

Cierre Temporal: Guía de seguridad para hoteles

Durante estos tiempos de incertidumbre a causa de la pandemia de Covid-19, su hotel podría enfrentar un cierre temporal. Por lo tanto, es esencial que la Gerencia comience a considerar y planificar los arreglos adecuados para esta nueva situación sin precedentes.

Históricamente, durante los períodos de cierre se han visto muchas pérdidas significativas derivadas de robos, vandalismo e incendios provocados, que comúnmente son crímenes de oportunidad y no eventos planificados. Es esencial que se tomen las medidas adecuadas para garantizar que se brinde seguridad efectiva a las instalaciones del hotel para combatir estas pérdidas potenciales.

Medidas de Control

Las siguientes recomendaciones tienen como objetivo ayudarle a proporcionar un nivel de seguridad adecuado para las instalaciones de su hotel durante estos períodos de cierre:

- **Iluminación externa:** se debe asegurar que la iluminación externa está funcionando correctamente y que las bombillas y otros componentes dañados se reparen o reemplacen.
- **Manejo de desechos y residuos:** las canecas y contenedores deben ubicarse al menos a 10 m de los edificios y deben estar asegurados en su posición. Idealmente, las canecas y contenedores deben tener tapas con cerradura. Se debe asegurar que comida y otros materiales perecederos sean retirados a tiempo, antes que se descompongan.
- **Vehículos del hotel:** no deben estacionarse cerca de los edificios (a menos que el garaje sea seguro y cuenta con alarma y/u otros sistemas de seguridad). Esto se debe a la potencial propagación del fuego desde un vehículo hasta el edificio.
- **Contratistas:** si deben realizar trabajos, se debe cumplir estrictamente el sistema de permisos de trabajo, incluyendo el procedimiento para trabajos en caliente (para mayor información puede consultar nuestra App: Zurich Risk Advisor).
- **Ventanas, puertas y claraboyas/tragaluces:** siempre deben estar adecuadamente cerrados y asegurados.
- **Programas de mantenimiento:** se requieren inspecciones para garantizar que los programas de mantenimiento van a seguir con la frecuencia recomendada por los fabricantes de los equipos y que se cumplan con las inspecciones establecidas por las autoridades locales y la legislación vigente. En estas actividades se deben considerar especialmente equipos de servicio (sistemas eléctricos, subestaciones, calderas, generadores de vapor, equipos de aire acondicionado, equipos de refrigeración, equipos en cocinas, sistemas de recolección y extracción de grasas, lavandería, ascensores, etc.), sistemas de drenajes y manejo de aguas lluvias, protecciones contra inundación, alarmas contra incendios, alarmas de intrusión, CCTV y los sistemas de rociadores.
- **Alarmas de intrusión y de incendios:** asegúrese de que funcionan correctamente y no muestran fallas. Si el sistema está vinculado a una central de monitoreo, verifique que la conexión no se ha roto y que la central de monitoreo puede detectar la activación.
- **Patrullas de seguridad:** considere la necesidad de patrullas de seguridad, que pueden incluir visitas al azar. Esto es de particular relevancia si el hotel ha sufrido atención no deseada, y este aspecto debe ser monitoreado durante estos períodos prolongados de cierre total o parcial.
- **Política de control de llaves:** asegúrese de que los encargados de las llaves no son vulnerables y siguen siendo idóneos y están disponibles para responder a llamadas de emergencia durante el cierre. Puede ser necesario establecer alternativas, incluido el empleo de una compañía especializada para ayudar en este proceso. Asegúrese de que la central de monitoreo de las alarmas

de intrusos o de incendios tenga detalles actualizados del responsable de las llaves.

- **Considere el aislamiento de servicios no esenciales:** los servicios de gas, agua y electricidad que se dejan conectados a propiedades vacías presentan riesgos con respecto a incendios y daños por agua. Si el establecimiento permanece cerrado durante un período prolongado de tiempo, se debe considerar el aislamiento de servicios no esenciales. Asegurarse de que la alarma contra intrusos, la alarma contra incendios, bombas de incendio y cualquier sistema de rociadores permanezcan activos y completamente efectivos.
- **Inspecciones periódicas:** Recomendamos que el establecimiento sea inspeccionado por lo menos cada quince días por un representante autorizado de la Gerencia para asegurar que cualquier defecto o daño sea identificado y reparado con prioridad.
- **Control de acceso:** el control de acceso es vital si su hotel se enfrenta a un cierre parcial. Considere solo abrir un punto de entrada / salida que pueda ser vigilado fácilmente por el personal de seguridad en el sitio para evitar visitantes no autorizados. Se deben cumplir con todos los protocolos de seguridad, los cuales debería ser reforzados.
- **Acceso a piscinas, playas privadas y áreas de juegos:** estas áreas son muy susceptibles a accesos no autorizados por terceros, especialmente si se encuentran al aire libre, lo que representa una exposición a responsabilidad civil. Se debe garantizar una completa restricción de acceso mientras el hotel esté cerrado total o parcialmente.
- **Plan de contingencia / emergencia:** Los planes de contingencia / emergencia deben estar actualizados y de ser necesario, se deben adaptar a la situación de cierre parcial o total. Se debe actualizar la lista de contactos y verificar que dichas personas o entidades van a estar disponibles. Se deben tomar medidas especiales en caso de eventos de la naturaleza, incendio o explosión.
- **Remodelaciones temporales:** es posible que algunos hoteles aprovechen la situación para realizar una remodelación parcial o total del establecimiento. En ese caso, por favor referirse al documento correspondiente, que

puede solicitar por correo electrónico (ver información de contacto).

- **Gestión de correspondencia:** Si no hay operación en oficinas, se debe considerar cambiar las llamadas telefónicas y los correos electrónicos a otra ubicación que esté operando, a las oficinas corporativas, o a una empresa especializada en el servicio de recibir/contestar mensajes telefónicos/correos electrónicos. Con esto se garantiza dar respuesta oportuna a clientes a cualquier tema de importancia.

Consideraciones adicionales relacionadas con la póliza

Las decisiones que se tomen con ocasión de Covid-19, pueden llegar a modificar el estado del riesgo. Recuerde que es una obligación mantener informada a la Aseguradora sobre dichos cambios en el estado del riesgo, como, por ejemplo:

- El cierre parcial o total de su hotel.
- Realización de trabajos en caliente (corte, soldadura, esmerilado, etc).
- Inhabilitación / Puesta fuera de servicio parcial o total de los sistemas de protección de incendios (red contra incendio, alarma y detección, rociadores, sistemas fijos, etc.) (Para mayor información puede consultar nuestra App: Zurich Risk Advisor).
- Inhabilitación / Puesta fuera de servicio parcial o total de los sistemas de los sistemas de seguridad física (alarmas de intrusión, CCTV, barreras perimétricas, etc.).
- Cualquier cambio en la condición de operación del hotel (Ej: requerimiento de la autoridad competente para que el establecimiento sea utilizado como un hospital temporal o para el almacenamiento de insumos o mercancías).
- Notificar la operación parcial de áreas de servicios como cocinas, restaurantes y lavanderías.
- La remodelación total o parcial del establecimiento.

Lista de verificación en sitio

A continuación, presentamos una breve lista de verificación que hemos desarrollado para ayudar a los Gerentes a garantizar la seguridad su hotel y que pueden usar como punto de referencia para controles regulares durante períodos de cierre temporales o totales.

Site checks

Todos los equipos y bienes valiosos están seguros y fuera de la vista	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Los materiales inflamables están almacenados en un lugar cerrado y seguro	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
La basura se retira del edificio o se almacena en un sitio seguro	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Alimentos y materiales perecederos han sido retirados	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Todas las puertas internas se mantienen cerradas y aseguradas	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Las ventanas y rejillas están cerradas y aseguradas	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Las puertas externas están adecuadamente cerradas y aseguradas	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
La alarma de seguridad funciona correctamente y está activa en todas las áreas que lo requieren (en el caso de sistemas zonificados)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
La política de administración de llaves se ha actualizado, se está usando y se revisa periódicamente	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
La iluminación externa está operativa	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
El CCTV está operativo	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
La alarma contra incendios está operativa y cualquier falla es reportada y corregida	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
La red contra incendios y el sistema de rociadores está operativo (revisar bombas que requieren del suministro eléctrico para su operación)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Las ventanas están intactas y cualquier vidrio roto es reemplazado	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Los procedimientos de permisos de trabajo en caliente se cumplen estrictamente	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
La cubierta, tejas, claraboyas y tragaluces están en buen estado (inspección visual desde el suelo)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
El cerramiento perimetral está completo y es efectivo.	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Las entradas principales están cerradas (buscar señales de intentos de acceso no autorizado)	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Se realizan inspecciones periódicas de la propiedad, incluyendo las requeridas por las autoridades competentes locales.	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
El correo se retira del buzón durante las inspecciones regulares a la propiedad	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
El acceso a piscinas, zonas húmedas, playas privadas y áreas de juego tienen es restringido	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Los servicios y equipos no esenciales han sido aislados de forma segura	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:
Equipos y sistemas están recibiendo mantenimiento regular	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Fecha:

El material que se muestra en este documento tiene la intención de ser información general para hoteles fuera del control de la autoridad local. No se debe confiar en él como asesoramiento específico o como una alternativa a la asesoría legal.

La presente Guía ha sido elaborada por Zurich Colombia Seguros S.A como información de valor agregado a nuestros clientes, para la autogestión y protección de sus bienes. La elaboración de esta guía no implica aceptación implícita de coberturas, ni modifica los términos y condiciones acordadas en el contrato de seguros celebrado.



Zurich Seguros Ecuador S.A.
Av. Eloy Alfaro N40-270 y José Queri
Quito - Ecuador

Publicación del Departamento de Risk Engineering de Zurich Seguros Ecuador S.A.
Edición Digital No. 01 - Actualización Octubre/2020
Para obtener más información contactar con el Departamento de Risk Engineering de Zurich.
E-mail: comunicaciones.EC@zurich.com

La información que contiene esta publicación fue recopilada por Zurich a partir de fuentes que se consideran confiables y con carácter netamente informativo. Todas las políticas y procedimientos aquí establecidos deben considerarse como una guía para la creación de políticas y procedimientos propios, a través de la adaptación de estos de acuerdo con sus operaciones. Toda y cualquier información aquí contenida no constituye un asesoramiento legal, por lo que debe consultar a su departamento legal para desarrollar sus propias políticas y procedimientos. No nos responsabilizamos de la información aquí contenida, ni de los resultados por la aplicación de ésta. Esta publicación no está vinculada a ningún producto específico, ni la adopción de estas políticas y procedimientos garantiza la aceptación del seguro o la cobertura de ninguna póliza de seguro.

