

- Formulir Pembatalan Polis**
- Formulir Penebusan Polis**
- Formulir Pengembalian Premi**

Mohon melengkapi pernyataan di bawah ini dengan benar, lengkap dan akurat, serta melampirkan dokumen kelengkapan yang diminta. Jika terjadi salah pengisian, harap dicoret dan bubuhkan tanda tangan Pemegang Polis disebelahnya sesuai dengan SPAJ/Spesimen tanda tangan. Mohon tidak menandatangani Formulir ini dalam keadaan kosong.

A. Saya yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nomor Polis

Nama Pemegang Polis

Jenis Kartu Identitas KTP SIM Paspor KITAS Berlaku s.d. (tgl/bln/thn)

No.Telepon Handphone Kantor Rumah:

Email

*) Jika Pengajuan pada Formulir ini disetujui dan terdapat perbedaan alamat email dan no.telepon yang tertulis di Formulir ini dengan yang ada pada data kami, maka email dan no.telepon pada formulir ini akan digunakan untuk memproses pengkinian data. Dengan mengisi email maka Pernyataan Transaksi Bulanan dan Tahunan atau laporan lainnya akan dialihkan kepada email yang tercantum di atas.

Apakah Anda Merupakan wajib pajak negara lain (selain Indonesia): Ya Tidak
(Jika Anda menjawab Ya, mohon mengisi formulir deklarasi diri)

B. Saya mengajukan:

Pembatalan Polis Penebusan Polis Pengembalian Titipan Premi

Jumlah Rp

Terbilang

Dengan alasan:

- Membutuhkan dana
 - Tidak bekerja lagi
 - Pindah ke luar negeri
 - Keluarga tidak setuju dengan pembelian polis
 - Produk tidak sesuai
 - Hasil Investasi tidak memuaskan
 - Tidak puas pelayanan tenaga pemasaran
 - Tidak puas dengan pelayanan perusahaan
 - Lainnya jelaskan _____
- Data rekening penerima untuk pengembalian dana, bila ada.
(hanya dapat ditujukan ke rekening Pemegang Polis dengan mata uang Rupiah)

Mohon di transfer ke rekening Saya di bawah ini:

Nama Bank

Cabang Bank

Nomor Rekening

Nama Pemilik Rekening

C. Ketentuan

- Pengajuan Pembatalan Polis dalam masa Pemahaman Polis hanya dapat diajukan saat status Polis Aktif sedangkan Pembatalan Polis setelah Masa Pemahaman Polis (Penebusan Polis) dapat diajukan baik pada saat Polis aktif maupun tidak aktif. Untuk Pengajuan pengembalian Titipan Premi dapat diajukan baik saat status Polis aktif maupun tidak aktif.
- Batas waktu penerimaan dokumen untuk permohonan Pembatalan Polis, Penebusan Polis dan Pengembalian Titipan Premi di Kantor Pusat PT Zurich Topas Life ("Penanggung") adalah pukul 14.00 WIB setiap hari kerja. Dokumen yang telah dengan lengkap dan benar akan diproses pada hari yang sama.
- Apabila dokumen tidak diisi dengan lengkap dan/atau tidak benar, maka permohonan akan diproses pada hari kerja berikutnya setelah dokumen permohonan Pembatalan Polis, Penebusan Polis dan Pengembalian Titipan Premi beserta kelengkapannya diterima oleh Penanggung.
- Setiap dokumen yang telah diterima dan disetujui oleh Penanggung bersifat final dan tidak dapat dibatalkan.
- Biaya Pembatalan Polis dan Penebusan Polis sesuai dengan Ketentuan Umum Polis dari masing-masing produk Asuransi.
- Titipan Premi akan dikembalikan ke rekening Pemegang Polis sesuai jumlah titipan Premi tersebut tanpa ada penambahan bunga apapun.

D. Pernyataan Pemegang Polis

- Dengan ini Saya menyatakan bahwa:
- Saya telah membaca, memahami dan menyetujui Ketentuan sebagaimana terdapat dalam Polis dan Formulir ini.
 - Seluruh data dan dokumen kelengkapan yang Saya serahkan adalah benar.
 - Dengan dibatalkannya Polis ini, maka kewajiban Penanggung terhadap Saya telah berakhir.
 - Saya bersedia dikenakan biaya pembatalan atau penebusan Polis sesuai produk Asuransi dan pajak sesuai dengan peraturan perpajakan yang berlaku.
 - Saya memberikan pembebasan sepenuhnya kepada Penanggung (termasuk afiliasinya, pemegang saham, direksi, komisaris, tenaga pemasar dan baik saat ini maupun di kemudian hari dengan adanya pengajuan Pembatalan Polis, Penebusan Polis, atau Pengembalian Premi ini.

Ditanda-tangani di

Tanggal (tgl/bln/thn)

Tanda-tangan Pemegang Polis Sesuai SPAJ/Specimen Tanda-tangan

Nama lengkap

Tenaga Pemasar yang membantu

Nama

Cabang

No. Handphone

Email

Mohon sertakan dokumen kelengkapan sebagai berikut:

- Fotokopi kartu identitas Pemegang Polis yang masih berlaku
- Fotokopi halaman depan buku tabungan
- Buku Polis Asli atau halaman depan Ringkasan Polis untuk Polis Elektronik
- Surat Keterangan Kehilangan dari Kepolisian (bila buku Polis Hilang)

Diterima dan diverifikasi oleh:	Diproses:	Diperiksa oleh:
Nama/Tanggal:	Nama/Tanggal:	Nama/Tanggal: