



Solicitud de reembolsos vía Whatsapp

¡NUEVO! Whatsapp Zurich Chile, para reembolsar tus gastos ambulatorios, dentales y hospitalarios.

Sigue estos simples pasos:

Paso
1

En tu Whatsapp, salúdanos en el número telefónico **+56 9 6827 9121**. Es necesario iniciar la conversación con un saludo (hola o buenos días), para que aparezcan las opciones. Puedes acceder igualmente de forma directa en www.zurich.cl

Bienvenido a Zurich Chile 🤗
⚠️ Con la finalidad de brindarte una mejor gestión, para reembolsos de asistencias, denuncias de siniestros, cancelación de pólizas y/o asignación de taller llámanos al 600 600 90 90 o visita nuestro sitio web www.zurich.cl
Para poder ayudarte selecciona una de las opciones a continuación 👉:

- 1: 🛒 Cotizar un producto
- 2: 🏠 Solicitar reembolso de salud de mi seguro complementario
- 3: 🚗 Información con respecto al siniestro de mi auto
- 4: 👤 Otras opciones

Paso
2

Ingresa tu Rut en el formato indicado, si tu rut es menor a 10 millones, debes anteponer un 0.

Para comenzar con tu solicitud por favor indicarnos el rut del titular de la póliza con el siguiente formato(25328556-1). 18:39

Paso
3

Luego, indica que **prestación vas a reembolsar** respondiendo solo con el número de la opción

Hola **Gonzalo Romo Cancino** a continuación, selecciona el tipo de prestación del reembolso

- 1: Consultas médicas o telemedicina (Boleta, bono, factura)
- 2: Exámenes, imágenes, kinesiología, proc.ópticos (Boleta,bono,factura,ordn médica)
- 3: Medicamentos (Boleta, receta médica)
- 4: Gastos hospitalarios (Presentar todos los documentos)
- 5: Dental
- 6: Otros
- 7: Menu principal

16:24

Paso
4

Ingresa el monto que quieres reembolsar. Además en este paso te indicaremos el **deducible que tienes pendiente de pago**, para que lo tengas en consideración.

Ahora indica el monto total sobre el cual quieres que reembolsemos. **Te recordamos que tienes un deducible por consumir de UF 0** 18:40

Paso 5

Indica a quién de tu grupo familiar corresponde el gasto, respondiendo con el número de la opción correcta.

Por favor señala a quién está asociado el reembolso

- 1: 12345678-X
- 2: 12345678-X
- 3: 12345678-X
- 4: 12345678-X

Paso 6

En este paso te indicamos que documentos debes adjuntar según el tipo de prestación. Sigue las instrucciones para un envío exitoso.

¡Muchas gracias por la información! 😊
Para el éxito de tu proceso de envío de documentos: recuerda:

- Los documentos deben ser enviados uno a uno 📎
- Al enviar un documento debes esperar el check ✅ de documento recibido para luego enviarnos el siguiente
- Este proceso lo debes realizar sucesivamente hasta enviar el último documento 📎

Por último, adjunta los siguientes documentos 📎 (Formato pdf, jpg, png y tamaño inferior a 5 MB)

Consultas médicas o telemedicina 📎

- Boleta, bono, factura

Exámenes, imágenes, kinesiología, procedimientos u ópticos 📎

- Boleta, bono, factura
- Orden médica

Medicamentos 📎

- Boleta, receta médica

Gastos hospitalarios 📎

- Formulario reembolso (llenado x médico)
- Diagnóstico y fecha
- Gastos médicos (prefactura, bono, reembolso, boletas, etc)
- Protocolo operatorio
- Fichas clínicas
- Epicrisis
- Anatomía patológica

Dental 📎

- factura / boleta / bono / formulario de reembolso (con el detalle de la prestación y fecha) / radiografías

Otros 📎

- Boleta, factura, bono
- Orden médica

Consejos para tus imágenes

- No pongas documentos sobre documentos para fotografiarlos
- La imagen debe ser clara
- Asegúrate de tomar la imagen con luz adecuada

¡Puedes subir tu primera imagen! 😊

¡Recuerda! 📎

- *Debes adjuntar una imagen a la vez.
- *Espera el check ✅ de documento recibido para subir el siguiente.
- *Cuando hayas enviado todos los documentos, escribe **OK** para finalizar el proceso de manera exitosa 📎

Paso 7

Una vez que hayas finalizado de subir la totalidad de los documentos, escribe OK. Este paso es muy importante! Ya si que si no confirmas con OK tu reembolso no será ingresado correctamente.

✅ ¡Documento recibido! 😊

¡Recuerda! 📎

*Debes adjuntar una imagen a la vez.

*Espera el check ✅ de documento recibido para subir el siguiente.

*Cuando hayas enviado todos los documentos, escribe **OK** para finalizar el proceso de manera exitosa 📎

Paso 8

Recibirás una confirmación de la solicitud realizada. Si quieres subir otra solicitud, ¡nos saludas de nuevo! Y podrás volver a comenzar el proceso.

✅ ¡Documento recibido! 😊

¡Operación exitosa! Tu solicitud número {!ZRH_request_number} está en evaluación, podrás hacerle seguimiento en nuestra página web www.zurich.cl. Cuando tu reembolso haya sido evaluado te notificaremos al correo electrónico registrado. ¡Hasta pronto!
Si quieres realizar otro reembolso, solo saludanos nuevamente.

16:25

*Si no tienes cuenta bancaria ingresada, ingresa al portal de clientes o llama a 600 600 9090 para informarla.

Consejos para tus imágenes:

- No pongas documentos sobre otros documentos para tomar la fotografía.
- La imagen debe estar clara, evita que se vea borrosa.
- Asegúrate de tomar la imagen con la luz adecuada.