

Solicitud de Reembolso Ambulatorio

Web zurich.cl



Lo que debes saber para solicitar Reembolsos Ambulatorios a través de nuestro sitio web.

1 Ingresa a www.zurich.cl y haz click en **Acceso Clientes**



Ingresa tu **Rut** y **clave**.

Si es tu primera vez, reemplaza la clave por los 4 primeros dígitos de tu Rut o puedes solicitarla en **“¿Has olvidado tu clave?/Obtener clave”**, seleccionando el email donde quieres recibir tu nueva contraseña.

2 Selecciona Reembolso de Salud.

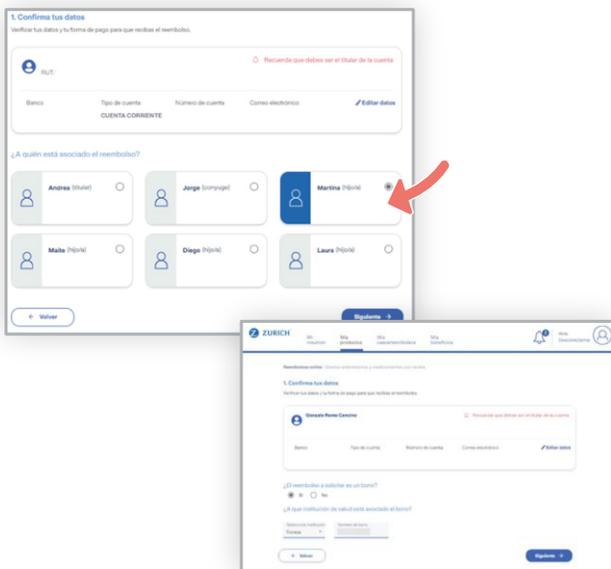


3 Si necesitas subir un gasto ambulatorio, pincha acá.



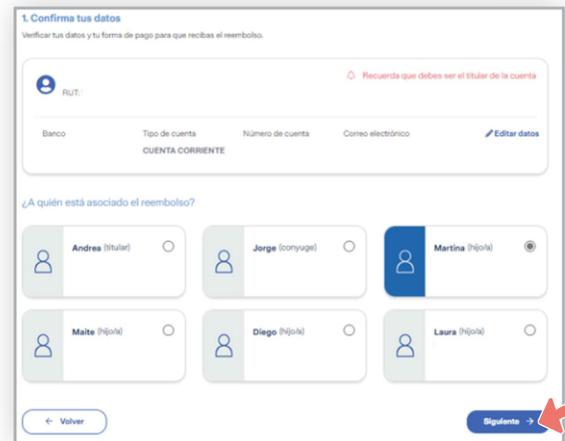
4

Confirma los datos bancarios donde se depositará tu reembolso y correo electrónico. Si necesitas modificarlos, lo puedes editar. Indica si el reembolso corresponde a un bono, elige la institución de salud. Si es FONASA escribe el número del bono y se completarán todos los datos de la solicitud pasando a la liquidación del reembolso de inmediato. Si la Institución de Salud es Isapre, continua completando la solicitud.



5

Indica a quién corresponde el gasto, haz click en **Siguiente**.



7

Acá podrás usar datos de un gasto anterior. Si es un nuevo gasto deberás completar la información relacionada con la consulta.

8

Adjunta el bono de la consulta, presiona **Guardar y Continuar**.

9

Luego continúa ingresando los datos en los siguientes formularios correspondiente a las otras prestaciones. Haz click en **Siguiente**.

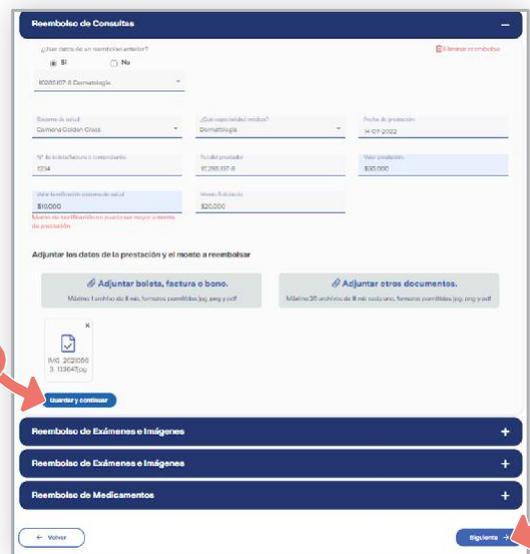
6

Selecciona la cobertura que necesites reembolsar, podrás escoger más de una prestación. Deberás indicar la cantidad de documentos que quieres subir, y luego haz click en siguiente. **Ejemplo:** 1 Consulta, 2 Exámenes y 1 Medicamento.



8

Adjuntar los datos de la prestación y el monto a reembolsar

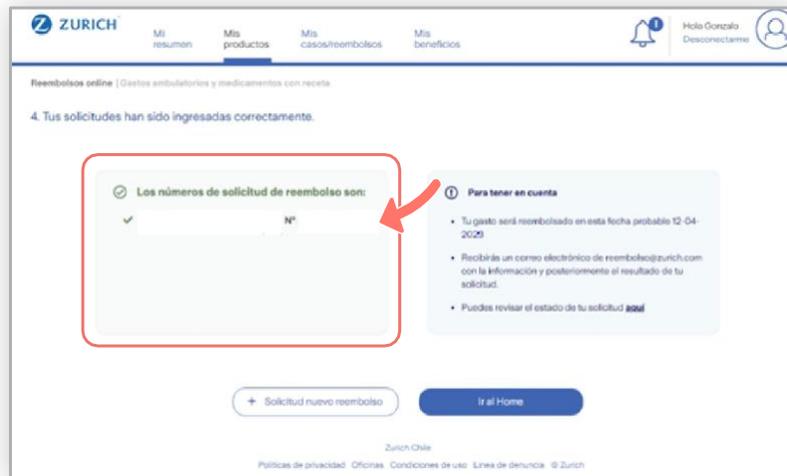


9

10

Finalmente, verás tus solicitudes ingresadas, con su respectivo número de respaldo para cada una de las prestaciones.

Ejemplo: Consulta, Exámenes y Medicamentos.



IMPORTANTE

- La solicitud debe contener siempre el Formulario de Reembolso para Seguro de Salud - Dental - Catastrófico. Debe estar firmado por el médico tratante, el diagnóstico y los documentos presentados previamente en Isapre o Fonasa, respaldadas con bono o reembolso. Puedes acceder a este formulario [click aquí](#).
- Adjuntar imágenes con los documentos necesarios. No olvides guardar los documentos originales por 90 días, ya que la compañía los podría solicitar incluso después de liquidados.
- Puedes subir un mínimo de 1 archivo y un máximo de 20 con peso tope de 8 mb cada uno.

Si quieres conocer cómo solicitar reembolsos de otros tipos de gastos médicos, has click en las siguientes imágenes



[Solicitud de reembolso de gastos dentales](#)



[Solicitud de reembolso de gastos hospitalarios, cirugías ambulatorias](#)

Si tienes alguna duda, nos puedes contactar al **600 600 9090**.