



YourLife

Policy Terms and Conditions

United Arab Emirates

Introduction

YourLife is a level term insurance Policy that provides Life Cover over the selected Policy Term. There is no Policy value at any time and at the end of the Policy Term all Policy Benefits stop.

YourLife is issued by Zurich International Life Limited ('the Company', 'Zurich', 'we', 'our' or 'us') and is based on an application by the Policy Owner ('you' or 'your') named in the Policy Schedule. The application, the Policy Terms and Conditions, the Policy Schedule and any endorsements issued by the Company shall be deemed to be incorporated into the Policy.

Please keep these Policy Terms and Conditions and the Policy Schedule in a safe place for future reference.

Discretion

In these Policy Terms and Conditions, where we can use our discretion to make a decision, require information or evidence, use judgement and reserve the right or make changes, this will be done reasonably, proportionately, fairly and in accordance with laws and regulations.

Contents

1. Glossary of terms used in this document	4	24. Taxation	12
2. Policy Owner	6	25. Payment restrictions	12
3. Life Insured	6	26. Sanctions	12
4. Policy Term	6	27. Rights of third parties	13
5. Policy Owner/Life Insured changes of name or address	6	28. Disclaimer	13
6. Incorrect date of birth of the Life Insured	6	29. No advice statement	13
7. Death Benefits	6	30. Data protection and disclosure information	13
7.1 Temporary Accidental Death Benefit	6	31. Isle of Man Policyholders' Compensation Fund	14
7.2 Life Cover	6	32. Keeping up-to-date with your policy	14
7.3 Accidental Death Benefit	6	33. Complaints	14
7.4 Aeroplane Cover	6	34. How to contact us	15
8. Premiums	7		
8.1 Payment of premiums	7		
8.2 Premium calculation	7		
8.3 Unpaid premiums and Lapse	7		
9. Death Benefit claims	7		
9.1 Making a Death Benefit claim	7		
9.2 Claims Exclusions applicable to all Death Benefits – reasons why a claim will not be paid	8		
10. When your Policy ends	8		
11. Beneficiary nomination	9		
12. Right to cancel	9		
13. Anti-Money Laundering Regulations	9		
14. Fraud	9		
15. Notices to us	9		
16. Force Majeure	9		
17. Context	9		
18. General right to make changes	10		
19. Changes to the Policy Terms and Conditions	10		
20. Laws and interpretation	10		
21. Compliance with Laws and Regulations	10		
22. Termination right due to regulatory exposure	12		
23. Changing tax residency	12		

1. Glossary of terms used in this document

Anti-Money Laundering Regulations	A set of procedures, laws or regulations designed to stop the process by which criminals attempt to conceal the true origin and ownership of the proceeds of criminal activities.
Beneficiary	A person nominated by the Policy Owner to receive the Death Benefit amount upon admittance of a valid claim.
Benefit	A risk covered by us within the Policy, as detailed in your Policy Schedule. These may include Life Cover, Accidental Death Benefit, and Aeroplane Cover.
Claim Event	Any event that occurs to the Life Insured that meets the appropriate Death Benefit definition contained in these Policy Terms and Conditions and which results in payment of a claim.
Claims Exclusions	<p>These are circumstances that will result in a claim not being paid, including exclusion clauses. Any exclusion clause removes the Company's commitment to pay any claim caused by the circumstances described in the clause.</p> <p>Benefit claims may be excluded if a claim originates in one of the excluded countries listed under Condition 9.2 Claims Exclusions applicable to all Death Benefits – reasons why a claim will not be paid ii) Excluded countries, of these Policy Terms and Conditions.</p>
Death Benefit	A risk covered by us within the Policy as detailed in your Policy Schedule. These can be Life cover, Accidental death benefit and/or Aeroplane cover.
Doctor	Means a legally qualified and duly licensed medical physician or surgeon acting within the scope of that license who is not the Life Insured or a close relative of either the Life Insured or their spouse.
Lapse	This occurs when the due premiums are unpaid for 30 days, or as a result of a request from the Policy Owner/Life Insured to cancel the Policy before the end of the Policy Term, or as a result of us cancelling the Policy in accordance with these Policy Terms and Conditions. When a Policy Lapses, it comes to an end, all Benefits stop, and no premiums are refunded.
Life Cover	A compulsory Benefit applicable to all Policies that pays a lump sum in the event of the death of the Life Insured.
Life Insured	A person whose life is insured under the Policy.
Policy	Your Policy is made up of these Policy Terms and Conditions together with the application, your Policy Schedule and any subsequent endorsements to your Policy Schedule issued by us.
Policy Commencement Date	The date on which your Policy starts as shown on the Policy Schedule.

Glossary of terms used in this document

Policy Currency	The currency in which premiums and Death Benefits are payable, as shown on the Policy Schedule.
Policy Owner	The legal owner of the Policy.
Policy Schedule	A document that provides a summary of your Policy, including but not limited to your Policy number, name of Policy Owner and Life Insured, Premium amount and Policy term, selected Benefits and Sum Assured.
Policy Term	The period of time during which we assume the risk for the insured events and provide coverage for the Death Benefit under this Policy.
Policy Terms and Conditions	This document, which explains how your Policy works.
Premium Due Date	The date on which your regular premiums are due.
Sum Assured	The amount specified in the Policy Schedule that we will pay in the event of a claim for the appropriate Death Benefit (unless otherwise stated in these Policy Terms and Conditions), whilst the Policy and the appropriate Death Benefit is in force. We may also refer to this as cover amount or amount insured.

2. Policy owner

There can only be one Policy Owner who must be aged between 18 years and 49 years at the Policy Commencement Date. The Policy Owner can have only one YourLife policy at any time.

3. Life insured

There can only be one Life Insured who must be aged between 18 and 49 years at the Policy Commencement Date. The Policy Owner and Life Insured must be the same person.

4. Policy Term

The Policy Term of either 5, 10 or 15 years as selected by the Policy Owner at the start of the Policy, is shown in the Policy Schedule and cannot be changed. At the end of the Policy Term, all Policy Benefits stop and the Policy ends.

5. Policy Owner/Life Insured changes of name or address

We will use the name and address you provided in the application form or any other supporting documentation for all correspondence until notified otherwise. Your address will include both your residential and correspondence addresses. The Policy Owner must inform the Company in writing of any change in name or address and we may require documentary evidence to substantiate such a change.

6. Incorrect date of birth of the Life Insured

If the date of birth of the Life Insured as stated in the Policy Schedule is not correct due to information provided on the application form or any other supporting documentation, we reserve the right to adjust the amount of any Death Benefit payable, or we may terminate the Policy and refund part or all of the premiums paid.

7. Death Benefits

7.1 Temporary Accidental Death Benefit

You are eligible for the Temporary Accidental Death Benefit starting from the

Policy Commencement Date, which is the day you receive the confirmation notice of purchasing a YourLife Policy, up until midnight (local time) on the ninetieth (90th) day following the notice.

The amount of Temporary Accidental Death Benefit is equal to your Life Cover Sum Assured and is shown in the Policy Schedule.

Subject to Condition 9 'Death Benefit claims', we will pay the Temporary Accidental Death Benefit if the Life Insured dies as a direct result of an accident, provided that death occurs within 30 days of the accident, and death occurs within the first 90 days from Policy issuance.

7.2 Life Cover

The amount of Life Cover is shown in the Policy Schedule. Subject to Condition 9 'Death Benefit claims', we will pay the Life Cover in the event of the death of the Life Insured by any cause, starting from the 91st day following the Policy Commencement Date, after the Temporary Accidental Death Benefit period is completed.

It is not possible to change the amount of the Life Cover once the Policy has been issued.

7.3 Accidental Death Benefit

If selected, the amount of Accidental Death Benefit is shown in the Policy Schedule.

Subject to Condition 9 'Death Benefit claims', we will pay the Accidental Death Benefit if the Life Insured dies as a direct result of an accident, provided that death occurs within 30 days of the accident and death occurs within the Policy Term.

An Accidental Death Benefit claim is paid in addition to Life Cover and will only be considered in conjunction with a Life Cover claim.

7.4 Aeroplane Cover

If selected, the amount of Aeroplane Cover is shown in the Policy Schedule.

Subject to Condition 9 'Death Benefit claims' we will pay the Aeroplane Cover if the Life Insured dies, directly, solely, and independently of all other causes, from injury due to external, visible and accidental means within 30 days of an aircraft accident

occurring, while the Life Insured was a fare paying or ticket holding passenger, mounting into, dismounting from or travelling in a fully licensed fixed wing aircraft of a recognised airline or charter service.

An Aeroplane Cover Benefit claim is paid in addition to Life Cover and will only be considered in conjunction with a Life Cover claim.

8. Premiums

8.1 Payment of premiums

Your Policy and the selected Death Benefits covered under the Policy will only become effective after the first premium is received.

All regular premiums must be paid within 30 days of the Premium Due Date.

The Policy Term, amount of each premium, frequency of payment, Premium Due Date for the first and final premium are as shown in your Policy Schedule.

All premiums must be sent to us by a payment method acceptable to us and you must bear any charge made by your bank or any other financial institution for making the premium payments.

All premium payments should be in the Policy Currency. Payment in any other freely convertible currency will be converted by us into the Policy Currency. All currency conversions will be subject to the exchange rates determined by us at the time.

We reserve the right to refuse to accept premiums to avoid breaching any Anti-Money Laundering Regulations or other applicable laws and regulations in the United Arab Emirates, the Isle of Man or any other relevant jurisdiction.

8.2 Premium calculation

Premiums are calculated at outset and remain fixed and unchanged throughout the Policy Term. The premiums are based on your age, gender, smoker status, health and lifestyle, the Life Cover Sum Assured, your benefit options and the Policy Term.

8.3 Unpaid premiums and Lapse

In the event of unpaid premium payments 30 days after the Premium Due date, the Policy will Lapse without any value, the Death Benefits will stop and no premiums

will be refunded.

If we accept a claim during a period when premiums are unpaid, we reserve the right to deduct any unpaid premiums from the claim amount.

9. Death Benefit claims

9.1 Making a Death Benefit claim

In the event of a claim under the Policy, the claimant should contact us at the address listed in Condition 34 'How to contact us'.

All claims should be notified to us within 180 days from the date of the death of the Life Insured.

Failure to notify a claim in time will not invalidate the claim if a satisfactory reason for the delay in notification of the claim along with the satisfactory documents to support the Claim Event are provided to us.

The longer it takes to notify us of the Claim Event, the more difficult it may be for us to sufficiently investigate the claim circumstances and process the claim.

When we are notified of a claim, we will let the claimant know what information we will need to be able to fully assess the claim. This may include (but will not be limited to) the following:

- i) a completed claim form,**
- ii) information relevant to the claim from any Doctor, medical consultant or any other relevant third party;**
- iii) proof of identity and residence address of the claimant;**
- iv) the death certificate of the Life Insured.**

We reserve the right to request for further information and to require that any documents are legally attested.

Full information on the benefit claim requirements can also be found under 'Make a benefit claim' on www.zurich.ae.

9.2 Claims Exclusions applicable to all Death Benefits – reasons why a claim will not be paid

- i) if the Policy has Lapsed, terminated or otherwise come to an end before the Claim Event took place;
- ii) Excluded countries: if the Claim Event occurs within, or when flying into or out of, any of the countries on the excluded country list.;

Currently excluded countries are: Afghanistan,

Currently excluded countries are: Afghanistan, Angola, Bangladesh, Burkina Faso, Burundi, Cameroon, Central African Republic, Chad, Congo (Democratic Republic of Congo), Côte d'Ivoire, Djibouti, Equatorial Guinea, Ethiopia, Eritrea, Guinea, Guinea-Bissau, Haiti, Honduras, Iraq, Liberia, Libya, Mali, Mauritania, Myanmar, Niger, Nigeria, Pakistan, Sierra Leone, Somalia, South Sudan, Sudan, Syria, Togo, Ukraine, Yemen, Zimbabwe.

For the most up-to-date list of excluded countries, please visit <https://yourlife.zurich.ae/home/excludedcountries>;
- iii) if, in response to any question we ask in the application, the Life Insured has fraudulently, knowingly or recklessly failed to disclose or deliberately misrepresented facts or information which we would regard as likely to influence our decision to grant insurance cover under this Policy or which would affect the level of premium payable. This includes but is not limited to information in relation to the Life Insured's health and occupation, smoker status, gender, age, country of residence and identity. This may result in no claim, or a reduced claim payment being made;

- iv) if a claim is directly or indirectly attributable to the Life Insured's active involvement in:
 - terrorism or conspiracy to commit terrorism which includes any activity that jeopardises the continuance of human life or causes damage to property;
 - war or warlike operations (whether war is declared or not),
 - invasion, hostilities, mutiny, riot, civil commotion, civil war, rebellion, insurrection or the usurping of government power,
 - an act committed by a foreign enemy,
 - any activity (military or otherwise) or conspiracy that causes or leads to the proclamation of martial law or a state of siege.
- v) if a claim is directly or indirectly attributable to the Life Insured's suicide (whether sane or insane at the time) within 24 months of the Policy Commencement Date;
- vi) if a claim is directly or indirectly attributable to a criminal act perpetrated by
 - the Life Insured,
 - the Beneficiary against the Life Insured.
- vii) if a claim is directly or indirectly attributable to the addiction to, abuse or misuse of alcohol or prescribed or non-prescribed drugs;

10. When your Policy ends

Your Policy will end on the occurrence of the earliest of one of the following events:

- i) **at the end of the Policy Term;**
- ii) **payment of a Death Benefit claim;**
- iii) **the Policy Owner fails to pay the premiums and the Policy Lapses;**
- iv) **the Policy Owner requests in writing for us to Lapse the Policy;**
- v) **we terminate the Policy in compliance with these Policy Terms and Conditions.**

11. Beneficiary nomination

You may nominate a Beneficiary to receive the Death Benefit amount. This nomination can be revoked at a future date and you may also nominate a replacement Beneficiary at any time.

The nomination of a Beneficiary shall not affect the rights and obligations of you or us, in respect of the Policy or these Policy Terms and Conditions.

Any payment to a Beneficiary is subject to our consent.

12. Right to cancel

You have the right to cancel your Policy and obtain a refund of any premiums paid by giving a written notice to us using the address in condition 34 'How to contact us'.

The cancellation will be processed as stated below:

The notice to cancel the Policy must be signed by the Policy Owner and returned to us within 30 days from the day you received your Policy documents.

You can cancel your Policy before you receive your Policy documents by contacting us.

13. Anti-Money Laundering Regulations

You must supply us with any such information or documents that we request in order to comply with the Anti-Money Laundering Regulations in the United Arab Emirates, the Isle of Man or any other relevant jurisdiction.

The Policy will only commence or pay the proceeds of a claim when you or your representative(s) have provided all the information required by us that complies with the regulations. Failure to provide such information will delay or prohibit the allocation of premiums or the payment of a claim.

14. Fraud

In the event of fraud by any person who is a party to the Policy, we reserve the right to declare the Policy null and void and refuse to return the premiums paid to date.

15. Notices to us

We will not act on any instruction in respect of the Policy unless it is received by us in writing or other acceptable form of communication from you.

16. Force Majeure

No liability shall arise if we are prevented from fulfilling our obligations under the Policy by reason of any circumstances beyond our reasonable control which could be construed as a force majeure event under applicable laws including without limitation, an act of God, war, national emergency, fire, flood, earthquake, strike or industrial action or other events of a similar or different kind, the 'force majeure event'.

On the occurrence of a force majeure event, we shall be excused for a period equal to the delay resulting from the force majeure event and such additional period as may be reasonably necessary to allow us to resume our performance.

17. Context

Throughout the Policy where the context allows, words in the singular shall include the plural, the masculine gender shall include the feminine, and vice versa.

18. General right to make changes

The contract of insurance between you and us is based on the laws and regulations that applied at the time we entered into it. If any relevant law or regulation changes (particularly because your tax residency or the country you live in has changed), and as a result we cannot continue to provide the Policy without there being a substantial negative effect on us, we are entitled to:

- **change these Policy Terms and Conditions as we consider necessary to meet the changed law or regulation, without your permission; or**
- **immediately end your Policy.**

We will give you advance notice, whenever it is reasonably possible to do so, about the changes in these Policy Terms and Conditions. If we need to end your Policy in accordance with these Policy Terms and Conditions, we will send you a 'termination notice' and the contract will end in line with that termination notice.

19. Changes to the Policy Terms and Conditions

To the extent that any change is proportionate and reasonably required, we may alter these Policy Terms and Conditions to take into account a decision by a court, governmental body, ombudsman, regulator, industry body or other similar body or to take account of changes to law, taxation, official guidance, or applicable codes of practice.

We will give notice to you of any changes to these Policy Terms and Conditions three months before the change takes place where it is possible to do so. Where this is not possible, we will give notice to you as soon as we reasonably can.

20. Laws and interpretation

The Policy is governed by, and shall be construed in accordance with, the laws of the United Arab Emirates and we will

submit to the non-exclusive jurisdiction of any competent legal authority in the United Arab Emirates in respect of any litigation arising out of the Policy.

In the event of any conflict between the Arabic version or the English version of the Policy Terms and Conditions, the Arabic version shall prevail as stipulated in the United Arab Emirates laws.

The Policy and these Policy Terms and Conditions shall not be enforceable by any person who is not a party to the Policy, except to enable a Beneficiary to make a valid claim.

Your Policy has been designed to meet legal and regulatory requirements for customers resident in the United Arab Emirates. Should you move to another country during the term of the Policy, it may no longer be suitable. Laws and regulations in a different country may affect our ability to continue to service the Policy in accordance with these Policy Terms and Conditions and we may no longer be able to provide any of the benefits under the Policy.

21. Compliance with Laws and Regulations

We may have obligations ('legal obligations') now or in the future in relation to this Policy:

- imposed on us by foreign or local law or regulation;
- arising from agreements and registrations we make with foreign or local governmental, regulatory and taxation agencies.

Legal obligations can, directly or indirectly, affect a range of individuals or entities ('affected person') including an individual or entity who at any time in the past, present or future is or was:

- the Life Insured;
- the Policy Owner;
- a Beneficiary of the Policy;
- entitled to change a Beneficiary of the Policy;
- entitled to receive a claim payment

under the Policy, or who at any time had a vested entitlement to a claim payment;

- connected or associated with, or capable of exercising effective control over, any of the above who is not an individual (such as a company, a partnership, an association or a trustee, settlor or Beneficiary of a trust).

Legal obligations relating to this Policy derive from the laws of various countries addressing a range of matters including, but not limited to, taxation, social security, Anti-Money Laundering and counter-terrorism measures, and which change over time. To comply with legal obligations, we may need to:

- identify and obtain information about an affected person's status under foreign and local law, e.g. its taxpayer status;
- supply information about affected persons, the Policy and its value to local or foreign governmental, regulatory and taxation agencies;
- obtain a data privacy law waiver from affected persons;
- refuse requests to process transfers of ownership of the Policy;
- refuse to perform some of our obligations specified elsewhere in the Policy contract, including to the point that we may no longer be able to provide some or all of its Benefits;
- modify the Policy Terms and Conditions without Policy Owner's consent to comply with future legal obligations or future changes to current legal obligations;
- terminate the Policy;
- take (or not take) any other action in relation to the Policy.

As an example, we are required under the U.S. Foreign Account Tax Compliance Act and the U.S. regulations issued thereunder to identify Policy Owners and other affected persons that are U.S. citizens, U.S. residents for U.S. tax purposes, certain specified U.S. entities or entities owned by U.S. persons and to

periodically report certain information to the U.S. Internal Revenue Service.

Our legal obligations can apply in respect of any affected person who is a past, current or future resident, citizen, or tax payer as defined by the law of the country of residence of the Policy Owner or another country. A place of birth outside the country of residence of the Policy Owner or an affected person advising us of a new or changed mailing address (including postal or 'in care of'), residential address, telephone or other contact details, standing funds transfer instruction, or the appointment of an attorney or agent are some of the other factors that can cause the legal obligations to apply.

It is a condition of this Policy that:

1. the Policy Owner must reside at the address provided on the Policy application form at the date the Policy is issued;
2. the Policy Owner must provide all information we ask for in relation to an affected person completely and correctly and within the timeframes we specify;
3. the Policy Owner must notify us before an affected person becomes a resident or citizen of another country and upon any alteration to their taxation status;
4. we have the right to charge to the Policy Owner any amounts withheld as required to comply with any legal obligation and any associated costs; and
5. we have the right and authority to take (or not take) any action that we consider necessary to comply with all legal obligations (as amended from time to time) that we consider affect this Policy.

We do not provide any tax or legal advice. Please consult with your own tax or legal advisor if you have any questions or wish to receive additional information about how you may be affected by the above.

22. Termination right due to regulatory exposure

If you move to another country and/or if your tax residency changes or differs from the information provided in a self-certification of tax residency or in documentation provided in connection with your Policy, when you provide that self-certification or documentation you must give us written notice prior to such change but no later than within 30 days of such change.

Please note that should you move to another country you may no longer be eligible to make payments into your Policy or to make investment decision relating to your Policy. The local laws and regulations of the jurisdiction to which you may move may affect our ability to continue to service your Policy in accordance with the Policy Terms and Conditions. Therefore, we reserve all rights to take any steps that we deem appropriate, including the right to cancel your Policy with immediate effect.

23. Changing tax residency

If your tax residency changes, you must give us written notice, before the change if reasonably possible, and no later than within the 30 days after the change.

If your tax residency changes, you may no longer be eligible to make payments into your Policy. The local laws and regulations of your new tax residency may affect our ability to continue to provide your Policy in line with these Policy Terms and Conditions. If this happens, we can take any steps necessary, including the right to cancel your Policy immediately.

24. Taxation

We do not provide any tax advice. Any information relating to applicable tax laws and regulations is of a general nature only. This Policy is designed for Policy Owners who are resident in the United Arab Emirates. If you decide to live outside of the United Arab Emirates after this Policy has been issued, and if you

have questions or wish to receive additional information with respect to any of the provisions set forth above we recommend you obtain independent advice.

We reject any responsibility or liability whatsoever for any adverse tax consequences that may arise in respect of your Policy and/or payments made under your Policy as a result of you changing the country of residency.

25. Payment restrictions

We make payments under your Policy, such as Death Benefit claims, to the Beneficiary. We can only make these payments by electronic transfer to a bank account that is held in the Beneficiary's name and is in the same place as their tax residency.

We may make an exception to this restriction after we have assessed the facts and circumstances.

Under no circumstances will we make any payments in cash (bank notes) to U.S. residents.

26. Sanctions

All financial transactions are subject to compliance with applicable trade or economic sanctions, laws and regulations. We will not provide you, the Life Insured, Beneficiary or any third party with any services or benefits including but not limited to acceptance of Premium payments, claim payments and other reimbursements, if in doing so we violated applicable trade sanctions, laws and regulations.

We may terminate the Policy if we consider you, the Life Insured, the Beneficiary or your directors or officers as sanctioned persons, or you, the Life Insured, the Beneficiary or your directors or officers conduct an activity which is sanctioned, according to applicable trade or economic sanctions, laws and regulations.

27. Rights of third parties

Any Beneficiary who becomes entitled to payment of any benefit shall have the right to enforce the Policy Terms and Conditions as a third party in accordance with the Isle of Man Contracts (Rights of Third Parties) Act 2001. The Policy Terms and Conditions may be amended or varied between you and us without the Beneficiary's consent.

28. Disclaimer

We reject any responsibility or liability whatsoever from any cost incurred by, or liability imposed on, a Policy Owner as a result of our good faith efforts to comply with requirements regarding the identification, due diligence or reporting of information relating to Policy Owners for tax purposes.

29. No advice statement

The information contained on the YourLife website and associated Policy documents does not constitute financial or other professional advice and is general in nature. It does not take into account your specific circumstances. In purchasing YourLife, you are responsible for your commitment to a product condition that may not be suitable to your needs, current situation and future goals and objectives.

30. Data protection and disclosure information

Privacy Notice

This Notice is a summary of our Privacy Policy which describes how we collect and use personal information as Data Controller.

For the full version please visit online <https://www.zurichinternational.com/im/legal/privacy> or contact us for a copy.

Personal information we use

We use personal information such as name and contact details ("Personal Data") and sensitive personal information such as medical details ("Special Category Data").

What we do with personal information

We use personal information to provide financial services, for example processing in connection with:

- setting up and managing a contract of insurance
- providing marketing information with consent
- complying with our legal obligations
- running our business where we have a legitimate interest to do so.

Without accurate and sufficient personal information where required, we cannot offer financial services.

Sharing of personal information

We obtain personal information from, and share personal information with other organisations such as:

- Zurich Insurance Group Ltd. or any of its affiliated companies
- companies who supply services to us such as administration
- healthcare service providers
- financial advisers and employers where appropriate.

How do we transfer personal information to other countries?

As a global business we ensure that personal information is protected in all locations by complying with EU and Isle of Man data protection laws.

How long do we hold personal information for?

We retain personal information for as long as is necessary to meet the purposes for which it was originally collected or to satisfy our legal obligations.

Data Subject rights

The person who is the subject of the personal information (the "Data Subject") has the following legal rights:

- access to personal information
- data rectification where it is inaccurate or incomplete
- erasure or anonymising of personal information

- to restrict the processing of personal information
- data portability – to obtain personal information in a digital format
- to object to the processing of personal information
- to not be subject to automated individual decision making processes.
- to withdraw consent at any time where processing is based on consent.

If you have cause for complaint regarding our processing of personal information, you can contact the Isle of Man Information Commissioner.

Data Protection Contact

Call Zurich International Life Customer Services on + 971 4 363 4567

Email our Data Protection Officer at ZILLPrivacy@Zurich.com.

Write to our Data Protection Officer at Zurich International Life Limited, P.O. Box 50389, Unit 601, Level 6, Building 6, Emaar Square, Dubai, United Arab Emirates.

31. The Isle of Man Policyholders' Compensation Fund

Under the Isle of Man's Life Assurance (Compensation of Policyholders) Regulations 1991, if we cannot meet our obligations to our Policy Owners because we have become insolvent, the Isle of Man Financial Services Authority will pay you an amount up to 90% of our liability under the Policy, from the Policyholders' Compensation Fund. The Policyholders' Compensation Fund provides protection to all Policy Owners, no matter where they live.

The amount paid from the Policyholders' Compensation Fund would be paid from a levy (tax charge) on the assets of the Isle of Man Life Assurance Companies who are still solvent.

You can get more information on the Policyholders' Compensations Fund from us or from the Isle of Man Financial Services Authority's website at

<http://www.iomfsa.im/consumer-material/isle-of-man-life-assurance-compensation-scheme>

32. How to keep track of your Policy

You can keep up to date with your Policy details online through Zurich International online (ZIO) once we issue your Policy.

To register, go to www.zurich.ae and click on 'Login'.

You can also access the plan on the go via the MyZurichLife app, available on Google Play and App Store.



Scan to download the app.

33. Complaints

If you need to complain about this product, please contact us by phone, email or write to us using the contact details in Condition 34 'How to contact us'. Details of our complaint handling process are available on our website www.zurich.ae.

If you are not satisfied with our response, you also have the right to refer your complaint to the Ombudsman Unit for the UAE using the contact details below.

Sanadak - The Ombudsman Unit for the resolution of financial and insurance complaints in the UAE.

**Address:
Ground Floor,
Emirates Institute of Finance Building,
Sultan Bin Zayed The First Street,**

Abu Dhabi, United Arab Emirates.

Telephone: 800 SANADAK
(+971 800 7262325)

Website: www.sanadak.gov.ae

Complaints that cannot be resolved can be referred to the Financial Services Ombudsman Scheme ("FSOS") for the Isle of Man. Complaining to the Ombudsman will not affect your legal rights.

You should note that companies and trusts are not eligible to refer a complaint to the Ombudsman, it is specifically aimed at individuals. The Ombudsman's contact details are:

The Financial Services Ombudsman Scheme,
Isle of Man Office of Fair Trading,
The Slieau Whallian,
Foxdale Road,
St John's,
Isle of Man,
IM4 3AS.

Telephone: + 44 1624 686500

Email: ombudsman@iomoft.gov.im

Website: www.gov.im/oft

34. How to contact us

If you wish to contact us for any queries, you can call us, email or write to us.



Phone: +971 4 363 4567.

We're available Monday to Friday between 8am and 5pm.



Email: helppoint.uae@zurich.com and benefit.claims@zurich.com for Benefit claims



Write to:

Zurich International Life,
Zurich HelpPoint,
P.O. Box 50389,
Unit 601,
Floor 6,
Building 6 ,
Emaar Square,
Dubai,
United Arab Emirates.



Website: www.zurich.ae

Zurich International Life Limited is registered (Registration No. 63) under UAE Federal Decree-Law Number 48 of 2023, and its activities in the UAE are governed by such law.

Zurich International Life is a business name of Zurich International Life Limited which provides life assurance, investment and protection products and is authorised by the Isle of Man Financial Services Authority.

Registered in the Isle of Man number 020126C.

Registered office: Zurich House, Isle of Man Business Park, Douglas, Isle of Man, IM2 2QZ, British Isles.

Telephone: +44 1624 662266 www.zurichinternational.com

وثيقة يور لايف شروط وأحكام الوثيقة الإمارات العربية المتحدة

تمهيد

وثيقة يور لايف هو منتج تأمين محدد المدة يقدم تغطية تأمينية على الحياة خلال مدة الوثيقة التي يتم اختيارها. ليس لدى الوثيقة قيمة في أي وقت وفي نهاية مدة الوثيقة تتوقف جميع مزاياها.

تصدر وثيقة يور لايف من زيوريخ انترناشيونال لايف ليمتد ("الشركة" "زيوريخ"، "نحن" الخاصة بنا") وهي تستند إلى طلب يقدمه مالك الوثيقة ("أنت" "الخاص بك" المسمى في جدول الوثيقة. يعتبر الطلب وشروط وأحكام الوثيقة و جدول الوثيقة وأي ملاحق تصدرها الشركة على أنها متضمنة في الوثيقة.

يرجى الاحتفاظ بشروط وأحكام الوثيقة هذه و جدول الوثيقة في مكان آمن للرجوع إليها في المستقبل.

السلطة التقديرية

في شروط وأحكام الوثيقة هذه، حيث يمكننا استخدام سلطتنا التقديرية لاتخاذ قرار، طلب معلومات أو أدلة، أو استخدام الحكم، والاحتفاظ بالحق أو إجراء تغييرات، سيتم ذلك بشكل معقول ومتناسب و عادل ووفقا للقوانين واللوائح.

المحتويات

7	21.	4	1.	مسرد المصطلحات المستخدمة في هذا المستند
8	22.	5	2.	مالك الوثيقة
8	23.	5	3.	المؤمن له على الحياة
9	24.	5	4.	مدة الوثيقة
9	25.	5	5.	تغيير مالك الوثيقة/المؤمن له على الحياة لاسمه أو عنوانه
9	26.	5	6.	الخطأ في تاريخ ميلاد المؤمن له على الحياة
9	27.	5	7.	مزايا الوفاة
9	28.	5	7.1	مزية الوفاة العرضية المؤقتة
9	29.	5	7.2	التغطية التأمينية على الحياة
9	30.	5	7.3	مزية الوفاة العرضية
10	31.	5	7.4	التغطية التأمينية على ركوب الطائرات
10	32.	5	8.	أقساط التأمين
10	33.	5	8.1	دفع أقساط التأمين
10	33.	5	8.2	احتساب أقساط التأمين
11	34.	6	8.3	أقساط التأمين غير المدفوعة والانتقضاء
		6	9.	مطالبات مزية الوفاة
		6	9.1	تقديم مطالبة بمزية الوفاة
		6	9.2	استثناءات المطالبات - تنطبق على جميع مزايا الوفاة - أسباب عدم دفع مطالبة
		6	10.	متى تنتهي الوثيقة الخاصة بك
		6	11.	تعيين مستفيد
		7	12.	حق الإلغاء
		7	13.	لوائح مكافحة غسل الأموال
		7	14.	الاحتيال
		7	15.	الإخطارات المرسلة إلينا
		7	16.	القوة القاهرة
		7	17.	السياق
		7	18.	الحق العام لإجراء تعديلات
		7	19.	التعديلات على شروط وأحكام الوثيقة
		7	20.	القوانين والتفسير

1. مسرد المصطلحات المستخدمة في هذا المستند

لوائح مكافحة غسل الأموال	تعني مجموعة من الإجراءات والقوانين والنظم تم إعدادها لإيقاف العملية التي يحاول من خلالها المجرمون إخفاء الأصل الحقيقي وملكية عائدات الأنشطة الإجرامية.
المستفيد	شخص تم تعيينه بواسطة مالك الوثيقة لاستلام مبلغ مزية الوفاة عند قبول مطالبة صحيحة.
المزية	مخاطرة مشمولة بالتغطية التأمينية من قبلنا من خلال الوثيقة كما هي مفصلة في جدول الوثيقة الخاص بك. وقد تشمل هذه التغطية التأمينية على التأمين على الحياة ومزية الوفاة العرضية والتغطية التأمينية على ركوب الطائرات.
حدث المطالبة	حدث يحدث للمؤمن له على الحياة يستوفي تعريف مزية الوفاة المناسب المتضمن في شروط وأحكام هذه الوثيقة والذي ينتج عنه دفع مطالبة.
استثناءات المطالبات	هي الظروف التي ينتج عنها عدم دفع المطالبة، بما في ذلك بنود الاستثناء. يزيل أي بند استثناء التزام الشركة بدفع أي مطالبة ناجمة عن الظروف المبينة في البند. قد يتم استثناء مطالبات المزية إذا نشأت المطالبة في إحدى الدول المستثناة المدرجة ضمن البند 9.2 استثناءات المطالبات التي تنطبق على جميع مزايا الوفاة - الأسباب التي لن يتم دفع المطالبة بموجبها (2) الدول المستثناة من شروط وأحكام الوثيقة هذه.
مزية الوفاة	مخاطرة مشمولة بالتغطية التأمينية من قبلنا من خلال الوثيقة كما هي مفصلة في جدول الوثيقة. يمكن أن تكون المزية التغطية التأمينية على الحياة و/أو مزية الوفاة العرضية و/أو التغطية التأمينية على ركوب الطائرات.
طبيب	تعني طبيب أو جراح مؤهل ومرخص قانوناً يعمل ضمن نطاق ذلك الترخيص والذي يجب ألا يكون المؤمن له على الحياة أو قريب من الدرجة الأولى للمؤمن له على الحياة أو زوجته/زوجها.
الانقضاء	يحدث ذلك عند عدم دفع أقساط التأمين المستحقة لمدة 30 يوماً، أو نتيجة لطلب من مالك الوثيقة/المؤمن له على الحياة إلغاء الوثيقة قبل نهاية مدة الوثيقة، أو نتيجة لإلغائنا للوثيقة وفقاً لشروط وأحكام هذه الوثيقة. تنتهي الوثيقة عند انقضائها وتتوقف جميع المزايا ولن يتم رد أي أقساط تأمين.
التغطية التأمينية على الحياة	مزية إلزامية تنطبق على جميع الوثائق وتدفع مبلغاً مقطوعاً في حالة وفاة المؤمن له على الحياة.
المؤمن له على الحياة	شخص تم التأمين له على الحياة بموجب الوثيقة.
الوثيقة	تتكون الوثيقة الخاصة بك من شروط وأحكام الوثيقة هذه مع الطلب وجدول الوثيقة الخاصة بك وأية ملاحق تتم إضافتها لجدول الوثيقة الخاص بك والصادرة عنا.
تاريخ بدء الوثيقة	هو التاريخ الذي تبدأ فيه الوثيقة كما هو مبين في جدول الوثيقة.
عملة الوثيقة	هي العملة التي يستحق بها دفع أقساط التأمين ومزايا الوفاة كما هي مبينة في جدول الوثيقة.
مالك الوثيقة	المالك القانوني للوثيقة الخاصة بك.
جدول الوثيقة	مستند يقدم ملخصاً عن الوثيقة الخاصة بك، بما في ذلك ولكن دون تحديد رقم الوثيقة واسم مالك الوثيقة والمؤمن له على الحياة ومبلغ قسط التأمين ومدة الوثيقة والمزايا التي تم اختيارها ومبلغ التأمين.
مدة الوثيقة	المدة الزمنية التي نتحمل فيها المخاطر عن الأحداث المؤمن عليها ونقدم تغطية تأمينية على مزية الوفاة بموجب هذه الوثيقة.
شروط وأحكام الوثيقة	هذا المستند، والذي يوضح الطريقة التي تعمل بها الوثيقة الخاصة بك.
تاريخ استحقاق قسط التأمين	التاريخ الذي يستحق فيه دفع أقساط التأمين المنتظمة الخاصة بك.
مبلغ التأمين	المبلغ المحدد في جدول الوثيقة الذي سندفعه في حالة مطالبة بالمزية المناسبة للوفاة (ما لم تنص شروط وأحكام الوثيقة هذه على خلاف ذلك) بينما الوثيقة ومزية الوفاة المناسبة سارية. يجوز لنا كذلك الإشارة إلى هذا كمبلغ التغطية التأمينية أو مبلغ التأمين.

2. مالك الوثيقة

يمكن أن يكون هنالك مالك وثيقة واحد فقط والذي يجب أن يكون عمره بين 18 و 49 سنة في تاريخ بدء الوثيقة. يمكن لمالك الوثيقة أن يكون لديه وثيقة بور لايف واحدة فقط في أي وقت.

3. المؤمن له على الحياة

يمكن أن يكون هنالك مؤمن له على الحياة واحدة فقط والذي يجب أن يكون عمره بين 18 و 49 سنة في تاريخ بدء الوثيقة. يجب أن يكون مالك الوثيقة والمؤمن له على الحياة نفس الشخص.

4. مدة الوثيقة

تكون مدة الوثيقة إما 5 أو 10 أو 15 سنة حسبما يتم اختيارها بواسطة مالك الوثيقة عند بداية الوثيقة ويتم بيان ذلك في جدول الوثيقة ولا يمكن تغييرها. في نهاية مدة الوثيقة تتوقف جميع مزايا الوثيقة وتنتهي الوثيقة.

5. تغيير مالك الوثيقة/المؤمن له على الحياة للاسم أو العنوان

سوف نستخدم الاسم والعنوان التي قدمته في نموذج الطلب أو أي مستند مؤيد في جميع المراسلات إلى حين الإخطار بخلاف ذلك. سوف يشمل عنوانك كلا من عنوان السكن وعنوان المراسلات الخاص بك. يجب على مالك الوثيقة إخطار الشركة كتابيا بأي تغيير في الاسم أو العنوان وقد نطلب دليلا مستنديا لإثبات مثل هذا التغيير.

6. الخطأ في تاريخ ميلاد المؤمن له على الحياة

إذا كان تاريخ ميلاد المؤمن له على الحياة الوارد في جدول الوثيقة الخاصة بك غير صحيح نسبة للمعلومات المقدمة في نموذج الطلب أو أي مستندات مؤيدة أخرى، يحق لنا إجراء تعديل على مبلغ أي مزية وفاة مستحقة الدفع، أو قد نهي الوثيقة ونعيد جزءاً أو جميع أقساط التأمين المدفوعة.

7. مزايا الوفاة

7.1 مزية الوفاة العرضية المؤقتة

تكون أنت مؤهلاً لمزية الوفاة العرضية المؤقتة اعتباراً من تاريخ بدء الوثيقة، وهو اليوم الذي تستلم فيه إخطار تأكيد بشراء وثيقة بورلايف، وحتى منتصف الليل (بالتوقيت المحلي) في اليوم التسعين (90) التالي للإخطار.

يساوي مبلغ مزية الوفاة العرضية المؤقتة مبلغ التغطية التأمينية على الحياة وهو مبين في جدول الوثيقة.

مع مراعاة البند 9 "مطالبات مزية الوفاة"، سوف ندفع مزية الوفاة العرضية المؤقتة إذا توفي المؤمن له على الحياة كنتيجة مباشرة لحادث، شريطة أن تحدث الوفاة خلال 30 يوماً من الحادث، وتحدث الوفاة خلال أول 90 يوماً من إصدار الوثيقة.

7.2 التغطية التأمينية على الحياة

يبين جدول الوثيقة مبلغ التغطية التأمينية على الحياة. مع مراعاة البند 9 "مطالبات مزية الوفاة" سوف ندفع التغطية التأمينية على الحياة في حالة وفاة المؤمن له على الحياة بأي سبب ابتداءً من اليوم الـ 91 التالي لتاريخ بدء الوثيقة بعد اكتمال فترة مزية الوفاة العرضية المؤقتة.

لا يمكن تعديل مبلغ التغطية التأمينية على الحياة بمجرد إصدار الوثيقة.

7.3

مزية الوفاة العرضية

يبين جدول الوثيقة مبلغ مزية الوفاة العرضية إذا تم اختيار هذه المزية.

مع مراعاة البند 9 "مطالبات مزية الوفاة"، سوف ندفع مزية الوفاة العرضية إذا توفي المؤمن له على الحياة كنتيجة مباشرة لحادث، شريطة أن تحدث الوفاة خلال 30 يوماً من الحادث وأن تحدث الوفاة خلال مدة الوثيقة.

يتم دفع مطالبة بمزية الوفاة العرضية بالإضافة إلى التغطية التأمينية على الحياة، وسيتم النظر فيها فقط بالاقتران مع مطالبة بالتغطية التأمينية على الحياة.

7.4

التغطية التأمينية على ركوب الطائرات

يبين جدول الوثيقة مبلغ التغطية التأمينية على ركوب الطائرات إذا تم اختيار هذه المزية.

مع مراعاة البند 9 "مطالبات مزية الوفاة"، سوف ندفع التغطية التأمينية على ركوب الطائرات إذا توفي المؤمن له على الحياة بسبب يعزو فقط وبشكل مباشر ومستقل عن باقي الأسباب الأخرى من إصابة بسبب وسائل خارجية ومرئية وعرضية خلال 30 يوماً من حادث طائرة يحدث بينما المؤمن له على الحياة راكب بالأجرة أو حامل لتذكرة مسافراً راكباً أو نازلاً أو مسافراً في طائرة بأجنحة ثابتة مرخصة بالكامل تابعة لخطوط طيران معترف بها أو خدمة تأجير.

يتم دفع مطالبة بالتغطية التأمينية على ركوب الطائرات بالإضافة إلى التغطية التأمينية على الحياة، وسيتم النظر فيها فقط بالاقتران مع مطالبة بالتغطية التأمينية على الحياة.

8. أقساط التأمين

8.1 دفع أقساط التأمين

ستصبح الوثيقة الخاصة بك ومزايا الوفاة المختارة بموجب الوثيقة سارية المفعول فقط بعد استلام أول قسط تأمين.

يجب دفع جميع أقساط التأمين المنتظمة خلال 30 يوماً من تاريخ استحقاق قسط التأمين.

يبين جدول الوثيقة الخاصة بك مدة الوثيقة ومبلغ كل قسط تأمين ووتيرة الدفع وتاريخ استحقاق أول وآخر قسط تأمين.

يجب إرسال جميع أقساط التأمين إلينا بواسطة طريقة دفع مقبولة لدينا، ويجب عليك تحمل أي رسم يفرضه البنك الذي تتعامل معه أو أي مؤسسة مالية لإجراء دفعات قسط التأمين.

يجب أن تكون جميع دفعات أقساط التأمين بعملة الوثيقة. يتم تحويل الدفعة التي تتم بعملة أخرى قابلة للتحويل بحرية من قبلنا إلى عملة الوثيقة. تخضع جميع تحويلات العملة إلى أسعار الصرف التي نحددها في ذلك الوقت.

نحتفظ بحق رفض قبول أقساط التأمين لتفادي انتهاك أي لوائح مكافحة غسل أموال، أو قوانين ولوائح معمول بها في الإمارات العربية المتحدة أو أيل أوف مان أو أي ولاية قضائية أخرى ذات صلة.

8.2 احتساب أقساط التأمين

يتم احتساب أقساط التأمين في البداية وتبقى ثابتة طوال مدة الوثيقة. تحدد أقساط التأمين بناءً على عمرك، وجنسك، وحالة المدخن، وصحتك وأسلوب حياتك، ومبلغ تأمين التغطية التأمينية على الحياة، وخيارات المزية الخاصة بك ومدة الوثيقة.

8.3

أقساط التأمين غير المدفوعة والانتقضاء

في حالة عدم سداد قسط التأمين بعد 30 يوما من تاريخ استحقاق قسط التأمين، سنتقضي الوثيقة دون أي قيمة وتتوقف مزية الوفاة ولن يتم رد أي أقساط تأمين.

إذا قبلنا المطالبة خلال فترة لا يتم فيها دفع أقساط التأمين، يحق لنا اقتطاع أي أقساط تأمين غير مدفوعة من مبلغ المطالبة.

9.

مطالبات مزية الوفاة

9.1

تقديم مطالبة مزية وفاة

في حالة مطالبة بموجب الوثيقة، يجب على مقدم المطالبة التواصل معنا في العنوان المدرج في البند 34 "كيفية الاتصال بنا".

يجب إبلاغنا بجميع المطالبات الأخرى خلال 180 يوما من تاريخ وفاة المؤمن له على الحياة .

لن يؤدي الإخفاق في الإبلاغ عن مطالبة في الوقت المناسب إلى إبطال المطالبة إذا كان هناك سبب مقنع للتأخر في الإبلاغ بالمطالبة مع تزويدنا بمستندات وافية تدعم حدث المطالبة.

كلما طالت مدة إبلاغنا بحدث المطالبة، كلما كان أكثر صعوبة بالنسبة لنا إجراء تحقيق وإف في ظروف المطالبة ومعالجتها.

عند إبلاغنا بمطالبة سوف نخبر مقدم المطالبة بالمعلومات التي نحتاجها للتمكن من التقييم الكامل للمطالبة. قد يشمل ذلك (ولكن دون تحديد) ما يلي:

1. نموذج مطالبة مكتمل،

2. معلومات تتعلق بالمطالبة من أي طبيب أو استشاري طبي أو أي طرف ثالث آخر ذي صلة؛

3. إثبات الهوية وعنوان سكن مقدم المطالبة؛

4. شهادة وفاة المؤمن له على الحياة

نحتفظ بحق طلب المزيد من المعلومات وأن يتم تصديق أي مستندات قانونيا.

يمكن كذلك الحصول على المعلومات الكاملة حول متطلبات مطالبة المزية ضمن "تقديم مطالبة مزية" على الموقع الإلكتروني www.zurich.ae.

9.2

استثناءات المطالبات - تنطبق على جميع مزايا الوفاة - أسباب عدم دفع مطالبة

1. إذا انقضت الوثيقة أو تم إنهاؤها أو انتهت قبل وقوع حدث المطالبة؛

2. الدول المستثناة: إذا وقع حدث المطالبة في أو أثناء السفر إلى أو من أي من الدول الواردة في قائمة الدول المستثناة؛

الدول المستثناة حاليا هي: أفغانستان، أنغولا، بنغلاديش، بوركينا فاسو، بوروندي، الكاميرون، جمهورية أفريقيا الوسطى، تشاد، الكونغو (جمهورية الكونغو الديمقراطية)، كوت ديفوار، جيبوتي، غينيا الاستوائية، إثيوبيا، إريتريا، غينيا، غينيا بيساو، هايتي، هندوراس، العراق، ليبيريا، ليبيا، مالي، موريتانيا، ميانمار، النيجر، نيجيريا، باكستان، سيراليون، الصومال، جنوب السودان، السودان، سوريا، توغو، أوكرانيا، اليمن، زيمبابوي.

للاطلاع على أحدث قائمة بالدول المستثناة، يرجى زيارة

yourlife.zurich.ae/home/excludedCountries؛

3.

ذا أخفق المؤمن له على الحياة ردا على أي سؤال في الطلب بشكل احتيالي، أو عن دراية أو بسبب الاستهتار في الإفصاح أو قام متعمدا بتحريف أي حقائق أو معلومات والتي نعتبر أنه من المحتمل أن تؤثر على قرارنا في منح التغطية التأمينية بموجب هذه الوثيقة أو التي قد تؤثر على مستوى قسط التأمين مستحق الدفع. يشمل ذلك ولكن دون تحديد، المعلومات ذات الصلة بصحة ومهنة المؤمن له على الحياة وحالة المدخن والجنس والعمر وبلد الإقامة والهوية. قد يؤدي ذلك إلى عدم إجراء دفع لمطالبة أو مطالبة مخفضة.

4.

إذا كانت المطالبة تعزو بشكل مباشر أو غير مباشر إلى مشاركة المؤمن له على الحياة الفعلية في:

- الإرهاب أو التآمر لارتكاب إرهاب والذي يشمل أي نشاط يهدد استمرار حياة الإنسان أو يتسبب في ضرر بالململات؛

- الحرب أو العمليات شبيهة الحربية (سواء أن أعلنت الحرب أم لم تعلن)،

- الغزو أو الأعمال العدائية أو التمرد أو أعمال الشغب أو الاضطرابات المدنية أو الحرب الأهلية أو الثورة أو العصيان المسلح أو اغتصاب سلطة الحكومة،

- عمل قام به عدو أجنبي،

- أي نشاط (عسكري أو خلاف ذلك) أو مؤامرة تسبب أو تفقد إلى إعلان الحكم العرفي أو حالة حصار.

5.

إذا كانت المطالبة تعزو بشكل مباشر أو غير مباشر إلى انتحار المؤمن له على الحياة (سواء كان عاقلا أو غير عاقل في ذلك الوقت) خلال 24 شهرا من تاريخ بدء الوثيقة؛

6.

إذا كانت المطالبة تعزو بشكل مباشر أو غير مباشر لعمل إجرامي ارتكبه.

- المؤمن له على الحياة،

- المستفيد ضد المؤمن له على الحياة

7.

الادمان على أو سوء استخدام الكحول أو سوء استخدام العقاقير الموصوفة أو غير الموصوفة؛

10. متى تنتهي الوثيقة الخاصة بك

تنتهي الوثيقة الخاصة بك عند وقوع أي من الأحداث التالية أولا:

1.

في نهاية مدة الوثيقة؛

2.

دفع مطالبة بمزية الوفاة؛

3.

إخفاق مالك الوثيقة في دفع أقساط التأمين وانقضاء الوثيقة؛

4.

عندما يطلب منا مالك الوثيقة كتابيا إنهاء الوثيقة؛

5.

عندما ننهي الوثيقة امتثالا لشروط وأحكام الوثيقة هذه.

11.

تعيين مستفيد

يمكنك تعيين مستفيد لكي يستلم مبلغ مزية الوفاة. يمكن إلغاء هذا التعيين في أي تاريخ مستقبلي ويمكنك أيضا تعيين مستفيد بديل في أي وقت.

لن يؤثر تعيين مستفيد على الحقوق والالتزامات الخاصة بك أو بنا فيما يختص بالوثيقة أو شروط وأحكام الوثيقة هذه.

يخضع أي دفع لمستفيد لموافقتنا.

12. حق الإلغاء

يحق لك إلغاء الوثيقة الخاصة بك والحصول على استرداد لأي أقساط تأمين تم دفعها بتقديم إخطار كتابي إلينا باستخدام العنوان المبين في البند 34 "كيفية الاتصال بنا".

تتم معالجة الإلغاء على النحو المبين أدناه:

يجب توقيع الإخطار بإلغاء الوثيقة بواسطة مالك الوثيقة وإعادته إلينا خلال 30 يوماً من تاريخ استلامك لمستندات الوثيقة الخاصة بك.

يمكن إلغاء الوثيقة الخاصة بك قبل استلام مستندات الوثيقة الخاصة بك بالتواصل معنا.

13. لوائح مكافحة غسل الأموال

يجب عليك تزويدنا بأي معلومات أو مستندات نطلبها لكي نمثل بلوائح مكافحة غسل الأموال في الإمارات العربية المتحدة أو أيل أو ف مان أو أي ولاية قضائية أخرى ذات صلة.

تبدأ الوثيقة فقط أو تدفع عائدات مطالبة عندما تقوم أنت أو ممثلك/ممثلك بتزويدنا بجميع المعلومات المطلوبة من قبلنا والتي تمثل للوائح. يؤدي الإخفاق في تزويدنا بهذه المعلومات إلى تأخير أو حظر تخصيص أقساط التأمين أو دفع المطالبة.

14. الاحتيال

في حالة الاحتيال من قبل أي شخص طرف في الوثيقة، يحق لنا إعلان أن الوثيقة لاغية وباطلة وأن نرفض رد أقساط التأمين المدفوعة حتى تاريخه.

15. الإخطارات المرسلة إلينا

لن ننصرف وفقاً لأية تعليمات فيما يختص بالوثيقة ما لم نستلمها منك بشكل كتابي أو بشكل آخر من أشكال الاتصال المقبولة.

16. القوة القاهرة

لن تنشأ أي مسؤولية علينا إذا منعنا عن الوفاء بالتزاماتنا بموجب الوثيقة بسبب أي ظروف خارج نطاق سيطرتنا المعقولة والتي يمكن تفسيرها على أنها حدث قوة القاهرة بموجب القوانين المعمول بها، بما في ذلك ودون تحديد القضاء والقدر أو الحرب أو الطوارئ الوطنية أو الحرائق أو الفيضانات أو الزلازل أو الإضرابات أو الاضطرابات العمالية أو غيرها من الأحداث ذات الطبيعة المماثلة أو المختلفة، "حدث القوة القاهرة".

عند وقوع حدث قوة القاهرة، يجب إعفائنا لفترة تعادل التأخير الذي سببه حدث القوة القاهرة وأي فترة إضافية قد تكون ضرورية بشكل معقول لتمكيننا من استئناف أداء أعمالنا.

17. السياق

حيث يسمح السياق في الوثيقة، الكلمات بصيغة المفرد تشمل الجمع

وجنس المذكر يشمل المؤنث، والعكس بالعكس.

18. الحق العام لإجراء تعديلات

يستند عقد التأمين بينك وبيننا على القوانين واللوائح المعمول بها في وقت إبرامنا له. إذا تغير أي قانون أو لائحة ذات صلة (تحديداً بسبب إقامتك لأغراض الضريبة أو تغيرت الدولة التي تعيش فيها)، ونتيجة لذلك لا يمكننا الاستمرار في تقديم الوثيقة دون وجود أثر سلبي جوهري علينا، يحق لنا:

- تعديل شروط وأحكام الوثيقة هذه حسبما نراه ضرورياً للوفاء بمتطلبات القانون أو اللائحة المتغيرة دون الحصول على إذنك؛ أو
- إنهاء الوثيقة بأثر فوري.

سوف نمحك إخطاراً مسبقاً عندما يكون القيام بذلك ممكناً بشكل معقول، حول التعديلات التي تطرأ على شروط وأحكام الوثيقة هذه. إذا احتجنا لإنهاء الوثيقة الخاصة بك وفقاً لشروط وأحكام الوثيقة هذه، سوف نرسل لك "إشعار إنهاء" وسوف ينتهي العقد وفقاً لإشعار الإنهاء ذلك.

19. التعديلات على شروط وأحكام الوثيقة

إلى الحد الذي يكون فيه أي تغيير متناسباً ومطلوباً بشكل معقول، يجوز لنا تغيير شروط وأحكام الوثيقة هذه لمرعاة قرار صادر عن محكمة أو هيئة حكومية أو أمين مظالم أو جهة تنظيمية أو هيئة صناعية أو هيئة أخرى مماثلة أو لمرعاة التغييرات التي تطرأ على القانون، أو الضرائب أو التوجيهات الرسمية أو قواعد الممارسة المعمول بها.

سوف نقدم لك إخطاراً بأي تعديلات على شروط وأحكام الوثيقة هذه قبل ثلاثة أشهر من نفاذ التعديل عندما يكون القيام بذلك ممكناً. إذا لم يكن ذلك ممكناً، سوف نقدم لك إخطاراً في أقرب وقت يمكننا فيه بشكل معقول القيام بذلك.

20. القوانين والتفسير

تخضع الوثيقة وتفسر وفقاً لقوانين الإمارات العربية المتحدة، وستخضع للاختصاص القضائي غير الحصري لأي سلطة قانونية مختصة في الإمارات العربية المتحدة فيما يتعلق بأية دعاوى تنشأ عن الوثيقة.

في حالة وجود أي تضارب بين النسخة العربية لشروط وأحكام الوثيقة هذه أو النسخة الإنجليزية لشروط وأحكام الوثيقة هذه، تسود اللغة العربية كما هو منصوص عليه في قوانين الإمارات العربية المتحدة.

لن تكون الوثيقة وشروط وأحكام الوثيقة هذه قابلة للتنفيذ من قبل أي شخص ليس طرفاً في الوثيقة، إلا لتمكين مستفيد من تقديم مطالبة صحيحة.

تم إعداد الوثيقة الخاصة بك للوفاء بالمتطلبات القانونية والتنظيمية للعملاء المقيمين في الإمارات العربية المتحدة. إذا انتقلت إلى دولة أخرى خلال مدة الوثيقة، قد لا تصبح مناسبة. قد تؤثر القوانين واللوائح في دولة مختلفة على قدرتنا في الاستمرار في إدارة الوثيقة وفقاً لشروط وأحكام الوثيقة هذه، وقد لا نصبح قادرين على تقديم أي من المزايا بموجب الوثيقة.

21. الامتثال للقوانين واللوائح

قد تكون علينا التزامات في الوقت الحالي أو في المستقبل (التزامات قانونية) فيما يتعلق بهذه الوثيقة:

- تم فرضها علينا بموجب قانون أو لائحة أجنبية أو محلية.
- تنشأ عن اتفاقيات وتسجيلات تجريها مع وكالات حكومية أجنبية أو محلية وتنظيمية وضريبية.
- يمكن للالتزامات القانونية أن تؤثر بشكل مباشر أو غير مباشر على مجموعة من الأفراد أو الكيانات ("الشخص المتأثر") بما في ذلك فرد أو كيان كان في الماضي أو في الوقت الحالي أو سيكون في المستقبل:

- المؤمن له على الحياة؛
- مالك الوثيقة؛
- مستفيد من الوثيقة؛
- له حق تغيير مستفيد من الوثيقة
- يحق له استلام دفعة مطالبة بموجب الوثيقة، أو كان له في أي وقت استحقاق مكتسب لدفعة مطالبة؛
- متصل أو مرتبط أو قادر على ممارسة سيطرة فعالة على أي مما ذكر أعلاه، والذي ليس فرداً (مثل شركة أو شراكة أو اتحاد أو أمين أو مكلف بتسوية أو مستفيد من ائتمان).

الالتزامات القانونية المتعلقة بهذه الوثيقة مستمدة من قوانين عدة دول للتعامل مع العديد من الأمور والتي تشمل دون تحديد الضرائب والضمان الاجتماعي ومكافحة غسل الأموال وتدابير مجابهة الإرهاب، والتي تتغير مع مرور الوقت. للامتثال للالتزامات القانونية قد نحتاج إلى:

- تحديد والحصول على معلومات حول وضع شخص متأثر بموجب قانون أجنبي ومحلي، مثل وضع دافع الضرائب الخاص به؛
- تقديم معلومات حول الأشخاص المتأثرين والوثيقة وقيمتها للوكالات الحكومية المحلية أو الأجنبية والتنظيمية والضريبية؛
- الحصول على إعفاء من قانون خصوصية البيانات من الأشخاص المتأثرين؛
- رفض طلبات لمعالجة نقل ملكية الوثيقة؛
- رفض أداء بعض التزاماتنا المحددة في مكان آخر في عقد الوثيقة، بما في ذلك إلى الحد الذي لا نعد معه قادرين على تقديم بعض من أو جميع مزاياها؛
- تعديل شروط وأحكام الوثيقة هذه دون موافقة مالك الوثيقة للامتثال للالتزامات القانونية المستقبلية أو التعديلات المستقبلية على الالتزامات القانونية الحالية؛
- إنهاء الوثيقة؛
- اتخاذ (أو عدم اتخاذ) أي إجراء آخر فيما يتعلق بالوثيقة.

على سبيل المثال نحن مطالبون بموجب قانون الولايات المتحدة الأمريكية الخاص بامتثال الحسابات الأجنبية للضريبة والقوانين واللوائح ذات الصلة بها، تحديد مالكي الوثيقة والأشخاص المتأثرين الآخرين من مواطني الولايات المتحدة الأمريكية والمقيمين في الولايات المتحدة الأمريكية لأغراض الضريبة في الولايات المتحدة الأمريكية وبعض الكيانات الأمريكية المحددة أو الكيانات المملوكة لأشخاص أمريكيين، والقيام دورياً بتقديم تقرير ببعض المعلومات لدائرة الإيرادات الداخلية للولايات المتحدة.

يمكن أن تنطبق التزاماتنا القانونية فيما يختص بأي شخص متأثر كان في السابق أو في الوقت الحالي أو سيكون في المستقبل مواطن أو دافع

ضرائب حسب تعريفه بموجب قوانين بلد إقامة مالك الوثيقة أو دولة أخرى. مكان الميلاد خارج بلد إقامة مالك الوثيقة أو شخص متأثر يبلغنا بتغيير عنوان البريد الخاص به (بما في ذلك الرمز البريدي أو "لناية") أو عنوان السكن أو الهاتف أو تفاصيل الاتصال الأخرى أو تعليمات تحويل أموال دائمة أو تعيين محامي أو وكيل تُعد بعضاً من العوامل الأخرى التي يمكن أن تتسبب في تطبيق الالتزامات القانونية.

يعد شرطاً من شروط هذه الوثيقة:

1. أن يقيم مالك الوثيقة في العنوان المقدم لنا في نموذج طلب الوثيقة في تاريخ إصدار الوثيقة؛
2. يجب على مالك الوثيقة تزويدنا بكافة المعلومات التي نطلبها فيما يتعلق بشخص متأثر بشكل كامل وصحيح وخلال الأطر الزمنية التي نحددها؛
3. يجب على مالك الوثيقة إخطارنا قبل أن يصبح شخص متأثر مقيماً أو مواطناً في دولة أخرى وعند تعديل وضع الضرائب الخاص به؛
4. يحق لنا تحميل مالك الوثيقة أي مبالغ محتجزة حسبما يكون مطلوباً للامتثال لأي التزام قانوني وأي تكاليف مرتبطة بذلك؛ و
5. يحق لنا ولدينا سلطة اتخاذ (أو عدم اتخاذ) أي إجراء نراه ضروري للامتثال لجميع الالتزامات القانونية (وتعديلاتها من وقت لآخر) التي نرى أنها تؤثر على هذه الوثيقة.

نحن لا نقدم مشورة ضريبية أو قانونية. يرجى استشارة المستشار الضريبي أو القانوني الخاص بك إذا كانت لديك أية أسئلة أو كنت ترغب في الحصول على معلومات إضافية حول إمكانية تأثرك بما ذكر أعلاه.

22. حق الإنهاء نتيجة للتعرض التنظيمي

إذا انتقلت لدولة أخرى و/أو إذا تغيرت إقامتك لأغراض الضريبة أو اختلفت عن المعلومات التي تم تقديمها لنا في الشهادة الذاتية الخاصة بالإقامة لأغراض الضريبة أو في مستند تم تقديمه لنا فيما يتصل بالوثيقة الخاصة بك، يجب عليك عند تقديم تلك الشهادة الذاتية أو المستند أن تقدم لنا إخطاراً كتابياً قبل ذلك التغيير، ولكن في موعد لا يتجاوز 30 يوماً من ذلك التغيير.

يرجى ملاحظة أنه إذا انتقلت إلى دولة أخرى قد لا تصبح مؤهلاً لإجراء دفعات في الوثيقة الخاصة بك أو اتخاذ قرار استثمار يتعلق بالوثيقة الخاصة بك. قد تؤثر القوانين واللوائح المحلية في الولاية القضائية التي قد تنتقل إليها على قدرتنا على الاستمرار في إدارة الوثيقة وفقاً لشروط وأحكام الوثيقة هذه. عليه، فإننا نحتفظ بكافة الحقوق لاتخاذ أية خطوات نعتبرها مناسبة، بما في ذلك حق إلغاء الوثيقة الخاصة بك بأثر فوري.

23. تغيير مكان الإقامة لأغراض الضريبة

إذا تغير مكان إقامتك لأغراض الضريبة يجب عليك أن تقدم لنا إخطاراً كتابياً قبل التغيير إذا كان ذلك ممكناً بشكل معقول، وفي موعد لا يتجاوز 30 يوماً بعد التغيير.

إذا تغير مكان إقامتك لأغراض الضريبة قد لا تصبح مؤهلاً لإجراء دفعات في الوثيقة الخاصة بك. قد تؤثر القوانين واللوائح المحلية في الولاية القضائية التي قد تنتقل إليها على قدرتنا على الاستمرار في إدارة الوثيقة بما يتماشى مع شروط وأحكام الوثيقة هذه. إذا حدث هذا، يمكننا اتخاذ أية خطوات مناسبة، بما في ذلك حق إلغاء الوثيقة الخاصة بك بأثر فوري.

24. الضريبة

من زيورخ أو الوسيط الذي تتعامل معه وهي معلومات عامة في طبيعتها. لا تضع في اعتبارها ظروفك المحددة. عند شرائك لوثيقة يورلايف تصبح مسؤولاً عن التزامك بشرط المنتج الذي قد لا يكون مناسباً لاحتياجاتك ووضعك الحالي وغاياتك وأهدافك المستقبلية.

نحن لا نقدم أي نصيحة ضريبية. أي معلومات ذات صلة بقوانين الضرائب المعمول بها هي ذات طبيعة عامة فقط. تم إعداد هذه الوثيقة لمالكي الوثيقة المقيمين في الإمارات العربية المتحدة. إذا قررت العيش خارج الإمارات العربية المتحدة بعد إصدار هذه الوثيقة وإذا كانت لديك أسئلة أو رغبت في الحصول على معلومات إضافية فيما يتعلق بأي أحكام مذكورة آنفاً أعلاه فإننا نوصي بالحصول على مشورة مستقلة.

نحن نرفض أي مسؤولية أو التزام مهما يكن عن أي تبعات ضريبية عكسية قد تنشأ فيما يتعلق بالوثيقة الخاصة بك و/أو دفعة تم إجراؤها بموجب الوثيقة الخاصة بك نتيجة لتغييرك لبلد إقامتك.

25. قيود الدفع

نقوم بتنفيذ الدفعات بموجب الوثيقة الخاصة بك مثل مطالبات مزية الوفاة للمستفيد. يمكننا إجراء هذه الدفعات فقط بالتحويل التلغرافي لحساب مصرفي محتفظ به باسم المستفيد الواقع في نفس مكان الإقامة لأغراض الضريبة الخاص به.

يمكن أن نجري استثناء لهذا القيد بعد تقييمنا للحقائق والظروف.

لن نقوم تحت أي ظروف بتنفيذ أي دفعات نقدية (أوراق نقدية) للمقيمين بالولايات المتحدة الأمريكية.

26. العقوبات

تخضع جميع المعاملات المالية للامتثال لقوانين ولوائح العقوبات التجارية أو الاقتصادية. لن نقدم لك أو المؤمن له على الحياة أو المستفيد أو أي طرف ثالث أية خدمات أو مزايا بما في ذلك ودون تحديد قبول دفعات قسط التأمين ودفع المطالبات أو المدفوعات الأخرى إذا كان في قيامنا بذلك انتهاكاً لقوانين ولوائح العقوبات التجارية المعمول بها.

يجوز لنا إنهاء الوثيقة إذا اعتبرنا أنك أو المؤمن له على الحياة أو المستفيد أو مديرنا أو مسؤولنا شخصاً خاضعاً لعقوبات أو كنت أنت، المؤمن له على الحياة أو المستفيد أو مديرنا أو المسؤول، تقومون بنشاط خاضع لعقوبات، وفقاً لقوانين ولوائح العقوبات التجارية أو الاقتصادية المعمول بها.

27. حقوق الأطراف الثالثة

يحق لأي مستفيد يصبح مستحقاً لدفع أي مزية إنفاذ شروط وأحكام الوثيقة كطرف ثالث وفقاً لقانون العقود في أيل أو ف مان لسنة 2001 (حقوق الأطراف الثالثة). يجوز تعديل شروط وأحكام الوثيقة الخاصة بك أو تغييرها بينك وبيننا دون الحاجة لموافقة المستفيد.

28. إخلاء مسؤولية

نرفض تحمل أي مسؤولية أو التزام مهما يكن عن أي تكلفة تتكبدها أو التزام يفرض عليك كمالك وثيقة نتيجة لجهودنا بحسن نية للامتثال للمطالبات الخاصة بالهوية أو العناية الواجبة أو الإبلاغ عن المعلومات ذات الصلة بمالكي الوثيقة للأغراض الضريبية.

29. بيان عدم اعتماد المعلومات المقدمة كنصيحة

لا تشكل المعلومات المتضمنة في الموقع الإلكتروني حول وثيقة يورلايف ومستندات الوثيقة المصاحبة نصيحة مالية أو مهنية أخرى

30. حماية البيانات والإفصاح عن المعلومات

إخطار الخصوصية

هذا الإخطار هو ملخص لسياسة الخصوصية لدينا والذي يبين كيفية تحصيلنا واستخدامنا للمعلومات الشخصية كمرآب للبيانات.

للحصول على النسخة الكاملة يرجى زيارة الموقع الإلكتروني

<https://www.zurichinternational.com/im/legal/privacy>

أو التواصل معنا للحصول على نسخة.

المعلومات الشخصية التي نستخدمها

نقوم باستخدام المعلومات الشخصية مثل الاسم وتفاصيل الاتصال ("البيانات الشخصية") والمعلومات الشخصية الحساسة مثل التفاصيل الطبية ("بيانات الفئة الخاصة").

ما نفعله بالمعلومات الشخصية

نستخدم المعلومات الشخصية لتقديم خدمات مالية، مثل المعالجة المتصلة بما يلي:

- إعداد وإدارة عقد التأمين
- تقديم معلومات تسويقية مع موافقة
- الامتثال للالتزام القانوني
- إدارة أعمالنا حيث تكون لنا مصلحة شرعية للقيام بذلك.

لا يمكننا تقديم خدمات مالية دون الحصول على معلومات شخصية دقيقة وكافية حيثما تكون مطلوبة.

مشاركة المعلومات الشخصية

نحن نحصل على المعلومات الشخصية من ونشاركها مع مؤسسات أخرى مثل:

- زيورخ انشورانس جروب ليمتد، أو أي من شركاتها التابعة
- الشركات التي تقدم خدمات لنا مثل الإدارة
- مزودي خدمة الرعاية الصحية
- المستشارين الماليين وأصحاب العمل حسب الاقتضاء

كيف تتقنون المعلومات الشخصية لدول أخرى؟

باعتبارنا شركة أعمال عالمية فإننا نضمن أن المعلومات الشخصية محمية في جميع المواقع بالامتثال لقوانين حماية البيانات في الاتحاد الأوروبي وأيل أو ف مان.

ما هو طول مدة احتفاظكم بالمعلومات الشخصية؟

نقوم بالاحتفاظ بالمعلومات الشخصية طالما كان ذلك ضرورياً لتحقيق الأغراض التي تم تجميعها في الأصل بشأنها أو للوفاء بالتزاماتنا القانونية.

حقوق موضوع البيانات

بك. للتسجيل يرجى زيارة www.zurich.ae واضغط على "تسجيل الدخول".

يمكنك أيضا الوصول للوثيقة أثناء التنقل من خلال تطبيق MyZurichLife، المتاح على متجر جوجل بلاي وأبل.



امسح لتنزيل التطبيق.

33. الشكاوى

إذا احتجت لتقديم شكوى بشأن هذا المنتج، يرجى التواصل معنا عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني أو بالكتابة إلينا باستخدام تفاصيل الاتصال المتاحة في البند 34 - "كيفية الاتصال بنا". تتوفر تفاصيل إجراءات التعامل مع الشكاوى في موقعنا الإلكتروني www.zurich.ae.

إذا لم تكن راضيا عن استجابتنا، فإن لديك أيضا الحق في إحالة الشكوى الخاصة بك إلى وحدة تسوية المنازعات المصرفية والتأمينية في دولة الإمارات العربية المتحدة أدناه:

سندك - وحدة تسوية المنازعات المصرفية والتأمينية في دولة الإمارات العربية المتحدة

العنوان:

الطابق الأرضي،

مبنى معهد الإمارات المالي،

شارع سلطان بن زايد الأول،

أبو ظبي، الإمارات العربية المتحدة.

هاتف: +9718007262325

الموقع الإلكتروني: www.sanadak.gov.ae

يمكن إحالة الشكاوى التي لا يمكن حلها إلى برنامج أمين المظالم للخدمات المالية لأيل أوف مان.

لن يؤثر تقديم شكوى لأمين المظالم على حقوقك القانونية. يجب عليك ملاحظة أن الشركات وأمانات الاستثمار غير مؤهلين لتقديم شكوى لأمين المظالم، فهي مخصصة تحديدا للأفراد. تفاصيل الاتصال بأمين المظالم هي كما يلي:

برنامج أمين المظالم للخدمات المالية،

مكتب أيل أوف مان للتجارة الحرة،

ثي سلبو واهليان،

فوكسدیل روود،

سانت جون،

آيل أوف مان،

آي إم 3 آيه إس.

يملك الشخص موضوع المعلومات الشخصية ("موضوع البيانات") الحقوق القانونية التالية:

- الوصول للمعلومات الشخصية
 - المصادقة على البيانات حيث تكون غير دقيقة أو غير مكتملة
 - محو أو إخفاء الهوية من المعلومات الشخصية
 - تقييد معالجة المعلومات الشخصية
 - قابلية نقل المعلومات - للحصول على المعلومات الشخصية في شكل رقمي
 - الاعتراض على معالجة المعلومات الشخصية
 - عدم الخضوع لعمليات صنع القرار الفردية الآلية.
 - سحب الموافقة في أي وقت إذا كانت المعالجة تستند إلى موافقة.
- إذا كان لديك سبب للشكوى فيما يتعلق بمعالجتنا للمعلومات الشخصية، يمكنك التواصل مع مفوض المعلومات في آيل أوف مان.

جهة الاتصال بخصوص حماية البيانات

الاتصال ب هيلب بوينت لدى زيورخ انترناشيونال لايف على الرقم +97143634567

قم بإرسال رسالة بريد إلكتروني لمسؤول حماية البيانات على

ZILLPrivacy@Zurich.com

الكتابة إلى مسؤول حماية البيانات لدينا إلى العنوان زيورخ انترناشيونال لايف ليمتد، ص.ب. 50389، الوحدة 601، الطابق 6، المبنى 6، ساحة إعمار، دبي، الإمارات العربية المتحدة.

31. صندوق تعويض حاملي الوثيقة في آيل أوف مان.

تضمن لوائح التأمين على الحياة في آيل أوف مان لسنة 1991 (تعويض حاملي الوثيقة) أنه في حالة عدم قدرتنا على الوفاء بالتزاماتنا تجاه مالكي الوثيقة التابعين لنا، ومع مراعاة اللوائح، تدفع سلطة الخدمات المالية في آيل أوف مان لمالك الوثيقة مبلغ يصل إلى 90% من مبلغ التزامنا بموجب الوثيقة من صندوق تعويض حاملي الوثيقة. يقدم صندوق تعويض حاملي الوثيقة حماية لجميع مالكي الوثيقة بغض النظر عن مكان إقامتهم.

يتم دفع المبلغ المدفوع من صندوق تعويض حاملي الوثيقة من ضريبة مفروضة على أصول شركات التأمين على الحياة التي لا تزال لديها الملاءة المالية.

يمكنك الحصول على معلومات إضافية عن صندوق تعويض حاملي الوثيقة من الموقع الإلكتروني لسلطة الخدمات المالية في آيل أوف مان

<https://www.iomfsa.im/consumer-material/isle-of-man-life-assurance-compensation-scheme>

32. البقاء مطلعاً على آخر المستجدات المتعلقة بالوثيقة

الخاصة بك

يمكنك البقاء على اطلاع بتفاصيل الوثيقة الخاصة بك عبر الإنترنت من خلال زيورخ انترناشيونال أونلاين بمجرد إصدارنا للوثيقة الخاصة

هاتف: +44 1624 686500
البريد الإلكتروني: ombudsman@iomoft.gov.im

الموقع الإلكتروني: www.gov.im/oft

34. كيفية الاتصال بنا

إذا رغبت في الاتصال بنا لأية استفسارات يمكنك الاتصال بنا أو إرسال رسالة بريد إلكتروني أو الكتابة إلينا.

الهاتف: +971 4 363 4567
نحن متاحون من الاثنين إلى الجمعة بين الساعة 8 صباحاً وحتى الساعة 5 مساءً.



البريد الإلكتروني: helppoint.uae@zurich.com أو
benefit.claims@zurich.com للمطالبات الخاصة بالمزايا



كتابيا إلى:

زيورخ انترناشيونال لايف،
زيورخ هيلب بوينت،
ص.ب. 50389،
الوحدة 601، الطابق 6، المبنى 6،
ساحة إعمار،
دبي،
الإمارات العربية المتحدة.



الموقع الإلكتروني: www.zurich.ae



زيورخ انترناشيونال لايف ليمنت مسجلة بموجب المرسوم بقانون اتحادي رقم 48 لسنة 2023 لدولة الإمارات العربية المتحدة (رقم التسجيل 63) وتخضع أنشطتها في الإمارات العربية المتحدة لهذا القانون.

زيورخ انترناشيونال لايف هو اسم تجاري لزيورخ انترناشيونال لايف ليمنت والتي تقدم منتجات التأمين على الحياة والاستثمار والحماية، ومرخصة من قبل هيئة الخدمات المالية في آيل أوف مان. مسجلة في آيل أوف مان بموجب رقم تسجيل 020126 سي.

مكتبها المسجل: زيورخ هاوس، مجمع آيل أوف مان للأعمال، دوغلاس، آيل أوف مان، آي إم 2 2 كيو زي، الجزر البريطانية.

رقم الهاتف: +441624662266 www.zurichinternational.com