados à pandemia?	Use as recomendações atuais para prever e planejar a ausência de funcionários durante uma pandemia. Considere outros fatores impactantes, como fechamento de escolas, cuidados com os membros da família e luto.
A política de afastamento por doença foi revisada para refletir as recomendações atuais do Ministério da Saúde em relação à pandemia?	Revise as recomendações atuais e estabeleça políticas específicas, incluindo a consideração do prazo após o qual as pessoas afetadas não são mais transmissoras.
As recomendações do Ministério da Saúde referentes ao controle da propagação foram comunicadas na organização?	Estabeleça políticas para reduzir o risco de propagação da infecção com base nas recomendações atuais. Promova orientação sobre os meios de transmissão e de higiene respiratória, bem como solicite que as pessoas que apresentam sintomas permaneçam em casa.
As atividades de limpeza precisam ser aumentadas e os materiais e recursos necessários estão disponíveis?	Verifique se existem os materiais de limpeza necessários disponíveis e recursos suficientes para suportar o aumento da frequência, juntamente com um procedimento claro para as atividades de limpeza.
Existe uma política clara, baseada nas recomendações atuais do Ministério da Saúde, referente a viagens durante uma pandemia?	Use as recomendações atuais do Ministério da Saúde para desenvolver uma política de viagens internacionais para as áreas afetadas durante uma pandemia, incluindo o gerenciamento do retorno ao trabalho dos funcionários após a viagem para uma área em que ocorreu um surto.

## Conclusão

O atual surto do novo coronavírus (Covid-19) serve como um lembrete da importância de um planejamento eficaz da continuidade de negócios para minimizar o impacto potencial sobre funcionários, clientes e atividades de trabalho em situações de pandemia. Este Informativo de Riscos fornece conselhos gerais sobre o planejamento e a preparação para eventos de pandemia. No entanto, como em qualquer surto de doença emergente, é provável que informações mais específicas e detalhadas sejam disponibilizadas e mais relacionadas ao tipo e natureza do surto de pandemia. É importante considerar as recomendações de saúde específicas emitidas pela Organização Mundial da Saúde e pelo Ministério da Saúde ao desenvolver a sua estratégia de resposta e que seus planos sejam revisados conforme necessário, para refletir as recomendações vigentes.

## Referências

### 1. Managing Epidemics: key facts about major deadly diseases. WHO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/managing-epidemics-interactive.pdf>

### 2. A Checklist for Pandemic Influenza Risk & Impact Management. WHO

<https://apps.who.int/iris/bitstream/handle/10665/259884/9789241513623-eng.pdf;jsessionid=0044F4A2313FA24F542B353CCEC8E011?sequence=1>

### 3. Coronavirus (COVID-19) Pandemic. WHO

<https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019>

### 4. Pandemic Influenza Checklist for Businesses. Cabinet Office

[https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment\\_data/file/61986/060516flubcpchecklist.pdf](https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/61986/060516flubcpchecklist.pdf)

### 5. Pandemic flu – Workplace Guidance.HSE

<https://www.hse.gov.uk/biosafety/diseases/pandflu.htm>

## Zurich Brasil Seguros

Av. Jornalista Roberto Marinho, 85 - 23º andar  
Brooklin Novo – 04576-010  
São Paulo, SP – Brasil

Publicação do Departamento de Risk Engineering da Zurich Brasil Seguros S.A.  
Edição Digital nº 01 - Atualizada em Dezembro/2020

Para receber outros informativos ou obter maiores informações, contatar o  
Departamento de Risk Engineering da Zurich.

E-mail: [engenharia.riscos@br.zurich.com](mailto:engenharia.riscos@br.zurich.com)

A informação contida nesta publicação foi compilada pela Zurich a partir de fontes consideradas confiáveis em caráter puramente informativo. Todas as políticas e procedimentos aqui contidos devem servir como guia para a criação de políticas e procedimentos próprios, através da adaptação destes para a adequação às vossas operações. Toda e qualquer informação aqui contida não constitui aconselhamento legal, logo, vosso departamento legal deve ser consultado no desenvolvimento de políticas e procedimentos próprios. Não garantimos a precisão da informação aqui contida nem quaisquer resultados e não assumimos responsabilidade em relação à aplicação das políticas e procedimentos, incluindo informação, métodos e recomendações de segurança aqui contidos. Não é o propósito deste documento conter todo procedimento de segurança ou requerimento legal necessário. Esta publicação não está atrelada a nenhum produto em específico, e tampouco a adoção destas políticas e procedimentos garante a aceitação do seguro ou a cobertura sob qualquer apólice de seguro.

