

# Seguro de Transporte Como solicitar tu certificado de transporte

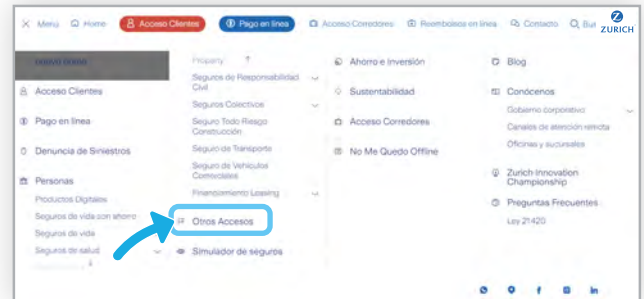


Te invitamos a realizarlo de forma sencilla desde tu sitio privado.

1 Ingresa a nuestra página web [www.zurich.cl](http://www.zurich.cl), opción “menú”



2 Ahora haz click en la opción “otros accesos”.



3 Haz click en “accesos para clientes” y luego en “certificados de transporte (emisión)”.



4 Ingresa tu Rut (encargado de la emisión de seguros), clave y luego haz click en “ingresar”. Si olvidaste tu clave, haz click en “Obtener / Cambiar tu clave” y recibirás una nueva clave en tu correo electrónico

Sistema de Transporte

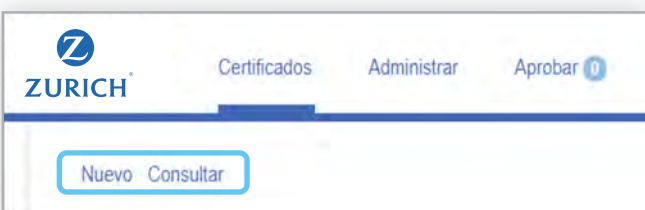
RUT

Clave

Ingresar

Obtener/Cambiar tu clave

5 Ahora haz click en “certificados” y se desplegará las siguientes opciones:



6 Si seleccionaste “nuevo”, haz click en la póliza que necesitas emitir el certificado y luego “siguiente”

Póliza	Rut contratante	Nombre contratante	Vigencia desde	Vigencia hasta	Descripción	Moneda
55	76	S.A.	20-03-2021	20-03-2022	IMP/EXP	USD

SIGUIENTE

- 1 **Nuevo:** Podrás crear un nuevo certificado, previa selección de la póliza.
- 2 **Consultar:** Podrás generar un reporte de los certificados emitidos anteriormente.

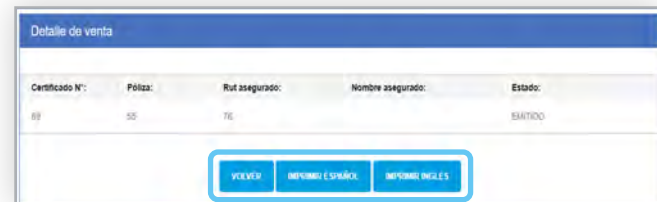
# Seguro de Transporte Como solicitar tu certificado de transporte



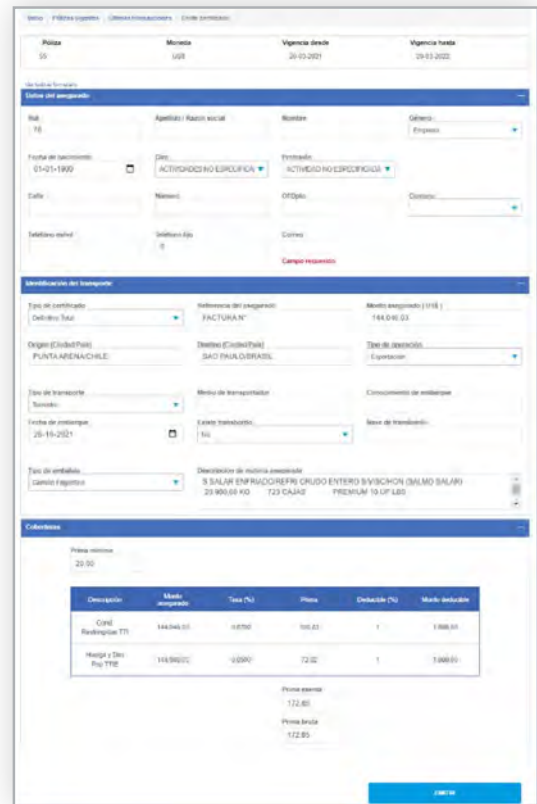
**7** Ahora podrás emitir tus certificados según lo que necesites:



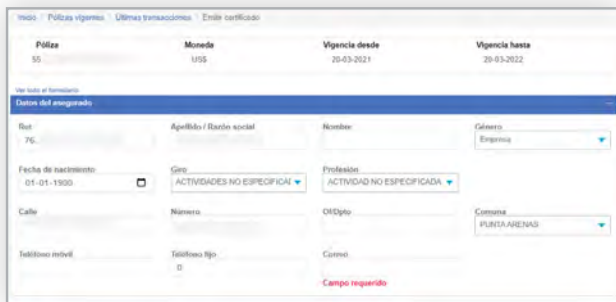
**7.1** **Opción 1 Ver:** Podrás reimprimir el certificado en español o ingles en formato PDF.



**7.2** **Opción 2 Copia:** Podrás emitir un certificado del documento del que fue copiado y cambiar los datos del formulario si lo requieres.



**7.3** **Opción 3 Emitir:** Podrás generar un nuevo certificado completando los siguientes datos del formulario:



**Datos del Asegurado:** Podrás visualizar los datos del asegurado de la póliza (Empresa contratante). En caso que cuente con asegurados adicionales (Otras empresas), deberás ingresar el Rut de la empresa.

## 7.4

**Identificación del Transporte:** Debes ingresar los datos del embarque de acuerdo al siguiente detalle:

- 1. Tipo de Certificado:** Seleccionar Definitivo Total (otorga cobertura al embarque) o Provisorio (carta de crédito bancaria/no otorga cobertura), según sea el caso.
- 2. Referencia Asegurado:** Campo para uso exclusivo del cliente.
- 3. Monto asegurado:** Si es un numero entero se debe indicar sin punto ni comas, si es con decimales, se debe usar la coma como separado de decimal (Ejemplo 20450,38)
- 4. Origen:** Indicar Ciudad y País
- 5. Destino:** Indicar Ciudad y País
- 6. Tipo de Operación:** Indicar si es Importación, Exportación, o Cabotaje según corresponda en la póliza contratada.

**7. Tipo de Transporte:** Indicar si la operación corresponde a viaje Marítimo, Aéreo o Terrestre.

**8. Medio Transportador:** Indicar Nombre de la Nave, Línea Aérea o Empresa de Transportes según corresponda.

**9. Conocimiento de Embarque:** Indicar la ruta Bill of Lading (b/l) (marítimo), Air Will (aéreo) o Carta de Porte (terrestre) según corresponda.

**10. Fecha del embarque** (Es indicada en la hoja de ruta)

**11. Transbordo:** Indique si existe o no transbordo.

**12. Nave de Transbordo:** Indicar si tiene transbordo (si no conoce el nombre por defecto el sistema informa se avisara).

**13. Tipo de embalaje:** Seleccionar el tipo de embalaje que contiene la carga.

**14. Descripción de Materia Asegurada:** Se debe ingresar detalle de las mercaderías a asegurar.

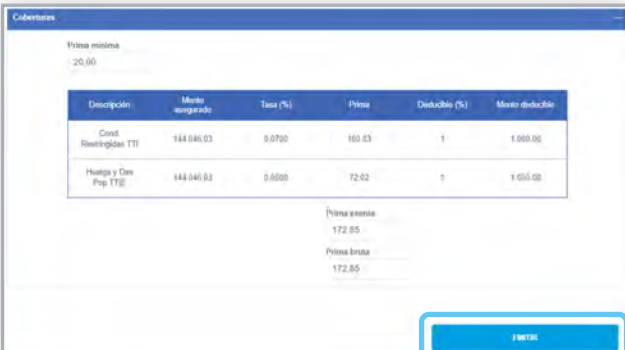


The screenshot shows a web form titled "Identificación del transporte" with the following fields:

- 1. Tipo de certificado (Dropdown menu)
- 2. Referencia del asegurado (Text input)
- 3. Monto asegurado (UD) (Text input)
- 4. Origen (Ciudad/País) (Text input)
- 5. Destino (Ciudad/País) (Text input)
- 6. Tipo de operación (Dropdown menu)
- 7. Tipo de transporte (Dropdown menu)
- 8. Medio de transportador (Text input)
- 9. Conocimiento de embarque (Dropdown menu)
- 10. Fecha de embarque (dd-mm-aaaa) (Text input)
- 11. Existe transbordo (Dropdown menu)
- 12. Nave de transbordo (Text input)
- 13. Tipo de embalaje (Dropdown menu)
- 14. Descripción de materia asegurada (Text input)

## 7.5

**Coberturas:** De acuerdo a la información ingresada previamente, se visualizará la cobertura otorgada, prima a pagar y deducible a aplicar. Para continuar haz click en "emitir".



Descripción	Monto asegurado	Tasa (%)	Prima	Deducible (%)	Monto deducible
Cond. Riesgosos TTI	144.046.03	0.0700	100.83	1	1.000.00
Seguro y Gm. Prop. TTE	444.046.03	0.0600	72.02	0	1.000.00

Prima minima: 20.00  
Prima minima: 172.85  
Prima bruta: 172.85

EMITIR

**IMPORTANTE:** Si la póliza tiene cobertura para mercaderías nuevas y mercaderías usadas, en esta sección se debe seleccionar que tipo de cobertura se quiere otorgar.

7.6

**1. Mercaderías Nuevas:** Las mercaderías son cubiertas bajo cobertura Todo Riesgo. Debes seleccionar “mercaderías nuevas”

Descripción	Monto asegurado	Tasa (%)	Prima	Deducible (%)	Monto deducible
Cláusula A' TMIE	5.000	0.1200	14.12	1	0.00
Guerra TMIE	5.000	0.0250	2.94	1	0.00
Huelga y Des. Pop. TMIE	5.000	0.0250	2.94	1	0.00

7.7

**2. Mercaderías Usadas:** Las mercaderías son cubiertas bajo cobertura de Condiciones Restringidas. Debes seleccionar “mercaderías usadas”

Descripción	Monto asegurado	Tasa (%)	Prima	Deducible (%)	Monto deducible
Cláusula C' TMIE	5.000	0.1600	15.34	1	0.00
Guerra TMIE	5.000	0.0250	3.33	1	0.00
Huelga y Des. Pop. TMIE	5.000	0.0250	3.33	1	0.00

8

Una vez ingresado los datos correctamente haz click en “emitir”.

**IMPORTANTE:** En caso que falte algún dato obligatorio por ingresar para la emisión del certificado, se generará un mensaje de advertencia indicando los campos requeridos.

9

Una vez que la información haya sido ingresada correctamente, finalmente podrás imprimir el certificado en formato PDF.

Esta opción te direccionará al módulo de últimas transacciones

Imprimir ingles o imprimir español obtendrás el certificado en PDF.

10

Si seleccionaste “consultar”, podrás obtener una estadística en formato excel de los certificados emitidos. Debes realizar la búsqueda de acuerdo a los siguientes criterios:

- A Rango de Fecha:** Ingresar “fecha desde - hasta” y podrás visualizar todos los certificados emitidos (sin importar en que póliza se encuentren).
- B Búsqueda por póliza:** Te mostrará todos los certificados emitidos para una póliza en particular.

Para finalizar, cierra la sesión en la opción “desconectarme”.